



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-770/18-C

Název	Základní škola a mateřská škola Stádlec
Sídlo	391 62 Stádlec 128
E-mail	zsstadlec@seznam.cz
IČ	72545526
Identifikátor	691004056
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Vladimír Doležal
Zřizovatel	Městys Stádlec
Místo inspekční činnosti	391 62 Stádlec 128 391 62 Stádlec 67
Termín inspekční činnosti	19. 10. 2018 – 23. 10. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní, předškolní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a s rámcovými vzdělávacími programy.

Hodnocení společného vzdělávání se zaměřením na naplňování podpůrných opatření.

Charakteristika

Príspevková organizace s názvom Základní škola a mateřská škola Stádlec (dále „škola“) vznikla 1. 9. 2012 sloučením dvou samostatných právních subjektů (základní školy a mateřské školy). Je malotřídní školou poskytující vzdělávání dětem a žákům z obce Stádlec a blízkého okolí. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Základní škola má jednu třídu, kde se společně vzdělávají žáci 1. až 5. ročníku. Na výuku některých předmětů je třída rozdělena na dvě skupiny s menším počtem ročníků. Celkový počet žáků je 18, dva žáci jsou zařazeni do 2. stupně a dva žáci do 3. stupně podpůrných opatření. Školní družina má jedno oddělení s 16 účastníky. V mateřské škole se vzdělává 19 dětí v jedné třídě, z toho má jedno dítě 3. stupeň podpůrných opatření. V posledních dvou letech zaznamenává škola mírný nárůst žáků i zájem o umístění dětí do mateřské školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy byl jmenován do funkce na základě konkurzního řízení s účinností od 1. 9. 2012, v roce 2018 byl ve funkci zřizovatelem potvrzen. Koncepce rozvoje školy není pro následující roky zpracována, řízení vychází pouze z pololetního plánu aktivit, který neumožňuje stanovení priorit ve výchovně-vzdělávací činnosti a při řízení pedagogického procesu všech součástí subjektu, včetně nově připojené mateřské školy. Zlepšování personálních podmínek, realizace školních vzdělávacích programů, rozvoj partnerství a prezentace školy na veřejnosti probíhá prostřednictvím neformální každodenní spolupráce s ostatními zaměstnanci a zřizovatelem, která je částečně účinná, ale zahrnuje i prvky nahodilosti. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je sestavován převážně na základě vlastního zájmu pedagogů a nabídky vzdělávacích institucí, chybí začlenění vzdělávacích aktivit podle faktických potřeb školy.

Ve škole působí včetně vedení školy a dvou asistentů pedagoga šest pedagogů. Dvě učitelky nesplňují požadavky na odbornou kvalifikaci, ve sledovaných hodinách se tato skutečnost neprojevila negativně v úrovni výuky. Vzdělávání v mateřské škole je podpořeno prací školní asistentky.

Ve škole nejsou vzhledem k nízkému počtu pedagogů ustanoveny metodické orgány. Ředitel zastává v současné době funkci výchovného poradce, koordinátora školního vzdělávacího programu, koordinátora primární prevence a řídí i činnost školní družiny. Pouze pedagožce mateřské školy, která není vedoucí učitelkou, byla delegována převážná část kompetencí spojená s vedením pedagogického procesu. Tento způsob vedení na ředitele klade značné nároky, zejména v oblasti sledování legislativních změn, v důsledku toho jsou v aktualizaci dokumentace a kontrolní činnosti ve všech součástech školy patrné značné rezervy v řízení. Kontrolní a hospitační činnost v základní škole je pouze nahodilá, vyhodnocení ředitel provádí s konkrétním pedagogem, výsledky nejsou následně využívány pro motivaci pedagogů a zvyšování kvality vzdělávání. Vnitřní informační systém je realizovaný zejména denním osobním předáváním informací a nepravidelnými pedagogickými radami, tím je znesnadněn funkční přenos informací a kontrola plnění vytýčených úkolů. Škola se řídí pravidly uzpůsobenými reálným podmínkám v jednotlivých součástech stanovených školními řády základní školy a mateřské školy. Rezervy se vyskytly ve zpracování vnitřního řádu školní jídelny.

Vysoké pracovní nasazení učitelky, která byla neformálně pověřena vedením pedagogického procesu mateřské školy, se pozitivně odráží v kvalitě poskytovaného předškolního vzdělávání. Učitelkám se podařilo prohloubit spolupráce se zákonnými zástupci a dalšími

partnery, škola se více otevřela veřejnosti. Pedagožky jsou aktivní při výměně zkušeností, soustavně rozvíjí vlastní vzdělání, rozhled a schopnosti. Při přípravě i v průběhu vzdělávání probíhá příkladná spolupráce mezi učitelkami a asistentkou pedagoga. Všechny zaměstnankyně mateřské školy svým respektujícím jednáním modelují a podporují prosociální chování. Vzniklé problémy jsou otevřeně řešeny, patrná je snaha pracovat týmově. Kontrolní a hospitační činnost probíhá jednak neformálně, dále cílenými hospitacemi a kontrolou plnění dílčích úkolů. Pracovnice mateřské školy pravidelně získávají zpětnou vazbu.

Ředitel aktivně spolupracuje se zřizovatelem, což se pozitivně odráží ve zlepšování materiálních a prostorových podmínek ke vzdělávání, které jsou vzhledem k narůstajícímu počtu žáků optimálně zkvalitňovány. V současné době jsou dokončeny stavební úpravy, které vyšly z požadavků hygienické kontroly. Kromě dvou kmenových tříd využívají žáci počítačovou učebnu sloužící současně školní družině. Děti mateřské školy mají k dispozici prostornou, dobře vybavenou hernu pro pohybové i klidové činnosti, samostatnou ložnici a dále cvičebnu s klavírem, využívanou také žáky školy. Na tyto prostory navazuje školní jídelna. K budově mateřské školy přiléhá školní zahrada, jejíž vybavení herními prvky vyžaduje zkvalitnění. V těsné blízkosti obou budov využívá škola nové víceúčelové hřiště.

Dětem a žákům poskytuje škola nezbytné informace o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví a upozorňuje na případná rizika při všech probíhajících činnostech. Při prohlídce prostor školy nebyla shledána zjevná bezpečnostní rizika, nedostatky však byly zjištěny ve vedení knihy úrazů a revizi tělocvičného nářadí. Potenciálním bezpečnostním rizikem je nahrazování činnosti školní družiny dohledem nad žáky, který je v okrajových ranních i odpoledních hodinách realizován v prostorách mateřské školy, kde dochází k překročení kapacity této součásti školy. Školní jídelna podporuje svou činností výchovu dětí a žáků ke zdravému životnímu stylu, škola je dále zapojena do projektů Ovoce a zelenina do škol a Mléko do škol, děti i žáci mají celodenně zajištěn pitný režim.

Škola hospodaří pouze v hlavní činnosti, v níž hradí své výdaje z dotací poskytnutých z MŠMT a z provozního příspěvku od zřizovatele. Pro zvýšení kvality vzdělávání čerpá aktuálně získané dotace z EU. Finanční zdroje, mezi něž dále patří školné v mateřské škole, úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině, stravné a případné finanční dary, umožňují škole za vydatné podpory zřizovatele realizovat školní vzdělávací programy i další rozvoj.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Organizace výuky je přizpůsobována personálním možnostem a velikostí celé organizace. Rozvrh hodin jednotlivých ročníků odpovídá učebnímu plánu, kde jsou posíleny především předměty praktického zaměření. Disponibilní hodiny jsou využity napříč všemi ročníky zařazením dramatické výchovy a anglického jazyka od 1. ročníku, v průběhu výuky však zatím nebyl patrný výraznější dopad do zkvalitnění komunikace a jazykových dovedností žáků v cizím jazyce. Polytechnická výchova je posílena jednou hodinou pracovních činností, které vytváří vhodnou příležitost pro zlepšení pracovních kompetencí žáků. Zájmové vzdělávání bezprostředně navazuje na výuku školy. V průběhu inspekční činnosti byl přepracován školní vzdělávací program školní družiny, který nyní odpovídá zákonným předpisům.

Pedagogové základní školy v souladu s vědomostními cíli a potřebami žáků využívali účelné metody, které vedly k podpoře zájmu o vzdělávání. Hodiny měly převážně spád, pozornost žáků byla zachována v přiměřené míře vzhledem k heterogenní struktuře žáků. Výuka byla vhodně oživena názornými pomůckami, nižší vybavenost didaktickou technikou se projevila

jejím okrajovým a málo funkčním využitím. Žákům s různými stupni podpory se dostávalo přiměřené pomoci od učitelů. Funkčně byla zapojována diferenciací úkolů a individuální přístup u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Jedna žákyně byla samostatně příznivě podporována asistentkou pedagoga. V některých hodinách žáci měli možnost samostatně i ve skupinách uplatnit získané dovednosti k řešení prakticky zaměřených úloh, což umožnilo aktivní aplikaci a upevnění učiva. Komunikace mezi žáky byla odpovídající věkové struktuře smíšené třídy, při skupinové práci se prosadili i žáci s vyšší potřebou podpory, byli průběžně motivováni pedagogy k vzájemné spolupráci při učení. Při jednotlivých činnostech byl však žákům zpravidla ponechán malý prostor pro komunikaci a prezentaci vlastní práce. Třídní kolektivy působily přiměřeně soudržné. Pedagogové uplatňovali okrajově hodnocení známkami či přímým slovním hodnocením, formativní hodnocení, které by vedlo žáky k objektivnímu posouzení vlastního pokroku, nebylo téměř využíváno.

Vzdělávací nabídka mateřské školy byla pečlivě připravená, aktivity byly voleny s vazbou na výukové cíle. V dostatečné míře bylo přihlédnuto k vývojovým předpokladům dětí a jejich specifickým potřebám při organizaci a plnění některých úkolů. Děti rozpoznávaly ve výukových situacích realie každodenního života, byly iniciativní a přiměřeně věku dokázaly diskutovat o tématu. Pracovaly samostatně i společně na zadaných úkolech, méně prostoru měly pro práci ve skupině. Děti měly dobré poznatky o okolním prostředí, hlavně při pobytu venku byly vedeny k cílenému pozorování přírody. Prostředí školy zajišťuje kvalitní zázemí pro environmentální výchovu.

Společným znakem vzdělávání ve všech součástích školy bylo příjemné klima, které pozitivně ovlivňovalo prosociální chování dětí i žáků. Minimálně však bylo v tomto směru v mateřské škole využito heterogenní složení třídy, konkrétně pomoci starších dětí mladším kamarádům. Žáci školy byli přiměřeně vedeni k vzájemné podpoře a toleranci, zažívali přiměřený úspěch při učení, byli motivováni pochvalou. Vzhledem k vysokému počtu dětí i žáků s logopedickými a mluvními problémy věnuje škola nedostatečnou pozornost rozvoji jazykových dovedností směrem ke správné výslovnosti.

Prostřednictvím zájmového vzdělávání byly u žáků rozvíjeny potřebné klíčové kompetence. Vychovatelky vytvářely příznivé a bezpečné prostředí. Hospitované činnosti byly časově rovnoměrně rozdělené, vycházely z aktuálního ročního plánu školní družiny. Použity byly vhodné metody a formy práce, které vedly k aktivnímu trávení volného času. Zájmové vzdělávání je pedagogy školy účelně doplněno organizováním čtenářského klubu, klubu zábavné logiky a deskových her, které vedou k posílení dovedností žáků v čtenářských, matematických a logických oblastech, klub doučování účinně podporuje předcházení možné školní neúspěšnosti žáků.

Škola v přiměřené míře dbá na podporu zdraví, zajišťuje převažujícím způsobem optimální podmínky pro všechny. Nabízí pestré programy z oblasti environmentální výchovy, hudební výchovy, výchovy k volbě povolání prostřednictvím besed s rodiči v jejich pracovním prostředí, navštěvuje kulturní vystoupení, sama prezentuje svá vlastní vystoupení připravená v předmětu dramatická výchova.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Sledování výsledků vzdělávání v základní škole a mateřské škole je na rozdílné úrovni. Škola průběžně zjišťuje výsledky vzdělávání žáků v rámci ústního i písemného zkoušení. Výsledky žáků jsou ale sledovány velmi formálně prostřednictvím nepravidelných pedagogických rad, pouze stručná analýza se objevuje ve výroční zprávě. Nejsou vedeny

zápisy, ze kterých by vyplývalo, že se škola věnuje individuálním pokrokům každého žáka a vyhodnocovala jeho možnosti dalšího rozvoje. Zákonní zástupci však jsou pedagogy zváni na třídní schůzky a konzultace, kde mají možnost společně s učiteli komunikovat nad výsledky žáků a jejich vývojem. Ani o těchto hodnotících aktivitách škola nevede písemné záznamy za účelem analýz výsledků a přijímání následných opatření. Žáci se v minulých letech neúčastnili externího zjišťování, které by škola využila jako evaluační nástroj. Při hospitovaných hodinách znalosti žáků plně neodpovídaly objektivně klasifikaci, podle které téměř všichni žáci školy mají výborné výsledky. V minulých letech se žáci nezapojili do školních a okresních kol soutěží. Organizován byl pouze šachový turnaj ve spolupráci s partnerskou školou.

Pedagogové mateřské školy poskytují dětem i jejich zákonným zástupcům informace o rozvoji v oblasti postojové, vědomostní i dovednostní. Vedou písemné záznamy o pokrocích každého jednotlivce, pravidelně je vyhodnocují a přijímají účinná opatření. Skupinové výsledky jsou tématem pravidelných porad pedagogů. Zpětnou vazbu o výsledcích vzdělávání škola získává při kontaktu se školami, kde děti následně plní povinnou školní docházku, dále pak při neformálních setkáních s dětmi a jejich zákonnými zástupci. Z anket vyplněných veřejností vyplývá velká spokojenost s kvalitou poskytovaného vzdělávání. Při zachycení výchovných či vzdělávacích problémů škola aktivně spolupracuje se zákonnými zástupci, v některých případech týkajících se nutné spolupráce rodičů se školskými poradenskými zařízeními však nebyla škola dostatečně důsledná.

Poradenské služby zajišťuje školní poradenské pracoviště, které je zastoupeno ředitelem školy jako metodikem prevence i výchovným poradcem. Nahromadění dalších kompetencí zapříčiňuje i zde nedostatky v úplnosti a přehlednosti dokumentace. V době inspekční činnosti byl vypracován program poradenských služeb s podmínkami pro předcházení školní neúspěšnosti. Vyhledávání žáků ohrožených školní neúspěšností včetně dalších žáků s potřebou podpůrných opatření a následná podpora při výuce je přesto v přiměřené míře funkční. Opatření k prevenci rizikového chování má škola vhodně nastavena v minimálním preventivním programu, realizuje osvětové akce a v potřebné míře spolupracuje s odborníky školských poradenských pracovišť. V případě zaznamenaných projevů rizikového chování se snaží pracovat individuálně s žáky i rodiči v přiměřeném rozsahu. Škola věnuje dostatečnou pozornost osobnostnímu rozvoji žáků, dbá na začlenění každého jedince do kolektivu. Počet neomluvených hodin a snížených známek z chování byl v hodnoceném období nulový.

Při přijímání žáků k plnění povinné školní docházky, přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a při přestupu z jiné školy jedná ředitel v souladu se zachováním rovného přístupu ke vzdělávání a podle platné legislativy.

Spolupráce se zákonnými zástupci je kromě schůzek a konzultací nejčastěji posilována při společných aktivitách (dny otevřených dveří, besídky, setkání se seniory a další). Rezervy zatím má škola v informování prostřednictvím webových stránek, které neumožňují aktuální předávání informací a prezentaci činnosti školy. Pedagogové školy organizují společně s dětmi, žáky, rodiči i ostatními spoluobčany aktivity vycházející z lidových tradic a zvyků. Rovněž pedagogové s žáky vydávají v průběhu roku školní časopis, který je vhodným nástrojem prezentace života školy. Prezentace organizace probíhá i prostřednictvím obecního zpravodaje. Všemi těmito aktivitami škola podporuje nejen soužití dětí a žáků ve škole, ale vytváří i jejich vztah k tradičním hodnotám venkova a vede je k sounáležitosti se životem obce.

Závěry

Vývoj školy

- Od 1. 9. 2012 došlo ke sloučení základní školy a mateřské školy a vytvoření nové příspěvkové organizace s názvem Základní škola a mateřská škola Stádlec.
- Byla provedena výrazná obměna personálního obsazení školy včetně postu ředitele školy.
- Postupně se zvyšuje počet žáků v základní škole i počet dětí v mateřské škole.
- V oblasti materiálně-technické došlo za výrazné podpory a spolupráce se zřizovatelem k úpravám, které zlepšily prostředí pro vzdělávání.
- Škola se snaží o intenzivní navázání spolupráce se zákonnými zástupci i ostatními partnery včetně zřizovatele.
- Byly vytvořeny webové stránky školy a bylo zahájeno vydávání školního časopisu.

Silné stránky

- Pedagogové mateřské školy systematicky sledují vzdělávací pokrok každého dítěte a při realizaci vzdělávání zohledňují individuální potřeby dětí.
- Škola vytváří otevřené vstřícné prostředí pro spolupráci s partnery a místní komunitou, to umožňuje osobnostní rozvoj dětí mateřské školy i žáků základní školy a vytváření vztahu k místu, kde škola působí.
- Zkvalitnění materiálně technického zázemí školy významně zlepšilo podmínky vzdělávání a vytvořilo podnětné prostředí pro učení.
- Pedagogové školy aktivně vytvářejí pozitivní klima, které umožňuje vzájemné respektování všech účastníků vzdělávání, to se projevuje i v přístupu k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Ředitel školy nemá vypracovanou funkční koncepci školy ani plán kontrolní hodnotící činnosti, to neumožňuje analyzování a plánování rozvoje a nevede k motivaci pedagogů ke koncepční práci. Pedagogické vedení školy se jeví jako řada nahodilých činností bez možnosti účelného sledování plnění vytyčených cílů školními vzdělávacími programy.
- Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků nevychází z aktuálních potřeb školy. Přes dlouhodobý četný výskyt logopedických vad u dětí si nikdo z pedagogů v tomto směru neprohlubuje odbornost.
- Škola formálně sleduje, avšak aktivně nevyhodnocuje výsledky žáků v průběhu jejich vzdělávání, tím neumožňuje funkční aktivní sledování pokroku každého žáka a jeho vhodnou motivaci v procesu vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vypracovat funkční koncepci školy, která by umožnila další rozvoj všech součástí organizace.
- Vytvořit kontrolní systém školy, který by vhodně vyhodnocoval činnost všech aktérů školy.
- Ustanovit metodické orgány, organizovat pravidelné pedagogické rady za účasti všech pedagogů školy a vytvořit funkční informační systém.

- Sledovat legislativní změny a v návaznosti na ně aktivně přijímat odpovídající opatření včetně informování zaměstnanců školy.
- Zkvalitnit přehlednost webových stránek a pravidelně je aktualizovat.
- Využívat formativní hodnocení pro zvýšení vnitřní motivace žáků.
- Zapojit školu do externího zjišťování výsledků žáků a využít je jako objektivní evaluační nástroj.
- Zajistit depistáž v oblasti logopedické prevence.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Základní školy a mateřské školy Stádlec, vydaná 8. 4. 2011
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT dne 16. 3. 2012 účinností od 1. 9. 2012, čj. MŠMT-5362/2012
3. Jmenování ředitele Základní školy a mateřské školy Stádlec, vydané 25. 6. 2012, čj.: OÚ/Sta-192/2012 s účinností od 1. 9. 2012
4. Roční plán školy od 1. 9. 2018
5. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2017/2018
6. Zápisy z pedagogických rad, školní roky 2017/2018, 2018/2019
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Tvořivá škola“ platný od 1. 9. 2017
8. Školní matrika ZŠ a MŠ Stádlec pro školní roky 2017/2018, 2018/2019
9. Správní rozhodnutí ředitele školy školní roky 2017/2018, 2018/2019
10. Třídní knihy na školní roky 2017/2018, 2018/2019
11. Rozvrhy hodin na školní rok 2018/2019
12. Program poradenských služeb ve škole ZŠ a MŠ Stádlec – s předcházením školní neúspěšnosti a minimálním preventivním programem platný od 23. 10. 2018
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2018 /2019
14. Tematické plány základní školy pro školní rok 2018/2019
15. Školní řád základní školy Stádlec platný od 1. 2. 2013
16. Individuální vzdělávací plány pro školní rok 2018/2019
17. Doporučení školských poradenských zařízení
18. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Pomoz mi, ať to dokážu sám“ platný od 1. 9. 2017
19. Třídní vzdělávací program 2017/2018
20. Školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2017
21. Třídní kniha pro mateřské školy 2018/2019
22. Školní matrika (osobní listy dětí) 2018/2019
23. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 23. 10. 2018
24. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2017

25. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině a zápisové lístky pro školní rok 2018/2019
26. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci a další vzdělávání pedagogických pracovníků)
27. Dokumentace k oblasti školního stravování
28. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně knihy úrazů
29. Dokumentace školy vztahující se k hodnocení finančních podmínek za roky 2017, 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Regina Mihulová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Regina Mihulová v. r.

Mgr. Renáta Tvrdíková, školní inspektorka

Mgr. Renáta Tvrdíková v. r.

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

Bc. Jiřina Svobodová v. r.

V Českých Budějovicích 14. listopadu 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Vladimír Doležal, ředitel školy

Mgr. Vladimír Doležal v. r.

V Stádlci 9. 12. 2018