



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-831/22-J

Název	Mateřská škola Malá Losenice, příspěvková organizace
Sídlo	Malá Losenice 100, 592 11 Velká Losenice
E-mail	radkastarkova@email.cz
IČ	75 023 822
Identifikátor	600 129 349
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Radka Švandová
Zřizovatel	Obec Malá Losenice
Místo inspekční činnosti	Malá Losenice 100
Termín inspekční činnosti	9. 6. 2022 – 13. 6. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Malá Losenice (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny.

Ke dni inspekční činnosti se v jedné třídě mateřské školy vzdělávalo 15 dětí, z nichž čtyři plnily předškolní vzdělávání a dvě děti nedovršily věku tří let.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce školy je zaměřena na rozvoj a udržení školy v obci, zvelebování stávajícího stavu podmínek pro vzdělávání a na zvyšování kvality předškolního vzdělávání. Realizaci koncepčních záměrů škola provádí spíše na základě intuitivního hodnocení, přesto se jí podařilo prostřednictvím příznivých vztahů se zřizovatelem, stálým pracovním kolektivem a zákonnými zástupci dětí vybudovat příjemné prostředí, vytvořit nekonfliktní a přátelskou atmosféru. Předškolní vzdělávání je zajištěno kvalifikovaně. Vzájemná komunikace a informovanost zaměstnanců je založena na každodenním osobním kontaktu malého kolektivu, který vytváří příznivé prostředí pro vzdělávání dětí a je ochoten pracovat nad rámec svých pracovních povinností. Uplatňovaný styl řízení podporuje utváření a udržování příznivých mezilidských vztahů mezi všemi zúčastněnými, což bylo patrné ze všech osobních jednání. Příliš se však nedaří nastavit funkční kontrolní a hodnotící systém. Některé prezentované výsledky nevedou ke korekci vlastní činnosti (oblast pedagogické diagnostiky), provázanosti s plánováním a využitím zpětné vazby z hospitační činnosti. Z inspekční činnosti vyplynula nižší efektivita vedení pedagogických pracovníků v rámci společného plánování, přípravy, realizace a vyhodnocování průběhu.

Materiální vybavení vnitřních i venkovních prostor je esteticky podnětné, variabilní a vyhovující všem věkovým skupinám. Součástí školního areálu je menší školní zahrada, která je postupně vybavována novými herními prvky, celoročně je využívána k rozmanitým pohybovým i pracovním aktivitám.

Škola spolupracuje se zřizovatelem ve vytváření dobrých materiálních podmínek, velmi dobře spolupracuje se zákonnými zástupci. Pořádá besídky, a to i pro veřejnost, oslavu Dne matek, Velikonoční tvoření pro rodiče a děti, Rozloučení s předškoláky. Ve spolupráci s Pedagogicko-psychologickou poradnou pořádá pro rodiče přednášky na téma výchovné problémy, předškolní příprava. Spolupracuje také s různými organizacemi nebo místními spolky.

V oblasti logopedické péče spolupracuje se Speciálně pedagogickým centrem Březeje.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Veškeré aktivity probíhaly v klidné a velmi přátelské atmosféře. Přístup učitelů byl empatický a vstřícný. S nejmladšími dětmi pracovala chůva, která vhodně doplňovala práci učitelů. Prostor pro vzdělávání byl dobře připravený, zvolené pomůcky byly pro děti vhodné, byly zařazovány pohybové aktivity. Při spontánních činnostech byl účelně podporován rozvoj herních návyků v námětových, tvořivých i konstruktivních hrách, děti využívaly znalosti i dovednosti již získané, novým se rády učily. Děti pracovaly převážně společně, byly na ně kladeny přiměřené nároky, respektovány jejich možnosti a schopnosti.

Prostřednictvím cílených aktivit byl u dětí podporován rozvoj sounáležitosti a empatického chování, vzdělávací nabídka byla dětem obsahově blízká a přiměřeně náročná. Zajímavým

zpestřením vzdělávací nabídky bylo i zařazení projektového dne na téma „Malý vodohospodář“, který byl realizován prostřednictvím lektorky, kde bylo cílem seznámit děti s nutností šetřit vodou a udržovat ji čistou. Součástí projektu byla konkrétní realizace čištění vody formou praktických ukázek a vlastní zkušeností dětí při filtraci vody na školní zahradě, což děti velmi zaujalo. Byl jim poskytován prostor pro vyjadřování a uplatňování nápadů, názorů a myšlenek, sdílení a naslouchání druhému. Cíle vzdělávacích činností však většinou nebyly diferencovány vzhledem k věkovým zvláštnostem dětí. Plánování pedagogické práce bylo funkční, ale ne vždy bylo dostatečně vyhodnocováno. Scházela provázanost spontánních a řízených činností. Spontánní hry výrazně převládaly. Řízené činnosti byly kratší s převahou frontálních činností. Vzdělávání bylo jen částečně individualizované.

Faktorem, který pozitivně ovlivňoval vzdělávání dětí od dvou do tří let, byl empatický přístup učitelek, chůvy, střídání nabídky činností, nenásilné trénování návyků, praktických dovedností a ponechání co největšího prostoru pro volnou hru. Výhodou bylo zajištění individuálního přístupu i vhodné formy dopomoci jak dospělými, tak spontánně staršími dětmi.

Děti byly vedeny k dodržování společenských a hygienických návyků, bez problémů plnily pokyny učitelek, zapojovaly se do všech společných činností. Při pobytu venku byla dodržována bezpečnostní opatření, dostatek prostoru byl věnován pohybovým dovednostem.

Vnitřní režim byl jasně nastaven. Pobyt venku probíhal převážně na školní zahradě. Děti se stravovaly vždy společně, intervaly mezi jednotlivými jídly byly dodržovány, pitný režim průběžně využívaly a do jídla nebyly nuceny. Při odpoledních činnostech učitelky zohledňovaly individuální potřebu spánku každého dítěte.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Úroveň dosahovaných výsledků dětí v jednotlivých oblastech učitelky průběžně monitorují prostřednictvím vedených záznamových archů (pedagogická diagnostika). Nebylo však zcela patrné, jak se s nimi dál pracuje a jakým způsobem jsou využívány v plánování. Děti při vzdělávání prokazovaly potřebnou samostatnost, bez problémů se zapojovaly do společných aktivit, dokázaly provázat jednotlivé poznatky s reálným životem, vyvinout úsilí, soustředit se, reprodukovaly množství říkadel a písni. Přiměřeně k věku a individuálním možnostem zvládaly pracovní a hygienické návyky. Přirozeně spolu komunikovaly, uměly požádat o pomoc, vyprávět, zapojit se do pohybových aktivit. Při vzdělávání prokazovaly dobrou úroveň poznatků a dovedností v oblastech potřebných pro úspěšné zvládnutí přechodu k povinné školní docházce. Dokázaly si uklízet pomůcky, hračky a pracovat podle zadání.

Nejmladší děti se dobře adaptovaly na zvládání pobytu ve škole bez přítomnosti rodičů. Většinou respektovaly nová pravidla a strukturu činností, zřejmý byl důraz školy na jejich postupný rozvoj v oblasti komunikace a sebeobslužných činností.

Škola věnuje pozornost dětem v posledním roce před nástupem do základní školy. S dětmi je pracováno v rámci odpoledních činností.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti se zlepšily materiální podmínky školy – došlo k efektivní částečné rekonstrukci budovy mateřské školy (jídlna-výdejna, šatna).
- Prodloužení provozu školy na základě žádosti zákonných zástupců dětí.

Silné stránky

- Dobré prosociální vztahy, aktivní týmová spolupráce, kolegiálnost a vzájemný respekt ovlivňují příjemné psychosociální prostředí školy s pozitivním dopadem na kvalitu předškolního vzdělávání.
- Velmi dobrá vzájemná spolupráce s partnery předškolního vzdělávání (zřizovatel, škola a zákonní zástupci) podporující filozofii školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedostatečná evaluace vzdělávacího procesu vede k nižší efektivitě průběžného plánování, účelné zpětné vazbě a kvalitě vzájemného hodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Více využívat pedagogickou diagnostiku k plánování vzdělávání každého dítěte.
- Vhodnou organizací posílit řízené činnosti tak, aby byly lépe provázané.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní řád MŠ, č.j. 5/21, s účinností od 1. 9. 2021
2. Provozní řád MŠ, č.j. 5/21, ze dne 1. 9. 2021
3. Organizační řád MŠ, č.j. 04/18, s účinností od 1. 9. 2018
4. ŠVP PV „Za mateřáčkem do školky“ č.j. 7/21, s platností od 1. 9. 2021,
5. Třídní vzdělávací program „Pravidla skřítky Mateřáčka“, školní rok 2021/2022
6. Třídní kniha a docházka dětí MŠ, školní rok 2021/2022
7. Plán hospitací v MŠ, školní rok 2021/2022
8. Úplata za předškolní vzdělávání, s účinností od 1. 9. 2021
9. Vlastní hodnocení školy za období školního roku 2020/2021
10. Záznamové archy hospitační činnosti, školní rok 2021/2022

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Blanka Lučková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Ing. Václav Čech, školní inspektor

Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice

Mgr. Blanka Lučková v. r.

Ing. Václav Čech v. r.

Ing. Hana Vejvodová v. r.

V Jihlavě 24. června 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Radka Švandová, ředitelka školy

Bc. Radka Švandová v. r.

V Malé Losenici 12. července 2022