



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIP-296/18-P

Název	<b>Mateřská škola Erpužice, okres Tachov</b>
Sídlo	<b>Erpužice 21, 349 01 Stříbro</b>
E-mail	<b>skolkaerpuzice@seznam.cz</b>
IČ	<b>60611766</b>
Identifikátor	<b>600073734</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jaroslava Vrbová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Erpužice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Erpužice 21, 349 01 Stříbro</b>
Termín inspekční činnosti	<b>13. 3. a 15. 3. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Charakteristika**

Mateřská škola (dále „škola“) je umístěna uprostřed obce v nově postavené přízemní budově, ke které přiléhá příkladně vybavená školní zahrada. V tomto školním roce je k předškolnímu vzdělávání přijato 28 dětí, které jsou zařazeny do jedné věkově smíšené

třídy. Ročník povinného předškolního vzdělávání absolvuje sedm dětí, z nichž dvě mají odloženou povinnou školní docházku o jeden rok. Do mateřské školy jsou přijímány i děti z pěti okolních obcí. Hlavním záměrem Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „Jaro, léto podzim, zima, ve školce je pořád prima“ je podporovat všechny aktivity prospěšné dětem, a to v souladu s jejich vývojovými a individuálními zvláštnostmi a potřebami.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Koncepce školy, která je formulována s otevřeností k trendům v předškolním vzdělávání, navazuje na klidné venkovské prostředí a vychází z přirozené aktivity dítěte předškolního věku. Navazující ŠVP smysluplně stanovuje cíle a záměry směřující ke zkvalitňování podmínek vzdělávání, metody a formy umožňují podporu různých aktivit dětí v souladu s jejich individuálními zvláštnostmi a potřebami. Vedení školy i učitelka se s jeho záměry ztotožňují. Uvedený pedagogický dokument je zpracován přehledně, srozumitelně a v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Ve školním řádu má škola mj. nastavena pravidla k organizování vlastní činnosti. V souvislosti s jejich plněním je dětem i zaměstnancům zajišťováno fyzické i psychické bezpečí. Dle záznamů v knize úrazů došlo k drobnému úrazu dítěte naposledy v roce 2016. Rizikové chování dětí škola v důsledku dobře nastavených pravidel účinně eliminuje. Při řešení ojedinělého výskytu šikany v minulých letech navázala ředitelka okamžitě aktivní a účinnou spolupráci s odborníky. V rámci podpory zdravého životního stylu se škola zapojila do výukového programu Zdravá 5. V souvislosti s tím se mj. snaží o pestrou skladbu jídelníčku včetně celodenního pitného režimu. Ve své činnosti škola podporuje sounáležitost s obcí zejména prostřednictvím kulturních vystoupení při různých akcích pořádaných i okolními obcemi, jejichž děti do mateřské školy docházejí.

Ředitelka zajišťuje naplňování pedagogického rozvoje školy v souladu s koncepcí. Pozornost věnuje vytváření pozitivního klimatu, které předškolní vzdělávání dětí efektivně podporuje. Jeho účinnost se projevila zejména ve výborných prosociálních vztazích mezi dětmi i dospělými navzájem včetně rodičů. Mezi ředitelkou a učitelkou panuje vysoká míra shody v hodnocení nejen školního prostředí, ale i vzájemných vztahů. Efektivita poskytovaného vzdělávání je pedagogy vyhodnocována, avšak pouze s částečným dopadem na jeho cílené zkvalitňování. V důsledku dlouhodobého společného působení obou učitelek nepřikládá ředitelka odpovídající důležitost pravidelnému svolávání pedagogické rady včetně projednávání opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Naopak systematicky se věnuje vyhodnocování stavu materiálních podmínek a na jeho základě aktivně zajišťuje výbornou úroveň vybavení školy nábytkem, didaktickým materiálem a hračkami. Ve spolupráci se zřizovatelem usiluje o udržení dobrého technického stavu školy. Škola hospodaří s finančními prostředky ze státního rozpočtu posílenými o rozvojové programy ministerstva školství na zvýšení platů pracovníků ve školství a příspěvkem z rozpočtu zřizovatele, který zahrnuje veškeré provozní náklady školy. V menší míře škola provozuje doplňkovou činnost (stravování cizích strávníků).

Aktivity přispívající k vlastnímu profesnímu rozvoji ředitelka plánuje nesystematicky a orientuje se spíše na pedagogické než manažerské vedení. V důsledku toho dochází i k nedostatkům zjištěným v této oblasti. Kvalitu jejího pedagogického působení však velmi pozitivně ovlivňuje získání odborné kvalifikace nejen učitelky mateřské školy, ale i učitele prvního stupně základní školy. Odborně kvalifikovaná je i druhá učitelka. Tuto podmínku nesplňuje pouze učitelka zajišťující souběžné působení, neboť se ředitelce nepodařilo získat odborně kvalifikovaného pedagoga na velmi krátký pracovní úvazek. Z třídní dokumentace vyplývá, že pedagogové ke své práci přistupují profesionálně a svým

jednáním podporují prosociální chování. Mezi sebou udržují kolegiální vztahy, spolupracují a využívají i formy vzájemných hospitací. Svým přístupem k dětem podporují rozvoj jejich samostatnosti, zodpovědnosti a sebekontroly. Zjištěným nedostatkem je pasivní přístup jedné z učitelek ke svému profesnímu rozvoji, která se několik let nezúčastnila z vlastní iniciativy seminářů k doplnění odborných dovedností.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Předškolní vzdělávání probíhalo v souladu se ŠVP, cíle vycházely nejen z aktuálních podmínek a situací, ale i z vývojových a individuálních zvláštností a potřeb dětí. Vzdělávací nabídka cíleně směřovala k jejich naplnění. Efektivita stanovené organizace však byla u jednotlivých pedagogů rozdílná. Příčinou byla odlišná účinnost realizovaných metod a forem pedagogické práce. V důsledku toho se jedna z učitelek orientovala spíše na předávání hotových poznatků a mechanickou reprodukci textu známé pohádky. Naopak druhá učitelka preferovala vhodné strategie a metody podporující individualizované vzdělávání dětí prostřednictvím diferenciovaných nároků a vytvářela příjemné klima podporující učení. Z výše uvedeného vyplývá, že uplatňovaný pedagogický styl není doposud zcela sjednocen. Přesto se pedagogům dařilo rozvíjet všechny složky vzdělávacích cílů a vzdělávací nabídka byla dětem srozumitelná. Po dobu inspekční činnosti bylo pro její realizaci příznačná velmi kvalitní a pestrá materiální podpora včetně efektivní motivace, což účinně napomáhalo skutečnosti, že vzdělávání nebylo pro děti jednotvárné. Během celého dne měly děti dostatek prostoru i vhodné vzdělávací nabídky pro rozvoj tvořivosti. Učitelky věnovaly náležitou pozornost správnému sezení dětí nejen při stolování, ale i při výtvarných či pracovních činnostech. Velmi efektivně byla zajištěna součinnost učitelek v době překrývání jejich přímé pedagogické činnosti. Vzdělávání, zejména druhý den inspekčních hospitací, obsahovalo vhodné příklady využití znalostí a dovedností dětí v reálné situaci. Oblastí vyžadující zlepšení je provádění pedagogické diagnostiky. Učitelky sledují vývoj, procesy učení a vzdělávací pokrok každého dítěte, ale nevidují jej uspořádaně. Rovněž ne stejně účinným způsobem poskytovaly dětem srozumitelnou zpětnou vazbu k jejich práci. Avšak obě učitelky uměly využívat vhodné výchovně-vzdělávací strategie, které pomáhaly dětem vytvářet pozitivní vztahy, spolupracovat a respektovat druhé. Toto jednotné působení dokládá skutečnost, že děti se spontánně chovaly podle společně stanovených pravidel.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Inspekční činností bylo zjištěno, že výsledky vzdělávání dětí odpovídaly očekávaným výstupům ŠVP. Vzdělávací nabídka a její realizace směřovaly ke zkvalitňování jejich vzdělávání. Zvýšenou pozornost věnovaly učitelky dětem v ročníku povinného předškolního vzdělávání a dětem s odloženou povinnou školní docházkou. Při práci s nimi dbaly na to, aby dosahovaly maximálně možného pokroku. Ke zjištěným kvalitním výsledkům vzdělávání přispívá výrazným způsobem i skutečnost, že ředitelka je vysokoškolsky vzdělaná rovněž pro učitelství 1. stupně základní školy. V průběhu inspekčních hospitací bylo zřejmé, že děti byly samostatné v rozhodování i v sebeobsluze, velmi dobře spolupracovaly a mezi sebou se uměly domluvit, kulturně stolovaly, respektovaly dohodnutá pravidla. Prokazovaly velmi dobré pohybové dovednosti, orientovaly se v časových a prostorových vztazích, zvládaly sluchové i zrakové rozlišování v rámci podpory a rozvoje čtenářské pregramotnosti. V průběhu činností kultivovaně vyjadřovaly svoje názory, nápady i myšlenky. Všem dětem vytváří škola rovné příležitosti ke vzdělávání a účinnou podporu věnuje dětem s odloženou povinnou školní docházkou

prostřednictvím podpůrných opatření 1. stupně, jejichž účinnost je objektivně vyhodnocována.

Škole se daří zvyšovat zájem rodičů o dění ve škole. Zákonní zástupci se aktivně podílejí na společných akcích pořádaných školou. Veškeré školní akce jsou organizovány tak, aby byly dostupné všem dětem.

Mateřská škola se pravidelně účastní výtvarné soutěže pořádané základní školou ve Stříbře, pravidelně pořádá besedy s Policií ČR a hasiči. Spolupráce s místní hájovnou napomáhá, v souladu se záměry ŠVP, rozvíjet u dětí kladný vztah k přírodě a k místu, kde žijí.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- nová budova mateřské školy byla otevřena ve školním roce 2013/2014, její stavba byla realizována v rámci projektu „Přístavba a stavební úpravy MŠ v Erpužicích“, který byl spolufinancován z fondů EU v rámci Operačního programu rozvoje venkova ČR na období 2007 – 2013
- výměnou provozní pracovnice – kuchařky došlo ke změně přístupu ke stravování dětí, škola využívá výpomoci výživové poradkyně
- ŠVP byl kompletně inovován
- spolupráce se zákonnými zástupci se zkvalitnila a rozšířila o jejich zapojování se do plánování činnosti školy.

### **Silné stránky**

- srozumitelná vize, koncepce a formulace cílů mateřské školy v souladu se zásadami předškolního vzdělávání
- ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem aktivně usiluje o udržení dobrého technického stavu školy, materiálních podmínek a jejich průběžné zkvalitňování ve prospěch poskytovaného předškolního vzdělávání
- účinné využívání strategií, které pomáhají dětem vytvářet mezi sebou pěkné vzájemné vztahy, schopnost spolupracovat a respektovat druhé
- individualizovaná vzdělávací nabídka podporující dosahování kvalitních vzdělávacích výsledků u každého dítěte

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- nesjednocený pedagogický styl způsobený pasivním přístupem k prohlubování odborných dovedností prostřednictvím dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
- povrchní posuzování kvality vzdělávání, jeho podmínek a organizace neslouží jako východisko pro další práci mateřské školy.

## **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- intenzivním metodickým vedením a aktivním přístupem k dalšímu vzdělávání sjednotit pedagogický styl
- systematicky, komplexně a pravidelně hodnotit práci mateřské školy.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 15 dnů písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.p@csicr.cz](mailto:csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Č.j.: 354/02 vydaná Obec Erpužice účinná ode dne 1. 1. 2003, včetně Dodatků 1, 2
2. Rozhodnutí KÚPK o posouzení žádosti ve věci návrhu změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízeních ze dne 12. 7. 2010 Č.j.: SMS/4635-1/10 s účinností od 1. 9. 2010
3. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2017
4. Výkaz o ředitelství R 13-01 k 30. 9. 2017
5. Jmenování do funkce ředitelky Mateřská škola Erpužice č.j. ERP/84/09 s účinností od 1. 8. 2009
6. Osvědčení – Studium pro ředitele škol a školských zařízení vydané dne 11. 5. 2010 č. 90101
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Čj.208/2017: platný od 1 9. 2017
8. Školní řád mateřské školy Č.j.: 209/2017 platný od 1. 9. 2017
9. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky)
10. Doklady o získané odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků včetně Osvědčení o absolvování
12. Záznamy z pedagogické rady – šk. rok 2017/2018
13. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti
14. Rozpis přímé a nepřímé pedagogické činnosti - šk. rok 2017/2018
15. Kniha úrazů vedena od 1. 9. 2016

16. Docházka dětí – září 2017 – březen 2018
17. Třídní kniha – školní rok 2017/2018
18. Inspekční zpráva čj. ČŠIP-411/12-P ze dne 10. 5. 2012
19. Účetní doklady za rok 2017
20. Podklady ke školnímu stravování za školní rok 2017/2018

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka

*Bc. Eva Brabcová v. r.*

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

*Mgr. Petra Holopírková v. r.*

V Plzni 16. dubna 2018

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Jaroslava Vrbová, ředitelka školy

*Mgr. Jaroslava Vrbová v. r.*

V Erpužicích 30. dubna 2018