



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-120/17-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola s polským jazykem vyučovacím Dolní Lutyně Koperníkova 652 okres Karviná, příspěvková organizace
Sídlo	Koperníkova 652, 735 53 Dolní Lutyně
E-mail právnické osoby	lutynia@volny.cz
IČ	75029154
Identifikátor	600136264
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Alicja Kazimiera Berki
Zřizovatel	Obec Dolní Lutyně
Místa inspekční činnosti	Koperníkova 433 a 652, 735 53 Dolní Lutyně
Termín inspekční činnosti	2., 3. a 6. 3. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu základní školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny s příslušnými ustanoveními školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola s polským jazykem vyučovacím Dolní Lutyně Koperníkova 652 okres Karviná, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy a školní družiny. Vzdělávání v základní škole je realizováno v budově v Koperníkově ulici č. 652 a v mateřské škole v sousední budově č. 433. Areál školy doplňuje hřiště a zahrada.

Nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole je dvacet. K termínu inspekční činnosti bylo v jediné třídě mateřské školy zařazeno devatenáct dětí. Nejvyšší povolený počet žáků základní školy je 120. K termínu inspekční činnosti navštěvovali základní školu čtyřicet tři žáci. Průměrná naplněnost pěti tříd činí sedm žáků. Celkové počty žáků od školního roku 2010, kdy proběhla předchozí inspekční činnost v základní škole, vykazují vzestup o pět žáků. Škola musela v posledních letech opakovaně požádat zřizovatele o povolení výjimky z minimálního počtu žáků. Mimořádně nadané žáky ve smyslu školského zákona škola neeviduje. Školu navštěvují děti a žáci s polským občanstvím. Nejvyšší povolený počet dětí ve školní družině je dvacet. K termínu inspekční činnosti byla školní družina zcela naplněna.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává funkci od 1. února 1992. V roce 2012 byla v konkursním řízení ve funkci potvrzena. Řízením práce v mateřské škole pověřila vedoucí učitelku. V mateřské škole zajišťují vzdělávání dvě učitelky. U jedné z nich chybí rozhodnutí o ověření odborné kvalifikace pro výkon regulované činnosti, jelikož kvalifikaci získala studiem v Polsku. Druhá si vzdělání doplňuje (v době inspekční činnosti zástup za pracovní neschopnost). Pro zajištění vhodných podmínek pro děti mladší tří let je k dispozici v dopoledním programu chůva. V základní škole pracuje třináct pedagogických pracovníků. Šest z nich získalo předepsané pedagogické vzdělání v českých vysokých školách. Sedm získalo vzdělání vysokoškolským studiem v Polsku. U jejich dokladů o vzdělání rovněž chybělo rozhodnutí o ověření odborné kvalifikace pro výkon regulované činnosti. Čtyři pracovníci s polskými vysvědčeními uzavřeli dohodu o provedení práce, pracují na dobu určitou s krátkým úvazkem. Ředitelka školy se takto snaží zajistit odbornost výuky podle vyučovacích předmětů.

Vzdělávání v mateřské škole probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem V duhové zahradě, který se zaměřuje na rozvíjení dítěte po stránce fyzické, psychické a sociální a výchovu samostatně jednajících osobnosti. Vzdělávání probíhá v klidné atmosféře dobře spolupracujících subjektů (dětí, rodiče, zaměstnanci školy). Učitelky mateřské školy spolupracují s polskými učitelkami v Gorzyczkách a své poznatky aplikují při práci s dětmi. K rozšíření nabídky v oblasti pohybové zdatnosti navštěvují děti tělocvičnu v základní škole.

Základní škola pracuje podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s názvem Malý Evropan. Jeho kladem je mj. zaměření na podporu zájmu žáků o lidovou kulturu a tradice. Pravidelně jsou svolávány pedagogické rady základní školy, na nichž jsou přijímána opatření k zlepšení výuky. Dlouhodobě nízké počty žáků vedou na prvním stupni ke spojování výuky do tříd s více ročníky (v tomto školním roce je všech pět ročníků prvního stupně spojeno do jediné třídy). Ředitelka školy ve snaze dosáhnout co nejlepších výsledků výuky dělí jedinou třídu prvního stupně na skupiny v předmětech matematika, polský jazyk, český jazyk, prvouka a vlastivěda. Počty žáků ve čtyřech třídách druhého stupně jsou nízké, což umožňuje individuální přístup ke každému žákovi. Výchovná poradkyně vede řádně dokumentaci dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a řídí se doporučeními školských poradenských zařízení. Spolupracuje se zákonnými zástupci a předává potřebné informace ostatním učitelům. Ve školní družině pracuje kvalifikovaná vychovatelka. Škola zajišťuje výuku nepovinného předmětu náboženství.

Mateřská škola využívá samostatné prostory starší budovy. Šatna dětí je členěná do menších částí, třída a herna jsou propojeny, další místnost je využívána v odpoledních hodinách školní družinou. Stablní lehárna je umístěna v prvním podlaží. Lehátka jsou ukládána odděleně. Děti se stravují ve třídě. Pro pobyty venku lze využít školní zahradu s hracími prvky vhodnými pro děti předškolního věku. Vedoucí učitelka velmi úzce spolupracuje s ředitelkou školy na zlepšování podmínek vzdělávání a zajištění chodu mateřské školy. Společná práce obou učitelek probíhá v dopoledním bloku tak, aby byla maximálně zajištěna práce ve skupinách podle věku a bezpečnost při pobytu venku. Vstup do mateřské školy je zabezpečený zámekem a příchozí jsou následně vpuštěni pracovníci školy. Materiální vybavení mateřské školy je na dobré úrovni. Nábytek splňuje antropometrické požadavky a umožňuje všem dětem přístup k hračkám a učebním pomůckám. K dispozici je dostatek výtvarného materiálu, knih, společenských her pro předškolní věk i tělovýchovného nářadí a náčiní. Chodby a stěny jsou vyzdobeny dětskými pracemi, jež jsou přístupné dětem i rodičům. Rezervy jsou ve vybavení didaktickým materiálem pro experimenty, pokusy a dlouhodobá pozorování.

Materiální vybavení základní školy je na velmi dobré úrovni. K dispozici jsou odborné učebny (jazyková, počítačová, učebna polštiny a dějepisu a učebna přírodovědných předmětů). Učitelé využívají moderní didaktickou techniku včetně dataprojektorů, interaktivních tabulí a notebooků, kterou škola získala v období od předchozí inspekční činnosti. K nové didaktické technice byly pořízeny nové softwarové výukové programy. Nábytek splňuje antropometrické požadavky a hygienické požadavky. Třídy jsou vybaveny koberci, jež slouží ke skupinové práci ve vyučování i k relaxaci o přestávkách.

Třída školní družiny je zatím umístěna v budově, jež slouží hlavně mateřské škole. Zřizovatel školy se rozhodl zlepšit podmínky pro práci mateřské školy i školní družiny od počátku školního roku 2017/2018. V době inspekční činnosti totiž přímo v hlavní budově intenzivně probíhala rekonstrukce uvolněného bytu, do něhož se mateřská škola má přesunout a do budovy základní školy se má přesunout od září 2017 i školní družina. Pro zájmovou činnost a kroužky jsou využívány mimo jiné počítačová učebna, tělocvična, školní zahrada a hřiště. Činnost školní družiny probíhá podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, jež navazuje na školní vzdělávací program základní školy a je v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Zájmové vzdělávání je poskytováno za úplat. Škola vybrané prostředky využívá na spotřební materiál k výtvarným činnostem, na společenské hry a hračky a především na provoz.

Finanční podmínky pro naplňování školních vzdělávacích programů byly dostatečné. Škola využila projekty a získala další zdroje financování ke zlepšení podmínek pro vzdělávání

děti a žáků a k posílení mzdových prostředků pro pedagogické pracovníky v základní škole z důvodu nízkého počtu žáků ve třídách druhého stupně.

Stravování dětí a žáků je zajištěno smluvně. Strava je vydávána zaměstnanci místní základní školy s českým jazykem vyučovacím ve výdejně, která se nachází v suterénu budovy základní školy. Pitný režim je dětem a žákům umožněn po celou dobu pobytu ve škole. Dietní stravování škola dětem a žákům nezajišťovala, neboť jejich zdravotní stav nevyžadoval stravování s omezením. Pro zlepšení stravovacích návyků je žákům prvního stupně v rámci projektu Ovoce a zelenina do škol poskytováno dvakrát měsíčně zdarma ovoce a zelenina.

Škola vytváří podmínky pro zajištění bezpečnosti dětí a žáků při školních i mimoškolních činnostech. Děti a žáci jsou seznamováni s riziky a poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví včetně požární prevence. Škola organizuje každoročně cvičné požární poplachy pro zajištění nácviků činností při mimořádných událostech. Opatření k předcházení úrazům jsou účinná, v knize úrazů není zapsán žádný úraz. Škola vytváří podmínky pro zdravý životní styl dětí a žáků a podporuje zdravý, psychický, sociální i fyzický vývoj dětí a žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Organizace činností v mateřské škole v průběhu dne respektovala potřeby dětí, zohledňovala jejich věkové a individuální zvláštnosti. Učitelky se zaměřovaly na diferenciaci vzdělávací nabídky pro mladší a starší děti, vhodně se doplňovaly a využívaly všech prostor mateřské školy k plnění stanovených cílů. Mladším dětem se individuálně věnovala chůva, která velmi úzce spolupracovala s učitelkami při přechodových organizačních činnostech. Spontánní aktivity probíhaly dle volby dětí, učitelky nabízely dětem možnost výběru činností, zařazovaly klidnější i pohybové akce. Sebeobslužné a uklidivé činnosti probíhaly plynule za účasti dětí i učitelek, jež vedly děti k utváření správných návyků. V průběhu dne byly pravidelně zařazovány pohybové chvílky, ve velké míře s doprovodem hudby či zpěvu. Velký důraz byl kladen na upevňování společenských pravidel chování a jednání. V řízených a didakticky zacílených činnostech se dařilo udržet pozornost dětí vhodnou motivací, výběrem pomůcek a střídáním aktivit. Zařazování kooperativních činností podporovalo komunikaci a dávalo možnosti pro sebehodnocení dětí. Činnosti během dne byly provázané, ale jejich plynulost byla narušována neopodstatněnými prostoji mezi hygienou dětí a stolováním. Při stolování nebyly děti dostatečně vedeny k samostatnosti. Měly možnost určit velikost své porce, samostatně si mohly mazat pomazánky, ale nebyly zapojeny ani do přípravy, ani do úklidu nádobí. Zejména u předškolních dětí nebyly vytvářeny zmíněné návyky v rámci jejich možností. Nácvik správného sezení probíhal sporadicky a necíleně. V odpoledních hodinách měly děti s nižší potřebou spánku možnost věnovat se klidnějším aktivitám. Mateřská škola poskytuje předškolním dětem seznamování s anglickým jazykem formou odpoledního kroužku zdarma. Vzdělávání zajišťuje odborný externí pracovník. Na výsledky dosažené v mateřské škole je v základní škole navazováno.

Hospitované vyučovací hodiny v základní škole byly zaměřeny na polský, český, anglický a německý jazyk, matematiku, fyziku a občanskou výchovu. Skutečnost, že u části dokladů o dosaženém vzdělání nebyla doložena jejich rovnocennost, neměla negativní dopad na kvalitu výuky. Vyučující byli kvalitně připraveni na výuku. Stanovili vzdělávací cíl vyučovací hodiny tak, aby byl v souladu se školním vzdělávacím programem. Ve vyučovacích hodinách vycházeli vyučující ze zkušeností žáků, a pokud to bylo možné, vhodně propojovali probírané učivo s reálnými situacemi každodenního života. Podporovali u žáků kritické myšlení ve vztahu k probíranému učivu. Pedagogové volili

formy a metody vzdělávání tak, aby odpovídaly vývojovým předpokladům žáků a stanoveným výukovým cílům. V hodinách českého jazyka prokazovali žáci velmi dobrou znalost jak hovorového jazyka, tak spisovné verze. Dobře zvládali také odborné názvosloví české gramatiky, tvarosloví i skladby. Ve sledovaných hodinách cizích jazyků byly využity nahrávky hlavně k nácviku poslechu s porozuměním. V hodinách cizích jazyků částečně chyběl delší samostatný jazykový projev žáků. Učitelé vytvářeli pozitivní třídní klima podporující učení. Ve sledovaných hodinách převažovala účelná frontální výuka, jež byla propojena se samostatnou prací žáků. Nízké počty žáků ve třídách podporovaly pozitivní pracovní atmosféru výuky, intenzivní zapojení všech žáků do vyučovacího procesu, jakož i individuální přístup k žákům. V hodinách naprosto převažovalo kladné slovní hodnocení pokroku žáků. Vzájemná spolupráce žáků v hodinách byla pravidlem. Pozitivní vztahy mezi žáky byly výrazné. V závěru hodin prováděli vyučující shrnutí probraného učiva sami nebo do něj zapojovali i žáky. Vyučující nabízeli žákům aktivity posilující jejich sebevědomí. Motivačně využívali vzájemné hodnocení nebo sebehodnocení žáků. Kladli na žáky přiměřené a srozumitelné požadavky. Tempo výuky bralo ohled na všechny žáky. Při dílčím hodnocení žáků nebyly zaznamenány osobnostně ponižující výroky. Vyučující zpestřovali výuku vhodně zvolenými pomůckami. Využívali účelně didaktickou techniku.

Vychovatelka školní družiny smysluplně naplňovala volný čas žáků po vyučování formou spontánních činností, relaxací, hrou, individuální prací i motivačními projekty. Využívala při své práci různé metody a formy práce tak, aby byl zajištěn požadavek dobrovolnosti, aktivity, zajímavosti a prostoru k seberealizaci. Při sledovaných činnostech byli žáci aktivní a bylo zřejmé, že jim nabízené činnosti přinášejí uspokojení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Spolupráci učitelek s dětmi v mateřské škole umocňovalo povzbuzení a pochvala v průběhu celého dne. Po každé řízené činnosti získávaly účelně učitelky zpětnou vazbu pomocí piktogramů. Každé dítě mělo možnost uplatnit se podle svých schopností. Prezentace prací všech dětí je ve společných prostorách. Hospitační činnost provádí ředitelka základní školy, která má o kvalitě vzdělávání v mateřské škole dostatečný přehled. Dovede učitelkám poskytnout zpětnou vazbu, která je východiskem pro jejich další práci. Zápisy o průběhu činností v průběhu dne v třídních knihách jsou přehledné, diferencované podle věkových skupin. Učitelky zakládají dětem portfolia dokladující jejich schopnosti a výsledky plnění cílů podle třídního vzdělávacího programu, jenž je také zpracován s ohledem na věkové skupiny. Záznamy o vývoji dětí jsou zpracovávány jednoduchou formou, podrobnější poznámky si vedou učitelky pro posouzení školní zralosti. Výsledky vzdělávání v mateřské škole odpovídají očekávaným kompetencím podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Základní škola používá pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků běžné hodnotící nástroje a pravidla, která jsou součástí školního řádu. Žáci jsou hodnoceni za výsledky vypracovaných písemných prací a školních testů a po ústním zkoušení. Výsledky vzdělávání žáků škola pravidelně hodnotí a analyzuje především na pedagogických radách. Podle potřeby jsou přijímána opatření ke zlepšení stavu. Vyučující sledují míru úspěšnosti žáků po celou dobu jejich docházky. Pro zjišťování výsledku vzdělávání škola využívá externí srovnávací testování. V uplynulém školním roce z třiceti osmi žáků patnáct prospělo s vyznamenáním a ostatní prospěli. Škola nezaznamenala neomluvenou absenci. Škola sleduje úspěšnost žáků ve vstupních ročnicích, zvláště při přechodu na střední školy. Všem žákům s riziky školní neúspěšnosti je zajištěna včasná podpora, škola má připravené ověřené praktické postupy, jak s těmito žáky pracovat. Významným přínosem je

mnohostranná spolupráce s rodiči a ostatními partnery školy. Zvláště důležitá je spolupráce s polskou partnerskou školou, která posiluje jazykové kompetence žáků školy. Škola sleduje úspěšnost žáků základní školy ve vstupních ročnících, zvláště při přechodu na střední školy.

Školní družina se zapojuje do kulturních akcí v obci, což posiluje sounáležitost žáků s obcí a jejími tradicemi. Činnosti, jež významně rozšiřují rozhled žáků, jsou spojeny s výlety, které školní družina organizuje hlavně v době podzimních a jarních prázdnin.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od předchozí inspekční činnosti v roce 2010 došlo ke zlepšení materiálního zázemí pro vzdělávání. Výrazný pozitivní posun nastal ve vybavenosti informační a komunikační technikou, zřízeny nebo nově vybaveny byly odborné učebny. Dále pokračovala obměna žákovského nábytku ve třídách.
- Byla zahájena a úspěšně probíhá rekonstrukce uvolněných místností, které budou sloužit mateřské škole a školní družině.

Silné stránky

- Vedoucí učitelka mateřské školy nastavila pravidla pro nové plánování činností podle školního vzdělávacího programu, které umožňuje diferencovat náročnost úkolů pro různé věkové skupiny.
- Nízké počty žáků ve třídách umožňují individuální přístup vyučujících, což se zásadně pozitivně odráží zejména ve výsledcích v českém jazyce a anglickém jazyce (ověřeno i externím testováním a potvrzeno pracovníky ČŠI při hospitacích ve sledovaných hodinách).

Slabé stránky

- U starších dětí je málo podporován rozvoj samostatnosti při stolování.
- Pravidelná hygiena a stolování v mateřské škole jsou zbytečně prodlužovány nedostatečnou reakcí učitelek na osobní tempo každého dítěte a zařazováním organizovaných přesunů.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Organizační přechody mezi činnostmi v mateřské škole přizpůsobit různému tempu jednotlivých dětí, podporovat rozvoj samostatnosti při stolování a úklidu stolů.
- V mateřské škole doplnit učební pomůcky didaktickým materiálem pro experimenty, pokusy a dlouhodobá pozorování.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy s polským jazykem vyučovacím Dolní Lutyně Kopernikova 652 okres Karviná s účinností ke dni 1. 1. 2003 vydaná Obcí Dolní Lutyně dne 5. 8. 2002 s dodatkem č. 1 vydaným na základě usnesení Zastupitelstva obce Dolní Lutyně ze dne 22. 6. 2005 – schválení změny a doplnění zřizovací listiny
2. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. 1. 2017

3. Jmenování do funkce ředitele Základní školy a Mateřské školy s polským jazykem vyučovacím Dolní Lutyně Kopernikova 652 okres Karviná, příspěvková organizace s čj. 03/2012-šk.ze dne 24. 6. 2012
4. Głównie zadania i kierunki rozwoju szkoły 2016/2017 (Hlavní úkoly a směry rozvoje) ze dne 29. 8. 2016
5. Poučení dětí na začátku školního roku v mateřské škole (září 2016)
6. Školní řád mateřské školy ze dne 31. 8. 2016
7. Předškolní vzdělávací program V duhové zahradě (školní vzdělávací program) platný od 1. 9. 2016 a třídní vzdělávací plány
8. Školská matrika mateřské školy (žádost o přijetí dítěte do mateřské školy, přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy, evidenční list pro dítě v mateřské škole, rozhodnutí o přijetí) k termínu inspekční činnosti
9. Individuální vzdělávací plán pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami v mateřské škole platný ve školním roce 2016/2017
10. Třídní kniha v mateřské škole ve školním roce 2016/2017
11. Docházka dětí do mateřské školy ve školním roce 2016/2017
12. Plán pedagogických rad v mateřské škole, zápisy z jednání pedagogických rad
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v mateřské škole a osvědčení o absolvování
14. Diagnostické záznamy o dětech a portfolia v mateřské škole
15. Udělení výjimky z počtu žáků ve třídě pro školní rok 2016/2017 ze dne 20. 6. 2016
16. Plán minimálního preventivního programu školní rok 2016/2017 ze dne 12. 9. 2016
17. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2016/2017 nedatováno
18. Náplň práce výchovného poradce na ze dne 25. 8. 2016
19. Individuální vzdělávací plán žáka se speciálními vzdělávacími potřebami pro školní rok 2016/2017 (dokumentace školského poradenského zařízení)
20. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem Malý Evropan s platností od 1. 9. 2016
21. Školní vzdělávací program pro školní družinu Společně tvoříme, poznáváme, hrajeme si a sportujeme s platností od 1. 9. 2016
22. Doklady o dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků školy včetně osvědčení o absolvovaných vzdělávacích akcích
23. Řád školní družiny ze dne 1. 2. 2017
24. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2016/2017 ze dne 1. 9. 2016
25. Výroční zpráva o činnosti školy základní školy ve školním roce 2016/2017 ze dne 20. 6. 2016
26. Třídní knihy používané ve školním roce 2016/2017 (pět knih)
27. Školní matrika základní školy vedená v elektronické podobě a v podobě písemné k termínu inspekční činnosti
28. Rozvrhy hodin pěti tříd platné ve školním roce 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
29. Regulamin Organizacyjny Szkoły, Cześć: Regulamin Szkoły (školní řád) ze dne 30. 8. 2016

30. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2016/2017
31. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace období: 12/2016 ze dne 14. 2. 2017
32. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2016 ze dne 19. 1. 2017
33. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2016 ze dne 15. 2. 2017
34. Hlavní kniha účetnictví období 12/2016 ze dne 15. 2. 2017
35. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 16022/0002309-01 čj: MSMT-32289/2016-4 – „Personální podpora, profesní rozvoj pedagogů a rozvojové aktivity pro žáky Základní školy a Mateřské školy Dolní Lutyně“ na období od 1. 11. 2016 do 31. 10. 2018 ze dne 30. 11. 2016
36. Rozpis finančních prostředků státního rozpočtu na rok 2017 ze dne 20. 2. 2017
37. Smlouva o zajištění stravování pro děti, žáky a zaměstnance mezi školou a Základní školou a Mateřskou školou Aloise Jiráka Dolní Lutyně Komenského 1000 okres Karviná, příspěvková organizace ze dne 1. 9. 2015 s účinností od 1. 9. 2015
38. Smlouva o dílo na zhotovení teplých jídel mezi školou a Základní školou a Mateřskou školou Aloise Jiráka Dolní Lutyně Komenského 1000 okres Karviná, příspěvková organizace ze dne 21. 12. 2016 s účinností od 1. 1. 2017
39. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků k termínu inspekční činnosti
40. Kniha školních úrazů zavedená od 17. 5. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Vladislav Vančura, školní inspektor

Mgr. Vladislav Vančura v. r.

Ing. Lada Bednářová, kontrolní pracovnice

Ing. Lada Bednářová v. r.

Mgr. Barbara Smugała, odborník na základní a mateřské školy s polským jazykem vyučovacím

Mgr. Barbara Smugała v. r.

Mgr. Kazimierz Worek, školní inspektor

Mgr. Kazimierz Worek v. r.

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka

Bc. Alena Žáková v. r.

V Ostravě 3. 4. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Alicja Kazimiera Berki, ředitelka školy

Mgr. Alicja Kazimiera Berki v. r.

V Dolní Lutyni 3. 4. 2017