



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát  
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-80/24-T  
Sp. zn. ČŠIT-S-11/24-T

Název	<b>Základní škola Mladecko, okres Opava, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>747 54 Mladecko 67</b>
E-mail	<b>info@zsmladecko.cz</b>
IČO	<b>70 986 487</b>
Identifikátor	<b>600 143 244</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Lucie Mausová</b>
Zřizovatel	<b>obec Mladecko</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Mladecko 67, Mladecko</b>
Inspekční činnost na místě	<b>16. 1. 2024 – 19. 1. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b), c) a d) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola Mladecko, okres Opava, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny - výdejny. K termínu inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo v devíti třídách 123 žáků z mnoha okolních obcí i měst (Jakartovice 47,2 %, Mladecko 12,0 %, Litultovice 11,4 %, Hlavnice 10,6 %, Bratříkovice 9,8 %, Lhotka u Litultovic 2,4 %, Leskovec nad Moravicí, Opava a Svobodné Heřmanice po 1,6 %, Hradec nad Moravicí a Karviná po 0,8 % žáků), od poslední inspekční činnosti ve školním roce 2019/2020 došlo k mírnému nárůstu jejich počtu. Škola eviduje celkem 20 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v 1. - 3. stupni podpory a čtyři žáky s odlišným mateřským jazykem. K zájmovému vzdělávání bylo zapsáno ve třech odděleních celkem 60 účastníků.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy byla do funkce jmenována v roce 2018, část svých kompetencí deleguje na zástupkyni ředitelky, kde v roce 2023 došlo ke dvěma dočasným personálním změnám z důvodu čerpání mateřské dovolené stálé zástupkyně ředitelky. Bylo tím ovlivněno i složení školního poradenského pracoviště. S výše uvedenými změnami souvisí nerovnoměrné rozložení úkolů jednotlivých členů širšího vedení školy, které je zapotřebí optimalizovat přenesením kompetencí z ředitelky školy na další pedagogy.

Svou strategii dalšího směřování školy ředitelka zapracovala do koncepce, přiměřeně náročné cíle se jí daří úspěšně naplňovat. Pro poslední dva školní roky si za priority stanovila mj. rozvoj digitálního vzdělávání, plné využívání školního informačního systému (elektronické třídní knihy a žákovské knížky) a kvalifikovanost školního metodika prevence.

Vzdělávání probíhá podle platného vzdělávacího programu. K požadované úrovni jeho naplňování přispívá odborná kvalifikovanost a složení pedagogického sboru. Začínajícím a nově přichozím učitelům zajišťují potřebnou pomoc zkušenější kolegové v roli uvádějících učitelů i vedení školy.

Aktuální problémy chodu školy a předávání informací jsou řešeny při každodenním setkávání pedagogických pracovníků o přestávkách, závažnější záležitosti na pravidelných poradách. Na jednání pedagogické rady jsou následně projednávány všechny aspekty pedagogického procesu. Učitelé jsou zapojeni do práce v metodických sdruženích a předmětových komisích, jejich činnost je vysoce efektivní. Funkčním využitím přiděleného finančního normativu v oblasti dělení hodin a tandemové výuky se výrazně zlepšila spolupráce učitelů.

Ředitelka školy klade důraz na příznivou atmosféru. Přesto tři pětiny pedagogických pracovníků školy v anonymním dotazníkovém šetření České školní inspekce (dále „ČŠI“) uvedlo, že učitelé nemohou bez obav rozporovat kroky vedení, pokud s nimi nesouhlasí, téměř všichni tazatelé však uvedli, že i když jsou mezi vedením a učiteli názorové rozdíly, jsou schopni dále spolupracovat.

Škola účelně využívá finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu včetně účelových a úplaty za poskytované vzdělávání ve školní družině. V souladu s doporučením z minulé inspekční činnosti není situace optimální v oblasti zapojení se do projektové činnosti a získání dalších finančních prostředků, které by umožnily zlepšení materiálních podmínek školy. K jejich částečnému zlepšení došlo vybudováním společné odborné učebny fyziky a chemie, která splňuje požadavky na moderní způsob vzdělávání. Další žádosti jsou

podávány, škola zatím nebyla úspěšná v jejich získání. Ostatní vnitřní prostory školy (mimo sociálních zařízení) neodpovídají současným trendům vybavení škol. Rekonstrukci je zapotřebí zaměřit na výměnu podlah ve většině učeben, dveří, nábytku ve třídách i zázemí pro pedagogy. Ke zlepšení vybavenosti školy pomůckami – dataprojektory, notebooky, IPady i tablety, pracovními sešity, včetně digitálních interaktivních učebnic přispívají finanční prostředky partnerů školy, kterými jsou obec Jakartovice, Obecný spolek rodičů Základní školy Mladecko, z. s. (dále „Spolek rodičů“) a soukromí dárci.

Dvě oddělení školní družiny jsou umístěna v samostatných prostorách, jedno, nově vzniklé, využívá kmenovou třídu prvního stupně. Ke své činnosti využívá i další prostory školy (např. počítačovou učebnu, tělocvičnu, školní zahradu a hřiště).

Vstup do budovy školy je zabezpečen proti vniknutí a pohybu cizích osob. V knize úrazů jsou evidovány všechny úrazy a drobná poranění žáků, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Žáci jsou seznamováni se školním řádem a způsobem přiměřeným jejich věku s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví při vzdělávání a souvisejících aktivitách. Potřebným krokem je zpřesnění kontrolních pravomocí členů vedení zejména v oblasti evidence úrazů, škole bylo doporučeno zpracovávat rozbor školní úrazovosti a následně přijímat adekvátní opatření.

Školní stravování je zajišťováno vlastní školní jídelnou-výdejnou, do které je strava přivážena z nedaleké obce Stěbořice.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Hospitace ve výuce byly provedeny napříč třídami prvního i druhého stupně školy, u všech přítomných pedagogů. Kvalita výuky sledovaných hodin byla velmi dobrá, pozitivně byla nastavená vzájemná komunikace mezi učiteli a žáky (komunikovali otevřeně, bez obav kladli otázky, vyjadřovali svůj názor, případně se zapojovali do diskuse), byl zřejmý vstřícný přístup pedagogů k žákům, převažovala pracovní atmosféra podporující proces učení, nebyly zaznamenány žádné negativní formy chování žáků. Hodiny byly promyšlené a přizpůsobené věku žáků.

Pedagogy byla účelně uplatňována práce ve dvojicích nebo skupinách, v některých případech s výraznými kooperativními prvky, která vedla žáky k rozvoji interakce a sociálních kompetencí. K naplnění cílů hodiny učitelé volili i tradiční metody výuky, především řízený rozhovor, méně frontální výuku. Připravené úkoly byly efektivně rozděleny na procvičování, prohlubování znalostí a probírání nového učiva. Didaktické hry a motivační prvky, střídání různorodých činností i včasné zařazování relaxačních chviliek udržovaly pozornost a trvalou aktivitu žáků. Ti zodpovědně přistupovali k samostatné práci i činnostem vyžadujícím vzájemnou spolupráci. Komunikace mezi žáky byla na úrovni odpovídající dosaženému věku. Pedagogové na ně kladli přiměřené a srozumitelné požadavky, které mj. navazovaly na jejich znalosti z předcházejících hodin. Ve většině hodin byla využita širší souvislost s praktickým životem, učitelé se také zaměřovali na rozvoj postojů žáků. Pokud byla využita práce s chybou, pak velmi účelně. Zpětnou vazbu o úspěšnosti své práce žákům průběžně poskytovali pedagogové. Diferenciace vzdělávacích cílů spojená s rozdílnou náročností zadávaných úloh dle individuálních schopností žáků (speciální vzdělávací potřeby, odlišný mateřský jazyk, rychlejší pracovní tempo, nadání) byla ve sledovaných hodinách výrazně uplatňována – žáci si mohli vybírat z úloh s odlišným stupněm obtížnosti nebo řešili gradované úlohy. Ve vyučovacích hodinách, kde byli přítomni asistenti pedagoga, byla většinou sledována jejich zdařilá spolupráce s pedagogem, což zvyšovalo přínos výuky pro všechny žáky ve třídě.

Rovněž byla využita možnost pracovat s různými informačními zdroji, žáci porovnávali i vyhodnocovali různé návrhy řešení úkolu. Ve vysoké míře bylo zaznamenáno účelné využívání didaktické techniky žáky. Pedagogové ji využívali k podpoře probíraného učiva, stejně jako názorné pomůcky. Vyučující dbali na obsahovou správnost odpovědí na otázky i přesné vyjadřování žáků. Jednotlivé aktivity v hodinách byly provázané. Učitelé dávali příležitost žákům se aktivně zapojit do výuky. Závěrům vyučovacích jednotek byl věnován dostatečný časový prostor pro vyjádření individuálních pocitů žáků, systematické a výraznější sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení a celkové shrnutí i vyhodnocení cílů samotnými žáky i pedagogem.

V souvislosti s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků v moderních metodách a formách práce se žáky a jejich zařazením do procesu vzdělávání, využíváním didaktické techniky učiteli i žáky, formativního hodnocení žáky i učiteli a diferenciaci výuky směrem k žákům nadaným i se speciálními vzdělávacími potřebami došlo od poslední inspekční činnosti k významnému zlepšení.

Ve školní družině vychovatelky žákům nabízely pestrou škálu odpočinkových a zájmových aktivit (sportovních, výtvarných, hudebních a rukodělných). Volené aktivity byly časově vyvážené a vycházely z individuálních potřeb, zájmu a nadání žáků, kteří byli účelně motivováni a průběžně pozitivně slovně hodnoceni, což přispívalo k vytvoření klidné a příjemné atmosféry. Na odpočinkové činnosti vhodně navazovaly činnosti řízené, které rozvíjely vzájemnou spolupráci účastníků. Při příznivém počasí jsou pravidelně zařazeny aktivity ve venkovním prostředí.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Pedagogové průběžně sledují a vyhodnocují dosažené výsledky i celkovou připravenost žáků k navazujícímu vzdělávání. Pozitivně jsou oceňovány projevy snahy a zájmu žáků o zapojení se do činností ve výuce. Výsledky vzdělávání a přijímání adekvátních opatření jsou pravidelně projednávány na jednáních pedagogické rady a v rámci schůzek metodických sdružení a předmětových komisí. V závěru školního roku 2022/2023 prospělo 40 % žáků s vyznamenáním, pouze jeden žák neprospěl (škola úzce spolupracovala se zákonnými zástupci). Externí hodnocení škola využívá pouze v oblasti výsledků žáků v různých soutěžích, čímž přichází o nezávislou zpětnou vazbu a možnosti srovnání vlastních výsledků s jinými subjekty. Příležitostí ke zlepšení je vyhledání vhodných nástrojů použitelných v této oblasti (např. uvolněné úlohy z mezinárodních šetření, využití volně dostupných testovacích systémů nebo spolupráce se školami v okolí). V posledním výběrovém testování žáků devátého ročníku z chemie a čtenářské gramotnosti (školní rok 2022/2023) žáci dosáhli v chemii průměrných výsledků, ve čtenářské gramotnosti byli podprůměrní. Získané údaje slouží jako podklad pro následnou analýzu a případnou úpravu používaných postupů s cílem podpořit očekávanou míru rozvoje žáků se zohledněním jejich individuálních předpokladů.

Každoročně škola sleduje a vyhodnocuje úspěšnost žáků v přijímacím řízení ve středních školách. Ve školním roce 2022/2023 bylo 100 % žáků devátého ročníku přijato ke střednímu vzdělávání (polovina z nich do oborů ukončených maturitní zkouškou). Zpětnou vazbu o schopnosti žáků pokračovat v navazujícím vzdělávání získává škola především při osobním kontaktu s absolventy. Z neformálních rozhovorů a jiných zprostředkovaných informací vyplývá, že byli na zvolený typ střední školy zpravidla dobře připraveni.

Školní poradenské pracoviště prošlo od dubna 2023 několika personálními změnami. Pozice výchovného poradce nově vykonává ředitelka školy, která organizačně vede žáky se

speciálními vzdělávacími potřebami, vhodným způsobem koordinuje a metodicky řídí dva asistenty pedagoga, prostřednictvím pedagogů zajišťuje poskytování podpůrného opatření – pedagogická intervence. Dalšími členkami ŠPP jsou nová kariérová poradkyně, která poskytuje cílenou pomoc žákům i jejich zákonným zástupcům, a stálá metodička prevence, která v lednu 2024 získala odbornou kvalifikaci. Členové školního poradenského pracoviště řeší v případě potřeby vzniklou situaci bezodkladně, podle nastavených pravidel.

Projevy rizikového chování se daří udržovat na minimální úrovni účinným preventivním působením, které vychází především ze stálého zájmu pedagogů o žáky. K aktivnímu trávení volného času žáků přispívá nabídka zájmových útvarů (např. robotika, pěvecký sbor, přírodovědný, sportovní apod.). Hlavní cíle programu jsou vhodně zapracovány do konkrétních témat ve výuce. K jejich naplnění přispívá celá řada aktivit uskutečňovaných během vzdělávacího procesu i mimo něj, na jejichž pořádání se podílí také partneři školy (Spolek rodičů) a aktivně se zapojují žáci školního parlamentu, který obnovil svou aktivní činnost. Těchto akcí se pravidelně účastní děti z Mateřské školy Jakartovice, příspěvkové organizace (partner školy), kterým je umožněno poznat své budoucí působíště. V počtu výchovných opatření jednoznačně převažují motivační pochvaly a ocenění. Neomluvenou absenci a hodnocení chování sníženým stupněm škola vykazuje jen ojediněle.

Ve školní družině jsou žáci úspěšně motivováni k plnohodnotnému trávení volného času. Jejich seberealizaci, rozvoj individuálních zájmů, dovedností a nadání podporuje pestrá nabídka zájmových aktivit. Vzdělávání obohacuje pořádání nápaditých akcí a součinnost zařízení s mnoha partnery.

O výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci od školního roku 2023/2024 informováni výhradně prostřednictvím elektronických žákovských knížek. Škola informuje o své činnosti prostřednictvím inovovaných webových stránek, sociálních sítí a obecních časopisů. Příležitostí ke zlepšení je využití dalších médií k prezentaci výsledků své činnosti např. regionální televize.

## Závěry

### Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti ve školním roce 2019/2020 se zvýšil počet žáků školy, vzniklo třetí oddělení školní družiny. Došlo k částečnému zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání. Školní parlament obnovil svou činnost. Škola účinně využívá možností dělení hodin.
- Od dubnu 2023 došlo ke dvěma dočasným personálním změnám na pozici zástupkyně ředitelky a ve školním poradenském pracovišti.
- Od školního roku 2023/2024 škola využívá výhradně elektronické žákovské knížky a třídní knihy.
- Ředitelka školy přijala opatření k prevenci a odstranila nedostatky zjištěné ČŠI při poslední inspekční činnosti: daří se prosazovat inovativní změny hlavně ve výuce (pedagogové pravidelně zařazují moderní metody a formy výuky, podporují žáky se speciálními vzdělávacími potřebami i žáky nadané, dostatečný prostor věnují závěrům vyučovacích hodin); je využíváno vzájemných hospitací; předmětové komise plní svou funkci; došlo ke zlepšení webových stránek školy. Částečně se podařilo: zapracovat úkoly vyplývající z koncepce rozvoje a řízení školy do dokumentů školy a zapojit se do projektové činnosti, získat tak finanční prostředky.

## **Silné stránky**

- Spolupráce s partnery přispívá ke zlepšení vybavenosti školy pomůckami. (1.5)
- Na velmi dobré úrovni jsou vztahy mezi žáky, pedagogy, pedagogy a žáky navzájem, které příznivým způsobem ovlivňují kvalitu vzdělávání. (2.2)
- Je zajišťována diferenciací výuky směrem k žákům nadaným i s potřebou podpůrných opatření. (4.3)
- Pedagogové ve výuce pravidelně a efektivně využívají moderních metod a forem práce. (4.2)
- Pedagogové využívají výchovně-vzdělávací strategie, které pomáhají žákům, vytvářet pozitivní vztahy a učit se vzájemně spolupracovat, respektovat druhé, přijímat a uzavírat kompromisy. (4.4)
- Projevy negativního chování žáků se vyskytují jen v minimální míře. (6.3)
- Vzdělávací nabídka je doplněna celou řadou školních i mimoškolních akcí, které přispívají k prevenci rizikového chování a rozvoji sociálních a občanských kompetencí, na jejich pořádání se podílí také partneři školy a školní parlament. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

## **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Materiální podmínky většiny učeben neodpovídají současným trendům vzdělávání. (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

## **Příklad inspirativní praxe**

- Závěrečnému zhodnocení jednotlivých vyučovacích hodin je věnován odpovídající prostor využívaný ke shrnutí učiva, zhodnocení hodiny ze strany pedagoga i žáků, žáci jsou vedeni k využívání formativního hodnocení včetně vzájemného hodnocení. (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

## **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Ve spolupráci se zřizovatelem provést rekonstrukci vnitřních prostor budovy školy.
- Část kompetencí ředitelky školy vhodně rozdělit mezi další pracovníky školy.
- Zaměřit se na kontrolní systém v oblasti administrace úrazů Zpracovávat rozbor školní úrazovosti.
- Využívat uvolněných úloh z mezinárodních šetření, srovnávat výsledky vzdělávání se školou podobné velikosti.
- Prezentovat školu na veřejnosti využitím dalších medií.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 5 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Koncepce rozvoje a řízení školy pro období 2019-2024
2. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný pro školní rok 2023/2024
3. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platný pro školní rok 2023/2024
4. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023
5. Plán práce pro školní rok 2023/2024
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný pro školní rok 2023/2024
7. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2023/2024
8. Třídní knihy vedené v elektronické podobě ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
9. Evidence žáků (školní matrika) vedená v elektronické podobě ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
10. Hospitační záznamy za školní roky 2022/2023 a 2023/2024 (vzorek)
11. Školní poradenský program platný ve školním roce 2023/2024 včetně Strategie předcházení školní neúspěšnosti, Krizového plánu školy a Minimálního preventivního programu
12. Dokumentace k oblasti výchovného poradenství pro školní rok 2022/2023 (vzorek)
13. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
14. Zápisy z předmětových komisí a metodického sdružení vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
15. Zápisy z jednání školské rady vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
16. Zápisy z třídních schůzek vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
17. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti žáků při poskytování vzdělávání vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
18. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění školního stravování pro školní rok 2023/2024 k datu inspekční činnosti (vzorek)

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lenka Wollná, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Irma Novotná, školní inspektorka

Ing. Klára Kudlíková, kontrolní pracovnice

30. 1. 2024