



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-965/23-S

Název	Mateřská škola Pyšely, okres Benešov
Sídlo	Na prádle 252, 251 67 Pyšely
E-mail	reditelka@mspysely.cz
IČO	75 031 671
Identifikátor	600 041 824
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ilona Kryzánková
Zřizovatel	město Pyšely
Místo inspekční činnosti	Na prádle 252 a Pražská 326, Pyšely
Inspekční činnost na místě	3. až 5. dubna 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny. V lednu roku 2022 bylo do provozu uvedeno druhé místo poskytovaného vzdělávání, které je od původní budovy školy vzdálené cca 700 m. Celkový nejvyšší povolený počet MŠ byl navýšen na 151 dětí. Provoz je v obou pracovištích celodenní. Pro pobyt dětí venku je u obou budov k dispozici vlastní školní zahrada.

K termínu inspekce se v MŠ v sedmi třídách vzdělávalo 139 dětí. Třicet pět dětí se v ní vzdělávalo povinně, devět z nich mělo povolený odklad povinné školní docházky. Čtyřem dětem byla v souvislosti s diagnostikováním speciálních vzdělávacích potřeb (dále „SVP“) poskytována podpůrná opatření, devět dětí mělo odlišný mateřský jazyk než český (dále „OMJ“). Děti jsou do tříd rozdělovány podle věku. Přijímány jsou od dvou let věku, pro vzdělávání těch nejmladších byly v jedné třídě účelově uzpůsobeny podmínky.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) v souvislosti s rozšířením školy a změnou podmínek pro výkon činnosti zpracovala jasnou a reálnou koncepci rozvoje subjektu. Vycházela ze znalosti prostředí a analýzy výchozího stavu, do které účinně zapojila i ostatní zaměstnance. Přínosem pro stanovení vize bylo i provedení hodnocení školy dětmi.

K zajištění bezproblémového provozu obou pracovišť ředitelka vhodně přispěla delegováním části kompetencí na jednu z učitelek. Naplňování stanovených záměrů ve spolupráci s pedagogy průběžně kontroluje a hodnotí. Závěry z této činnosti a přijímaná opatření k dalšímu rozvoji školy, nebo k odstranění zjištěných nedostatků, jsou projednávána v pedagogické radě, v případě potřeby je ředitelka řeší operativně. Vymezené cíle a přijímaná opatření jsou účinně sdíleny a v důsledku toho se je daří postupně úspěšně realizovat.

K prezentaci koncepčních záměrů školy zákonným zástupcům dětí, popř. dalším partnerům, ředitelka účelně přispěla jejich zapracováním do ŠVP. Ten je společný pro obě pracoviště. V průběhu roku je jeho vzdělávací obsah ve spolupráci s dalšími partnery plánovitě doplňován dalšími akcemi, exkurzemi, výlety apod., které funkčně vzdělávací nabídku obohacují a propojují s reálnými situacemi. Blíže informace o provozních podmínkách, organizaci, obsahu vzdělávání jsou rodičům poskytovány obvyklými způsoby (na schůzkách, prostřednictvím oznámení na nástěnkách, na webových stránkách, osobně, e-mailem apod.). K rozvíjení spolupráce s nimi vhodně přispívá organizování společných akcí.

Pedagogický tým se od předešlé inspekce částečně obměnil a výrazně rozšířil. K termínu inspekce ho tvořilo 15 učitelek včetně ředitelky a tři asistentky pedagoga, ve třídě nejmladších dětí byl účelně doplněn chůvou. Tři učitelky nesplňovaly odbornou kvalifikaci, ale již zahájily studium k jejímu získání. Ředitelka aktivně usiluje o zajištění plně kvalifikovaného týmu a podporuje další vzdělávání pedagogů, které ve spolupráci s nimi plánuje s ohledem na potřeby školy, vhodně zohledňuje i jejich osobností profilaci. K metodické podpoře nekvalifikovaným nebo začínajícím učitelkám účinně napomáhá souběžné působení s kvalifikovanou učitelkou nebo vzájemné předávání informací z absolvovaných odborných seminářů na jednání pedagogické rady, přínosem je i realizace vzájemných hospitací v rámci subjektu.

Škola hospodárně využívá všechny dostupné finanční zdroje ke zlepšení podmínek pro vzdělávání. V obou pracovištích se daří vytvářet podnětné a promyšleně vybavené prostředí pro všestranný rozvoj dětí. Pořízení nových digitálních pomůcek a výukových programů z účelové dotace vhodně přispělo k rozšíření příležitostí pro seznamování dětí s informačními technologiemi. Sponzorský dar pomohl k dovybavení MŠ tělocvičným náčiním k podpoře rozvoje pohybových dovedností nebo k modernizaci nábytku v šatně dětí.

Dodržování pravidel a opatření k zajištění bezpečnosti dětí je pravidelně kontrolováno. Děti jsou s nimi přiměřenou formou průběžně seznamovány. Riziko bylo zjištěno v MŠ na adrese

Na prádle 252, ve které nejsou vchody v době ranního scházení a odpoledního rozcházení dětí dostatečně zabezpečeny proti vniknutí neoprávněných osob.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání ve všech navštívených třídách na obou pracovištích bylo na srovnatelné, velmi kvalitní úrovni. Probíhalo v příjemném a podnětném prostředí s příkladně empatickým přístupem učitelek i asistentek pedagoga k dětem. Nabídka vzdělávacích aktivit cíleně směřovala k naplňování záměrů stanovených ŠVP.

Při ranních hrách byl dětem dán dostatečný prostor pro volnou hru a výběr činnosti podle jejich zájmu. Volit si mohly ze zajímavé, učitelkami připravené nabídky sportovních aktivit, didaktických a elektronických pomůcek. Věnovaly se hrám samostatně nebo si samy vybíraly kamarády. Pedagogické pracovnice jim byly partnery, vhodně je motivací povzbuzovaly k novým objevům a poznávání. Promyšlené sledování pokroků v rozvoji a učení jednotlivců bylo vhodně využíváno při individuální práci s dětmi. Efektivní formou byla ověřována i úroveň jejich praktických dovedností. Vždy jim byla učitelkami i asistentkami pedagoga poskytována potřebná podpora k úspěšnému zvládnutí činnosti.

K podpoře zdravého fyzického vývoje účinně napomáhala rozmanitá nabídka spontánních pohybových aktivit během dne v MŠ, ale i záměrné ranní cvičení. Pro rozvoj pohybového aparátu bylo plánovitě využíváno i vycházek do přírody.

Organizace vzdělávání byla ve všech třídách dobře promyšlená. Zdařilá byla většinou i motivace. Efektivní bylo bezprostřední hodnocení dětí učitelkami i asistentkami pedagoga. K rozvíjení pozitivních vztahů mezi dětmi i pedagogickými pracovníci byly v některých třídách účelně využívány kontaktní hry, široký repertoár písniček, ale i rituály ve společném ranním kruhu.

Řízené didakticky zacílené činnosti probíhaly formou jednotně tematicky provázané vzdělávací nabídky. Dětem byla témata dobře srozumitelná, zajímavá, snadno uchopitelná, takže se do nich zapojovaly s elánem. Nejčastěji učitelky pracovaly se všemi dětmi najednou, ale volily i samostatné činnosti nebo efektivní spolupráci ve skupině. Účinná byla ve většině tříd i diferenciací náročnosti vzdělávací nabídky vzhledem k individuálním možnostem a potřebám dětí. Jednotlivcům, kteří se vzdělávání aktivně účastnit nechtěli, byl dán dostatečný prostor pro pozorování.

Výrazným pozitivem ve většině tříd bylo uplatňování jednotného pedagogického stylu učitelkami s nastavením účelných vnitřních pravidel. Zřejmé bylo i efektivní využívání poznatků ze vzdělávacích seminářů i vzájemných hospitací učitelek na obou pracovištích, neboť příznivě přispívalo ke kvalitě poskytovaného vzdělávání.

K udržení zájmu dětí o činnosti učitelky využívaly zajímavé pomůcky anebo vhodně v dané situaci střídaly intelektové a pohybové chvílky. Především při pěveckých, výtvarných a pohybových činnostech se úspěšně dařilo prožitkové učení. Promyšleně byly zařazovány i aktivity k podpoře zrakové a sluchové percepce, vybavování si z paměti, početních znalostí. Získané znalosti byly ověřovány cíleně kladenými otázkami, příhodná byla i práce s chybou. Méně však bylo využíváno situací k řešení aktuálních problémů. Ve dvou třídách bylo jen minimálně sledováno správné sezení u stolu a správný úchop psacího náčiní. Naopak cíleně ve všech třídách probíhala logopedická prevence a cvičení k rozhybaní jazyka a mluvidel u dětí.

Dětem se SVP asistentky pedagoga poskytovaly ve spolupráci s učitelkami ve třídě náležitou podporu podle jejich potřeb nebo aktuálního rozpoložení. Účelná byla také jejich pomoc ostatním dětem ve třídě. Citlivě sledovaly jejich výkony i projevy a vždy jim poskytovaly

srozumitelnou zpětnou vazbu. U dětí s OMJ správně ověřovaly, zda pokynu dobře porozuměly. Účinně je podporovaly i v rozvoji slovní zásoby. Pozitivním oceňováním dílčích pokroků nebo snahy efektivně posilovaly jejich sebedůvěru a umožnily jim zažít úspěch.

Cílené vedení dětí k sebehodnocení anebo vrstevnickému hodnocení se v době inspekce výrazně projevilo v polovině tříd. V této oblasti má škola příležitost ke zlepšení, zejména u dětí v povinném předškolním vzdělávání.

Učitelky poskytovaly dětem dostatek příležitostí pro rozvoj komunikačních dovedností a vedly děti k vzájemnému naslouchání. Při režimových činnostech zohledňovaly jejich potřeby a tempo. Po obědě při relaxaci dětí na lůžku bylo k podpoře vytváření kladného vztahu dětí k literatuře zařazováno pravidelné předčítání. Při odpoledním odpočinku měly děti, které po relaxaci neusnuly, možnost zvolit si klidné aktivity mimo lůžko.

Nabídka nápojů byla všem dětem dostupná po celý den a ty ji podle potřeb využívaly. Stravování probíhalo v každém pracovišti ve společné jídelně. V důsledku toho byly děti při přecházení ze tříd nadbytečně organizovány a vznikaly tak zbytečné časové prostoje na úkor jiných aktivit. Při stravování učitelky vedly děti k osvojování kulturně společenských návyků, respektovaly jejich individuální potřeby a poskytovaly jim možnost výběru, do jídla je nenutily. Vzhledem k počtu dětí v jídelně však i přes nastavená pravidla docházelo ke zvýšené hlučnosti, omezeny byly také možnosti pro maximální samostatnost dětí při sebeobsluze, zejména těch nejstarších v souvislosti s jejich přípravou na přechod do základní školy. Z inspekčního zjišťování vyplynulo, že škola efektivně nevyužila všechny možnosti k minimalizaci negativních jevů v této oblasti, zejména v nové budově školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání každého dítěte jsou průběžně sledovány a učitelky o nich vedou záznamy, které účelně doplňují datovanými kresbami dítěte, popř. u starších pracovními listy. Na základě výsledků pozorování jsou přijímána opatření k cílené podpoře jednotlivců podle jejich potřeb a individuálních možností. Závěry z pedagogické diagnostiky na úrovni tříd jsou projednávány na pedagogické radě. Příležitost k rozvoji je v nastavení pravidel pro uspořádání sběrného portfolia dítěte směřujících ke zlepšení jeho přehlednosti a v plánovitěm vytváření příležitostí pro postupné zapojování dětí do jeho vedení.

Zákonní zástupci dětí jsou o vzdělávacích výsledcích svých dětí průběžně informováni při předávání dětí. V důvodných případech jsou organizovány individuální konzultace, na kterých jsou projednávány společné postupy a doporučení k podpoře dítěte, popř. poskytovány kontakty k odbornému vyšetření např. logopedem nebo v pedagogicko-psychologické poradně. Ke zlepšení poradenských služeb MŠ vhodně přispívá pořádání setkání rodičů s dalšími odborníky (psycholog, speciální psycholog).

Přínosem pro přípravu dětí na přechod do základní školy je i spolupráce s místní základní školou. Organizováno je např. setkání rodičů s učitelkou budoucích školáků v MŠ před zápisem k povinné školní docházce nebo návštěvy dětí v základní škole.

Vzdělávací záměry stanovené v ŠVP jsou zdařile naplňovány v obou pracovištích. Velmi dobrých výsledků dosahovaly děti v průběhu inspekční činnosti zejména v oblasti personálních a komunikačních dovedností. Zřízení samostatné třídy s účelově vytvořenými podmínkami pro vzdělávání těch nejmladších má pozitivní vliv na jejich začlenění do vzdělávání v MŠ. Byly již dobře adaptované a v prostředí třídy a nastaveném režimu se dobře orientovaly. Byly přiměřeně svému věku samostatné, přirozeně komunikovaly s dospělými a s důvěrou se na ně obracely se svými přáními, navazovaly kontakty

s vrstevníky. Starší děti se do vzdělávací nabídky aktivně a se zájmem zapojovaly. Při plnění zadaných úkolů se dokázaly určitou dobu soustředit, pracovat podle pokynů. Prokazovaly např. základní početní dovednosti nebo znalosti o ročním období a změnách v přírodě, rozkládaly slova na slabiky, reprodukovaly širokou škálu básní, říkanek a písní. Zvládaly manipulaci s různým náčiním a měly osvojeny primární pracovní návyky. Byly komunikativní, hrály si nejen samostatně, ale i v menších skupinách, rozdělovaly si role a spolupracovaly, nestyděly se mluvit před skupinou.

Závěry

Vývoj školy

- Vybudováním dalšího pracoviště se výrazně navýšil povolený počet dětí ve škole.
- Rozšířil se tým učitelů, který byl v souvislosti se vzděláváním dětí se speciálními vzdělávacími potřebami posílen o asistentky pedagoga.
- V novém pracovišti byla zřízena samostatná třída pro vzdělávání dětí mladších tří let s účelně vytvořenými podmínkami s ohledem na jejich vývojová specifika.
- Nedostatky zjištěné při předchozí inspekci byly v souvislosti se zpracováním nové koncepce a nastavením organizačně – řídicí struktury v návaznosti na změnu podmínek školy odstraněny.

Silné stránky

- Škola má zpracovanou jasnou a reálnou koncepci rozvoje vytvořenou ve spolupráci zaměstnanců. To účinně přispívá k jejímu vzájemnému sdílení a postupnému úspěšnému naplňování stanovených záměrů v obou pracovištích ve srovnatelné kvalitě.
- Škola v důsledku poptávky o přijímání dětí od dvou let věku zřídila pro tuto věkovou skupinu samostatnou třídu s účelově vytvořenými podmínkami. To účinně napomáhá k jejich začlenění do mateřské školy a dalšímu vzdělávání v ní.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Příležitost k rozvoji je v přijetí opatření k minimalizaci časových ztrát a snížení hlučnosti při stravování dětí ve společné jídelně.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využít maximálně všechny možnosti pro zlepšení organizace a podmínek pro stravování dětí s ohledem na jejich individuální potřeby a rozšiřování příležitostí pro sebeobsluhu při stravování v souvislosti s jejich přípravou na přechod do základní školy.
- Nastavit pravidla pro uspořádání sběrného portfolia dítěte a postupně děti zapojovat do jeho vedení a práce s ním při sebehodnocení a prezentaci vlastních výsledků.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Informace o škole (výpis z rejstříku škol a školských zařízení včetně rozhodnutí o provedených změnách v údajích od předešlé inspekce, zřizovací listina, regionální sběr dat, webové stránky školy, inspekční zpráva čj. ČŠIS-82/16-S)
2. Dokumentace vztahující se k řízení a vlastnímu hodnocení školy (koncepce k rozvoji školy, záznamy z pedagogické rady, provozní a organizační řády, záznamy z kontrol a hospitací, hodnocení tříd, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků)

3. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (potvrzení ředitelky ve funkci, jmenování zástupkyně, doklady o dosažené kvalifikaci a osvědčení z dalšího vzdělávání, rozvržení přímé pedagogické činnosti)
4. ŠVP, čj. 109/22, účinný v době inspekce, včetně třídních plánů
5. Školní řád, čj. 115/2022, účinný v době inspekce
6. Třídní knihy, školní rok 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekce – vzorek
7. Školní matrika, školní rok 2022/2023 k termínu inspekce – vzorek
8. Doklady o přijímání dětí od školního roku 2022/2023 k termínu inspekce – vzorek
9. Pedagogická diagnostika dětí vzdělávajících se v MŠ k termínu inspekce – vzorek
10. Ekonomická dokumentace – finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2022, účetní závěrka sestavená ke 31. prosinci 2022, závazné ukazatele za rok 2022
11. Dokumentace školy k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí vedená k termínu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Daniela Hradecká, školní
inspektorka

Ing. Hana Borůvková, kontrolní
pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.