



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-418/16-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	<b>Mateřská škola Střížovice, Vlčice 39</b>
Sídlo	<b>Vlčice 39, 378 53 Střížovice</b>
E-mail právnické osoby	<b>ms.strizovice@tiscali.cz</b>
IČ	<b>71007571</b>
Identifikátor	<b>650039777</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Milena Bílá</b>
Zřizovatel	<b>Obec Střížovice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Vlčice 39, 378 53 Střížovice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>12. 5. 2016 – 13. 5. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

## Charakteristika

Jednotřídní Mateřská škola Střížovice, Vlčice 39 (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Zájem o předškolní vzdělávání je stabilní. V posledních letech škola akceptuje zájem zákonných zástupců o umístění dětí mladších tří let. Ke dni inspekce bylo evidováno 26 dětí. Ve škole působí dvě odborně kvalifikované pedagogické pracovnice. Celkově se škola zaměřuje na výchovu ke zdraví.

### Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Hlavní vzdělávací cíle jsou součástí kvalitně zpracovaného školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), který je v souladu s platnými právními předpisy. Jeho součástí je celoroční projekt „Já a moje zdraví“ podporující zdravý životní styl. Dalším cílem je rozvoj environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty. Ředitelka školy plní odpovědně povinnosti vyplývající z její funkce. Řádně vede stanovenou dokumentaci. Vytvořila příznivé pracovní prostředí založené na vzájemné pomoci a spolupráci. Podporuje partnerský přístup mezi všemi zaměstnanci i ve vztazích k dětem a zákonným zástupcům. Po celou dobu svého funkčního období udržuje velmi dobrou úroveň vzdělávání. Má vytvořený plán dalšího vzdělávání, který je naplňován v maximální možné míře. K prohlubování odborných znalostí využívají obě pedagogické pracovnice jak nabídky vzdělávacích institucí, tak i studia odborné literatury.

Vedení školy též průběžně vyhodnocuje stav materiálně-technického vybavení. Ve spolupráci se zřizovatelem se snaží zajistit prostorové, materiální a bezpečnostní podmínky. Třída je vybavena nábytkem, který odpovídá ergonomickým požadavkům. Dostatek učebních pomůcek a hraček respektuje heterogenní složení dětí. Rozmístění nábytku a herních koutků podporuje samostatnost dětí při výběru her a hraček a vytváří stimulační podmínky pro rozvoj herních aktivit. Prostory školy jsou vyzdobeny výtvarnými pracemi dětí. Dispoziční rozdělení školní zahrady umožňuje rozvíjet vzdělávací i pohybové aktivity. Efektivnější využití jejího prostoru zatím nebylo realizováno, záměrem školy je vybudovat venkovní altán a doplnit herní prvky.

K dosahování kvalitních vzdělávacích výsledků přispívá též úzká spolupráce se zákonnými zástupci. Rodiče oceňují pravidelnou informovanost o průběhu vzdělávání, o činnostech na nástěnce školy i při každodenních individuálních rozhovorech. Škola organizuje pro zákonné zástupce společné aktivity (vánoční dílna, rozloučení s předškoláky). Dobrá spolupráce probíhá i se základními školami (Kunžak, Strmilov). Děti se průběžně seznamují s jejich prostředím, využívají možností a aktivit, které základní školy nabízejí (divadla, keramika). Vzájemná pomoc při předávání informací a zkušeností v oblasti vzdělávání i organizování společných akcí probíhá s blízkými mateřskými školami (Zahrádky, Kunžak). Také zřizovatel a ostatní místní instituce a organizace přispívají k funkční spolupráci (policie, hasiči, Český svaz žen). Jak zákonní zástupci, tak i organizace přispívají ke zlepšení podmínek finančními, věcnými dary i pomocí. V rámci preventivních opatření spolupracuje škola s klinickou logopedkou a pedagogickou poradnou.

Stravovací služby jsou poskytovány dětem a zaměstnancům školy. Dětem mateřské školy byla poskytována přesnídávka, oběd a svačina, v souladu s pravidly pro celodenní provoz. Pitný režim je trvale zajištěn. Ve vnitřní směrnici jsou obsaženy podmínky pro poskytování školního stravování. Informace o alergenech jsou zveřejněny v jídelním lístku. Dohled nad stravníky v době výdeje stravy byl školou zajištěn. Škola má správně stanovený finanční normativ dle zařazení do věkových skupin stravníků. Jejich počty vykázané k 31. 10. 2015

odpovídají skutečnosti. Výživové normy ve sledovaném období od ledna do dubna 2016 byly splněny a odpovídají spotřebnímu koši.

Škole se daří vytvářet odpovídající podmínky pro zdravý vývoj dětí a jejich bezpečné vzdělávání. Děti jsou se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví prokazatelně seznamovány. Zákonní zástupci byli informováni o vydání a obsahu školního řádu. Škola má stanovená pravidla pro konání akcí mimo školu. Řádně je vedena kniha úrazů. Škola má provedenou odbornou technickou kontrolu tělocvičného nářadí a zahradních herních prvků. Namátkovou prohlídkou prostor a vybavení školy byla shledáno potenciální bezpečnostní riziko v šatně a na sociálním zařízení dětí, kde chybí osazení krytů topných těles.

Hlavním zdrojem financování školy v letech 2014 a 2015 byly dotace na přímé výdaje na vzdělávání a příspěvek od zřizovatele na krytí provozních nákladů a nákup učebních pomůcek. Financování školy bylo podpořeno prostředky z rozvojových programů MŠMT, které byly použity účelově na zvýšení platů pracovníků. Na hospodaření se škola podílela i vlastními příjmy (úplata za mateřskou školu, úroky z bankovního účtu). Ke zlepšení finanční situace využívá škola možnosti doplňkové činnosti (stravování cizích strávníků). Škola určuje investiční priority podle rozpočtových možností. Finanční prostředky, s nimiž škola ve sledovaných letech hospodařila, umožňují realizaci ŠVP.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Hospitovány byly spontánní i řízené činnosti a pobyt venku. Ve sledovaných aktivitách převažovalo integrované pojetí vzdělávání s využitím prožitkového a situačního učení. Spontánní i řízené aktivity byly v poměru odpovídajícím potřebám a možnostem předškolních dětí. Vzdělávací činnosti vycházely z nabídky týdenního tématu. Učitelka respektovala individuální potřeby dětí a uplatňovala k nim partnerský přístup. Její empatie, vstřícnost a podpora prosociálního chování vytvářela ve třídě velmi příznivé klima. Děti se učily dodržovat stanovená pravidla vzájemného soužití, tolerovat se a spolupracovat. Průběžně tak byla rozvíjena sociální gramotnost. Učitelka volila vhodnou motivaci, při níž děti velmi přirozeně reagovaly. S potřebnými informacemi se seznamovaly hravou formou. Střídání činností přispělo k soustředěnosti a pozornosti. Herní i vzdělávací aktivity rozvíjely očekávané kompetence. V nabídce činností byl též zařazen rozvoj jemné a hrubé motoriky, rozvoj tvořivosti, představitivosti a fantazie. Převažovalo frontální vzdělávání, ale zařazena byla i samostatná práce dětí. Učitelka podněcovala děti k aktivní spoluúčasti a účinně podporovala rozvoj funkčních gramotností. Děti se spontánně zapojovaly do činností a měly dostatečný prostor k sebevyjádření a ke komunikaci.

Velkým přínosem pro podporu řečových dovedností bylo zařazení logopedického preventivního cvičení se všemi dětmi během dopoledních aktivit. Při pobytu venku bylo využito náhodného i záměrného pozorování, dílčími cíli bylo seznamování s přírodou a orientace v blízkém okolí. Jak při vzdělávacích, tak i pohybových aktivitách byla zajištěna bezpečnost. Během dopoledních činností byly děti vedeny k rozvoji sebeobsluhy a dodržování společenských i hygienických návyků. Při stolování dbala učitelka na estetické prostředí a na rozvoj samostatnosti dětí při donáše jídla, jeho přípravě a následném úklidu. Škola velkou měrou podporuje rozvoj pohybových aktivit dětí (výlety, dlouhodobé vycházky) i doplňkových činností (předplavecký výcvik, bruslení) a kvalitně naplňuje své záměry v oblasti zdravého životního stylu a ekologické výchovy.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má výbornou úroveň.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Při přijímání dětí respektuje ředitelka právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání. Před nástupem nově přichozích dětí je školou nabízen adaptační program, který je zaměřen na seznamování s prostředím. Při vzdělávacích činnostech učitelky diferencují úkoly vzhledem k věkovým zvláštěm dětí. Je patrné, že zohledněním jejich individuálních potřeb a respektováním vzdělávacích postupů je dosahováno pozitivních vzdělávacích výsledků. Jsou zařazovány efektivní metody a formy práce, které celkově podporují všestranný rozvoj osobnosti.

Děti v posledním roce předškolní docházky jsou připravovány na vstup do základní školy při dopoledních i odpoledních činnostech, velmi dobře jsou při tom využívány podpůrné materiály (např. pracovní sešity). Učitelky pravidelně provádí diagnostiku školní zralosti. U všech dětí jsou sledovány a podrobně zaznamenávány individuální pokroky v rozvoji. Škola pravidelně sleduje i pokroky dětí při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání. Vedení školy celkově hodnotí podmínky, průběh a výsledky vzdělávání na základě dílčích evaluací v třídním vzdělávacím programu. Jeho závěry jsou využity pro plánování do dalšího období.

Ke zkvalitnění a doplnění vzdělávacího obsahu ŠVP přispívají kulturní a vzdělávací aktivity (divadelní představení, výlety). Na základě zájmu rodičů jsou děti v odpoledních hodinách seznamovány s anglickým jazykem. Ve spolupráci s obecním úřadem se škola prezentuje na veřejných akcích (např. vystoupení pro seniory).

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## **Závěry**

### ***Zásadní klady***

- *materiální vybavení školy*
- *podpora fyzické zdatnosti a pohybových dovedností dětí*
- *podpora prosociálních vztahů*
- *příklad dobré praxe v oblasti řízení školy*

### ***Návrhy na zlepšení stavu***

- *výstavba zahradního altánu*
- *podle finančních možností doplnit herní prvky na zahradě a ICT*
- *osadit kryty u topných těles na sociálním zařízení a v šatně dětí*

### ***Hodnocení vývoje***

- *Vedení školy průběžně sleduje potřeby školy a úzce spolupracuje se zřizovatelem. Oblast řízení lze hodnotit jako příklad dobré praxe. K výborné úrovni předškolního vzdělávání přispívá i stabilní pedagogický tým, který pracuje na svém profesním rozvoji. Škola systematicky podporuje fyzickou zdatnost a pohybové dovednosti dětí, aktivně rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci a dalšími institucemi.*

## **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina vydaná obcí Střížovice s účinností od 1. 12. 2009, včetně Dodatku ze dne 26. 6. 2012
2. Ustanovení do funkce ředitelky školy vydané odborem školství ONV v Jindřichově Hradci dne 24. 9. 1986 s účinností od 1. 9. 1986
3. Potvrzení ve funkci ředitelky mateřské školy na základě konkursu vydané Školským úřadem Jindřichův Hradec dne 24. 3. 1992
4. Jmenování ředitelkou Mateřské školy Střížovice s platností od 1. 8. 2005, vydané Obcí Střížovice, č. j. 69/05
5. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 17 408/02 s účinností od 1. 1. 2003
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu inspekce
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání čj. 57/15, platný od 1. 9. 2015
8. Školní řád mateřské školy čj. 58/15, platný od 1. 9. 2015
9. Školní matrika vedená v listinné podobě
10. Dokumenty týkající se správního rozhodnutí ředitelky školy
11. Třídní kniha ve školním roce 2015/2016
12. Plán pedagogických rad
13. Plán kontrolní a hospitační činnosti
14. Výjimka z nejvyššího povoleného počtu dětí čj. 53/15 udělená Obcí Střížovice dne 24. 6. 2015
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci)
16. Dokumentace školy vztahující se k hodnocení finančních podmínek za roky 2014 a 2015
17. Dokumentace ke školnímu stravování
18. Kniha úrazů k datu inspekce
19. Dokumentace školy vztahující se k problematice BOZ

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.c@csicr.cz](mailto:csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Dana Machová, školní inspektorka

Dana Machová v. r.

Bc. Vladimír Štípl, kontrolní pracovník

Vladimír Štípl v. r.

V Českých Budějovicích 6. 6. 2016

**Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Milena Bílá, ředitelka školy

Milena Bílá v. r.

Ve Střížovicích 13. 6. 2016