



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-256/18-J

Název	Základní škola a mateřská škola Pavlov, příspěvková organizace
Sídlo	Pavlov 100, 588 33 Stonařov
E-mail	zs.pavlov@seznam.cz
IČ	70 987 351
Identifikátor	600 117 278
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Vladimír Polodna
Zřizovatel	Obec Pavlov
Místo inspekční činnosti	Pavlov 100
Termín inspekční činnosti	14. 2. – 20. 2. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti bylo v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů podle písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů, písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Pavlov, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny. V mateřské škole se k termínu inspekční činnosti, na základě výjimky od zřizovatele, vzdělávalo 28 dětí ve věku od 2,5 do 7 let. V posledním roce před vstupem do základní školy je 9 dětí, z toho dvě mají odloženou školní docházku. Základní škola vzdělává v jedné třídě 17 žáků 1. – 5. ročníku. Škola vykazuje dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Počet žáků za poslední tři roky je bez větších výkyvů. O docházku do školní družiny je ze strany zákonných zástupců zájem. Její služby využívají všichni žáci základní školy. V budově školy je školní jídelnou poskytováno školní stravování.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy zpracoval koncepci pro období 2008 až 2018. Jsou v ní zohledňovány všechny součásti školy. Je naplňována v oblasti personálních a materiálních podmínek, nejsou plněny záměry v oblasti řízení všech součástí školy. Školní vzdělávací programy pro základní (dále ŠVP ZV) a zájmové vzdělávání jsou založeny na principech činnostního učení. ŠVP ZV nebyl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (učební plán). ŠVP pro zájmové vzdělávání rozvíjí ŠVP ZV zejména ve vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět. Jednou z priorit školy je udržení počtu dětí a žáků či získávání nových žáků z okolních obcí, což se daří.

Vzhledem k velikosti školy spočívá její řízení zejména v neformálním styku se všemi zaměstnanci školy a dále se uskutečňuje formou jednání pedagogické rady společné pro pedagogické pracovníky mateřské i základní školy. Na jednáních pedagogické rady není zařazováno projednávání průběhu a výsledků vzdělávání dětí v mateřské škole (např. metody, formy, vzdělávací strategie). Ředitel školy plní funkci metodika prevence i činnost výchovného poradce. Nevyužívá hospitační činnosti a z ní získaných poznatků k ovlivňování kvality vzdělávání. Nedostatky byly zjištěny ve školních dokumentech (školní řády, vnitřní řády, rozvrh hodin) a s nimi související organizací vzdělávání (počty odučených hodin), což svědčí o přetrvávající slabé stránce řízení.

Vzdělávání v mateřské škole zajišťují dvě učitelky a školní asistentka. Všechny splňují požadavky kvalifikace. Spolupracují aktivně mezi sebou, poskytují si vzájemnou podporu a získané poznatky uplatňují v praxi. V základní škole pracuje kromě ředitele školy ještě jedna učitelka s požadovanou kvalifikací. Formou průběžného samostudia si rozšiřuje vzdělání v anglickém jazyce. Ve 2. ročníku s žákem s podpůrným opatřením stupně 4 pracuje asistentka pedagoga, která zároveň pracuje jako vychovatelka ve školní družině. Pro obě funkce je kvalifikovaná. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) v mateřské i základní škole se uskutečňovalo formou setkávání s odborníky přímo ve škole a bylo organizováno na základě jedné z klíčových aktivit projektů Malotřídky společně, Učí se malotřídky (výchovné problémy a poruchy učení, školní zralost, problematika zápisu do 1. ročníku, kurz logopedické péče aj.). V obou součástech školy ale chybí DVPP v oblasti právních předpisů např. novely školského zákona, prováděcí vyhlášky k předškolnímu a základnímu vzdělávání (nedostatky v povinné dokumentaci, viz protokol o kontrole).

Ředitel školy ve spolupráci se zřizovatelem a prostřednictvím projektů zlepšuje materiální podmínky školy. Od poslední inspekční činnosti byly pořízeny nové vchodové dveře se zvonky, byla nakoupena nová výpočetní technika (notebooky a tablety, pro žáka se SVP speciální polohovací lavice). Ve třídě mateřské i základní školy jsou interaktivní tabule,

kteře při hospitační činnosti nebyly využívány. Třída mateřské školy je vybavena novým odpovídajícím dětským nábytkem. Pro plnění výstupů předmětu tělesná výchova škola celoročně využívá fotbalové hřiště (např. hokej, florbal), kulturní dům (např. gymnastika), děti i žáci se zúčastňují plaveckého výcviku a kurzu bruslení. Zájmové vzdělávání probíhá v jedné z kmenových učeben. Prostory a vybavení odpovídají této formě vzdělávání (koberec, hračky, hry a materiál).

V době inspekční činnosti bylo ve škole zajištěno vstřícné, příjemné a bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků. Třídý i chodby školy jsou vyzdobeny samostatnými pracemi dětí a žáků. V základní škole ani v mateřské škole nedošlo od školního roku 2015/2016 k úrazu dětí a žáků. Vstup do školy byl v průběhu inspekční činnosti zabezpečen proti vniknutí cizích osob, stanovené dohledy nad žáky byly dodržovány.

K zajištění vzdělávání využívá škola vícezdrojové financování. Hospodaří s finančními prostředky ze státního rozpočtu posílenými o rozvojové programy MŠMT. Příspěvek na provoz z rozpočtu zřizovatele je určen na úhradu provozních nákladů. Pozitivně se na činnosti školy (zlepšení podmínek vzdělávání dětí a žáků) projevuje získávání finančních prostředků z projektů a šablon pro MŠ a ZŠ I. Zdrojem financování jsou i příjmy z vlastní činnosti (úplata za předškolní vzdělávání, poplatek za pobyt ve školní družině, za školní stravování) a doplňkové činnosti.

V zájmu podpory výchovy ke zdraví a zdravému životnímu stylu, včetně vytváření zdravých stravovacích návyků, je škola zapojena do vyhlašovaných projektů Ovoce do škol a Mléko do škol a zajišťuje všem dětem i žákům pitný režim.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledované předškolní vzdělávání v mateřské škole mělo klidný průběh, na něm měl podíl i malý počet přítomných dětí. Tuto skutečnost učitelky využily k uplatnění individuálního přístupu. Vzdělávací nabídka připravená učitelkami děti zaujala a měla návaznost na realizované téma. Děti pracovaly převážně individuálně nebo v malých skupinách. Pro své činnosti k tématu práce rodičů, zaměstnání, řemesla měly k dispozici dostatek materiálu, hraček a učebních pomůcek. Spontánní a řízené činnosti byly vyvážené, děti měly možnost svobodné volby při výběru činností. Zvolené metody a formy vzdělávání podporovaly rozvoj dětí, jejich schopnost komunikace a schopnosti soustředění. Objevilo se i vedení dětí k řešení problémů. Pohybové aktivity podporovaly a rozvíjely u dětí radost ze zpěvu a pohybu. Nejstarší měly upevněné základní společensko-kulturní dovednosti a hygienické návyky, v době inspekčních hospitací byly vedeny k dodržování pitného režimu. Kladné hodnocení posilovalo sebedůvěru dětí.

Všechny hospitované hodiny v základní škole se vyznačovaly aktivitou a zájmem žáků o vzdělávání. Přispěla k tomu motivace žáků a střídání metod a forem výuky. Byla zaznamenána vyváženost mezi přímou činností učitele a samostatnou prací žáků v jednotlivých ročnících. Učitelé vycházeli během výuky z praktických příkladů a vlastních zkušeností žáků. V hospitovaných hodinách českého i anglického jazyka tvůrčí a radostnou atmosféru ve třídě spoluvytvářela vhodně využitá ICT (tablety a notebooky jsou k dispozici pro všechny žáky), jejíž promyšlené zakomponování do hodin zefektivnilo výuku pěti ročníků. Při diferencované výuce se vhodně využívaly různé učební pomůcky a didaktické hry (např. řady Logico). Byla rozvíjena matematická, čtenářská a jazyková gramotnost žáků (komunikativní dovednosti, vyhledávání informací, matematické příklady užitečné pro praktické použití). Žákům byl poskytnut prostor pro vyjádření jejich názorů a postojů. Žák se SVP pracoval za podpory učitelů a asistentky pedagoga. Jejich práce byla

koordinovaná a zohledňovala žákovy potřeby. Individualizovaný přístup byl zaznamenán směrem ke všem žákům. Zařazení relaxačních fází ve sledovaných hodinách korespondovalo vždy s únavou nebo nepozorností žáků (zábavná pohybová hra). Hodnocení učitelů bylo pro žáky motivační, v některých případech cíleně zvyšovalo jejich sebevědomí. V závěru hodin se žáci učili formulovat své sebehodnocení.

Zájmové vzdělávání ve školní družině podporuje rozvoj kompetencí v souladu s cíli základního vzdělávání. Žáci využívají nejen prostory a vybavení školy, ale pravidelně také venkovní prostory v blízkosti školy, vydávají se i na vzdálenější vycházky do okolní přírody. Při hospitační činnosti byly střídány řízené a spontánní činnosti účastníků. Žáci měli prostor pro odpočinek, výběr her a výtvarnou i pracovní činnost. Do zájmového vzdělávání byl zapojen žák se SVP, u kterého byly zohledněny jeho aktuální potřeby.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogické pracovnice průběžně sledují a vyhodnocují individuální výsledky všech dětí. Získané informace využívají pro přípravu vzdělávací nabídky. Nabízené činnosti byly cíleně zaměřené na vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji jednotlivých dětí včetně dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí mladších tří let. Výsledky vzdělávání dětí odpovídaly očekávaným výstupům potřebným pro jejich další rozvoj. Při činnostech mezi sebou přirozeně komunikovaly. Dovedly slovně vyjádřit své potřeby či přání. Dokázaly do hry promítat své zkušenosti, měly pro ni dostatek času, aby v ní později mohly pokračovat podle vlastního zájmu. Přirozeně uplatňovaly základní společenská pravidla, v sebeobsluze byly samostatné, žádoucí je věnovat pozornost hygienickým návykům, např. u stolování. Výsledky nejstarších dětí byly na úrovni potřebné k úspěšnému přechodu k základnímu vzdělávání. Pozitivně je hodnocena realizace intenzivní logopedické prevence 11 dětem s poruchami komunikace, poskytovaná učitelkou s logopedickým kurzem ve spolupráci se školským poradenským zařízením. Logopedická prevence v mateřské škole je učiteli v základní škole velmi oceňovaná, logopedické vady se ve třídě nevyskytují a tak neomezují děti ve školní úspěšnosti.

Výsledky vzdělávání žáků v základní škole jsou předmětem jednání pedagogické rady, schůzek s rodiči a neformálních rozhovorů mezi pedagogickými pracovníky a rodiči. V loňském školním roce z 18 žáků školy jich 15 prospělo s vyznamenáním. Ke zjišťování úrovně výsledků vzdělávání žáků jsou využívány pouze interní nástroje ve formě prověrek. Externí nástroje hodnocení nejsou využívány, škola nemá srovnání se školou stejného typu. Vzhledem ke specifickým práce v jednotřídní škole žáci během hospitační činnosti ukázali dovednosti v udržení záměrné pozornosti, sebedůvěru v samostatné práci a umění samostudia. Prokázali také velice dobré komunikační a kooperativní dovednosti. Na úspěšné výsledky vzdělávání mají vliv kvalitně zpracováváné výukové plány především v jazykovém vzdělávání a zájem pedagogů o další vzdělávání. Škola má zpracovaný program poradenských služeb, primární prevenci rizikového chování provádí v mateřské i základní škole a je i náplní zájmového vzdělávání (realizován program prevence rizikových faktorů ve virtuálním prostředí). Základní a mateřská škola poskytuje podpůrná opatření pro dvě děti se zdravotním postižením (podpůrná opatření 2. a 4. stupně). Vyučující ve spolupráci s asistentem pedagoga a školním asistentem v rámci sledovaného vzdělávání zohledňovali jejich specifické potřeby a bylo zřejmé, že realizovaná podpůrná opatření jsou účinná.

V rámci mimoškolních aktivit děti a žáci ukazují své dovednosti při slavnostních příležitostech v obci (vánoční vystoupení, Svátek matek), časté je organizování společných akcí pro děti a jejich rodiče (pohádková cesta, adventní tvoření, velikonoční dílničky aj.)

Rodiče získávají informace o dění ve škole účinným způsobem (webové stránky obce, nástěnky, třídní schůzky, informační notýsky). I když se školní družina zapojuje do různých akcí školy a spolupodílí se na nich, Česká školní inspekce doporučuje, aby ve spolupráci se základní školou byly žákům nabízeny další příležitosti pro podporu nadání např. i zapojení do soutěží a olympiád (literární a výtvarné soutěže aj.).

Spolupráce s dalšími organizacemi a spolky podporuje naplňování školních vzdělávacích programů (Policie ČR, aktivity hasičů, záchranářů, místní knihovna, veřejné kulturní programy v obci).

Závěry

Hodnocení vývoje

- zvýšila se kvalifikovanost pedagogických pracovníků
- zkvalitnění materiálních podmínek vzdělávání dětí a žáků

Silné stránky

- využívání zjištění o pokrocích dítěte k plánování a realizaci vzdělávacích aktivit zohledňujících jeho individuální potřeby a možnosti
- efektivní využívání tabletů a notebooků v základním vzdělávání

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nedostatky v oblasti řízení a vedení povinné dokumentace školy

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- DVVP cíleně zaměřit na oblast právních předpisů (novely, aktualizace)

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Pavlov, ze dne 13. 12. 2012
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 29. 1. 2018
3. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě, od 1. 9. 2016
4. Prodloužení výjimky z počtu dětí ve třídě od 1. 9. 2016 do 31. 8. 2021, ze dne 8. 6. 2016 (Rozhodnutí Krajské hygienické stanice Kraje Vysočina)
5. Potvrzení obce Pavlov ředitele Základní školy a mateřské školy Pavlov ve funkci, ze dne 1. března 2014

6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jaro, léto, podzim, zima, v naší školce je nám prima!“ od 1. 9. 2017
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola základ života“ s účinností od 1. 9. 2016 včetně aktualizace od 1. 9. 2017 a 1. 2. 2018 (podpis předsedkyně školské rady bez data)
8. Školní vzdělávací program školní družiny „Odpočíváme, hrajeme si, bavíme se i se vzděláváme“ od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2019
9. Rozvrh hodin do 31. 1. 2018
10. Rozvrh hodin od 1. 2. 2018 ke dni inspekční činnosti
11. Personální zabezpečení provozu od 1. 2. 2018 (časový snímek úvazků)
12. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy
13. Program školního poradenského pracoviště, ze dne 1. 9. 2017
14. Třídní kniha (v elektronické podobě), třídní výkazy a katalogové listy žáků na školní rok 2017/2018
15. Výroční zpráva školní rok 2016/2017 schválena školskou radou dne 15. 10. 2017
16. Školní matrika mateřské a základní školy k termínu inspekční činnosti
17. Kritéria kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2016/2017, 2017/2018
18. Plán DVPP a doklady potvrzující DVPP pro školní roky 2016/2017 a 2017/2018
19. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní rok 2016/2017, 2017/2018
20. Hodnocení činnosti mateřské školy – školní rok 2016/2017
21. Třídní vzdělávací program, platný pro školní rok 2017/2018
22. Přehled docházky dětí, školní rok 2017/2018 ke dni inspekční činnosti
23. Záznamy o pokroku dítěte, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
24. Portfolia dětí, žáků a pedagogů
25. Účetní evidence

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

Mgr. Eva Bekeová, v. r.

Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Kuličková, v. r.

Mgr. Marie Linhartová, školní inspektorka

Mgr. Marie Linhartová, v. r.

,

V Jihlavě 1. března 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Vladimír Polodna, ředitel školy

Mgr. Vladimír Polodna, v. r.

V Pavlově 13. 3. 2018