|  |  |
| --- | --- |
| Školní rok: 2019 - 2020 | Zpracovatel: Suková Miloslava |

****

**Vlastní hodnocení**

*1. Základní údaje o škole*

|  |  |
| --- | --- |
| **Název školy** | Mateřská škola, Nové Město pod Smrkem, okres Liberec, příspěvková organizace |
| Adresa školy | Mánesova 952, Nové Město pod Smrkem |
| IČ | 72741911 |
| Bankovní spojení | 35-986058339/0800 |
| DIČ | CZ 72741911 |
|  |  |
| Telefon MŠ / ŠJ | 482 325 226 / 482 345 605  |
| E-mail MŠ / ŠJ | mssj@volny.cz / jidelnanmps@seznam.cz |
| www | www.nmps-ms.cz |
| Právní forma | Příspěvková organizace |
| Zařazení do sítě škol | 01.01.2003 |
| Název zřizovatele | Město Nové Město pod Smrkem |
| Součásti školy | Školní jídelna |
| IZO ředitelství  | 107 564 700 |
| Vedoucí a hospodářští pracovníci | Miloslava Suková – ředitelkaMgr. Světlana Husáková – zástupce ředitele PPKarolina Svitičová – vedoucí školní jídelny, ekon. proces |
| Přehled hlavní činnosti školy (podle zřizovací listiny) | Škola uskutečňuje vzdělávání podle § 3 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání. |

|  |  |
| --- | --- |
| **součásti školy** | **kapacita** |
| Mateřská škola  | 130 |
| Školní jídelna | 416 |

*2. Personální údaje*

***Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **věk** | **muži** | **ženy** | **celkem** |
| do 20 let | 0 | 0 | 0 |
| 21 - 30 let |  0 | 4 | 4 |
| 31 - 40 let |  0 | 6 | 6 |
| 41 - 50 let |  0 | 9 | 9 |
| 51 - 60 let | 0 | 4 | 4 |
| 61 a více let |  1 | 0 | 1 |
| celkem | 1 | 23 | 24 |

***Členění zaměstnanců podle vzdělání a pohlaví***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **vzdělání dosažené** | **muži** | **ženy** | **celkem** |
| základní | 1 | 1 | 2 |
| vyučen | 0 | 7 | 7 |
| úplné střední - maturita | 0 | 11 | 11 |
| vyšší odborné | 0 | 1 | 1 |
| vysokoškolské | 0 | 3 | 3 |
| celkem | 1 | 23 | 24 |

***Členění pedagogických pracovníků podle odborné kvalifikace***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **odborná kvalifikace** | **splňuje kvalifikaci** | **nesplňuje kvalifikaci** | **celkem** |
| učitelka mateřské školy | 9 | 0 | 9 |
| asistent pedagoga | 4 | 3 | 3 |
| MD | 1 | 0 | 1 |
| celkem | 14 | 0 | 14 |

)

***Zařazení pracovníků do platových tříd dle platných předpisů.***

***Celkový údaj o vzniku a skončení pracovního poměru zaměstnanců***

|  |  |
| --- | --- |
| **nástupy a odchody** | **počet** |
| nástupy  | 1 |
| odchody | 1 |

|  |
| --- |
| **Komentář ředitelky školy** |

Kolektiv školy je stabilizovaný.. Zaměstnány 3 asistentky pro děti ze sociálně znevýhodněného prostředí, PO 1,5 úvazku,2 z ÚP. O provoz MŠ a ŠJ se stará 8 zaměstnankyň. Školník na DPP. Všichni zaměstnanci se snažili o to, aby bylo v naší škole dětem dobře, aby zde bylo příznivé klima pro práci.

***Závěry a opatření***

Většina zaměstnankyň je v mladším a středním věku.

Při hospitacích mezi pedagogy získávat nové poznatky a metody práce. Také motivovat učitelky k vzájemné hospitaci ve třídách, využít "zkušenějších" k námětům pro zlepšení práce. „**Není vždy nejlepší to, co dělám já.**“ Zaměstnance vhodně motivovat i finančně, v rámci rozpočtu. Opět získat dotaci na asistentku.

Zaměřit se na práci s nekvalifikovanými zaměstnanci a snažit se je motivovat ke studiu.

Asistentky absolvovaly kurz „asistenta“, který budou dokončovat v 2. pololetí roku (COVID-19).

*3. Vzdělávací program školy*

|  |  |
| --- | --- |
| **vzdělávací program** | **zařazené třídy** |
| Školní vzdělávací program – Smrček | J,M,S,H,B |

|  |
| --- |
| **Komentář ředitelky školy** |

Dokumenty k vzdělávacímu programu najdeme v ŠVP.

Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu **Smrček**. Každá třída si vytvořila *svůj* třídní vzdělávací program se *svou* vzdělávací nabídkou. Témata vzdělávací nabídky jsou tak „ušita „ dětem v jednotlivých třídách na míru. Třídní programy jsou otevřené dokumenty, které se mohou v průběhu roku doplnit nebo části vyjmout, upravit. Skládají se z integrovaných bloků, zpravidla týdenních. Učitelky vyrobily metodické pomůcky a materiály k programům, které se zařazují do jednotlivých bloků – počasí, voda, ..... Učitelky programy zpracovávají na základě informací o jednotlivých dětech v dané třídě, s ohledem na jejich potřeby, možnosti a zájmy. Stanovují kompetence, které v daném období nejvíce sledují a vyhodnocují jejich naplňování. Evaluace zapisována každý týden v TK. Potřeby jednotlivých dětí se odráží ve výběru projektů a metod vzdělávání.

Rozvržení dne je pro děti zajímavé, podnětné, poučné a zejména propojením slova, hry, hudby, pohybu a výtvarných činností je rozvíjena každá osobnost dítěte. Taková péče je pro školu zavazující a samozřejmá.

**Závěry a opatření**

Nadále získávat poznatky a nové informace a s těmito pracovat každý den. Bez připomínání vypracovávat evaluaci jednotlivých bloků - po skončení každého podtématu dle tabulky k evaluaci a s dokumentem pracovat v dalším roce.

*4. Počty dětí*

***Počty dětí v*iz. příloha č. 1**

**Odklad ŠD**

|  |  |
| --- | --- |
| **třída** | **Odklad školní docházky** |
| Ježci |  |
| Berušky |  |
| Motýli |  |
| Sluníčka |  |
| Hvězdičky |  |
| **celkem** |  |

**Průměrná docházka viz. příloha č. 2**

*5. Průběh a výsledky vzdělávání*

***Hospitační činnost***

|  |  |
| --- | --- |
| **pracovník** | **počet hospitací a náslechů** |
| Ředitel školy | 4 |
| Zástupce ředitele školy |  |
| Ostatní pracovníci |  |
| celkem |  |

***Závěry z hospitační a kontrolní činnosti***

|  |
| --- |
| **Komentář ředitelky školy:** |

Vzdělávání probíhá v souladu s cíli vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Skoro ve všech sledovaných hodinách byla přiměřenost cílů věku a individuálním potřebám dětí. Při práci s dětmi se zlepšily formy a metody práce, v hodinách se pravidelně objevovaly metody aktivního a prožitkového poznávání. Rezervy byly při práci s chybou, kterou mnohé děti chápaly spíše jako svůj nedostatek.

Jedna učitelka nereagovala na momentální zájem dětí. Individuální schopnosti dětí jsou respektovány, se zdravotně postiženými dětmi pracují asistentky dle individuálních plánů, hodnotí se i malé pokroky dětí. Jazyková a řečová úroveň nastupujících dětí je velmi špatná, proto je nutné zařazovat více logopedických aktivit.

Klima ve všech sledovaných třídách bylo příznivé, byla akceptována pravidla komunikace mezi učitelkou a dětmi, mezi dětmi navzájem, učitelky se snažily o vyváženost řečových projevů jednotlivých dětí.

Při hodnocení dětí bylo patrné vždy ocenění pokroku.

Klima bylo narušeno stížností jedné maminky, která se domnívá, že pracujeme špatně – řešeno s OSPODEM, zřizovatelem, dětským lékařem i PPP.

*6. Další vzdělávání pedagogických pracovníků*

Viz příloha: DVPP

|  |
| --- |
| **Komentář ředitelky školy:** |

Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá podle plánu DVPP, který bude během roku aktualizován – nabídky chodí během celého roku. Dle mého názoru je nabídka DVPP ne plně vyhovující a kurzy se opakují. Problémem také zůstává nedostatek financí – školy mimo Liberec musí platit i cestovné, mnohdy i stravné (netýká se studia k doplnění kvalifikace).

*7. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadaní žáci*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **speciální vzdělávací potřeby** | **počet dětí** | **forma vzdělávání (individuální nebo skupinová integrace)** | **individuální vzdělávací plán** |
| zdravotní postižení |  | Skupinová integrace | ano |
| zdravotní znevýhodnění |  |  |  |
| logopedie |  | individuálně |  |
| **Celkem** |  |  |  |

***Podmínky pro výchovu a vzdělávání***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Podmínky pro výchovu a vzdělávání dětí se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním** | **ano** | **částečně** | **ne** |
| odstraňování architektonické bariéry a provedení potřebné změny úpravy interiéru školy a třídy |  |  | x |
| uplatňování principu diferenciace a individualizace výchovně vzdělávacího procesu při organizaci činností | x |  |  |
| umožňování dítěti používat potřebné a dostupné kompenzační pomůcky, vhodné učební pomůcky přizpůsobené jeho individuálním potřebám  | x |  |  |
| Individuální vzdělávací plány | x |  |  |
| uplatňování zdravotního hlediska a respektování individuality a potřeby dítěte  | x |  |  |
| podporování nadání a talentu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami vytvářením vhodné výchovné a vzdělávací nabídky | x |  |  |
| spolupráce s rodiči  | x |  |  |
| spolupráce s ostatními školami, které mají zkušenosti se vzděláváním dětí se speciálními vzdělávacími potřebami | x |  |  |
| spolupráci s psychologem, speciálním pedagogem - etopedem, sociálním pracovníkem /SPC, poradny/ | x |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Komentář ředitelky školy:** |

 Při výchovné činnosti je dodržován princip diferenciace a individualizace při organizování činností. Ve spolupráci se zřizovatelem byly nakoupeny vhodné kompenzační pomůcky na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny. Děti mají zpracované individuální vzdělávací plány, ve kterých je snaha postihnout postižení dítěte, zdravotní hledisko a individuální potřeby. Pomocí dalších aktivit se škola snaží dále rozvíjet talent dětí. Důraz se klade na prolínání dětí zdravých a postižených. Ty jsou dle svých možností zapojovány hlavně do pohybových aktivit školy. Spolupráce s rodinami byla dobrá.

*8. Akce školy (výlety, koncerty, vystoupení, soutěže)*

Zpracovatel: Šerkopová Markéta

Viz. příloha č. 3 : Akce školy

*9. Prevence sociálně patologických jevů*

|  |  |
| --- | --- |
|  | komentář |
| **Školní vzdělávací program** |  |
| Etika a mravní výchova | Prolíná se všemi činnostmi |
| Výchova ke zdravému životnímu stylu | Pohybové aktivity a stravování |
| Formy a metody působení na děti, které se zaměřují na osobnostní rozvoj a sociální chování | Pohádky, kulturní vystoupení, soutěže, divadla |
| **Prevence** |  |
| Získání dobrých pohybových dovedností a schopností | Návštěvy tělocvičny, bazénu |
| Uplatňování metod umožňující včasné zachycení ohrožených dětí | Neustálé sledování ohrožených dětí |

|  |
| --- |
| **Komentář ředitelky školy:** |
|  |

Škola konkrétní patologické jevy neřešila, ale zabývá se některými náznaky, které by v dalším věkovém období mohly přerůst do šikany, vandalizmu, násilného chování. Ředitelka je ve spojení s odborem péče o děti a mládež.

*10. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty*

|  |  |
| --- | --- |
|  | komentář |
| **Vzdělávání** |  |
| Pedagogičtí pracovníci školy | Akce – Mrkvička a Střevlík |
| **Školní vzdělávací program** |  |
| Problematika environmetálního vzdělávání je zapracována v jednotlivých částech ŠVP |  |
| Pojmy „vztah člověka k prostředí, udržitelný rozvoj“ jsou nezbytnými znalostmi při naplňování klíčových kompetencí |  |
| **Organizace environmetálního vzdělávání** |  |
| Spolupráce školy s rodinou |  Pohádkový les, třídíme odpad |
| Ekologizace provozu školy (šetření energií, třídění odpadů) | Nákup výrobku energ. Tř. A |

|  |
| --- |
| **Komentář ředitelky školy:** |

Zapojení do projektů, díky kterým vybudován chodník a hrací prvky na zahradě školy. Tématu se věnuje paní učitelka Mgr. Husáková Sv..

*11. Prevence rizik a školní úrazy*

|  |  |
| --- | --- |
| **Počet odeslaných záznamů o úrazech** | 1 |

|  |
| --- |
| **Komentář ředitelky školy:** |

Zejména je potřeba se zaměřit na prevenci úrazů, vytipovávat místa a činnosti, kdy je ohrožení dětí největší, a tomu přizpůsobit organizační a výchovná opatření.

Tato problematika bude projednána na pedagogické radě se všemi pracovnicemi školy.

Také je třeba věnovat pozornost bezpečnosti na vycházkách s dětmi - je zpracován pokyn k vycházkám.

*12. Spolupráce školy s rodiči*

|  |  |
| --- | --- |
| **Formy spolupráce** | **komentář** |
| Třídní schůzky, konzultace pro rodiče |  2 |
| Školní akce pro rodiče | Dílničky.  |
|  | Akce pro předškoláky |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Komentář ředitelky školy:** |

Během roku zprovozněna aplikace správamateřské školy – sms a jiné. O dění ve škole jsou rodiče informováni na schůzce.

Letos jiné pojetí rozloučení s předškoláky- každá třída zvlášť a ještě umělec – moc povedené.

Průběžně jsou rodiče informováni pomocí nástěnek v šatnách školy, třídní učitelky poskytují individuální konzultace rodičům.

Spolupráce s rodiči nabývá stále většího významu a to především proto, že výchova i předškolní vzdělávání stále více respektuje individuální potřeby a zájmy jak přímo dítěte, tak jeho rodičů. Nejvíce se nám osvědčují pravidelné denní kontakty s rodiči při příchodu nebo odchodu dítěte. Většina rodičů si zvykla s učitelkou krátce pohovořit, sdělit si navzájem poznatky o dítěti i jeho pokrocích, potřebách nebo problémech. Učitelky tak postupně znají celé rodinné zázemí dítěte a mohou tak lépe reagovat na jeho přání nebo vyprávění a podněcovat jeho rozvoj ve všech oblastech.

Tradičně také pořádáme společné akce, které si též získaly oblibu mezi rodiči. Je jimi například Pohádkový les, vánoční a velikonoční dílničky. Někteří rodiče věnují škole vybavení – hračky, papíry. Potvrzuje se tak, že rodičům není lhostejné, s jakými problémy se škola potýká a jsou ochotni v rámci svých možností pomoci.

 Při kontaktech s rodiči zdůrazňovat nutnost komunikace rodičů a učitelek o dítěti. Spolupráci s rodiči dále považujeme za prioritní úkol – hledání nových možností. Je třeba rodiče přesvědčit o nutnosti komunikace o škole ve škole a ne na ulici.

*13. Vyřizování stížností, oznámení podnětů*

|  |
| --- |
| **Stížnosti proti rozhodnutím ředitele školy podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád** |
| Datum podání | Obsah stížnosti | Stěžovatel | Stížnost vyřídil |
|  | Nebyla podána žádná stížnost. |  |  |

***Stížnosti proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání***

|  |
| --- |
| **Stížnosti proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání** |
| Datum podání | Obsah stížnosti | Stěžovatel | Stížnost vyřídil |
|  | Nebyla podána žádná stížnost. |  |  |

***Stížnosti v oblasti pracovněprávních vztahů***

|  |
| --- |
| **Stížnosti v oblasti pracovněprávních vztazích** |
| Datum podání | Obsah stížnosti | Stěžovatel | Stížnost vyřídil |
|  | Nebyla podána žádná stížnost. |  |  |

|  |
| --- |
| **Komentář ředitelky školy:** |

*14. Ukazatele rozpočtu a přehled dalších jeho prostředků*

Rozpočet je čerpán se vší zodpovědností.

Přínosem je doplňková činnost organizace.

*15. Finanční vypořádání dotací, vyúčtování a použití dalších prostředků*

*Při zpracování ekonomických údajů musíme pracovat s kalendářním rokem, ne s rokem školním, tabulky tedy vyplňujeme za období 1. leden 2019 až 31. prosinec 2019.*

*Ředitelka odevzdává tabulky pro MÚ i KÚ vždy řádně a včas vyplněny. Jsou založeny ve složkách školy.*

*16. Materiálně-technické podmínky vzdělávání*

***Materiálně-technické podmínky vzdělávání***

|  |  |
| --- | --- |
| **Prostředí, prostory a vybavení školy** | **komentář** |
| budovy, učebny, herny a další místnosti a jejich estetická úroveň | Rekonstrukce tříd.Sluníčka a Motýli - nové koberce, malba. Lina v prostorách MŠ. |
|  |  |
| odpočinkový areál, zahrady, hřiště | Zahrada byla doplněna novými prvky a je pravidelně kontrolována. |
|  |  |
| vybavení učebními pomůckami, hračkami, stavebnicemi, hudebními nástroji, sportovním nářadím apod. | V mezích fin.možností dokupujeme nové hry, hračky, stavebnice a jiné. |

|  |
| --- |
| **Komentář ředitelky školy:** |

 Velmi nám pomohlo to, že jsme přijaly školníka, který je šikovný a hodně práce zastane sám, aniž bychom musely objednávat a draze platit firmy.

 Na zahradě vysety luční květy – nádhera.

Miloslava Suková

ředitelka MŠ

20.8.2020