



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1138/18-S

Název	Alternativní mateřská škola
Sídlo	Školní 143, 261 01 Příbram VIII
E-mail	ms18pb@volny.cz
IČ	75033976
Identifikátor	600054152
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Dana Ženíšková
Zřizovatel	Město Příbram
Místo inspekční činnosti	Školní 143, 261 01 Příbram VIII
Termín inspekční činnosti	9. 4. 2018 – 11. 4. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Výše uvedená příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), školní jídelny a školní jídelny-výdejny v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení. Provoz MŠ je celodenní v době od 6:45 do 16:00 hodin.

Nejvyšší povolený počet 40 dětí byl v hodnoceném období posledních dvou školních roků plně využíván. Aktuálně se v MŠ vzdělává 19 dětí povinně, jedno z nich má povolený odklad školní docházky, žádné z nich se nevzdělává individuálně, tzn. bez denní docházky do ní. Ve srovnání s loňským školním rokem se počet dětí vzdělávajících se v MŠ v posledním roce před zahájením školní docházky výrazně zvýšil (více jak 4x), počet těch s povoleným odkladem školní docházky zůstal stejný, naopak se v ní nevzdělávají mladší tři let. Děti jsou rozděleny do dvou stejně početných věkově smíšených tříd.

Vzdělávání je poskytováno podle školního vzdělávacího programu „Pohádka“, který využívá prvky waldorfské pedagogiky a zaměřuje se na formování základů ekologického chování a zdravého životního stylu dětí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon své činnosti a plánovitě dbá o svůj další profesní rozvoj. V rámci zapojení MŠ do projektu Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání „Šablony pro Alternativní mateřskou školu“ (dále „Šablony“) se společně s ostatními učitelkami účastní odborných seminářů vybraných v souvislosti se stanovenými záměry k rozvoji školy. Z předložené dokumentace, výsledků inspekce a rozhovorů s ní je zřejmé, že získané informace využívá s ohledem na reálné podmínky při zpracování koncepce rozvoje MŠ. Ta je v souladu s profilací ŠVP zaměřena především na individualizaci vzdělávání, rozvoj komunikačních a sociálních dovedností dětí, rozvíjení spolupráce s jejich rodiči nebo zlepšování materiálních podmínek pro naplňování ŠVP prostřednictvím prožitkového učení hrou, činnostmi, samostatným experimentováním a tvořením apod. Informace o svém zaměření a koncepčních záměrech škola soustavně zveřejňuje. Základní údaje o profilaci ŠVP a specifických MŠ jsou rodičům podávány při zápisu. Bližší informace o organizaci, podmínkách nebo obsahu vzdělávání a plánu akcí pro daný školní rok jsou jim poskytnuty na schůzce na začátku školního roku, všichni také obdrží informační brožurku, ve které jsou obsaženy. Dostupné jsou i na nástěnkách nebo webových stránkách MŠ. Vzájemná komunikace probíhá vzhledem k velikosti MŠ především v běžném denním kontaktu při předávání dětí. K prezentaci programu školy a jejích záměrů vhodně napomáhá i pořádání společných akcí dětí s jejich rodiči nebo i prarodiči (tvoření „kavárničky“, oslavy svátků apod.). S koncepcí školy seznámila ředitelka také všechny zaměstnance a ve vnitřních dokumentech stanovila způsoby a postupy pro její realizaci. Záznamy z pedagogické rady dokládají, že naplňování stanovených záměrů a dílčích úkolů průběžně sleduje, prostřednictvím dotazníkových šetření zapojuje do hodnocení školy i zaměstnance a zákonné zástupce dětí. Dílčí podklady analyzuje, vyhodnocuje a o výsledcích a opatřeních stanovených k dalšímu rozvoji školy (popř. odstranění zjištěných nedostatků) poskytuje všem zúčastněným zpětnou vazbu. Z vlastního hodnocení MŠ i inspekčního zjišťování vyplývá, že se koncepční záměry daří postupně realizovat.

Při přijímání dětí ke vzdělávání vytváří ředitelka rovné příležitosti pro všechny uchazeče. V souvislosti se zájmem rodičů a podle reálných podmínek v MŠ, přijala v tomto školním roce vedle dítěte, které se zde vzdělává pravidelně kratší dobu, než odpovídá provozu, další dítě. V MŠ se tak k termínu inspekce vzdělávalo 41 dětí. Při přijetí dalšího dítěte postupovala ředitelka v souladu s právními předpisy.

Pro zajištění vzdělávání ředitelka plně využívá limit pedagogických pracovníků, který jí podle počtu dětí v MŠ stanovil poskytovatel státní dotace v rozpočtu (tzn. 3,5 úvazku včetně ředitelky). Všechny čtyři učitelky splňují odbornou kvalifikaci. Ředitelka jim podle výše úvazku stanovila správný počet hodin přímé pedagogické činnosti a jejím rozvržením vytvořila podmínky pro souběžné působení učitelek v části dopoledního programu nebo při pobytu venku. Podle předloženého „Rozvrhu hodin“ však dobu výkonu této činnosti jednotlivým učitelkám nenastavila dostatečně promyšleně k vyloučení rizika možného překročení nejvyššího povoleného počtu dětí ve třídě při ranním scházení dětí nebo odpoledním spojení tříd. Záznamy pedagogické rady dokládají, že ředitelka podporuje další profesní rozvoj učitelek a vzájemnou výměnu získaných odborných informací a dovedností, která účelně napomáhá k jejich širšímu využití v praxi a sjednocení pedagogických přístupů pro úspěšné naplňování záměrů ŠVP. Ze záznamů je také patrné, že při plánování dalšího vzdělávání ředitelka s učitelkami spolupracuje a vedle potřeb školy zohledňuje i jejich osobnostní profilaci a potřeby.

Materiální podmínky jsou plánovitě zlepšovány, od poslední inspekce ředitelka v obou třídách realizovala opatření k zajištění různé výšky dětských stolů a židlí. V MŠ se daří pro naplňování ŠVP vytvářet podnětné a v souladu s jeho zaměřením účelově vybavené prostředí. Děti v obou třídách mají volný přístup k hračkám, didaktickým pomůckám, materiálu pro výtvarné a pracovní činnosti včetně přírodnin. Ke zlepšení podmínek pro realizaci ŠVP a jeho záměrů přispělo i vybavení školní zahrady novými herními prvky. Finanční prostředky na zajištění své činnosti a vytvoření odpovídajících podmínek pro ni získává z více zdrojů. Hlavním z nich jsou dotace poskytnuté ze státního rozpočtu a z rozvojových projektů MŠMT. Od zřizovatele kromě financí na provoz získala škola v roce 2016 účelovou dotaci na projekt s názvem „Kavárna pro prarodiče“, jehož cílem bylo probudit u dětí zájem o historii města, seznámit je s jeho kulturním dědictvím a posílit mezigenerační setkávání. K zabezpečení vhodných podmínek pro svou činnost a jejich zlepšování využívá škola i prostředky získané vlastní činností (z úplaty za poskytované vzdělávání). Ke zlepšení podmínek pro financování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a nákup učebních podmínek pro děti přispělo i zapojení MŠ do projektu Šablony.

Strategie a postupy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví nastavila ředitelka ve vnitřních dokumentech (např. školní řád, ŠVP, směrnice). K prevenci rizikového chování účinně přispívají jasně, a dětem přiměřeně zformulovaná pravidla vzájemného chování a komunikace v MŠ, na jejichž vytváření se děti podílejí. Jejich dodržování vhodně napomáhá realizace různých společných rituálů. Seznamování dětí se zásadami bezpečného chování je nedílnou součástí vzdělávání (dokladováno záznamy v třídních knihách). Míra úrazovosti je nízká.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v souladu s obsahem integrovaného bloku a v nastavené organizační struktuře dne s pravidelnými rituály. Všechny děti se v prostředí a režimu dne dobře orientovaly a dodržovaly dohodnutá pravidla, což se příznivě projevovalo v celkově klidné a sociálně pozitivní atmosféře ve třídách. Ze sledovaných činností bylo zřejmé, že aktuální vzdělávací nabídka plánovitě navazuje na předchozí program (oslava Velikonoc) a směřuje k prohloubení a rozšíření již získaných znalostí a dovedností o ročním období, změnách v přírodě, o zvířatech a jejich mláďatech apod. Téma bylo dětem blízké, nabídka činností podnětná a zajímavá, děti se do nich aktivně a s radostí zapojovaly. Poměr spontánních her a aktivit řízených učitelkou byl v průběhu dne vyvážený a účelně se v něm střídaly různé organizační formy (činnosti společné nebo v menších skupinách, práce ve dvojicích nebo individuální apod.). Při ranním scházení měly děti možnost si samostatně volit hračky nebo

se věnovat výtvarným a rukodělným činnostem. Vytvořenými podmínkami pro ně, s volným přístupem k dalšímu materiálu nebo náčiní, podněcovaly učitelky tvořivost a fantazii dětí, současně však dbaly na dodržování pravidel bezpečnosti. Průběžným pozitivním oceňováním výsledků her a prací dětí podněcovaly jejich aktivitu a sebedůvěru. Svým přístupem a způsobem komunikace u nich podporovaly samostatné rozhodování a vedly je k přijetí odpovědnosti za ně. Naplňování záměrů v oblasti rozvoje sociálních a komunikačních dovedností účinně napomáhá i pravidelně zařazovaný ranní kruh se společným zpíváním za doprovodu kytary. Učitelky cíleně vytvářely příležitosti pro vzájemné sdílení zážitků, pocitů nebo hodnocení činností, vedly děti ke vzájemnému naslouchání, ohleduplnosti a respektu k názoru nebo přání druhých. Do následujících pohybových činností účelně zařazovaly prvky jógových cvičení, které podporovaly vytváření návyku správného držení těla a dýchání. Vhodně také do této části programu začleňovaly preventivní logopedická a dechová cvičení nebo cviky k rozvoji koordinace svalů ruky a grafomotorických dovedností. K aktivizaci a k zapojení dětí účinně využívaly širokou škálu motivačních říkanek a písniček, z jejich reakcí bylo zřejmé, že jsou zařazovány pravidelně. K realizaci stanovených vzdělávacích záměrů prostřednictvím prožitku reálných situací, vlastního pozorování a objevování účinně přispívají plánovitě zařazované doplňkové aktivity, které jsou zajišťované ve spolupráci s partnery (aktuálně „Jak přišlo kuře na svět“), účelně pro ně byl využit i pobyt dětí venku. Pravidelné organizování delších vycházek do přírody vhodně napomáhá také zdravému fyzickému rozvoji dětí.

Pro skupinu dětí vzdělávajících se v MŠ povinně je do programu pravidelně začleňována rozšiřující nabídka didakticky zaměřených aktivit, které cíleně napomáhají vytvářet a upevňovat u nich dovednosti, které by podle požadavků RVP PV měly na konci předškolního vzdělávání zvládnout. Ze sledovaného programu a předložené dokumentace (plány, třídní knihy, „rozvrh hodin“) bylo však patrné, že nejsou dostatečně jasně nastavena pravidla pro realizaci vzdělávání v menších skupinách při souběžném působení učitelek a následné vedení záznamů o diferenciaci vzdělávací nabídky v třídních knihách.

Pro rozvoj sociálních dovedností byly vhodně využívány i režimové činnosti (hygiena, oblékání, stravování, úklid hraček). Jednotně nastavená pravidla jejich realizace účinně napomáhají rozvoji samostatnosti, upevňování hygienických návyků a společenského chování u dětí. Při stravování byla respektována individuální přání dětí (měly možnost výběru např. nápoje, ovoce a zeleniny, samy si mazaly pomazánku apod.), příležitost ke zlepšení je v rozšíření podílu dětí na přípravě ke stolování a úklidu po něm, zejména těch nejstarších.

K rozvoji komunikačních dovedností a formování základů čtenářské gramotnosti účelně přispívá pravidelné hraní pohádek před obědem nebo plánovité předčítání při relaxaci po obědě. V této části programu je v MŠ respektována individuální potřeba odpočinku, děti s nižší potřebou spánku se mohly věnovat klidovým činnostem, pro nejstarší děti je připravována nabídka aktivit (hra na flétnu, keramika, „předškolák“, využíván je i pobyt venku, popř. v solné jeskyni).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Naplňování ŠVP prostřednictvím třídních programů a úrovně poskytovaného vzdělávání jsou ve škole průběžně sledovány. Podklady k analýze a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí získává ředitelka převážně z přímé pedagogické práce, hospitační činnosti nebo z podkladů zpracovaných učitelkami (záznamy o dětech, hodnocení realizované na úrovni tříd). K získávání informací o připravenosti dětí na plnění povinné školní docházky vhodně přispívá i spolupráce s okolními základními školami. V jejím rámci jsou pořádány

návštěvy budoucích školáků v 1. třídách základních škol, při kterých mají učitelky možnost sledovat a konzultovat úroveň dovedností dětí. Ze záznamů pedagogické rady a výstupů vlastního hodnocení je zřejmé, že ředitelka přijímá odpovídající opatření (k inovacím plánů, poskytování podpory dětem podle jejich individuálních potřeb nebo navázání spolupráce s dalšími partnery), projednává je s ostatními učitelkami a delegováním úkolů je zapojuje do jejich realizace.

Při zajišťování poradenských služeb a prevenci školní neúspěšnosti MŠ plánovitě spolupracuje s dalšími odborníky (pedagogicko-psychologická poradna, logoped, screening očních vad). V případě potřeby, zjištěné na základě vlastního hodnocení, projednává se zákonnými zástupci další postupy při vzdělávání dítěte. Nabízí jim kontakty na další odborníky a následně na základě výsledků vyšetření u nich přijímá opatření k individuální podpoře dítěte (např. při odkladu školní docházky). V prostorách MŠ také rodičům zpřístupňuje odborné časopisy nebo články na nástěnkách. K zlepšení poradenských služeb účinně přispívá také proškolení učitelek v oblasti logopedické prevence a využívání získaných dovedností při realizaci pravidelných logopedických chvil.

Na základě inspekčních zjišťování lze konstatovat, že MŠ prostřednictvím ŠVP naplňuje vzdělávací cíle stanovené RVP PV a rozvíjí osobnost dětí v integrujícím pojetí ve všech oblastech (fyzické, psychické, sociální). Zejména dobrých výsledků dosahuje v oblasti rozvoje sociálních a personálních dovedností dětí, což se příznivě projevilo při vzdělávání. Děti byly samostatné a respektovaly nastavená pravidla, přirozeně komunikovaly mezi sebou i s dospělými a spontánně vyjadřovaly své nápady a myšlenky. Zvládaly manipulaci s pracovním a výtvarným náčiním, spolupracovaly, dokázaly se podělit o hračku nebo pomůcky, byly ohleduplné k výtvorům a názorům ostatních. Děti také prokázaly znalost velkého množství říkanek, básniček a písniček, pravidelné zařazování společného zpěvu za doprovodu hudebního nástroje se projevilo dobrou úrovní jejich pěveckých a rytmizačních dovedností.

Závěry

Hodnocení vývoje

- ŠVP byl aktualizován v souladu s novelizací RVP PV platnou od 1. září 2017,
- zlepšily se materiální podmínky pro realizaci ŠVP v souladu s jeho profilací,
- zlepšily se personální podmínky s ohledem na kvalifikovanost pedagogického týmu.

Silné stránky

- Účinné rozvíjení personálních dovedností dětí a pozitivních sociálních vztahů mezi nimi prostřednictvím společně nastavených vnitřních pravidel,
- komunikačně bohaté a podnětné prostředí s účinnou podporou samostatného tvoření a objevování při vzdělávání, což se příznivě projevuje v jeho průběhu a v úrovni kompetencí dosahovaných dětmi.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Aktuální rozvrh přímé pedagogické činnosti nevyklučuje riziko možného překročení nejvyššího povoleného počtu dětí ve třídě,
- příležitost ke zlepšení je v jasném nastavení pravidel pro realizaci vzdělávání při souběžném působení učitelek ve třídě.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- V záznamech v třídních knihách dokladovat diferenciaci vzdělávací nabídky ve věkově smíšené skupině dětí.
- Přijmout a realizovat opatření k vyloučení možnosti překročení nejvyššího povoleného počtu dětí ve třídě.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Alternativní mateřská škola s účinností od 23. 1. 2017 ze dne 24. 2. 2017, (v plném rozsahu nahrazuje zřizovací listinu ze dne 17. 10. 2013, byla schválena Zastupitelstvem města Příbram usnesením č. 636/2017/ZM dne 23. 1. 2017)
2. Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, čj. 7658/2009/KUSK/1 ze dne 22. 1. 2009, účinnost od 22. 1. 2009
3. Potvrzení ve funkci ředitelky Alternativní mateřská škola Příbram, vydané Městem Příbram dne 27. 5. 2015 pod čj. MeUPB 42614/2015
4. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-322/12-S z inspekce provedené ve dnech 6. a 7. 2. 2012
5. Dokumenty vlastního hodnocení MŠ (Vlastní hodnocení 2016/2017, záznamy z hospitací, dotazníková šetření a jejich vyhodnocení, hodnocení třídních plánů apod.)
6. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016 a 2017, Výkaz S 51-01 o zápisu k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole podle stavu k 31. 5. 2017
7. Personální dokumentace – doklady o dosaženém vzdělání včetně osvědčení DVPP
8. Dlouhodobý plán DVPP a plán DVPP pro školní rok 2017/2018
9. Školní řád, účinnost od 1. 9. 2017
10. Školní vzdělávací program „Pohádka“, platnost od 1. 9. 2017, čj. 28/17 a třídní vzdělávací programy pro školní rok 2017/2018
11. Roční plán MŠ, školní rok 2017/2018
12. Školní matrika (evidenční listy), školní rok 2016/2017 a 2017/2018
13. Doklady o přijímání dětí od školního roku 2017/2018 – vzorek
14. Záznamy z pedagogických rad, školní rok 2016/2017 a 2017/2018
15. Kniha školních úrazů založená dne 1. 9. 2010, záznamy za školní roky 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekce
16. Třídní knihy, školní rok 2016/2017 a 2017/2018
17. Docházka dětí, školní rok 2016/2017 a 2017/2018
18. Rozvrh hodin 2017/2018 (rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek)
19. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí 2016/2017 a 2017/2018 – vzorek

20. Webové stránky MŠ – k termínu inspekce, informační brožura „Novinky“, školní rok 2016/2017 a 2017/2018
21. Doklad o školení BOZP a PO včetně osnovy školení a prezenční listiny ze dne 31. 8. 2017 a 28. 11. 2017
22. Předávací protokol zařízení venkovního areálu včetně prohlášení o shodě a návodu k použití ze dne 25. 10. 2017 (Staveniště „Příbram“. Laboratoř II, Váhy
23. Hospodářská a mzdová dokumentace školy za rok 2017 (Účetní závěrka, Hlavní kniha analyticky, Účtový rozvrh, Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2017 a 2018 včetně všech úprav, Finanční vypořádání dotací poskytnutých v roce 2017)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Dana Macková v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jana Jungerová v. r.

V Praze 10. května 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Dana Ženíšková, ředitelka školy

Dana Ženíšková v. r.

V Příbrami 16. května 2018