



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIJ-1352/17-J

Název	<b>Základní škola Telč, Hradecká 234, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Hradecká 234, Telč-Staré Město, 588 56 Telč</b>
E-mail	<b>reditelka@zshradeckatelc.cz</b>
IČ	<b>70 852 171</b>
Identifikátor	<b>600 117 138</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Miluše Remešová</b>
Zřizovatel	<b>Město Telč</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Hradecká 234 a Hradecká 235, Telč-Staré Město, Telč</b>
Termín inspekční činnosti	<b>16. 10. 2017 – 18. 10. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění uvedených školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb.

## Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola Telč, Hradecká 234, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy a školní družiny. Ve školním roce 2017/2018 bylo do školy zapsáno 370 žáků, 46 % z nich dojíždí z okolních obcí. Každoročně odchází část žáků z pátých ročníků na víceleté gymnázium. V tomto školním roce má škola po dvou třídách v každém ročníku s výjimkou 8. ročníku, kde je třída jedna. Ve škole jsou dále tři třídy zřízené podle § 16 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb. Tyto třídy nebyly předmětem inspekční činnosti.

Obě samostatné budovy (hlavní budova a přístavba) jsou společně s nedalekou střední školou a její školní jídelnou, kde se žáci stravují, součástí jednoho školního areálu. Ke škole patří zde umístěná hřiště, sportovní hala a školní zahrada. Škola má dlouholetou tradici v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (dále EVVO).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Strategický plán rozvoje školy na léta 2012–2017, který byl vypracován na základě podrobné analýzy dosavadního stavu, obsahuje stručně a konkrétně formulované prostředky k dosažení plánovaných cílů. Pedagogický sbor školy projednal tuto koncepci na pedagogické radě, záměry jsou pravidelně rozpracovávány v ročních plánech školy a dílčím způsobem také v plánech metodického sdružení a předmětových komisí. Uvedený dokument byl dán zřizovateli na vědomí a škola umožnila, aby se s ním také mohli seznámit rodiče.

Ve shodě se záměry uvedenými ve své koncepci škola úspěšně podporuje pozitivní školní klima. V době inspekční činnosti byl důsledně zabezpečen vstup do budov školy a prováděn dohled nad žáky. Jsou podporovány prvky týmové spolupráce, zejména s ohledem na specifikum školy – rozdělení pedagogů prvního a druhého stupně do dvou budov. Ředitelka školy vnímá žákovskou samosprávu jako svůj poradní orgán a v rámci možností respektuje jeho návrhy. V hospitovaných hodinách bylo patrné, že vyučující působí jednotně a úspěšně při podpoře příznivé pracovní atmosféry. Vztahy v kolektivech pracovníků školy i žáků jsou utužovány také řadou společných mimoškolních akcí.

Ve škole funguje podrobně rozpracovaný systém hospitační činnosti. Do hodin kolegů vstupují nejen ředitelka školy a její zástupci. Tuto možnost využívají i výchovná poradkyně a předsedové metodických orgánů. Součástí hodnocení práce pedagogů jsou také žákovské dotazníky, které vhodnou a přiměřenou formou poskytují pedagogům zpětnou vazbu, a záznamové archy pro sledování činnosti asistenta pedagoga. Součástí tohoto uceleného systému je také praxe vzájemných návštěv kolegů. Také „hosté“ a „hostitelé“, jak jsou ve škole takto spolupracující pedagogové označováni, využívají formuláře stručných hospitačních záznamů. Je pozitivní, že vzájemné návštěvy nejsou ojedinělé, ale probíhají pravidelně a jsou v nich zapojeni všichni vyučující.

Uvedený systém je nejučinnější při obecném seznamování se stylem práce jednotlivých vyučujících. Zatím je málo provázán s výchovnými a vzdělávacími strategiemi, které jsou uvedeny ve školním vzdělávacím programu, a méně vede pedagogy k jejich efektivnímu používání. Chybí účinné rozpracování cílů, které by například při jednáních předmětových komisí navazovalo na zjištěné a zobecněné poznatky. V činnosti metodických orgánů výrazně převažuje řešení organizačních záležitostí.

K zajištění bezpečného prostředí ve škole přispívá činnost v oblasti prevence rizikových jevů. Její těžiště spočívá v podpoře výchovy ke zdravému životnímu stylu. Škola má

vytvořeny funkční mechanismy k účinnému řešení aktuálních problémů, což metodik prevence doložil postupem při řešení nevhodného klimatu ve třídě za pomoci pedagogů školy i externích odborníků.

Činnost školního poradenského pracoviště řídí výchovná poradkyně. Absolvovala příslušné kvalifikační studium, účastní se dalšího vzdělávání, využívá svých dlouholetých zkušeností. Postup při zjišťování speciálních vzdělávacích potřeb žáků je ve škole účelně řízen. V době inspekční činnosti bylo v běžných třídách vzděláváno 43 těchto žáků, 21 z nich podle individuálních vzdělávacích plánů. Asistentka pedagoga pracovala ve dvou z uvedených tříd. Přestože všichni vyučující jsou seznamováni s příslušnými podpůrnými opatřeními, v uplatňování výchovných a vzdělávacích strategií cílených na aktuální vzdělávací potřeby několika žáků v hospitovaných hodinách byly shledány rezervy.

Při organizování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) postupuje vedení školy koncepčně. Ředitelka školy vytváří prostor pro sdílení zkušeností pedagogů. Vedle výše uvedených vzájemných hospitací jsou využívány také porady na různých úrovních a příležitostně individuální rozhovory. Vedení školy tím získává dostatek podkladů. Na tomto základě vytvořený plán DVPP je zaměřen v souladu s potřebami školy nejen na individuální profesní potřeby pedagogů, ale s využitím účasti v projektech různého zaměření se daří organizovat také společná vzdělávání vyučujících ve škole. Školení na vybraná témata jsou nabízena i dalším školám v regionu.

V době od poslední inspekční činnosti pokračovalo vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem v úsilí o zlepšení materiálních podmínek. Byla dokončena a předána k užívání sportovní hala. Školní zahrada byla revitalizována a byla v ní vybudována učebna v přírodě. Je úspěšně využívána nejen pro EVVO (škola opakovaně obhájuje ocenění v této oblasti), ale v případě příznivého počasí i při výuce řady dalších předmětů. Na vysoké úrovni je vybavení prostředky informačních a komunikačních technologií. V hospitovaných hodinách byly využívány především při grafické prezentaci učiva. Vedení školy má se znalostí rozdílného technického stavu obou budov připraveny reálné záměry postupného zkvalitňování hlavní budovy. Daří se plnit stanovený cíl – zlepšovat estetickou úroveň společných prostor v budově přístavby. Také další záměr uvedený v koncepci školy – vést žáky k zodpovědnosti za školní majetek a dbát na úpravu okolí – je plněn. Prostředí školních budov a venkovního areálu je dobře udržováno. Je zřejmé, že všichni zaměstnanci školy si uvědomují výchovný význam kvalitního prostředí pro rozvoj osobnosti žáků.

Škola spolupracuje s řadou partnerů v místě i regionu. Účinnost společných aktivit vyhodnocuje a plánovitě partnerství rozvíjí se zřetelem na všestranný rozvoj osobnosti žáků.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Všechny hospitované hodiny zahajovali vyučující s předem jasně stanoveným cílem. Žáci byli seznamováni s plánovaným průběhem a často také, jak budou jejich výsledky hodnoceny. Učitelé je díky vhodné motivaci dokázali již v úvodu zaujmout a v dalším průběhu se jim dařilo udržet soustředění žáků k práci. Pozitivně se projevovaly správné pracovní návyky žáků. Pozorně sledovali pokyny pedagogů, bez prodlení zahajovali zadanou práci. Bez obav se v případě potřeby na své učitele obraceli s žádostí o upřesnění nebo další vysvětlení uloženého úkolu.

Spíše v ročnicích prvního stupně zařazovali vyučující různé formy práce, využívali nejen samostatnou práci žáků, ale i činnosti ve dvojicích a ve skupinách. Většinou však převládá frontální přístup, učitelé nejen při výkladu nové látky, ale i při opakování a procvičování

učiva podrobně řídili probíhající aktivity. Ve snaze o přesné vedení žáků občas rušili jejich soustředění nadbytečným komentářem v průběhu samostatné práce.

Pozitivní je, že do práce byli vždy zapojeni všichni žáci nebo výrazná většina. Avšak vzhledem k tomu, že kontrola splněných úkolů probíhala většinou společně, pedagogové si vytvořili málo prostoru pro účinnou diferenciaci. Pohotovější žáci občas dostali příležitost řešit dodatečně uložené další úkoly. Obsahová diferenciaci, která by byla cíleně volena se znalostí možností skupin žáků nebo jednotlivců, byla uplatněna jen minimálně. V několika případech nebyla využita možnost podpořit výuku žáka se specifickými vzdělávacími potřebami doporučenou organizací výuky. Výjimečně byl zaznamenán případ nevhodné poznámky učitele komentujícího schopnosti žáka.

Spolupráce asistentky pedagoga a vyučující byla funkční. Je pozitivní, že asistentka pedagoga pracovala nejen s žákem vyžadujícím podporu, ale v části vyučovací hodiny byla schopna účinně pomoci i při činnostech, které se dotýkaly celého třídního kolektivu.

Všichni vyučující si byli vědomi významu vhodně uplatněného hodnocení a sebehodnocení žáků. Žáci byli hodnoceni průběžně, důsledně a s využitím motivační funkce příznivého ocenění. V závěru vyučovacích hodin dostávali často příležitost stručně formulovat hodnocení vlastní práce.

Všichni učitelé byli důslední při vyžadování plnění úkolů. Současně byli trpěliví, neváhali použít pochvalu a povzbuzení, měli většinou pochopení pro případné problémy žáků při řešení zadaných úkolů. To vše vedlo k výše uvedenému jednotnému a úspěšnému působení pedagogů při podpoře příznivé atmosféry ve třídách.

Vychovatelky školní družiny při zájmovém vzdělávání úspěšně využívají výhodu kvalitního materiálního zázemí v prostorách školních budov a venkovního areálu. Dařilo se jim při organizaci kreativních činností (podzimní tvoření s listy) všechny účastníky zaujmout. Účelně střídaly spontánní a zájmové aktivity.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky žáků škola pravidelně vyhodnocuje na pedagogických radách a při jednáních předmětových týmů. Pro zjišťování a ověřování úrovně znalostí uplatňuje interní testování. Vstupními prověrkami ve vybraných ročnících na začátku školního roku ověřuje, zda není třeba vyrovnávat rozdíly mezi žáky, kteří přicházejí z okolních škol. Závažné problémy zatím nebylo třeba řešit. Dlouhodobě je používán systém srovnávacích prověrek vždy na konci klasifikačních období.

Zároveň škola využívá i externí testování prostřednictvím komerčního subjektu a systému pro elektronické testování České školní inspekce InspIS SET. Se získanými informacemi dále pracují předmětové týmy. Současně si takto škola ověřuje relevanci uplatňované klasifikace, k výrazným odchýlkám nedochází.

Pedagogové vhodně uplatňují jako kladný motivační nástroj pochvalu, počet pochval na obou stupních školy je výrazně vyšší než počet uložených kázeňských opatření. Při přechodu žáků na druhý stupeň nedochází ke zhoršení prospěchu. Závažnější problémy nejsou ani při příchodu dětí z mateřských škol. Nadaní žáci jsou vedeni k účasti na olympiádách a soutěžích. Výrazně úspěšné byly výsledky v oblasti matematické gramotnosti.

Neomluvená absence je minimální, škola má dobře nastavené nástroje na prevenci těchto jevů. Na prvním stupni mají žáci vypracovaná žákovská portfolia, která dokládají jejich individuální rozvoj a pokroky. Všichni žáci školy pracují každý rok na celoročním projektu, jehož zaměření si samostatně volí. Výstupem jsou žákovské prezentace v oblasti čtenářské gramotnosti, EVVO, v oblastech Umění a kultura a Člověk a zdraví. Prezentace probíhají při příležitosti Projektu Den Země a na školní akademii.

Informování zákonných zástupců o výsledcích žáků probíhá běžným způsobem na třídních schůzkách a při možných konzultacích s jednotlivými pedagogy, škola pro ně vytváří dostatečný prostor. Případné začínající problémy v prospěchu a chování jednotlivců řeší škola systémově, využívá pravidelné a aktuální jednání výchovné komise.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- v době od poslední inspekční činnosti došlo k dalšímu zkvalitnění materiálních podmínek

### **Silné stránky**

- dlouhodobé zapojení školy do řady projektů společně s kvalitně provedenou revitalizací školní zahrady včetně vybudované učebny v přírodě přispívají k efektivní práci školy v oblasti EVVO
- všichni pedagogové jsou účinně vedeni k jednotnému působení při podpoře příznivé pracovní atmosféry

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- více diferencovaně přistupovat k podpoře rozvoje osobnosti všech žáků

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- plánovitě řídit užití účinných výchovných a vzdělávacích strategií při výuce v návaznosti na funkční systém hospitační činnosti a vzájemných návštěv pedagogů v hodinách

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Základní školy Telč, Hradecká 234, příspěvková organizace, ze dne 25. 5. 2007
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 12. 10. 2017
3. Jmenování do funkce ředitele Základní školy Telč, Hradecká 234, příspěvková organizace, ze dne 21. 8. 1997
4. Potvrzení ve funkci ředitele Základní školy Telč, Hradecká 234, příspěvková organizace, ze dne 30. 5. 2012
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Zelená pro školu“, s platností od 1. 9. 2017
6. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání „Pro radost dětí“, s platností od 1. 9. 2017
7. Koncepce rozvoje a řízení Základní školy Telč, Hradecká 234, příspěvková organizace, v období 2012–2017, ze dne 16. 11. 2011
8. Organizační řád Základní školy Telč, Hradecká 234, příspěvková organizace, s účinností od 1. 9. 2011
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017, schválená 10. 10. 2017
10. Kniha úrazů, založená ke dni 1. 9. 2017 a záznamy o úrazech ve školním roce 2017/2018
11. Třídni knihy základní školy, školní rok 2017/2018
12. Školní řád základní školy, platný od 4. 9. 2017
13. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 1. 9. 2015
14. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
15. Zápisy z třídních schůzek, školní roky 2016/2017 a 2017/2018, včetně programu
16. Zápisy z jednání metodického sdružení 1. stupně a zápisy z jednání předmětových týmů 2. stupně, školní rok 2016/2017
17. Zápisy z jednání metodického sdružení školní družiny, školní rok 2016/2017
18. Zápisy z jednání školské rady, školní rok 2016/2017
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2017/2018, ze dne 4. 9. 2017
20. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2016/2017
21. Rozvrh vyučovacích hodin na školní rok 2017/2018
22. Protokoly o interních kontrolách ve školním roce 2016/2017
23. Vzájemné hospitace učitelů ve školním roce 2016/2017
24. Školní matrika, k termínu inspekční činnosti
25. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, k termínu inspekční činnosti
26. Program poradenských služeb ve škole, školní rok 2017/2018
27. Minimální preventivní program pro školní rok 2017/2018, s účinností od 4. 9. 2017
28. Rozhodnutí ředitelky školy ve školním roce 2016/2017

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Miroslav Pospíšil, školní inspektor Miroslav Pospíšil v. r.

Ing. Mgr. Libor Babák, Ph.D., MBA, školní inspektor Libor Babák v. r.

Bc. Bohuslava Dvořáková, kontrolní pracovnice Bohuslava Dvořáková v. r.

Mgr. Pavel Hudeček, školní inspektor Pavel Hudeček v. r.

Mgr. Stanislav Pulkrab, školní inspektor Stanislav Pulkrab v. r.

V Jihlavě 2. 11. 2017

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Miluše Remešová, ředitelka školy Miluše Remešová v. r.

V Telči 7. 11. 2017