



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-611/17-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy / školského zařízení	<b>Základní škola Zábřeh, Boženy Němcové 1503/15, okres Šumperk</b>
Sídlo	<b>Boženy Němcové 1503/15, 789 01 Zábřeh</b>
E-mail právnické osoby	<b>skola@bozenka.cz</b>
IČ	<b>60045264</b>
Identifikátor	<b>600148491</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Pavel Nimrichtr</b>
Zřizovatel	<b>město Zábřeh</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Boženy Němcové 1503/15, 789 01 Zábřeh</b>
Termín inspekční činnosti	<b>9. – 11. 5. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola Zábřeh, Boženy Němcové 1503/15, okres Šumperk (dále „škola“, „subjekt“) je právnickou osobou, která vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školního klubu (dále „ŠK“). Škola je umístěna v sedmi pavilonech propojených koridorem. Stravování žáků je zajištěno v samostatně zřízené školní jídelně umístěné v budově ZŠ.

Škola poskytuje vzdělávání žákům 1. až 9. ročníku. Výrazně se neprofiluje, ale klade důraz na kvalitní všeobecné vzdělání, rozvoj jazykové a počítačové gramotnosti, podporu zájmové a mimoškolní činnosti se zaměřením na sportovní a pohybové aktivity, účinnou prevenci rizikového chování žáků a další oblasti s cílem vytvářet příznivé podmínky pro celkový rozvoj osobnosti žáků. Školu navštěvují žáci ze Zábřehu a několika sousedních obcí. V posledních čtyřech letech byl zaznamenán vysoký nárůst počtu žáků (o 116), což se projevilo zvýšením počtu tříd z 20 na 25. K 30. 9. 2016 bylo ke školní docházce zapsáno 602 žáků, tj. 97 % povolené kapacity školy (620 žáků). K termínu inspekce škola evidovala 87 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a 5 žáků s odlišným mateřským jazykem. Pro 77 žáků byly zpracovány individuální vzdělávací plány (dále „IVP“), 6 žákům je poskytován 1. stupeň podpůrných opatření na základě plánu pedagogické podpory (dále „PLPP“), 120 žákům s potřebou 1. stupně podpůrných opatření je věnována individuální podpora ve výuce. K realizaci zájmového vzdělávání slouží ŠK a 5 oddělení ŠD, její kapacita je od školního roku 2015/2016 plně využita. Pravidelný provoz probíhá v době od 6:15 do 7:45 hodin a odpoledne od 11:30 do 16:30 hodin, úplata za zájmové vzdělávání činí 50 Kč měsíčně.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce rozvoje školy vychází z provedené SWOT analýzy, reflektuje podmínky školy, vymezuje krátkodobé i dlouhodobé cíle. Ředitel školy vnímá pozitiva i aktuální problémy školy a snaží se je řešit či eliminovat. O záměrech školy je informována školská rada i rodičovská veřejnost např. prostřednictvím spolku Boženka z. s., který organizačně, finančně i materiálně podporuje činnost školy. Zřizovatel participuje zejména na zkvalitňování materiálně technického zázemí a psychohygienických podmínek pro žáky i zaměstnance. Pedagogové se výrazně zapojují zejména do realizace vzdělávacích priorit.

Organizační struktura, stanovení kompetencí vedoucích pracovníků a dalších zaměstnanců umožňuje řízení školy i pedagogického procesu. Ředitel školy vytvořil funkční systém přenosu informací uvnitř celého subjektu formou elektronické komunikace, osobního kontaktu se všemi zaměstnanci, prostřednictvím plánů, organizování porad vedení školy, pedagogických rad, provozních porad apod. Vedení školy se daří vytvářet a upevňovat pozitivní vztahy v pedagogickém sboru, vyučující mají dostatek prostoru pro výměnu poznatků, zkušeností a informací. Pozitivem v oblasti řízení subjektu je mj. rozvíjející se spolupráce s partnery, školami, místními organizacemi a spolky, ale zejména realizace projektů s mezinárodní účastí, což významně přispívá ke zkvalitňování poskytovaného vzdělání a školských služeb. Kontrolní činnost probíhá průběžně dle plánu. Vzhledem k velikosti školy a vytíženosti vedoucích pracovníků se nedaří stanovené cíle plnohodnotně realizovat, což se projevilo dílčími nedostatky např. v oblasti hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků, zajištění informovanosti zákonných zástupců, bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, péči o žáky se SVP. Hospitační činnost je plánovitá, vedení školy si stanovilo priority, které sleduje a vyhodnocuje individuálně, případně navrhuje další kroky s cílem zkvalitnit úroveň vzdělávacího procesu. Metodické orgány, jejichž činnost se od minulé inspekce zlepšila, jsou účelně využívány zejména v oblasti hodnocení podmínek

a průběhu vzdělávání, při organizování soutěží a olympiád, identifikaci problémů a nedostatků. Zpravidla však neposkytují přesnější informace o hodnocení výsledků vzdělávání (např. čtvrtletních písemných prací komplexně za školu). Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu, dílčím nedostatkem jednání jsou chybějící zobecněné závěry z prováděné kontrolní a hospitační činnosti jako zdroj inspirace pro další práci pedagogů, absence návrhů opatření k eliminaci nedostatků souvisejících s analýzou výsledků vzdělávání, zbytečné projednávání různých právních norem, pokynů a směrnic, které lze řešit v rámci provozních porad.

Školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) i zájmové vzdělávání ve ŠD a ŠK jsou aktualizovány a upravovány přehledně a srozumitelně v návaznosti na aktuální změny, zohledňují reálné podmínky a možnosti školy, veřejnosti jsou přístupné ve škole. Vzdělávací nabídka a učební plán odpovídá deklarovaným vzdělávacím záměrům a prioritám. Realizace značného množství všestranně zaměřených projektů, výchovně vzdělávacích, kulturně společenských a sportovních akcí, účast žáků v soutěžích i široká nabídka zájmové činnosti vytváří kvalitní předpoklady pro rozvoj osobnosti žáků, naplňování jejich potřeb a zájmů.

K realizaci vzdělávacího procesu má škola vytvořeny příznivé personální podmínky. Vzdělávání zajišťuje odborně kvalifikovaný pedagogický sbor pro daný druh a stupeň školy včetně ředitele školy, dvou zástupců ředitele, čtyř vychovatelek ŠD, jednoho vychovatele ŠK a sedmi asistentek pedagoga. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je organizováno systémově, s ohledem na potřeby školy se zaměřením na kritické myšlení, vzdělávání žáků se SVP (inkluzivní vzdělávání), environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu, sociálně patologické jevy, pohybové aktivity, vzdělávání v oblasti matematické a jazykové gramotnosti apod. Péče o začínající pedagogy je řešena zejména přidělením uvádějícího zkušeného učitele, nedostatečný prostor měla v minulém školním roce začínající učitelka pro vzájemné hospitace.

Snaha o kvalitní materiálně-technické zázemí a vhodné prostory patří k prioritám školy. Od poslední inspekční činnosti byla ve spolupráci se zřizovatelem školy realizována řada oprav a rekonstrukcí (např. výměna topení ve všech pavilonech a na všech střeších jednotlivých pavilónů byly nainstalovány fotovoltaické panely), což přispělo zejména ke zlepšení psychohygienických podmínek vzdělávání. Škola má dostačující vybavení učeben didaktickou a výpočetní technikou. Pozitivem je existence pavilonu s odbornými učebnami přírodovědných předmětů, který je systematicky využíván. Učební pomůcky a učebnice jsou dle finančních možností doplňovány a obměňovány. Jedním z finančních zdrojů k tomu určených je i provozování doplňkové činnosti formou pronájmu, např. tělocvičen. Výrazným přínosem z hlediska materiální obnovy, posílení mimorozpočtových finančních prostředků, dalšího vzdělávání pedagogů a zkvalitnění vzdělávací nabídky je realizace řady projektů financovaných z jiných zdrojů (např. Výzva č. 56 a 57 v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost).

K rozvoji sportovních a pohybových aktivit využívá škola zejména přilehlý městský park, neboť školní hřiště ve stávajícím stavu neodpovídá aktuálním potřebám. Z uvedeného důvodu již byl zpracován projekt na výstavbu víceúčelového hřiště, která by měl být v nejbližší době zahájen. Přestože se škola snaží zajistit bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků kontrolami všech prostor, kde probíhá výuka, průběžným vyhodnocováním bezpečnostních rizik a realizací nápravných opatření, současný stav spojovacího koridoru a některých odborných učeben nevytváří vhodné podmínky pro bezpečnost žáků (prasklé skleněné výplně, poškozené kryty topných těles).

Podmínky a pravidla zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou stanoveny ve vnitřních předpisech. Škola systematicky zajišťuje dohled nad žáky, pravidelně jsou jim podávány informace o možných bezpečnostních rizicích ve škole a při činnostech organizovaných mimo školu, důsledně jsou vedeni k jejich dodržování. Ke zdravému vývoji žáků přispívá podpora zdravého životního stylu, výchovy ke zdraví, organizování akcí a zájmové činnosti zaměřené na pohybové aktivity i zapojení do projektů na podporu konzumace ovoce, zeleniny a mléčných výrobků.

Škola vytvořila funkční systém prevence rizikového chování žáků. Oblast prevence je součástí ŠVP ZV a prolíná celým vzdělávacím procesem. Vzdělávací aktivity, cílené kroky a přijímaná opatření vycházejí ze školního minimálního preventivního programu, který je každoročně aktualizován, a který kromě standardního plánu preventivních aktivit obsahuje mj. i program proti šikanování. K nejčastěji projednávaným problémům patří zejména vysoká absence žáků ve výuce, záškoláctví, náznaky kyberšikany a prevence školního neúspěchu, v případě podezření na negativní projevy chování jsou bezodkladně řešeny. Škola se osvědčila spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Šumperku a dalšími organizacemi (např. Národní síť podpory zdraví, Základní škola a Dům dětí a mládeže Zábřeh, Podané ruce, o.p.s. aj.). K účinné prevenci přispívá realizace specificky zaměřených projektů a velká nabídka školních a mimoškolních aktivit, u některých jsou sami žáci spoluorganizátory.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Sledovaná výuka umožňovala žákům osvojování potřebných vědomostí a dovedností, formování klíčových kompetencí i rozvoj funkčních gramotností. Učivo bylo prezentováno srozumitelně a věcně správně, v souladu se vzdělávacím programem školy i současným stavem teoretických i praktických poznatků. Výuka probíhala v klidné, příjemné atmosféře, pozitivem byl partnerský přístup i způsob komunikace vyučujících. Žáci většinou pracovali aktivně, k plnění úkolů přistupovali zodpovědně.

Z hlediska organizačních forem práce převažovalo tradiční pojetí založené na frontálním vedení vyučovacích hodin vhodně kombinované se samostatnou prací žáků, případně skupinovými aktivitami a prací dvojic, kdy žáci mezi sebou dobře komunikovali, spolupracovali a hledali společná řešení. Efektivitu vzdělávacího procesu zvyšovala účinná vstupní i průběžná motivace, využívání mezipředmětových vztahů, zařazování průřezových témat, prvků problémové výuky, v matematice také Hejného metody, propojování teorie s praxí a reálnými situacemi, doplněnými řadou zajímavostí, podpůrných informací a materiálů. V rámci řízených rozhovorů nebo diskuze měli žáci většinou dostatek prostoru k projevení vlastní iniciativy a uplatnění kritického myšlení, k prezentování svých znalostí, postupů nebo věcné argumentaci. K podpoře názorné výuky i podněcování učebního úsilí žáků využívali vyučující vhodné didaktické pomůcky, obrazový materiál, modely, mapy, atlasy, soupravy, stavebnice apod., podle potřeby, ale v menší míře využívali počítačovou a prezentační techniku.

Vyučující zpravidla poskytovali potřebnou péči žákům se SVP na základě doporučení školských poradenských zařízení nebo žákům slabším a pomalejším formou individuálního přístupu a péče zejména v průběhu samostatné práce. Pouze minimálně však byla zaznamenána podpora žáků nadaných formou diferencovaného zadávání úkolů a příkladů vyšší náročnosti s cílem účinně využít a rozvíjet jejich studijní potenciál, a to zejména na 2. stupni ZŠ.

Průběžné hodnocení žáků převážně verbálním způsobem formou pochvaly, ocenění úsilí a snahy nebo hodnocení pokroku mělo formativní a motivační účinek, žákům poskytovalo potřebnou zpětnou vazbu o míře zvládnutí učiva a požadovaných výstupů dle ŠVP ZV. Potřebný aktivizační účinek měla i motivační klasifikace. Žáci většinou prokazovali požadovanou úroveň znalostí, dovedností a klíčových kompetencí. Opakujícím se nedostatkem byla skutečnost, že závěrečné shrnutí a zhodnocení průběhu výuky ze strany vyučujících i žáků, využívání sebehodnocení nebo vzájemného hodnocení probíhalo nepravidelně, s rozdílnou kvalitou a dopadem na žáky, případně nebylo vůbec realizováno. Uvedené činnosti byly kvalitně aplikovány pouze v několika vyučovacích hodinách.

K dílčím nedostatkům s malým výskytem patřily např. absence prostoru pro dotazy žáků, vyšší pracovní tempo bez důsledné zpětné vazby, nejednoznačně udělované pokyny a instrukce nebo neefektivní využití času při záznamu známek do žákovských knížek.

Vyučovací hodiny anglického jazyka byly převážně vedeny v cizím jazyce a efektivně podporovaly rozvoj všech řečových dovedností žáků s důrazem na posilování jejich komunikativních kompetencí. Časté střídání metod a forem práce zvyšovalo motivaci žáků a jejich zájem o učení. Probírané učivo vhodně navazovalo na dosavadní průběh výuky a znalosti žáků. Vyučující prostřednictvím aktivizačních metod cíleně vedli žáky k samostatnému vyvozování a aplikaci nových poznatků, v závěru vyučovacích hodin vytvářeli většinou dostatečný prostor k jejich shrnutí a upevnění. Sledované vyučovací hodiny druhého cizího jazyka (německý, ruský) nebyly z hlediska zvolených metod a forem práce pro žáky dostatečně zajímavé a motivující. V požadované míře nebyly rozvíjeny všechny řečové dovednosti, žáci neměli dostatek prostoru k aktivní komunikaci, nové jazykové poznatky si osvojovali pouze receptivní formou.

V přírodovědných předmětech pedagogové vedli žáky k samostatnému vyvozování poznatků, k objevování, chápání souvislostí s reálnými situacemi z každodenního života. Žáci většinou správně reagovali na problémové otázky, aktivně se zapojovali do řízených rozhovorů, logickými argumenty zdůvodňovali svá rozhodnutí. Úspěšně dokázali přírodní jevy a objekty popisovat, porovnávat a přiřazovat podle vzájemných spojitostí. Ve výuce přírodovědy byla názornost učiva zesílena o praktické cvičení v přírodě, ve fyzice a chemii o experiment, který probíhal v souladu s principy správné laboratorní praxe. Škola tímto podpořila pozitivní vztah žáků k učení i jejich zájem o probírané učivo a zejména svým výchovným působením pozitivně posílila postoje a návyky žáků k realizaci bezpečné práce, k ochraně vlastního zdraví, zdraví spolužáků a ostatních osob. V zeměpisu žáci dle pokynů vyučujícího vyhledávali informace z tematicky zaměřených map a přirozeným způsobem si upevňovali pozitivní myšlení v evropských i národních souvislostech, které je vede k utváření žebříčku správných životních hodnot. Pozitivem výuky přírodovědných předmětů je také realizace projektové výuky a laboratorních prací včetně jejich protokolárního záznamu s cílem názorně žákům přiblížit možnosti využití teorie při konkrétních praktických činnostech. Příkladně vedena z hlediska organizace, metod a forem práce, motivace, názornosti a komunikace byla výuka přírodovědy ve 4. ročníku.

Vyučovací hodiny tělesné výchovy probíhaly v pracovní, zdravě soutěživé atmosféře. Pedagogové volili zátěž přiměřenou věku a vyspělosti žáků, struktura vyučovacích hodin byla promyšlená a cíleně orientovaná na rozvoj upevňování pohybových dovedností a předpokladů k pohybovým činnostem.

Zájmové vzdělávání ve ŠD vycházelo ze školního vzdělávacího programu ŠD a ročního plánu práce, zahrnovalo spontánní hry, řízené činnosti a aktivity tradiční v daném ročním období. Uplatňované pedagogické postupy vychovatelek se zaměřovaly na průběžné budování především pracovních a sociálních kompetencí a pozitivně tak podporovaly

osobnostní růst každého účastníka. ŠK zajišťoval především zájmovou činnost pro starší žáky ZŠ, širokou nabídkou zájmových útvarů se zaměřením sportovním a uměleckým umožňoval rozvoj jejich zájmů a efektivní využití volného času. V návaznosti na ŠVP ZV plní důležitou funkci v oblasti prevence sociálně patologických jevů.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola sleduje a zjišťuje úspěšnost žáků ve vzdělávání. Výsledky vzdělávání průběžně vyhodnocuje individuálně i po třídách v rámci jednání pedagogické rady, částečně v metodických orgánech. Na základě analýzy výsledků vzdělávání a rozborů dílčích hodnocení žáků dochází mj. k sjednocování pohledu jednotlivých pedagogů v oblasti hodnocení žáků, realizace metod a forem výuky nebo plnění učiva v souladu s učebními osnovami. Celkové výsledky vzdělávání zveřejňuje ve výročních zprávách, zákonné zástupce žáků průběžně informuje o prospěchu a chování prostřednictvím žákovských knížek (v listinné či elektronické podobě), třídních schůzek nebo individuálních konzultací s vyučujícími. Informace v žákovských knížkách však nebyly v termínu inspekční činnosti vždy v souladu s uplatňovanými pravidly hodnocení. Občas chyběly známky z některých vyučovacích předmětů výchovného charakteru, nevhodné je hodnocení domácích úkolů stupněm nedostatečný. V zápisech byly zjištěny značné rozdíly, což svědčí o nejednotném přístupu vyučujících a nedůsledné kontrole vedení školy.

Výsledky vzdělávání žáků ve školním roce 2015/2016 v jednotlivých vyučovacích předmětech nevykazovaly závažné odchylky. Ve druhém pololetí uvedeného školního roku 58,0 % žáků prospělo s vyznamenáním, 39,2 % žáků prospělo a 2,8 % neprospělo. Deset žáků konalo opravné zkoušky, jejich průběh škola zaznamenala do příslušných protokolů, které dostačujícím způsobem dokládaly výslednou klasifikaci zkoušky. Čtyři žáci byli úspěšní a postoupili do vyššího ročníku. Škola však nepostupovala správně v případě tří žáků prvního ročníku, kterým neumožnila vykonat opravné zkoušky. V případě porušení pravidel uvedených ve školním řádu škola uložila žákům kázeňská opatření nebo hodnotila jejich chování na vysvědčení sníženým stupněm. Pozitivem je skutečnost, že udělené pochvaly výrazně převládaly nad kázeňskými opatřeními, což úspěšně motivuje žáky nejen ke zlepšování výsledků, ale rovněž k posilování sebevědomí a zodpovědnosti za vlastní chování a jednání.

Úroveň dosažených znalostí a dovedností škola ověřuje běžnými interními způsoby ústního a písemného zkoušení. Ve vybraných vyučovacích předmětech zařazuje čtvrtletní písemné práce a srovnávací testy, které umožňují porovnávat dosažené výsledky žáků s očekávanými výstupy deklarovanými ve ŠVP ZV. Dosažené výsledky vyučující přehledně analyzují na úrovni jednotlivých tříd a realizují kroky k průběžnému odstraňování zjištěných problémů. Externí testování, které by umožnilo porovnání výsledků vzdělávání žáků s jinými školami, však zatím nevyužívá. Jedinou možností srovnání mezi školami je účast žáků a jejich umístění v různých vědomostních, dovednostních nebo sportovních soutěžích. Škola tímto umožňuje nadaným žákům prezentovat nejen osvojené teoretické znalosti, ale i aplikovat získané praktické dovednosti při reálných činnostech. Příznivé podmínky vytváří také pro budoucí žáky středních škol organizováním přípravy k přijímacím zkouškám, v rámci které si prohlubují a rozšiřují dříve získané vědomosti a dovednosti. Škola vyhodnocuje úspěšnost žáků při přijetí ke vzdělávání ve středních školách, potřebné informace o jejich adaptaci na těchto školách získává zejména prostřednictvím neformálního setkávání s bývalými absolventy školy.

Škola má vytvořen fungující systém školního poradenství, jehož základem je školní poradenské pracoviště (dále „ŠPP“) složené z výchovného poradce, školního metodika prevence a externího školního psychologa. Jejich kompetence a pracovní náplně jsou jasně vymezeny. Prioritně řeší problematiku žáků se SVP, zabývají se výchovnými problémy žáků, příčinami školního neúspěchu, vysokou absencí, spolupracují se školskými poradenskými zařízeními a dalšími subjekty, poskytují služby v oblasti kariérového poradenství. Závažnějšími porušeními školního řádu se zabývá výchovná komise složená z výchovných pracovníků školy, členů vedení školy a třídního učitele, podle situace se jednání zúčastňují i zákonní zástupci žáků. Dokladem efektivní spolupráce s rodiči a účinnosti přijatých opatření je minimální výskyt závažných problémů ve škole. V aktuálním školním roce se výchovná komise sešla pouze dvakrát, a to za účelem projednání nevhodného chování žáka a nedostatečného plnění školních povinností.

Škola má nastavena pravidla pro komunikaci se žáky i jejich zákonnými zástupci. V případě problémů se mohou žáci obracet na pracovníky ŠPP, třídní učitele i pedagogy průběžně každý den, jejich zákonní zástupci mají k dispozici standardní komunikační prostředky a po vzájemné dohodě mohou školu navštívit kdykoliv.

Péče o žáky se SVP spočívá v úzké spolupráci se školskými poradenskými zařízeními (dále „ŠPZ“) a zákonnými zástupci žáků. Škola identifikuje tyto žáky, provádí vlastní diagnostiku, zpracovává PLPP a IVP. Aktuální úpravy PLPP probíhají na základě průběžného hodnocení, pravidelné vyhodnocení IVP a účinnosti přijímaných opatření škola systematicky neprováděla. Pro překonání jazykových obtíží byl jedné žákyni-cizince vypracován vyrovnávací plán stanovující konkrétní náplň práce v jednotlivých předmětech včetně pedagogických postupů. Ke zkvalitnění poskytovaných podpůrných opatření žákům se SVP škola zajistila 7 asistentů pedagoga, kteří úzce spolupracují s pedagogem v dané třídě. Celkem 62 žáků se SVP využívá možnosti reedukace v rozsahu 1 vyučovací hodiny týdně. Jejich práce v reedukačních skupinách je v závěru školního roku vyhodnocena, hodnocení však zpravidla obsahovalo pouze popis aktuálního stavu bez návrhu účinných opatření vedoucích k dosažení osobního vzdělávacího maxima žáka. Pedagogičtí pracovníci získávají informace o žácích se SVP v pedagogických radách, se změnami jsou průběžně seznamováni prostřednictvím výchovného poradce. Údaje poskytované ŠPZ o úpravě vzdělávání žáka jsou bezprostředně přenášeny do školní matriky.

V rámci kariérového poradenství se výchovný poradce aktivně věnuje otázkám volby povolání. Zabezpečuje přenos důležitých informací a instrukcí formou pohovorů se žáky a jejich zákonnými zástupci, k jejich lepší orientaci, motivaci a inspiraci využívá exkurze do škol a podniků, besedy se zaměstnavateli, veletrhy vzdělávání, spolupráce s úřadem práce i středními školami v regionu. Na žádost zákonných zástupců školní poradenské pracoviště zjišťuje předpoklady žáků k výkonu určitých povolání formou dotazníkového šetření.

## Závěry

### Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekce v roce 2010 došlo ve spolupráci se zřizovatelem ke zkvalitnění materiálních a psychohygienických podmínek, znatelně se zvýšil počet žáků a tříd, stanovená kapacita školy je téměř plně využita.
- Výrazně se zkvalitnila vzdělávací nabídka, což mj. přispívá k účinné prevenci rizikových jevů a celkovému rozvoji osobnosti žáků.

- Zlepšila se odborná kvalifikovanost pedagogického sboru i přístup pedagogů k dalšímu vzdělávání s cílem postupně zkvalitňovat průběh a výsledky vzdělávání, dílčí zlepšení je patrné i v činnosti metodických orgánů.

### **Silné stránky**

- Ve škole panuje příznivé pracovní klima, vedení školy vytváří vhodné podmínky pro vzájemnou komunikaci, výměnu názorů a zkušeností mezi vyučujícími.
- Pedagogové aktivně spolupracují a podílejí se na realizaci koncepčních záměrů s cílem zkvalitňovat poskytované vzdělávání.
- Systémová spolupráce s partnery, základními a středními školami přispívá ke zkvalitňování nabízených a realizovaných aktivit a k celkovému rozvoji osobnosti žáka.
- Zapojení školy do projektů financovaných z jiných zdrojů je výrazným přínosem z hlediska materiální obnovy, posílení mimorozpočtových finančních prostředků, dalšího vzdělávání pedagogů a zkvalitnění vzdělávací nabídky školy.
- Vstřícná komunikace mezi žáky a učiteli prolínala celým vzdělávacím procesem.

### **Slabé stránky**

- Kontrolní systém není plně funkční, důsledkem jsou dílčí nedostatky v oblasti hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání, péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.
- V průběhu vyučovacích hodin často chybělo závěrečné shrnutí a zhodnocení, žáci neměli dostatek prostoru pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení, dostatečně nebyl uplatňován individuální a diferencovaný přístup zejména na 2. stupni.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zkvalitnit kontrolní systém školy v oblasti poskytování informací zákonných zástupcům žáků prostřednictvím žákovských knížek, hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání, péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Při jednání pedagogické rady zobecňovat výsledky kontrolní a hospitační činnosti s cílem inspirovat a motivovat ostatní pedagogy a současně eliminovat případný výskyt problémových jevů. Přijímat konkrétní opatření ke zmírnění zjištěných nedostatků souvisejících s analýzou výsledků vzdělávání žáků a zpětně vyhodnocovat účinnost těchto opatření.
- Důsledněji diferencovat vzdělávací činnosti podle aktuálních schopností, učebních dovedností a potřeb všech žáků, větší pozornost věnovat podpoře žáků nadaných, vhodnými způsoby rozvíjet jejich schopnosti a přednosti.
- V závěru vyučovacích hodin vytvořit prostor pro závěrečné shrnutí, hodnocení, častěji využívat sebehodnocení a vzájemné hodnocení jako jedné z formy hodnocení žáků hlavně na 2. stupni.
- Průběžně ve spolupráci se zřizovatelem odstraňovat nedostatky z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.



- Zvážit možnost externího testování žáků, které umožní porovnání výsledků vzdělávání s jinými školami až na republikové úrovni.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti (viz Slabé stránky) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Úplné znění Zřizovací listiny příspěvkové organizace Základní školy Zábřeh, ul. B. Němcové 1503/15, okres Šumperk, ze dne 4. 3. 2016
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole Zábřeh, Boženy Němcové 1503/15, okres Šumperk, ze dne 5. 5. 2017
3. Město Zábřeh, čj. 2013/164/ŠK-MUZB – Potvrzení ve funkci ředitele školy od 1. 8. 2013, ze dne 21. 5. 2013
4. MÚ Zábřeh, OŠKT – udělení výjimky z nejvyššího počtu žáků ve třídách 7. A a 5. B na počet 34 žáků ve školním roce 2016/2017, ze dne 9. 9. 2016 a povolení výjimky z počtu žáků ve třídě 4. B na maximálních 34 žáků ve školním roce 2016/2017, ze dne 3. 5. 2017
5. Školní matrika vedená k termínu inspekční činnosti (elektronická verze)
6. Složky: IVP 1. stupeň, IVP 2. stupeň, Zohledňování žáci, Plány pedagogické podpory – školní rok 2016/2017
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem „Škola pro život“, platnost od 1. 9. 2013
8. Dodatek školního vzdělávacího programu, platnost od 1. 9. 2016
9. Školní vzdělávací program školní družiny „Strom zábavy a odpočinku“, platnost od 2. 9. 2016
10. Školní vzdělávací program školního klubu, platnost od 1. 9. 2015
11. Výroční zpráva o činnosti školy – školní roky 2014/2015, 2015/2016
12. Třídní knihy (elektronická verze, namátkový výběr) – školní rok 2016/2017
13. Přehled výchovně vzdělávací práce v oddělení ŠD1 až ŠD5 – školní rok 2016/2017
14. Školní řád, účinnost od 1. 2. 2017
15. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád), účinnost od 1. 9. 2010 včetně dodatku, ze dne 26. 1. 2012
16. Vnitřní řád školní družiny a školního klubu, platnost od 1. 9. 2016
17. Vybrané deníky zájmových útvarů – školní rok 2016/2017
18. Zápisní listky do školní družiny – školní rok 2016/2017
19. Rozvrh hodin – školní rok 2016/2017
20. Záznamy z pedagogických rad (včetně zpráv třídních učitelů) – školní roky 2015/2016, 2016/2017 (seznamění s řády školy dne 23. 8. 2016)

21. Protokoly o komisionální zkoušce – školní rok 2015/2016
22. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání) – školní rok 2016/2017
23. Plán DVPP – Přehled o plánovaných a absolvovaných vzdělávacích akcích za školní rok 2015/2016 a 2016/2017
24. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb – školní rok 2016/2017
25. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace a hlavní kniha analyticky za rok 2016
26. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-100/10-M, ze dne 25. 2. 2010
27. Koncepce rozvoje školy, ze dne 1. 7. 2015
28. Roční plán práce – školní rok 2016/2017
29. Měsíční plány – školní rok 2016/2017
30. Zápisy z provozních porad – školní rok 2016/2017
31. Plán hospitační činnosti – školní rok 2016/2017
32. Záznamy z hospitací – školní rok 2015/2016, 2016/2017
33. Zápisy z jednání metodických orgánů (včetně plánů činnosti) – školní roky 2015/2016, 2016/2017
34. Minimální preventivní program – 2016/2017, platnost od 2. 9. 2016
35. Dokument „Školní poradenské pracoviště“, ze dne 4. 5. 2017
36. Zápisy z jednání výchovné komise – školní rok 2016/2017
37. Hodnocení reedukace – školní rok 2015/2016
38. Třídní výkazy pro 1. stupeň ZŠ, Výpisy z karty žáků, vedené k termínu inspekční činnosti
39. Přehledy prospěchu tříd a školy – školní roky 2015/2016, 2016/2017
40. Čtvrtletní písemné práce z matematiky a českého jazyka – školní rok 2016/2017
41. Vyhodnocení srovnávacího testu z matematiky – školní rok 2015/2016
42. Výsledky výběrového zjišťování ČŠI žáků 6. ročníku – školní rok 2015/2016
43. Žakovské knížky (listinná i elektronická verze), zápisník prvňáčka, školní sešity, pracovní sešity, pracovní listy žáků hospitovaných tříd vedené v termínu inspekční činnosti (namátkový výběr) – školní rok 2016/2017
44. Protokoly z laboratorních prací (chemie, fyzika, přírodopis – namátkový výběr)

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo**

**školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Vít Široký, školní inspektor

Vít Široký v. r.

RNDr. Josef Husárek, Ph.D., školní inspektor

Josef Husárek v. r.

Mgr. Kateřina Kašparová, školní inspektorka

Kateřina Kašparová v. r.

Mgr. Jaromíra Lónová, školní inspektorka

Jaromíra Lónová v. r.

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor

Pavel Okleštěk v. r.

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

Jana Mazáková v. r.

V Olomouci 29. 5. 2017

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Pavel Nimrichtr, ředitel školy

Pavel Nimrichtr v. r.

V Zábřehu 14. 6. 2017