



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-866/19-H

Název	Základní škola a Mateřská škola, Nepochy
Sídlo	503 63 Nepochy 142
E-mail	zs.nepochy@seznam.cz
IČ	75015706
Identifikátor	600088758
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jiří Kohout
Zřizovatel	obec Nepochy
Místo inspekční činnosti	Nepochy 142, Nepochy 246
Termín inspekční činnosti	9. 12. a 12. 12. – 13. 12. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Nepolisy (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny. Svoji činnost provozuje ve dvou budovách – základní škola a školní družina sídlí na adrese Nepolisy čp. 142, mateřská škola a školní jídelna na adrese Nepolisy čp. 246. Budovy k sobě přiléhají, propojeny nejsou. V době inspekční činnosti bylo v mateřské škole zapsáno ve dvou třídách celkem 47 dětí, z toho 14 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, tři děti mladší tří let a jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Třem dětem byla v loňském školním roce odložena školní docházka o jeden rok.

Základní škola má pět ročníků spojených do tří tříd. V 1. třídě se vzdělávalo pět žáků, v další třídě (2. a 3. ročník) 17 žáků, v třídě třetí v pořadí (4. a 5. ročník) bylo 21 žáků. K pravidelné denní docházce do školní družiny byli zapsáni téměř všichni žáci základní školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy byl jmenován do funkce 1. 8. 2018. Část kompetencí delegoval na vedoucí učitelku mateřské školy, která naplno využívá své dlouholeté zkušenosti s řízením mateřské školy. To se významně promítá do kvality předškolního vzdělávání. Dílčí kompetence jsou rozděleny mezi další vyučující, kteří společnou kooperací zajišťují oblast prevence sociálně patologických jevů a péče o děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Ředitel školy uplatňuje demokratický způsob řízení, který je založen na partnerské spolupráci, respektujícím přístupu a na otevřené komunikaci se všemi aktéry ve vzdělávání. V součinnosti s vedoucí učitelkou mateřské školy vypracoval „Strategický plán rozvoje na období 2018–2023“. Formulované koncepční záměry vycházejí ze znalosti místních poměrů. Strategii rozvoje se řediteli školy daří postupně naplňovat. Ředitel školy buduje kontinuitu předškolního a základního vzdělávání, což podporuje jednak intenzivní spolupráci pedagogů, jednak společnými akcemi dětí a žáků. Společně s vedoucí učitelkou vymezuje pravidla efektivního provozu mateřské školy a vytváří dobré podmínky pro vzdělávání dětí. Koncepční dokument se vztahuje nejen k organizaci a materiálnímu zajištění vzdělávání, ale je zaměřen také na výuku. S koncepcí školy byli seznámeni všichni pedagogičtí pracovníci školy. Činnost školy je ukotvena v ročním plánu práce a podrobněji rozvedena v plánech měsíčních. V těch je vždy poznamenána i odpovědnost za jednotlivé úkoly. Aktivita mateřské školy jsou rozpracovány v „Ročním plánu MŠ“. Vnitřní informační systém je realizován zejména každodenním osobním předáváním informací, které má pozitivní dopad na školní atmosféru a vzájemnou informovanost o dění ve škole. V pedagogické radě jsou projednávány především výsledky vzdělávání dětí a žáků. Na základě charakteristiky třídy, kterou připravují třídní učitelé, si ředitel školy udržuje přehled o vývoji prospěchu žáků. Podle potřeby jsou svolávány i provozní porady, kde se řeší organizační záležitosti chodu školy. Ředitel školy plánuje a realizuje hospitační a kontrolní činnost v základní škole a školní družině, v mateřské škole je daná činnost vykonávána vedoucí učitelkou. Ředitel školy hospituje zpravidla dvakrát za školní rok u každého vyučujícího. Závěry uvedené v hospitačních záznamech neposkytují pedagogům informace pro jejich další profesní rozvoj a nepromítají se do dalšího možného zvyšování úrovně vzdělávání. Vedoucí učitelka mateřské školy provádí hospitační činnost na základě plánu hospitací. Součástí záznamů z hospitací byly stanovené závěry vedoucí ke zlepšování úrovně výchovně vzdělávací činnosti jednotlivých pedagogů. Příznivý dopad na vzdělávání mají i vzájemné hospitace učitelů mateřské školy. Začínající učitelce mateřské školy byla určena uvádějící učitelka, což se pozitivně odrazilo na kvalitě vzdělávání dětí. Dílčí nedostatky v povinné dokumentaci ředitele školy byly v průběhu inspekční činnosti

odstraněny. Vnitřní předpisy byly často spíše na bázi obecných vyjádření, než aby byly nasměrovány přímo na konkrétní podmínky školy. Ředitel školy spolupracuje se zřizovatelem i zákonnými zástupci žáků. Ke vzájemně dobré komunikaci přispívá jejich informovanost nejen o průběhu vzdělávání, ale i o výsledcích vzdělávání dětí i žáků. Nové webové stránky školy přináší dostatek informací o vzdělávací nabídce školy i možnostech různých činností, které vhodně podporují a doplňují rozvoj dětí a žáků. Ředitel školy usiluje o zpřístupnění školy obyvatelům obce (pronájem tělocvičny, počítačové učebny).

Při přijímání dětí a žáků k předškolnímu, základnímu a zájmovému vzdělávání a při přestupu žáků z jiné školy je zajištěn jejich rovný přístup ke vzdělávání. Organizace základního vzdělávání je efektivní. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd odpovídají učebnímu plánu školního vzdělávacího programu. Zájmové vzdělávání časově bezprostředně navazuje na základní vzdělávání.

Pedagogičtí pracovníci školy jsou, s výjimkou jednoho, plně kvalifikováni. V základní škole působí čtyři učitelé, dvě vychovatelky školní družiny. S pedagogy v základní škole spolupracuje školní asistentka, na kterou škola získala finanční prostředky z evropských fondů. V mateřské škole jsou tři učitelky, chůva a asistent pedagoga. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá intenzivně, a to podle potřeb školy i priorit nastavených školou. Zároveň jsou zohledňovány i vzdělávací potřeby jednotlivých vyučujících.

V budově základní školy jsou velice dobré prostorové podmínky. Každá třída disponuje prakticky zařízenou kmenovou učebnou, vybavenou interaktivní tabulí, nebo dataprojektorem. V budově se nachází počítačová učebna, cvičná kuchyňka, tělocvična. Jednotlivá oddělení školní družiny mají své místnosti uzpůsobené zájmovému vzdělávání. Přílehlý školní pozemek vyhovuje svým charakterem pobytu dětí i žáků. Škola na základě dohody se zřizovatelem využívá nové moderní obecní hřiště.

Školní jídelna zajišťuje stravování dětí, žáků, pracovníků školy a cizích strážníků. Je vhodně zařízena v souladu s potřebami dětí i žáků.

Pravidla bezpečného pobytu v budově školy i při akcích mimo ni jsou stanovena ve vnitřních dokumentech (např. školní řád), děti i žáci jsou s nimi průběžně seznamováni. Nastavený systém dohledů byl v období inspekční činnosti dodržován. V průběhu vyučování mohli žáci kdykoli bez potíží odejít z budovy základní školy, což i vzhledem k blízkosti komunikace pro motorová vozidla představuje bezpečnostní riziko. Kontrolní činnost v mateřské škole probíhá pravidelně, v oblasti bezpečnosti dětí však méně důsledně. Při prohlídce prostor mateřské školy byla zjištěna bezpečnostní rizika. Vchod do budovy nebyl po celou dobu provozu dostatečně zajištěn proti vniknutí cizích osob nebo nekontrolovanému odchodu dětí z budovy mateřské školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Obsah vzdělávání v mateřské škole vychází z účelně nastavených integrovaných bloků zahrnutých ve školním programu předškolního vzdělávání. Dílčím nedostatkem byla nižší úroveň systematizace provázanosti stanovených vzdělávacích cílů s očekávanými výstupy a jejich následné vyhodnocování. Promyšleně stanovená organizace celého dne umožňovala realizaci různorodých spontánních i řízených aktivit. Pestrou vzdělávací nabídku učitelky diferencovaly dle zájmů, schopností a dovedností jednotlivých dětí. Děti byly průběžně motivovány k učení, důsledně vedeny k rozvoji správných řečových návyků. Vhodně zvolenými činnostmi byl podporován rozvoj hrubé i jemné motoriky, tvořivé myšlení, paměťové schopnosti. Zároveň byl u dětí kladen důraz na vyjádření jejich potřeb, přání a vlastního názoru. Vyučující adekvátně zvolenými metodami a formami práce cíleně

podporovaly dětskou zvědavost, radost z učení i kooperativní dovednosti dětí. Děti v posledním roce předškolního vzdělávání byly přiměřeným způsobem připravovány na vstup do základní školy. V souladu se zprávami poradenských zařízení byly učitelkami mateřské školy zpracovány rozvojové programy vzdělávání dětí. Podle nich probíhalo vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky. Podobným účelným způsobem byly vzdělávány všechny děti s potřebou podpůrných opatření. Mateřská škola nabízí dětem různé nadstandardní i doplňkové činnosti, plavání, angličtinu, aktivity podporující hudební nadání či grafomotoriku. Pro posílení správných řečových dovedností učitelky zařazovaly kolektivní logopedické chvíle, cíleně se věnovaly kultivaci mluvního projevu dětí. Za účelem podpory rozvoje jazykových dovedností dětí škola spolupracuje s klinickou logopedkou, jež pravidelně dochází do mateřské školy, a školským poradenským zařízením „Logáček“. Tato kooperace přispívá ke zlepšování vzdělávacích výsledků dětí v této oblasti.

Pedagogický styl vyučujících v mateřské škole byl založen na podpoře rozvoje osobnosti jednotlivých dětí. Učitelky citlivě reagovaly na jejich sociální i emoční potřeby, naslouchaly jim, projevovaly svou vstřícnost i zájem. Děti byly v maximální možné míře vedeny k samostatnosti při oblékání, hygieně a vytváření společenských návyků. Učitelky používaly adresné a motivující oceňování, děti podněcovaly k sebehodnocení. Menší pozornost věnovaly vzájemnému vrstevnickému hodnocení.

Vyučující základní školy byli na výuku připraveni, jednotlivé činnosti byly pečlivě naplánovány, ale jejich realizace se v některých hodinách nezdařila. Výuka probíhala obvykle ve vstřícné atmosféře, vyučující komunikovali se žáky zdvořile, byli vnímaví k jejich individuálním potřebám. Žáci ovšem byli k učení motivováni pouze v hodinách některých vyučujících. Hned v několika hospitovaných hodinách žáci ne zcela respektovali pokyny vyučujícího, a to proto, že zadávané instrukce byly často pro žáky nesrozumitelné, nepřesné a nejasně formulované. To v důsledku vedlo k tomu, že se žáci opakovaně dožadovali upřesňujících informací, čímž narůstal hluk, který byl rušivý pro žáky z jiného ročníku. U některých pedagogů se hospitované hodiny vyznačovaly promyšlenou diferenciací, a to nejen mezi jednotlivými ročníky, ale také v rámci jedné třídy, kdy se žáci po dokončení zadaného úkolu mohli věnovat dalším činnostem. Výběr činností byl v jejich kompetenci, mohli volit aktivity ryze výukové ve formě náročnějšího učebního materiálu či spíše úkoly odpočinkové, ale s výukovým podtextem (např. anglické pexeso). K udržení pozornosti žáků napomáhalo i zařazení tělesného protažení, změna pracovního místa apod. Výrazná byla rovněž diferenciací práce směrem k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. U těchto žáků byly rovněž zohledňovány jejich osobnostní rysy. Velmi účelně a vhodně byly nastaveny způsoby a možnosti odpočinku žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v průběhu vyučovací hodiny. Naopak někteří vyučující poskytovali žákům menší prostor k samostatnému rozhodování, volbě činností nebo vyjádření vlastního názoru, žáci nebyli vedeni k samostatnému vyhledávání či zpracování informací. Ve výuce těchto učitelů byla zřetelná spíše dominantní role pedagoga, docházelo k předkládání hotových poznatků. V některých z hospitovaných hodin nebyli žáci podporováni v kreativité, samostatnosti, nebyla jim dána možnost volby. Žáci měli dostatek učebnic, učebních materiálů. Didaktická technika, kterou je škola velice dobře vybavena, v době hospitační činnosti efektivně využívána nebyla. Výuka se zaměřovala převážně na teoretické znalosti, příklady z běžného života byly žákům poskytovány spíše ojediněle. Pedagogové opakovaně překračovali délku hodiny, činnosti zasahovaly do času přestávky. Závěry hodin byly tímto faktem negativně ovlivněny, ve většině vyučovacích hodin tak scházelo zhodnocení cíle výuky, a to jak ze strany učitelů, tak ze strany žáků. Žáci jen v ojedinělých případech byli vedeni k sebehodnocení, vrstevnické ani formativní hodnocení zastoupeno nebylo.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V rámci vzdělávacího procesu v mateřské škole děti prokázaly postupné rozvíjení elementárních intelektových schopností a osvojování praktických dovedností, postojů i hodnot. Přiměřeně svému věku a individuálním možnostem postupovaly podle pokynů vyučujících. Adekvátně reagovaly na kladené otázky, otevřeně komunikovaly a bez větších obtíží vyjadřovaly svá přání a potřeby. Vybranou činnost zvládly dokončit, často též popsat, starší děti i slovně zhodnotit. Mladší děti byly plně zadaptované na prostředí mateřské školy, aktivně pojmenovávaly věci a jevy ze svého okolí. Starší děti byly schopny rozvinout jednoduché úvahy, odhalovaly vlastnosti předmětů, nacházely jejich podstatné i společné znaky. Přiřazovaly předměty dle daného kritéria, rozuměly časoprostorovým pojmům a vztahům. Svou fantazii a představivost projevovaly v rozhovorech, konstruktivních i výtvarných a pracovních činnostech. Na dobré úrovni byly sociální dovednosti dětí. Bez větších problémů dodržovaly elementární společenské normy a pravidla chování. Dobře zvládaly sebeobslužné činnosti, měly upevněny hygienické a pracovní návyky. Výsledky vzdělávání dětí vyučující mateřské školy prezentují na veřejnosti formou kulturních vystoupení i účastí na různých sportovních soutěžích.

Učitelky mateřské školy průběžně sledují vzdělávací pokroky dětí, zjištěné poznatky smysluplně a systematicky zaznamenávají do diagnostických listů. Ty spolu se sběrnými portfolii poskytují ucelený obraz o úrovni dosahovaných pokroků dětí. Zároveň slouží k účelné přípravě a realizaci individuálního vzdělávání dětí.

Pedagogové základní školy průběžně sledují výsledky vzdělávání žáků. Jejich znalosti a dovednosti ověřují nejčastěji prostřednictvím písemného či ústního zkoušení. Podkladem pro hodnocení jsou i portfolia žákovských prací, v nichž jsou zařazeny některé písemné či výtvarné práce. Způsoby ověřování získávaných vědomostí a dovedností žáků si pedagogové volí sami s přihlédnutím k potřebám žáků. Zavedený systém umožňuje průběžně sledovat pokroky žáků. Na základě získaných poznatků jsou případně přijímána vhodná opatření k podpoře konkrétních jedinců. Pro žáky ohrožené školní neúspěšností má škola nastaven systém podpory formou doučování a prohloubení spolupráce se zákonnými zástupci. Škola podporuje účast žáků ve vědomostních či dovednostních soutěžích, na kterých jednotlivci dosahují dobrých výsledků. K ucelenému přehledu o plnění vlastního školního vzdělávacího programu škola využívá na konci 5. ročníku standardy stanovené rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Úspěšnost žáků ve vzdělávání je dlouhodobě velice dobrá, většina žáků prospívá s vyznamenáním. S výsledky vzdělávání žáků učitelé seznamují zákonné zástupce prostřednictvím žákovských knížek a na třídních schůzkách. Zákonným zástupcům je dána možnost informovat se o prospěchu a chování i v rámci konzultačních hodin učitelů nebo využít emailové komunikace.

Školní poradenské pracoviště fungovalo spíše formálně. Vzájemná komunikace mezi jeho členy probíhala na bázi ústních jednání při běžných každodenních rozhovorech. Prodiskutovaná opatření ohledně žáků, u nichž byl identifikován vzdělávací problém, nebyla písemně zaznamenána. Naproti tomu povinná dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byla vedena v souladu s doporučeními školského poradenského zařízení. Vyučující byli seznámeni s opatřeními pro dané žáky, k žákům přistupovali individuálně, respektovali jejich odlišnosti a žáky výrazně podporovali ve všech činnostech. Z předložených zápisů z pedagogické rady vyplývalo, že tato oblast je sledována a projednávána, v případě potřeby učitelé informují zákonné zástupce žáků a žákům nabízejí podporu ve formě doučování.

Školní metodička prevence vypracovala „Preventivní program“ školy, který vedle mnoha informací spíše všeobecného rázu zohledňuje aktuální reálné potřeby školy. V rámci

preventivních aktivit se zaměřila na budování pozitivních a respektujících vztahů mezi žáky, dále na problematiku spojenou s digitálními technologiemi a sociálními sítěmi. Škola spolupracuje s Policií České republiky, Hasičským záchranným sborem, knihovnou a různými organizacemi a spolky. V součinnosti s nimi pro žáky školy připravuje besedy a programy s tematikou prevence sociálně patologických jevů.

Koordinátor environmentální výchovy (ve zkratce EVVO) vytvořil „Program EVVO“. Žáci jsou vedeni k respektu k životnímu prostředí. Problematika environmentální výchovy se prolíná do jednotlivých předmětů. Ve škole se konají projektové dny „Den vody“ a „Den Země“, ve spolupráci se střediskem ekologické výchovy SEVER jsou organizovány besedy s ekologickým zaměřením. Žáci ve škole třídí odpad, účastní se sběrových akcí starého papíru, lesních plodů apod.

Škola dále nabízí žákům pestrou paletu zájmových kroužků, a to od sportovních, přes výtvarné aktivity a pracovní činnosti, anglický jazyk až po počítačový kroužek.

Činnosti zájmového vzdělávání ve školní družině úzce navazují na výchovně vzdělávací proces základní školy. Při těchto činnostech je kladen důraz na odpočinek žáků, relaxaci a účelné využití volného času. Do vzdělávací práce školní družiny jsou vhodně zařazovány aktivity, které posilují osobnostně sociální rozvoj a komunikaci mezi žáky.

Spolupráce školy se zákonnými zástupci a dalšími partnery napomáhá k rozšiřování vzdělávací nabídky a získávání praktických dovedností dětí a žáků. Škola cíleně podporuje sounáležitost s obcí. Mateřská škola se ve spolupráci se zřizovatelem zapojila do oslav „Staročeské Máje“, s kulturním programem vystupuje při vítání občánků. Dalším významným partnerem školy jsou pak místní organizace a spolky. Za jejich vydatné podpory pedagogové mateřské školy každoročně pořádají turnaje v malé kopané pro děti z okolních mateřských škol. Základní škola organizuje atletické závody malotřídních škol. Škola připravuje pro děti i žáky tematicky zaměřené projekty, výlety exkurze.

Závěry

Vývoj školy

V roce 2018 došlo sloučením mateřské a základní školy k vytvoření nového subjektu. V téže době nastoupil do funkce nový ředitel školy. S pedagogy v základní škole spolupracuje nově školní asistentka. Od poslední inspekční činnosti byly v budově školy realizovány drobné úpravy exteriéru i interiéru. Byly nakoupeny nové učební pomůcky.

Silné stránky

- Cílené zapojení školy do života obce, otevřené vztahy se zákonnými zástupci a aktivní partnerská spolupráce s místními subjekty vedou ke zkvalitňování činnosti školy.
- Učitelky mateřské školy se účinně zaměřují na prevenci v oblasti řečových vad dětí, čímž významně přispívají k rozvoji jejich jazykových dovedností.
- Vstřícný pedagogický styl vyučujících školy přispívá k podpoře sociálních dovedností dětí a žáků, jejich sebedůvěry.
- Vyučující školy identifikují a respektují individuální potřeby dětí a žáků, poskytují specifickou podporu všem, kteří ji potřebují.
- Ve škole panuje velmi klidné a vstřícné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků.
- Vysoká vnímavost k potřebám žáků se speciálními vzdělávacími potřebami výrazně podporuje jejich vzdělávací pokroky.

- Materiální a prostorové podmínky základní školy jsou na velice dobré úrovni.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Byla patrna nedůsledná kontrola zajištění objektu mateřské a základní školy proti vniknutí cizích osob nebo samovolnému opuštění školní budovy žáky v době vyučování.
- V mateřské škole nebyly zcela systematicky provázané stanovené vzdělávací cíle s očekávanými výstupy.
- Žáci nebyli systematicky vedeni k formulování vlastních názorů, nebyli u nich v dostatečné míře rozvíjeny komunikativní dovednosti, kompetence k řešení problémů.
- Žáci nebyli podporováni v samostatném vyhledávání informací, objevování nových poznatků a vzájemné spolupráci.
- Žáci nebyli příliš směřováni k samostatnému rozhodování, možnosti volby, aktivitě.
- Při výchovně vzdělávacím procesu v základní škole se v některých hodinách pedagogům nedařilo zajistit kázeň žáků, čímž docházelo k vzájemnému rušení při práci.
- Základní škola je dostatečně vybavena pomůckami a didaktickou technikou, které při vzdělávání nebyly dostatečně, smysluplně a efektivně využívány.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Důsledně kontrolovat zabezpečení budovy mateřské školy proti možnosti vniknutí cizích osob a zabezpečení budovy základní školy z hlediska svévolného odchodu žáků. Ve spolupráci se zřizovatelem zvážit doplnění technického zabezpečení vchodů školy a tím zvýšit bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků.
- V mateřské škole systematictěji navázat vzdělávací cíle na očekávané výstupy a vytvořit systém jejich vyhodnocování.
- Zjednodušit dokumenty vedené školou, vytvářet je v souladu s podmínkami a charakterem školy, zlepšit formální i věcnou úroveň některých dokumentů školy.
- Při organizaci výuky dbát na vymezení dostatečného časového prostoru pro sebehodnocení žáků, vzájemné hodnocení žáků a pro společné závěrečné shrnutí výukových cílů.
- Podporovat žáky ve vyhledávání informací, jejich zpracování a posouzení.
- Ve větší míře zařazovat možnosti pro utváření poznatků a dovedností žáků prostřednictvím vlastního objevování, experimentování.
- Přenést zodpovědnost za učení a kvalitu práce na žáky, podporovat jejich vzájemnou spolupráci.
- Zapojovat do výchovných předmětů více samostatných tvořivých aktivit, v nichž se mohou žáci svobodně realizovat.
- Při výchovně vzdělávacím procesu v základní škole zajistit kázeň žáků, aby nedocházelo k vzájemnému rušení při práci.
- V základní škole realizovat vzájemné hospitace pedagogů jako zdroj další inspirace.
- Zintenzivnit další vzdělávání pedagogů základní školy v oblasti současných metod a forem výuky a tyto následně uplatňovat v praxi.
- Při výuce v základní škole efektivně využívat všech dostupných pomůcek včetně didaktické techniky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli škol ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření/přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina č. j. 13/SY/2009 vydaná obcí Nepolisy dne 24. 9. 2009 s účinností od 1. 10. 2009 včetně dvou dodatků
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 18. 11. 2019
3. Školní řády základní školy a mateřské školy platné ve školním roce 2019/2020
4. Vnitřní řády školní družiny a školní jídelny platné ve školním roce 2019/2020
5. Třídní knihy vedené ve školním roce 2019/2020
6. Zápis z jednání s ředitelem školy ze dne 13. 12. 2019
7. Podpisový arch dokládající seznámení zaměstnanců školy se školním řádem
8. Podpisový arch dokládající seznámení zaměstnanců školy s vnitřním řádem školní družiny
9. Podpisový arch dokládající seznámení zaměstnanců školy s vnitřním řádem školní jídelny
10. Záписы z pedagogické rady vedené ve školních letech 2018/2019 a 2019/2020
11. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny vedené ve školním roce 2019/2020
12. Plán environmentální výchovy („Plán EVVO“) pro školní rok 2019/2020
13. Plán činnosti na školní rok 2019/2020
14. „Strategický plán rozvoje školy na období 2018 – 2023“
15. Preventivní program pro školní rok 2019/2020
16. Školní vzdělávací programy pro základní, zájmové a předškolní vzdělávání platné ve školním roce 2019/2020
17. Výroční zpráva za školní rok 2018/2019
18. „Roční plán MŠ“
19. Rozpis přímé práce učitelek mateřské školy platný pro školní rok 2019/2020
20. Školní matrika dětí a žáků (vzorek) vedená ve školním roce 2019/2020
21. Docházka dětí vedená ve školním roce 2019/2020
22. Záznamy ředitele školy z hospitační činnosti za školní roky 2018/2019 a 2019/2020
23. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání (vzorek) a žáků k základnímu vzdělávání pro školní rok 2019/2020
24. Záznamy o dětech ve školních letech 2018/2019 a 2019/2020

25. Organizační řád platný od 6. 9. 2018
26. Písemné práce žáků ve školní roce 2019/2020 (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Monika Patzáková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu	M. Patzáková, v.r.
Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka	Hypšová, v.r.
Ing. Lenka Koutníková, školní inspektorka	Koutníková, v.r.
Mgr. Josef Pavlát, kontrolní pracovník	Pavlát, v.r.

V Hradci Králové 13. 01. 2020

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jiří Kohout, ředitel školy	Kohout, v.r.
------------------------------------	--------------

V Nepolisech 15. 01. 2020

