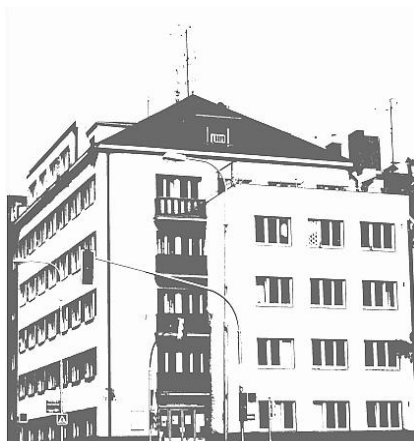




HERMÉS MB

Střední škola tradičních řemesel HERMÉS MB s.r.o.



<p>Střední škola tradičních řemesel HERMÉS MB s.r.o. Laurinova 1049</p>	<p>Školní řád</p>	<p>Spisový znak: Skartační znak: A 5</p>
<p>Vypracovala: Ing. Vladimíra Mikšíková</p>		<p>Číslo jednací:</p>
<p>Schválil: ředitel školy</p>	<p>Ing. Vladimíra Mikšíková</p>	<p>Vydáno dne 1. 09. 2020</p>
<p>Schválila: školská rada</p>	<p>Viz. příloha</p>	<p>Účinnost od: 1. 09. 2020</p>
		<p>Počet stran: 30</p>

OBSAH

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole.....	3
Provoz a vnitřní režim školy.....	6
Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	7
Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.....	8
Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování.....	11
Poučení o povinnosti dodržovat školní řád.....	12
Klasifikační řád.....	13
1 PRAVIDLA HODNOCENÍ CHOVÁNÍ ŽÁKŮ.....	13
2 HODNOCENÍ A KLASIFIKACE VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ.....	14
3 KLASIFIKACE V PŘEDMĚTECH S PŘEVAHOU TEORETICKÉHO ZAMĚŘENÍ.....	14
4 KLASIFIKACE V PŘEDMĚTECH S PŘEVAHOU PRAKTICKÉHO ZAMĚŘENÍ.....	16
5 ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ A KLASIFIKACI.....	17
6 CELKOVÉ HODNOCENÍ ŽÁKA.....	18
7 OPRAVNÉ ZKOUŠKY.....	18
8 KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠKY.....	20
9 POSTUP DO VYŠŠÍHO ROČNÍKU A OPAKOVÁNÍ ROČNÍKU.....	20
10 KLASIFIKACE ŽÁKŮ DENNÍ FORMY VZDĚLÁVÁNÍ.....	20
11 KLASIFIKACE ŽÁKŮ DÁLKOVÉ FORMY VZDĚLÁVÁNÍ.....	20
12 KLASIFIKACE ŽÁKŮ KOMBINOVANÉ FORMY VZDĚLÁVÁNÍ.....	20
13 PRAVIDLA KLASIFIKACE ŽÁKŮ V PŘEDMĚTECH ODV.....	20
14 PRAVIDLA KLASIFIKACE ŽÁKŮ V PŘEDMĚTU PRAXE.....	21
15 HODNOCENÍ MATURITNÍ ZKOUŠKY.....	21
16 ZPŮSOB HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI.....	21
Vzdělávání žáků distančním způsobem.....	23
Řád učebny ICT.....	27
Řád cvičné školní kuchyně.....	28
Vnitřní řád praktického vyučování.....	30

Úvodní ustanovení

Školní řád vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona; v platném znění; ze zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění; ze zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, v platném znění; ze zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, v platném znění a zákona č. 349/2020 Sb. o vzdělávání distančním způsobem.

Školní řád je určen pro vnitřní potřebu žáků a zaměstnanců Střední školy tradičních řemesel HERMÉS MB s.r.o., Laurinova 1049, Mladá Boleslav

Každý je zodpovědný za svoje jednání, které je k ostatním členům společenství tolerantní, partnerské, naplněné vzájemnou úctou a respektem.

Pokud je v textu použit mužský ekvivalent označení osoby, myslí se tím i jeho ženská podoba (např. žák – žákyně, učitel – učitelka, pracovník – pracovnice apod.).

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

1. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1.1. Právo na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Školský zákon, v platném znění.
- 1.2. Volit a být voleni do školské rady, je-li zletilý.
- 1.3. Být informován o výsledcích a průběhu vzdělávání.
- 1.4. Být informován o obsahu a organizaci studia, školy.
- 1.5. Být seznámen o způsobu a podmínkách klasifikace.
- 1.6. Být proškolen v BOZP.
- 1.7. Být chráněn před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením. Nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat.
- 1.8. Požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pedagogických pracovníků školy, pokud se žák z jakéhokoli důvodu necítí bezpečně či pohodlně, nebo pokud má nějaké trápení.
- 1.9. Podat jakýkoliv podnět k řešení buď třídnímu učiteli, nebo jinému zaměstnanci školy, případně řediteli školy. Je možné také využít anonymní „školní „vrbu“ na stránkách školy.
- 1.10. Využívat pomoc výchovného poradce, školního metodika prevence.
- 1.11. Využívat bezplatně veškeré prostory školy k určenému účelu.
- 1.12. Svobodně vyjádřit svůj názor, zakládat samosprávné orgány a prostřednictvím nich podávat náměty a připomínky k chodu školy, třídnímu učiteli nebo řediteli školy.
- 1.13. Požádat písemně ředitele školy o uvolnění delší nepřítomnosti z vážných důvodů (u nezletilých žádá zákonný zástupce).
- 1.14. Požádat ředitele školy o přerušování studia, o opakování ročníku nebo o ukončení studia.

- 1.15. Na zdůvodnění klasifikace, v případně pochybností požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení.
- 1.16. Ve zdůvodněných případech si mohou žáci zaznamenat průběh hodiny (ev. její část) nebo jiné školní akce na audio nebo video záznam, a to vždy po dohodě s příslušným učitelem.
- 1.17. Žáci mohou opustit budovu školy pouze v době polední přestávky, o hlavní přestávce (13:00 – 13:45 h) nebo v době volné hodiny pouze na vlastní nebezpečí (u žáků starších 18 let; u žáků mladších 18 let navíc po předchozím souhlasu zákonného zástupce).
- 1.18. Být seznámen s tím, že v přízemí školy je kamerový systém. Kamera je umístěna u vchodu do školy. Hlavním záměrem instalace byly opakované krádeže v budově školy. Údaje jsou po 3 dnech na HDD automaticky přepisovány. K záznamu má přístup pouze pověřená osoba (ředitel školy). Ten v případě potřeby sepíše zápis, kdo nahlédl do záznamu a jak s tímto záznamem bylo dále naloženo.
- 1.19. Sociálně potřební žáci mají právo na vypůjčení učebnic zdarma.

2. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 2.1. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti a jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, o změně osobních údajů vedených ve školní matrice.
- 2.2. Nenarušovat průběh vyučování.
- 2.3. Žák po příchodu do školy respektuje hygienické a zdravotní zásady.
- 2.4. Dodržovat dobu vyučování a řádně se připravovat na výuku, nosit pomůcky a školní potřeby. Žák je povinen zúčastňovat se vyučování podle stanoveného rozvrhu hodin.
- 2.5. Řídit se pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků školy.
- 2.6. Neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní i svých spolužáků. Ihned nahlásit zranění své či někoho jiného učiteli.
- 2.7. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání, spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou.
- 2.7. Nepoškozovat školní majetek a zařízení, hospodárně zacházet se školním spotřebním materiálem. Ihned nahlásit zjištěné poškození nebo zničení učiteli. V případě úmyslného poškození nebo zničení bude požadována oprava či náhrada v plné výši.
- 2.8. Dožít důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů.
- 2.9. Dodržovat zásady slušného chování a základní společenská pravidla;
 - Vstoupíš-li – pozdrav.
 - Odcházíš-li – rozluč se.
 - Chceš-li – řekni prosím, dostaneš-li – řekni děkuji.
 - Neskákej nikomu do řeči, každý má právo vyjádřit svůj názor.
 - Mluv pravdu – lež a pomluva mezi slušné lidi nepatří.

- Nepodvádět, nenapovídat spolužákům.
- Važ si sám sebe i druhých.
- Nečiň jiným to, co nechceš, aby bylo činěno Tobě.
- Mluv o všem, na vše potřebné se ptej, ale vždy slušnou formou.

2.10. Účastnit se akcí pořádaných školou.

2.11. Netolerovat jakékoliv projevy diskriminace, šikanování, rasismu, kyberšikany, ponižování či jiných sociálně patologických jevů. Při takovém zjištění ihned kontaktovat školního metodika prevence, výchovného poradce, třídního učitele nebo „školní vrbu“ viz web www.hermes-mb.cz.

2.12. Nahlásit nepřítomnost vyučujícího, který se nedostavil do 15 min, řediteli školy.

3. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem, za něž může být žák (podmínečně) vyloučen ze školy, má-li splněnou povinnou školní docházku. O vyloučení ze studia rozhoduje ředitel školy. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy.
4. Informace jsou žákům sdělovány podle potřeby školním informačním systémem Bakaláři nebo jsou vyvěšeny na nástěnce v druhém patře, resp. zveřejněny na webových stránkách školy.
5. Kouřit, požívat alkohol a jiné návykové látky v celém areálu školy a rovněž při všech činnostech organizovaných školou je zakázáno.
6. Používat v době vyučování a na akcích školy osobní automobily resp. jiná soukromá vozidla je zakázáno.
7. Vnášet věci a látky ohrožující bezpečnost a zdraví (zbraně, omamné látky, alkohol) nebo nosit do školy bez závažného důvodu větší peněžní částky nebo cennější věci a na školní akce je zakázáno.
8. Rozmnožovat dokumenty jiným způsobem než je uvedeno v § 30a zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, ve znění pozdějších předpisů je zakázáno.
9. Nepoškožovat dobré jméno školy.
10. Nepoužívat bez pokynu vyučujícího mobilní telefony, chytré hodinky, tablety...

Provoz a vnitřní režim školy

Podle § 29 ods. 2 školského zákona je zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví žáků a studentů při vzdělávání. Vstup do školy je zajištěn vstupními dveřmi, které jsou opatřeny bezpečnostním systémem. Žáci i pedagogové vstupují do budovy pomocí elektronického čipu. Vstup cizím osobám je znemožněn. Dohled o přestávkách zajišťuje pedagogický pracovník. Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy, v průběhu vyučování i mimo něj, je zajišťován sekretariátem školy v 1. patře, elektronicky. Škola je v přízemí vybavena kamerovým systémem, který snímá všechny osoby, které do budovy vcházejí. Režim činnosti při akcích je řešen v Provozním řádu dané školní akce.

1. Rozpis přestávek a časové rozvržení vyučovacích hodin.

Teoretické vyučování se střídá u učebních oborů s odborným výcvikem v týdenních intervalech, u nástavbových a maturitních oborů v denní formě probíhá každý týden dle příslušného rozvrhu hodin. U dálkového a kombinovaného studia probíhá výuka dle rozvrhu v odpoledních hodinách počínaje 8. hodinou.

Rozvrh hodin a přestávek	
0. hodina	07:10 – 07:55
1. hodina	08:00 – 08:45
2. hodina	08:50 – 09:35
3. hodina	09:45 – 10:30
4. hodina	10:40 – 11:25
5. hodina	11:35 – 12:20
Přestávka na oběd	
6. hodina	13:00 – 13:45
7. hodina	13:55 – 14:40
8. hodina	15:00 – 15:45
9. hodina	15:50 – 16:35
10. hodina	16:40 – 17:25
11. hodina	17:30 – 18:15
12. hodina	18:20 – 19:00

Velká přestávka je mezi 5. a 6. vyučovací hodinou a je určena na oběd, trvá 40 minut.

Podmínky pohybu po budově školy

V průběhu vyučování se žáci a zákonní zástupci pohybují takovým způsobem, aby nenarušovali vyučování a nezpůsobili sobě nebo někomu druhému újmu na zdraví. Při pohybu mimo budovu školy v době vyučování nebo školní akce se pohybují dle pokynů pedagogického pracovníka. V případě potřeby je možné po domluvě s ředitelem školy využívat prostory i před nebo po vyučování.

2. Docházka do školy

Žák se dobrovolným rozhodnutím ke studiu zavazuje řádně chodit do školy dle rozvrhu, osvojovat si znalosti stanovené školním vzdělávacím programem a plnit všechny povinnosti stanovené tímto řádem. V období školního vyučování, kdy je ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, již žák školu nenavštěvuje (pokud nekoná školou stanovené aktivity).

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků je technicky zajištěna odpovídajícím prostředím a materiálním vybavením budovy školy a jejího okolí. Žáci i zaměstnanci školy jsou o otázkách bezpečnosti, ochrany zdraví a požární ochrany pravidelně proškoleni.

Projevy sociálně-patologických jevů, jako je šikanování, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, apod., a jakékoliv projevy diskriminace či násilí jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou hrubým přestupkem proti školnímu řádu. V případě takovýchto jevů chování postupuje škola dle platné legislativy České republiky a dle nařízení Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy. Vždy je svolávána výchovná komise, jsou informováni zákonní zástupci žáků a škola dle konkrétních případů plní ohlašovací povinnost vůči dalším institucím (Orgán sociálně-právní ochrany dítěte, Policie ČR apod.)

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v samostatných částech – Krizový plán školy, Minimální preventivní program, které jsou přístupné na webu školy.

Nosit do školy bez závažného důvodu větší peněžní částky nebo cennější věci, a dále věci, které by mohly rozptylovat pozornost žáků či je zranit, rovněž věci nebezpečné pro zdraví a život je zakázáno.

Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

Tato pravidla viz: kapitola č. 2 - Povinnosti žáků.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí části - Klasifikační řád.

Podmínky ukládání výchovných opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly, ocenění a kázeňská opatření.

Zásady a pravidla pro ukládání výchovných opatření

1. Pochvaly nebo jiná ocenění může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.
2. Pochvala ředitele školy - ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
3. Pochvala třídního učitele - třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
4. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
5. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno. Jedná se pouze o pochvaly ředitele školy.
6. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit Kázeňská opatření: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy.
7. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení napomenutí nebo důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
8. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
9. Uložení kázeňských opatření se zaznamenávají do dokumentace školy

Kritéria pro uložení výchovných opatření

1. Udělení výchovného opatření je závislé jednak na stupni závažnosti prohřešku žáka a jednak na jeho případném opakování v průběhu pololetí.
2. Z hlediska výchovného dopadu na chování žáka se výchovné opatření žákovi uděluje bez zbytečného odkladu co nejdříve po spáchání prohřešku a jeho důkladném prošetření.
3. Prohřešky žáků typu neomluvené hodiny, podvody, nepovolené opuštění školy, opakované nevhodné chování ke spolužákům, šikana nebo její projevy, krádež, závažné úmyslné poškození zařízení školy, vulgární vyjadřování k pracovníkům školy, násilné chování ke spolužákům nebo pracovníkům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu, třídní učitel je povinen je okamžitě hlásit řediteli školy a seznamovat ho s průběhem jejich vyšetřování a návrhem udělení výchovného opatření.
4. Napomenutí třídního učitele - za drobnější přestupky proti školnímu řádu (uděluje třídní učitel).

5. Důtka třídního učitele - za závažný kázeňský přestupek proti školnímu řádu, za opakované drobnější přestupky proti školnímu řádu, které následují po napomenutí třídního učitele (uděluje třídní učitel).
6. Důtka ředitele školy - za hrubý kázeňský přestupek proti školnímu řádu, za závažnější kázeňský přestupek proti školnímu řádu, který následuje po důtce třídního učitele (uděluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě).
7. Výchovná opatření se udělují podle míry přestupku. Udělení přísnějšího opatření není podmíněno udělením předcházejícího mírnějšího opatření. Přísnější opatření je možné udělit i za větší počet drobných kázeňských přestupků.
8. Napomenutí třídního učitele
za občasné drobné porušování školního řádu, rušení vyučování, zapomínání pomůcek a úkolů, ojedinělý opožděný příchod do školy nebo do vyučovací hodiny, přinášení a používání věcí nesouvisejících s vyučováním,...
9. Důtka třídního učitele
absence do 2 neomluvených hodin, vulgární vyjadřování, opakovaný pozdní příchod do vyučování, svévolné opuštění školy v době vyučování, záměrné narušování vyučování, nekázeň na výletech, exkurzích a ostatních akcích školy, drobný podvod, lhaní, nevhodné chování ke spolužákům a zaměstnancům školy, poškozování osobního majetku spolužáků, zaměstnanců školy a školního majetku,...
10. Důtka ředitele školy
absence do 5 neomluvených hodin, krádeže ve škole, při školních akcích nebo spoluúčast na krádeži, opakované podvádění, lhaní, opakované úmyslné poškození osobního majetku spolužáků, zaměstnanců školy a školního majetku, ohrožení bezpečnosti a zdraví svého nebo druhých, nabourání se do systému školy a provádění jakýchkoliv změn v tomto systému, jakékoliv formy šikanování spolužáků či zaměstnanců školy, opakované porušování pravidel chování nebo dlouhodobé, opakované porušování jiných pravidel a směrnic školy,...
11. Hodnocení neomluvené absence je posuzováno individuálně, po konzultaci třídního učitele se školní metodikem prevence, výchovným poradcem a vedením školy. Uvedené počty hodin mají pouze doporučující charakter.
12. V případě opakování přestupku stejného charakteru bude žákovi uděleno následné výchovné opatření.
13. Sankce jsou provázeny pedagogickou diagnostikou žáka na Školském poradenském pracovišti.
14. Sankcím předchází pedagogičtí pracovníci prevencí, opakováním pravidel chování, individuálními rozhovory s žáky, spoluprací se zákonnými zástupci a kolegy.
15. V případě závažného porušení pravidel chování nebo dlouhodobého, opakovaného porušování pravidel spolupracuje škola intenzivně se zákonnými zástupci (schůzky s účastí vedení školy, třídního učitele, výchovného poradce, příp. metodika školní prevence), může také oslovit odborné instituce, úřady, které pomáhají řešit tyto problémy.

Pravidla pro udělování snížených stupňů z chování

2. stupeň z chování

absence do 10 neomluvených hodin, za opakované projevy šikanování, za obzvlášť závažné ničení majetku spolužáků, zaměstnanců a školy, za opakované krádeže, vědomé ohrožení bezpečnosti a zdraví svého nebo druhých, za nošení, distribuci, propagaci a užívání návykových látek vč. cigaret a alkoholu, za opakované a závažné porušování pravidel chování nebo dlouhodobé, opakované porušování jiných pravidel a směrnic školy.

3. stupeň z chování

absence 20 a více neomluvených hodin, za hrubé projevy šikanování a násilí, vědomé ohrožení bezpečnosti a zdraví svého nebo druhých, za opakované nošení, distribuci, propagaci a užívání návykových látek vč. cigaret a alkoholu, za opakované a závažné porušování pravidel chování nebo dlouhodobé, opakované porušování jiných pravidel a směrnic školy.

Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

- 1.1. Nemůže-li se žák zúčastnit celého nebo i části vyučování z důvodů předem známých, je zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák povinen předem požádat o uvolnění z vyučování. Žádost o uvolnění se předkládá písemnou formou zápisem do omluvného listu, části žádost o uvolnění. Na jeden den může uvolnit žáka třídní učitel, na více dní ředitel školy.
- 1.2. Nemůže-li se žák zúčastnit celého nebo i části vyučování z nepředvídaných důvodů, je zletilý žák nebo zákonný zástupce povinen informovat (telefonicky, smskou nebo emailem) třídního učitele o nepřítomnosti žáka ve vyučování bez zbytečného odkladu, v případě nepřítomnosti na odborném výcviku informuje také instruktora na pracovišti.
- 1.3. Absenci omlouvá zletilý žák nebo zákonný zástupce písemnou formou zápisem do omluvného listu a je do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka.
- 1.4. Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy nenastoupí do školy nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty.
- 1.5. Z předmětu tělesná výchova uvolní trvale žáka ředitel školy pouze na písemné doporučení praktického nebo odborného lékaře, které musí obsahovat přesnou délku trvání. Doporučení musí být předloženo bez zbytečného odkladu po zjištění stavu vedoucího k uvolnění. Žák pak není z předmětu hodnocen. Tím však není zbaven

povinnosti účastnit se výuky, pokud o to písemně nepožádají zákonní zástupci nezletilého žáka nebo zletilý žák a nepřeberou tím odpovědnost za žáka po dobu výuky.

1.6. V případě krátkodobého omlouvání se z vyučování, z důvodu okamžité indispozice nebo předcházení nemoci, uvolní žáka po posouzení důvodů vyučující.

Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

Se zněním Školního řádu seznámí třídní učitelé všechny žáky školy na začátku školního roku. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou o Školním řádu informováni při podpisu smlouvy o studiu nebo na první třídní schůzce. Podrobně se s ním mohou seznámit na www.hermes-mb.cz nebo na hlavní nástěnce v 2. patře.

Dodržovat pravidla Školního řádu jsou povinni všichni žáci a zaměstnanci školy.

V Mladé Boleslavi 1. 9. 2020

Ing. Vladimíra Mikšíková
ředitelka školy

Klasifikační řád

Tento řád je nedílnou součástí školního řádu a stanovuje bližší podmínky pro provádění klasifikace žáků v souladu se školským zákonem a vyhláškou MŠMT č. 13/2005 Sb., Vyhláška o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, platném znění.

(1) Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevu žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech. Celková klasifikace žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se uskutečňuje na konci příslušných klasifikačních období.

(2) Hodnocení chování a prospěchu žáků je prováděno v rámci čtvrtletních a pololetních pedagogických rad. Vyžaduje-li si to situace, pak je hodnocení zařazeno mimo toto období. Zvláštní pozornost je věnována žákům zaostávajícím, žákům opakujícím ročník vzdělávání a žákům se SVP.

Prospěch žáka se určuje podle pravidel hodnocení a klasifikace žáků.

1. PRAVIDLA HODNOCENÍ CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

Pravidla a zásady chování žáků jsou formulována ve Školním řádu. Chování žáka je klasifikováno následujícími stupni:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje ustanovení školního řádu, zásady a pravidla práva a morálky. Ojediněle se může dopustit méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanoveními školního řádu, se zásadami práva a morálky. Jako uspokojivé je chování hodnoceno i tehdy, pokud se žák dopustí závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu za podmínky, že je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu či se dopouští závažnějších přestupků proti zásadám školního řádu, pravidlům práva a morálky.

2. HODNOCENÍ A KLASIFIKACE VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

(1) Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se klasifikuje těmito stupni prospěchu: 1 — výborný; 2 — chvalitebný; 3 — dobrý; 4 — dostatečný; 5 — nedostatečný.

(2) Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacímu předmětu. Ve vyučovacím předmětu, v němž vyučuje více učitelů, určí stupeň prospěchu žáka za klasifikační období po vzájemné dohodě.

(3) Každý učitel seznámí na počátku každého klasifikačního období (vždy nejpozději ve druhé vyučovací hodině) průkazně všechny žáky s kritérii, podle nichž bude prováděno jejich hodnocení v daném vyučovacím předmětu. Tuto skutečnost zapíše do třídní knihy v systému Bakaláři.

(4) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých vyučovacích předmětech na konci klasifikačního období se stupeň prospěchu neurčuje pouze na základě váženého průměru z klasifikace za příslušné období.

(5) Na konci klasifikačního období (v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 24 hodin před jednáním pedagogické rady) zapíše učitelé příslušných vyučovacích předmětů výsledky celkové klasifikace do programu Bakaláři.

(6) Zákonný zástupce nezletilého žáka je informován průběžně o prospěchu a chování žáka některým z následujících způsobů:

- a) ústní formou,
- b) prostřednictvím systému Bakalář,
- c) třídním učitelem a učiteli jednotlivých vyučovacích předmětů na třídních schůzkách,
- d) třídním učitelem v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, a to bezprostředně a prokazatelným způsobem,
- e) ředitelem školy v mimořádných případech.

(7) Veškeré záznamy o hodnocení a klasifikaci žáků jsou součástí programu Bakaláři.

3. KLASIFIKACE V PŘEDMĚTECH S PŘEVAHOU TEORETICKÉHO ZAMĚŘENÍ

(1) Vzdělávací výsledky se klasifikují podle následující stupnice:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá dle švp požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá dle švp požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní i písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledku činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevu a zákonitosti podle podnětu učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledku jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevu je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevu a zákonitosti nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledku jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

4. KLASIFIKACE V PŘEDMĚTECH S PŘEVAHOU PRAKTICKÉHO ZAMĚŘENÍ

(1) Vzdělávací výsledky se klasifikují podle následující stupnice:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje aktivní vztah k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce. Dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Hospodárně využívá materiálů a energie. Vzorně obsluhuje a udržuje učební zařízení a pomůcky, přístroje. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje aktivní vztah k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Při hospodárném využívání materiálů a energie se dopouští malých chyb. Učební zařízení a pomůcky, přístroje obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí.

Stupeň 3 (dobrý)

Žákův vztah k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem je převážně aktivní, s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat materiálů a energie. K obsluze a údržbě učebních zařízení a pomůcek, přístrojů musí být častěji podněcován. Překážky v práci překonává s pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem. Získaných teoretických poznatků dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti a na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Porušuje zásady hospodárnosti využívání materiálů a energie. V obsluze a údržbě zařízení a pomůcek, přístrojů má závažné nedostatky. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem není na potřebné úrovni. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při

praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúpiné, nepřesné, nedosahují ani dolní hranice předepsaných ukazatelů. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Nevyužívá hospodárně materiálů a energie. V obsluze a údržbě zařízení a pomůcek, přístrojů má závažné nedostatky.

5. ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ A KLASIFIKACI

(1) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- b) soustavným sledováním výkonu žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- c) různými druhy zkoušek (písemná, ústní, grafická, praktická, pohybová), didaktickými testy,
- d) hodnocením výkonu žáka při akcích třídy mimo vyučování,
- e) konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáků s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami,
- f) rozhovory se žákem a zástupcem žáka

(2) Učitel je povinen vést evidenci o každé klasifikaci žáka.

(3) Průběžná klasifikace může být vyjádřena v číselné podobě také jinak než celočíselným vyjádřením.

(4) Žák musí být z vyučovacího předmětu vyzkoušen ústně, písemně nebo prakticky alespoň dvakrát za každé klasifikační období. Přihlíží se též k samostatným pracím žáka, jsou-li součástí vyučovacího předmětu.

(5) Učitel může dílčí podklady pro klasifikaci hodnotit i jinými způsoby (body, slovně apod.).

Klasifikace – procentuální hodnocení

Výborný	100% - 90%
Chvalitebný	89% - 71%
Dobrý	70% - 50%
Dostatečný	49% - 31%
Nedostatečný	30% - 0%

Stanoví však pravidla jejich transformace do základních pěti klasifikačních stupňů.

(6) Výsledná známka není obecně váženým průměrem známek získaných průběžnou klasifikací.

(8) Učitel oznamuje žáku výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených výkonů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek okamžitě. Výsledky

hodnocení z písemných zkoušek a prací praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 10 pracovních dnů. V tomto termínu učitel žákovi opravenou práci předloží k nahlédnutí.

(9) Hrozí-li žáku ke konci klasifikačního období stupeň hodnocení „nedostatečný“, je mu tuto skutečnost příslušný vyučující povinen oznámit včas.

(10) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

(11) Termín písemné zkoušky, která trvá déle než 25 minut, termín kontrolní písemné práce nebo praktické zkoušky oznámí učitel žákům včas (minimálně týden předem) a plánovanou zkoušku zapíše do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

(12) V případě, že má žák povolen individuální vzdělávací plán, obsahuje tento plán také podmínky získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci.

(13) Systém hodnocení učitel přizpůsobí úrovni a stupni středního vzdělávání.

6. CELKOVÉ HODNOCENÍ ŽÁKA

(1) Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky jeho klasifikace v povinných předmětech a klasifikaci jeho chování. Nezahrnuje klasifikaci v nepovinných vyučovacích předmětech.

(2) Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí se vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a),
- d) nehodnocen(a).

(3) Žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.

(4) Žák prospěl, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný.

(5) Žák neprospěl, má-li z některého vyučovacího předmětu prospěch nedostatečný.

7. OPRAVNÉ ZKOUŠKY

(1) Žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí nedostatečný z nejvýše dvou vyučovacích předmětů, koná opravné zkoušky z těchto předmětů nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy.

(2) Opravné zkoušky koná i žák, jehož prospěch na konci prvního pololetí je nedostatečný z nejvýše dvou vyučovacích předmětů, které se vyučují pouze v prvním pololetí.

(3) Termín opravných zkoušek určí ředitel školy tak, aby opravné zkoušky byly vykonány nejpozději do 31. srpna příslušného roku. Žáku, který se z vážných důvodů nemůže dostavit

k opravné zkoušce ve stanoveném termínu, a žáku, který byl klasifikován v termínu k 31. srpnu, lze povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději do konce září následného školního roku.

(4) Žák, který se bez vážných důvodů a bez omluvy k vykonání opravné zkoušky nedostaví, se klasifikuje ve vyučovacím předmětu, z něhož měl konat opravnou zkoušku, stupněm prospěchu „nedostatečný“.

8. KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠKA

(1) Nelze-li žáka klasifikovat v prvním pololetí pro závažné objektivní příčiny, určí ředitel školy pro jeho vyzkoušení náhradní termín, a to zpravidla tak, aby klasifikace za první pololetí mohla být ukončena nejpozději do konce druhého pololetí. Závažnou příčinou pro neklasifikaci může být absence ve výuce daného předmětu ve výši 30% a více v daném klasifikačním období (pololetí).

(2) Nelze-li žáka klasifikovat ve druhém pololetí (závažnou příčinou může být absence ve výuce daného předmětu ve výši 30% a více v daném pololetí), je žák zkoušen a klasifikován za toto období zpravidla v posledním týdnu měsíce srpna v den určený ředitelem školy.

(3) Jestliže má žák nebo zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se prokazatelně dozvěděl o jejím výsledku, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení. Je-li vyučujícím ředitel střední školy, může být požádán o přezkoušení žáka nadřízený orgán.

(4) Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení a klasifikace.

(5) Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) požádá-li žák nebo zástupce žáka o jeho přezkoušení nebo koná-li se přezkoušení z podnětu ředitele školy,
- b) koná-li opravnou zkoušku,
- c) je-li žák osvobozen od povinnosti docházet do školy,
- d) požádá-li vyučující ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka (např. z důvodu objektivnosti hodnocení, velké absence žáka apod.).

(6) Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný vyučovací předmět. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedou jiného vyučujícího předsedou komise. Členy komise jmenuje ředitel střední školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda komise veřejně v den konání zkoušky.

9. POSTUP DO VYŠŠÍHO ROČNÍKU A OPAKOVÁNÍ ROČNÍKU

- (1) Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí prospěl.
- (2) Pokud žák neprospěl na konci druhého pololetí, může mu na základě žádosti jeho zákonných zástupců (v případě nezletilého žáka) nebo na základě jeho žádosti (je-li žák zletilý) ředitel školy povolit opakování ročníku.

10. KLASIFIKACE ŽÁKŮ DENNÍ FORMY VZDĚLÁVÁNÍ

- (1) Žák denní (řádné i nástavbové) formy vzdělávání může být neklasifikován v jednotlivém předmětu, dosáhne-li jeho absence výše 30 %. Další pravidla klasifikace mohou upřesnit vyučující jednotlivých předmětů, nikdy však v rozporu s obsahem tohoto řádu.

11. KLASIFIKACE ŽÁKŮ DÁLKOVÉ FORMY VZDĚLÁVÁNÍ

- (1) Žáci dálkové formy vzdělávání jsou hodnoceni na základě kritérií formulovaných pro hodnocení žáků denní formy vzdělávání s výjimkou možnosti neklasifikace z důvodu výše absence. Jednotliví vyučující si mohou kritéria korigovat či doplnit o specifická kritéria hodnocení; v nich jsou však povinni přihlídnout k charakteru předmětu, k jeho časové dotaci a k obecným zásadám klasifikace a hodnocení.

12. KLASIFIKACE ŽÁKŮ KOMBINOVANÉ FORMY VZDĚLÁVÁNÍ

- (1) Žáci kombinované formy vzdělávání jsou hodnoceni na základě kritérií formulovaných pro hodnocení žáků denní formy vzdělávání s akceptací charakteru předmětu, k jeho časové dotaci a k obecným zásadám klasifikace a hodnocení. Žák může být neklasifikován v jednotlivém předmětu, dosáhne-li jeho absence výše než 80 % z prezenční hodinové dotace.

13. PRAVIDLA KLASIFIKACE ŽÁKŮ KOMBINOVANÉ FORMY V PŘEDMĚTECH ODV

- (1) Podmínkou klasifikace v uvedených předmětech je minimálně 50% účast žáka na každém pracovišti, řádné zpracování deníku či zápisů a získaná klasifikace z každého pracoviště.
- (2) V případě omluvené neúčasti si žák domluví s příslušným učitelem dodatečnou klasifikaci na daném pracovišti.

(3) Pokud je žák na některém z pracovišť hodnocen stupněm nedostatečný, je jeho celkové hodnocení z předmětu Odborný výcvik v daném klasifikačním období vyjádřeno stupněm nedostatečný.

(4) Pokud je žák na některém z pracovišť nehodnocen, je z předmětu Odborný výcvik v daném klasifikačním období nehodnocen.

(5) Účast žáků ve výuce předmětu Odborný výcvik je u každého pracoviště konkrétně upřesněna v rámci příslušného ŠVP (v části charakteristika předmětu ODV). V případě nesplnění dané podmínky je žák v řádném termínu nehodnocen.

14. PRAVIDLA KLASIFIKACE ŽÁKŮ V PŘEDMĚTU PRAXE

(1) Podmínkou klasifikace v předmětu Praxe je minimálně 70% účast žáka na praxích, řádné zpracování a odevzdání protokolů či zápisů a získaná klasifikace za každou praxi.

(2) V případě omluvené neúčasti na praxi (například z důvodu autoškoly či dlouhodobé nemoci) si žák praxi nahradí v době svého volna. Termín stanoví učitel praxe.

(3) Je-li praxe součástí hodnocení konkrétního vyučovacího předmětu, je podmínkou pro hodnocení žáka v tomto předmětu absolvování praxe ve stanoveném rozsahu (dle odstavce (1) a (2)).

15. HODNOCENÍ MATURITNÍ ZKOUŠKY

(1) Hodnocení žáka u maturitní zkoušky je uskutečněno na základě platné aktuální legislativy.

(2) Celkové hodnocení žáka u maturitní zkoušky ze skupiny odborných předmětů (= profilová část MZ) je uskutečněno v souladu s aktuálním pokynem ředitele školy.

16. ZPŮSOB HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

a) Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotní postižení je mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování.

b) Při zdravotním znevýhodnění se jedná o zdravotní oslabení, dlouhodobou nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání.

c) Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, a na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělání umožní (týká se nejen samotné organizace výuky, ale rovněž maturitní zkoušky).

d) Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka. Podle druhu postižení učitelé využívají speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, učební pomůcky a didaktické materiály. Při způsobu hodnocení a klasifikace žáků zdůrazňují učitelé motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Doporučuje se používat různé formy hodnocení, např. bodové, s uvedením počtu chyb apod.) a upřednostnit širší slovní hodnocení.

e) Učitelé respektují doporučené způsoby práce a hodnocení žáka popsané ve zprávě o psychologickém vyšetření. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu, způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

f) Pro zjišťování (a následné hodnocení) úrovně žakových vědomostí a dovedností (respektive klíčových kompetencí) volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Přihlíží se tedy k povaze postižení nebo znevýhodnění.

g) Je v kompetenci ředitele školy, aby pro žáka se speciálními vzdělávacími potřebami povolil individuální vzdělávací plán.

h) Veškerá problematika žáků s vývojovými poruchami je obsažena v metodickém pokynu MŠMT ČR č.j. 23 472/92-21., v platném znění

V Mladé Boleslavi 1. 9. 2020

Ing. Vladimíra Mikšíková
ředitelka školy

VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ DISTANČNÍM ZPŮSOBEM

Legislativa:

Ve školském zákoně č. 561/2004 Sb., byla novelou vyhlášenou pod č. 349/2020 Sb. s účinností ode dne 25. 8. 2020 stanovena pravidla pro vzdělávání distančním způsobem v některých mimořádných situacích uzavření škol či zákazu přítomnosti žáků, studentů ve školách.

Zákonem je nyní nově stanovena:

- a) povinnost školy ve vymezených mimořádných situacích zajistit vzdělávání distančním způsobem pro žáky a studenty
- b) je stanovena povinnost žáků, studentů se tímto způsobem vzdělávat.

Jak zapisovat do třídní knihy:

Absenci při distanční výuce je nutné posuzovat podle zapojení do vzdělávání a výstupů, nikoli podle doby vzdělávacích aktivit. Např. při asynchronní výuce nebo výuce off-line nezáleží, v jaké denní době a jak rychle žák/student pracuje, ale zda odevzdá úkoly či výstupy své práce ve stanoveném termínu nebo prokazuje snahu o plnění pokynů. Při synchronní výuce je nepřipojení se k on-line přenosu považováno za absenci, pokud s žákem/ studentem nebyl individuálně dohodnut jiný způsob připojení. Omluvená absence nemůže být důvodem ke sníženému stupni hodnocení. Pro omlouvání absence platí to samé, co pro prezenční vzdělávání – povinnost omlouvání do 3 kalendářních dnů po začátku absence.

Personální podmínky:

Obecně platí, že všichni zaměstnanci musí plnit své pracovní povinnosti vyplývající z organizace distanční výuky stanovené ředitelem školy. Pedagogický pracovník je povinen být na pracovišti zaměstnavatele v době stanovené rozvrhem své přímé pedagogické činnosti. Současně není vyloučena možnost se dohodnout na jiném místě výkonu práce. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků určuje ředitel a ten tento rozvrh může měnit, zpravidla v předstihu 3 dnů nebo v nejkratším možném termínu. Na pracovišti SŠTŘ, máme předem stanoveno, jak se bude distanční výuka od pondělí 5. 10. 2020 realizovat. Kdy, jakou formou a v jakých časech bude forma

vzdělávání distančním způsobem uskutečňována, jestli on-line výukou, nebo off-line výukou nebo kombinací obou – viz příloha č. 1. Tato tabulka bude žákům zpřístupněna skrze webovou aplikaci Bakalář, v záložce „Nástěnka“. V rámci distanční výuky doporučuji se zaměřit na ty předměty, které jsou pro obor vzdělání klíčové. Máme připravené postupy, jak zapojit do distančního způsobu vzdělávání žáky/studenty, kteří nemají doma podmínky pro on-line výuku. Zřizovatel školy nabídne žákům zapůjčení výpočetní techniky.

Formy vzdělávání distančním způsobem:

Vzdělávání distančním způsobem může probíhat formou on-line nebo off-line. Škola vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků/studentů, tak také personálním a technickým možnostem školy. O konkrétních vnitřních pravidlech organizace výuky vždy rozhoduje ředitel školy s ohledem na aktuální možnosti a podmínky školy. Úkolem učitele po dobu vzdělávání na dálku je průběžně monitorovat zapojení a aktivitu všech žáků/studentů. V případě, že se žák/student nezapojuje nebo se zapojuje v nedostatečné míře, je potřeba, aby učitel zjišťoval důvody a ve spolupráci se zákonnými zástupci a zletilými žáky/studenty hledal způsoby, jak žáka/studenta podpořit a zvýšit míru jeho zapojení. V závažných případech je vhodné, aby učitel o situaci informoval vedení školy a byl zvolen koordinovaný přístup.

On-line výuka:

Výuka bude probíhat prostřednictvím internetu, podporovaná různými digitálními technologiemi a softwarovými nástroji. Výuka může být **synchronní**, kdy se skupina žáků sejde prostřednictvím internetu ve stejný čas na stejném virtuálním místě a pracuje na stejném nebo podobném úkolu – např. videokonference podle předem stanoveného rozvrhu. Při **asynchronní** výuce se žáci/studenti v on-line prostoru nepotkávají. Žáci pracují v jimi zvoleném čase a vlastním tempem. Tzn., že učitel posílá zadání samostatné či skupinové práce prostřednictvím určeného komunikačního kanálu. Žáci pracují na zadaných úkolech dle svých časových možností. Zadávání může probíhat každý den, ale také na týden dopředu. Při tomto způsobu výuky je nutné počítat s větší mírou individualizované podpory učitele jednotlivým žákům.

Komunikace s žáky/studenty by měla být podporující, vstřícná, motivující k udržení kontaktu a zájmu o vzdělávací aktivity. Ke komunikaci s žáky budeme využívat primárně tři komunikační kanály – Bakaláře, Emaily, Google Meet a WhatsApp. Do webové aplikace Bakalář budeme žákům zadávat úkoly a odkazy na videokonference. Na emaily budou žáci úkoly odesílat. Zpětná vazba bude zajištěna emailem i Google Meetem. Doplňující komunikaci může učitel zajistit pomocí mobilní aplikace WhatsApp.

Způsoby a pravidla hodnocení:

Úkolem učitele po dobu vzdělávání na dálku je průběžně monitorovat zapojení všech žáků/studentů, poskytovat jim zpětnou vazbu, podporovat je v hledání řešení a motivovat je k dalšímu pokroku. Hodnocení nemá být využíváno jako forma nátlaku. Při hodnocení v průběhu distančního vzdělávání škola dodržuje pravidla a kritéria hodnocení, která jsou součástí školního řádu.

Naplňování RVP a ŠVP:

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného vzdělávacího programu (RVP) a školského vzdělávacího programu (ŠVP) v míře odpovídající okolnostem. Na středních školách je vhodné zaměřit se na rozhodující předměty související s profilem absolventa a předměty společné části maturitní zkoušky a závěrečné zkoušky.

Praktické vyučování ve středních odborných školách:

Pokud je praktické vyučování uskutečňováno na reálném pracovišti zaměstnavatelů, lze v jeho realizaci pokračovat i v období distančního způsobu vzdělávání, za předpokladu, že na daném pracovišti nejsou nastavena opatření, která by realizaci praktického vyučování neumožňovala, nebo nejsou žáci nařízením krajské hygienické stanice v karanténě. Na reálných pracovištích se žáci řídí epidemiologickými opatřeními stanovenými Ministerstvem zdravotnictví pro daná pracoviště.

Ve SŠTŘ Hermés s.r.o., je pověřena ředitelkou školy Ing. Vladimírou Miklíkovou, paní Beata Šulcová (obor kuchař – číšník) a pan Vilém Fencel (obor truhlář), aby se zaměstnavateli, u kterých žáci uskutečňují praktické vyučování, komunikovali a prověřili, jak bude zajištěna ochrana zdraví žáků v souvislosti s epidemiologickými opatřeními a v případě omezení provozu byla včas škola informována a mohla přejít u žáků vyřazených z praktického vyučování na distanční formu výuky.

V případech, kdy po dobu distančního způsobu vzdělávání nebude možné realizovat praktické vyučování na reálném pracovišti, dojde k posílení teoretické výuky, která nahradí praktické vyučování. Praktická výuka by měla být nahrazena předměty z odborné složky vzdělávání, která s praxí přímo souvisí.

Aby došlo k naplnění podmínek ŠVP, který stanoví počet hodin za celou dobu vzdělávání, měla by být posílena výuka praktického vyučování v období po ukončení distanční výuky. Odborná praxe může být uskutečňována i v období školních prázdnin po dobu stanovenou rámcovým vzdělávacím plánem.

V Mladé Boleslavi 5.10.2020

Ing. Vladimíra Mikšíková
ředitelka školy

Řád učebny ICT

I. Přístup do učebny

- a) Žáci vstupují do učebny pouze za přítomnosti vyučujícího.

II. Pravidla pro chování žáků v učebně

- a) Žáci se řídí pokyny přítomného učitele.
- b) Žáci vstupují v přezůvkách, bundy a kabáty si odloží v šatně.
- c) V případě jakékoliv poruchy programů nebo počítače je nutné ihned informovat vyučujícího.
- d) Po skončení práce žáci uklidí své pracoviště.
- e) **Při práci v učebně je žákům zakázáno:**
- Používat jakékoli vlastní nosiče dat (výjimky povolí pouze vyučující).
 - Jakákoliv manipulace s počítačem a jeho součástmi (klávesnice, myš, monitor...)
 - Jakýmkoliv způsobem manipulovat s vnitřkem počítače.
 - Měnit zapojení kabelů, či připojovat další kabely a nabíječky do mobilů, tabletů.
 - Jakýmkoliv způsobem měnit nastavení počítače (konfigurace obrazovky...).
 - Bez vědomí učitele používat tiskárny (skener).
 - Cokoliv svévolně vytvářet, mazat, přesouvat, přejmenovávat a kopírovat.
 - Zasahovat do cizích souborů, složek ostatních žáků.
 - Jíst, pít a vnášet neuzavřené nápoje. (V případě nutnosti pít vodu mimo PC stanice pouze se souhlasem vyučujícího.)
 - V průběhu výuky používat sociální sítě a hraní her.

V Mladé Boleslavi dne 1. 9. 2020

Ing. Vladimíra Mikšíková
ředitelka školy

Řád cvičné školní kuchyně

1. Žák je povinen se při práci ve cvičné kuchyni a při přípravě na vyučování řídit pokyny vyučujícího.
2. Žák musí pro výuku splňovat podmínky zdravotní způsobilosti a musí mít znalosti nutné k ochraně zdraví.
3. Do kuchyně žák vstupuje jen se souhlasem vyučujícího a v předepsaném oblečení v nezávadném stavu. Žák se nesmí bez povolení vyučujícího vzdálit z kuchyně.
4. V kuchyni jsou rozmístěny žáci podle pokynů vyučujícího; své pracovní místo udržuje každý žák v čistotě a pořádku. Na pracovišti má žák pouze ty věci a pomůcky, které nezbytně potřebuje k zadané činnosti.
5. Žák je povinen před začátkem prováděné činnosti zkontrolovat stav pracovního místa, pracovních pomůcek a přístrojů. Veškeré závady a nedostatky, a to i během vyučování, je žák povinen nahlásit svému vyučujícímu.
6. Žák zachází se zařízením kuchyně, pomůckami a stroji opatrně a šetrně a podle pokynů vyučujícího.
7. V kuchyni se smí provádět pouze práce, které jsou nařízeny či povoleny vyučujícím a pod jeho dohledem.
8. Na začátku hodiny musí vyučující seznámit žáky s návodem k obsluze plynových a elektrických spotřebičů.
9. V kuchyni se musí zachovávat klid a pořádek. Přecházet bez povolení vyučujícího na jiné pracovní místo či svévolně přenášet elektrické spotřebiče je žákům zakázáno. Žák je povinen pracovat soustředěně podle návodu a pokynů vyučujícího, používat při práci potřebné osobní ochranné pracovní prostředky, sledovat celý průběh prováděné operace, a to zejména při práci s noži a jinými ostrými nástroji, vést písemný záznam a dodržovat opatření na ochranu života a zdraví. Je zakázáno otevírat bez povolení vyučujícího skříňky a stoly, vyklánět se z oken a plýtvat s vodou, plynem a elektrickou energií.
10. Každý žák musí být na začátku vyučování vyučujícím seznámen s prováděnou činností, postupem práce, zásadami poskytování první pomoci a umístěním lékárničky první pomoci.
11. Žák je povinen zahájit činnost na elektrických a plynových spotřebičích až po schválení vyučujícím a pod jeho dohledem. Při práci s elektrickými spotřebiči a při jeho zapojení musí žák dbát na to, aby měl suché ruce.
12. Žákům není dovoleno manipulovat s přístrojem jiným způsobem, než jaký je předepsán návodem od výrobce.
13. Všechny přístroje je nutno udržovat v naprosté čistotě a chránit je před nebezpečím políti vodou, pokud k tomuto účelu nejsou specificky upraveny.
14. Žák je povinen po ukončení práce přístroj odpojit ze sítě, provést základní údržbu podle pokynů vyučujícího a uvést jej do původního stavu.

15. Žáci při činnosti v kuchyni se musí zdržet jakéhokoliv nehygienického chování – úpravy vlasů a nehtů apod. a musí mít při práci na ruku krátce ostříhané a čisté nehty a ruce bez ozdobných předmětů.
16. Každou mimořádnou událost (poškození spotřebiče a pomůcky, vysypání či vylití látky, zasažení očí a kůže omastkem, úraz apod.) je žák povinen nahlásit svému vyučujícímu, který zajistí potřebná opatření, včetně poskytnutí první pomoci, úklidu podlahy a pracoviště a přivolání zdravotnické záchranné služby.
17. Po ukončení práce jsou žáci povinni omýt a uklidit pomůcky na stanovené místo, uklidit pracoviště, vypnout elektrické a plynové spotřebiče, uzavřít okna a podle pokynů vyučujícího přenést případné spotřebiče do určených prostor. Žáci jsou dále povinni si omýt ruce mýdlem, popřípadě dalším čisticím prostředkem.
18. Služba v kuchyni je dále povinna smazat tabuli a při odchodu z kuchyně zkontrolovat uzavření vody a plynu, vypnutí elektrických a plynových spotřebičů a zhasnutí světel.
19. Z kuchyně žáci odchází jen se souhlasem vyučujícího.

V Mladé Boleslavi dne 1. 9. 2020

Ing. Vladimíra Mikšíková
ředitelka

Vnitřní řád praktického vyučování

1. Na vyučování odborného výcviku se plně vztahují ustanovení Školního řádu.
2. Na vyučovací den žáci nastupují dle časového rozvrhu OV.
3. Žáci nastupují upraveni v souladu s profesními požadavky, v kompletním a čistém pracovním oblečení a odpovídající obuvi. Dále musí mít každý žák sešit a psací potřeby, příp. deník OV. Podle situace je vhodná i obuv na přezutí.
4. Je nepřijatelné na praktické vyučování nosit náušnice, prsteny, piercing a jiné ozdoby, které mohou dát příčinu vzniku pracovního úrazu nebo jsou v rozporu se standardem profesní upravenosti.. Dlouhé vlasy musí být sepnuty a schovány pod pokrývkou hlavy, vyžaduje-li to dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a hygiena práce.
5. Na vyučování je zakázáno nosit cennosti, vyšší finanční obnosy a věci, které by mohly rozptýlovat pozornost ostatních žáků (přehrávače, mobilní telefony, apod.).
6. V průběhu celého vyučovacího dne musí žáci plně dbát pokynů učitelů OV a instruktorů, příp. ostatních pedagogických a provozních pracovníků školy, přísně dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a hygieny práce, zejména je přísně zakázáno bez přítomnosti nebo bez pověření učitele OV používat a obsluhovat technická zařízení, stroje a nářadí.
7. Je zakázáno vzdalovat se z pracovního stanoviště a opouštět pracoviště bez souhlasu učitele OV, a to i v době přestávek. Je nepřípustné donášení a konzumace alkoholických nápojů a jiných zdraví poškozujících látek.
8. Žák je povinen neprodleně ohlásit příslušnému pedagogickému pracovníkovi každý pracovní úraz svůj nebo ostatních, rovněž i okolnosti, které by k úrazu nebo poškození vybavení školy mohly vést.
9. Žáci jsou povinni svědomitě pečovat o učební pomůcky, nářadí, inventář a ostatní vybavení pracovišť, hospodárně nakládat s materiálem a surovinami.
10. Každý žák má právo na konzultaci u svého vyučujícího OV v době stanovených konzultačních hodin.
11. Tento řád se vztahuje na praktické vyučování v areálu SŠTŘ Hermés MB s.r.o. a smluvních pracovištích školy.

V Mladé Boleslavi dne 1. 9. 2020

Ing. Vladimíra Mikšíková
ředitelka