



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát
Koperníkova 26, 301 00 Plzeň**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-1314/25-P
Sp. zn. ČŠIP-S-286/25-P

Název	Základní škola Dobříč, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace
Sídlo	330 05 Dobříč 84
E-mail	zsdobric@email.cz
IČO	60 611 332
Identifikátor	600 071 154
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Anna Dyková
Zřizovatel	Obec Dobříč
Místo inspekční činnosti	Dobříč 84, Dobříč
Inspekční činnost na místě	5. 11. 2025 – 7. 11. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny-výdejny.

Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) pro základní vzdělávání jehož prioritou je všestranný rozvoj osobnosti žáka, který se vzdělává v bezpečném prostředí a je veden k environmentálnímu chování. K termínu inspekce bylo ve třech třídách ZŠ zapsáno celkem 29 žáků. V první třídě se vzdělávalo 11 žáků z prvního a třetího ročníku, ve druhé třídě 10 žáků z druhého ročníku a ve třetí třídě osm žáků ze čtvrtého a pátého ročníku. Škola vzdělává jednoho žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) formou individuálního vzdělávacího plánu a za podpory asistentky pedagoga (dále také „AP“).

Zájmové vzdělávání, vycházející z koncepce školy, je realizováno formou ranní i odpolední družiny podle ŠVP pro zájmové vzdělávání. V jednom oddělení ŠD, které tvoří tři vzájemně propojené místnosti bylo v době inspekční činnosti evidováno 26 zapsaných účastníků. Cílem zájmového vzdělávání je vést žáky k žádoucímu a přínosnému využití volného času. Provoz zájmového vzdělávání je koncipován tak, aby vyhovoval žákům i jejich zákonným zástupcům.

Škola se nachází v obci na klidném místě, od silnice je oddělena parkem a několik desítek metrů za školou je les. V parku žáci relaxují během přestávek a les navštěvují zejména při zájmovém vzdělávání.

Stravování dětí a žáků zajišťuje školní jídelna-výdejna umístěná v budově ZŠ.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) s dlouholetou pedagogickou a řídicí praxí zastává také pozici výchovného poradce, metodika prevence a koordinátora informačních a komunikačních technologií. Nastavila transparentní pravidla a jasně vymezila úkoly. Povinná dokumentace školy je vedena v souladu s právními předpisy. Ředitelka udržuje otevřenou a respektující komunikaci se všemi aktéry vzdělávání a svým přístupem podporuje pozitivní klima ve škole. Metodická podpora pedagogů probíhá průběžným vzájemným sdílením zkušeností a předáváním informací ze vzdělávacích akcí konaných prezenčně i online. Pedagogický sbor byl v době inspekční činnosti kvalifikovaný. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá průběžně na základě zájmů pedagogů, potřeb školy a vzdělávací nabídky. Kolegiální vztahy a spolupráce pedagogů při plánování výuky mají pozitivní dopad na jejich jednotné působení při naplňování cílů a záměrů vymezených v ŠVP.

Kvalitu vzdělávání a pedagogických procesů sleduje a vyhodnocuje ředitelka, která nahrazuje formální hospitace průběžnými vstupy do tříd a do školní družiny. Procesy řízení, vyhodnocování, autoevaluace a hodnocení práce pedagogů nejsou prováděny systematicky, což omezuje možnosti zkvalitňování práce školy. Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, která se zabývá vzdělávacím procesem, jeho hodnocením a také organizačními záležitostmi školy. Při škole pracuje rada školy, schází se dvakrát ročně a schvaluje důležité dokumenty předložené ředitelkou školy.

Činnost školního poradenského pracoviště řídí a koordinuje ředitelka. Pravidelně zajišťuje vyhodnocování podpůrných opatření a poskytuje metodickou podporu ostatním pedagogům. V rámci péče o žáky se ŠVP škola dlouhodobě spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou v Plzni. V rámci primární prevence rizikového chování škola organizuje pro žáky besedy, přednášky, kulturní a sportovní akce, spolupracuje s místními institucemi a nabízí zájmové kroužky.

Škola sice spolupracuje se ZŠ Kaznějov a s Mateřskou školou Obora, ale tato spolupráce je jen formální a nedostatečná a její cíl – usnadnění přechodu dětí a žáků plní jen omezeně.

Ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem usiluje o optimální materiální i personální zajištění chodu školy. Škola využívá různé dotační programy na podporu výchovně vzdělávací činnosti. Nově byla vybudována odborná učebna s moderním nábytkem a pomůckami pro výuku prvouky, přírodovědy, matematiky, informatiky a pracovního vyučování. Materiálně technické zajištění školy prochází neustále modernizací. Proběhla celková rekonstrukce osvětlení a rozvodů elektřiny v celé budově. Vybavení pro výuku v ZŠ i zájmové vzdělávání v ŠD je na velmi dobré úrovni. Třídy jsou vybaveny interaktivními tabulemi a notebooky s moderními výukovými programy, které pedagogové i žáci při výuce aktivně využívají.

Zájmové vzdělávání probíhá v nadstandardních prostorách, které jsou účelně a esteticky upraveny. Prostory jsou dobře materiálně vybaveny pro realizaci výchovné, vzdělávací, zájmové i odpočinkové činnosti. ŠD zabezpečuje žákům náplň volného času zájmovou činností se zaměřením ke zdravému životnímu stylu sportovním vyžitím, dostatkem pobytu na čerstvém vzduchu a poznáváním okolní přírody. V rámci odpolední činnosti ŠD pracují zájmové kroužky.

Škola věnuje dostatečnou pozornost zajištění bezpečného chování žáků při vzdělávání. Pravidelně poučuje žáky o pravidlech bezpečného chování a vytváří vhodné podmínky pro reálné fyzické i psychické bezpečí všech aktérů vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaná výuka probíhala v dobře a účelně vybavených prostorných třídách s interaktivními tabulemi a relaxační zónou. Vyznačovala se pestrostí výukových strategií a metod, kooperativním učením, zastoupeno bylo zpravidla závěrečné hodnocení a sebehodnocení. Frontální výuka byla přiměřeně proložena samostatnou prací a kooperativními činnostmi. Tematická náplň vyučování byla pestrá. Volba metod a forem výuky účelně zohledňovala obsahovou náplň a vzdělávací cíl, efektivní střídání činností a hravé prvky zajišťovaly udržování zájmu a aktivitu žáků. Efektivitu hodin zvyšovaly pohybové aktivity, hudební ukázky, recitace básní a říkanek a vytvořená stanoviště, kde žáci plnili různé úkoly a spolupracovali. Partnerský přístup pedagogů a spontánní kázeň žáků vytvářely příznivé vzdělávací klima. Převažovala hravá forma výuky, při které žáci aktivně a se zájmem pracovali. Digitální kompetence rozvíjeli při vyhledávání informací a procvičování probíraného učiva na interaktivních tabulích a počítačích. Žáci dokázali dobře spolupracovat a zhodnotit práci svou i ostatních. Dostatečně a účelně využívali učební pomůcky, pracovní listy, sešity a množství didaktických materiálů.

Vyučující účelně využívali didaktickou techniku, názorné pomůcky i relaxační zónu. Snažili se vytvářet podnětné tvůrčí prostředí, dbali na dodržování třídních pravidel, upevňování návyků, žákům se individuálně věnovali a ověřovali si, zda porozuměli pokynům. K žákům uplatňovali empatický přístup, vhodně je slovně motivovali a průběžně pozitivně hodnotili a návodnými otázkami je vedli k porozumění úkolu, nalezení řešení a k dosažení cíle. Úkoly a činnosti pro ověření aktuálně probíraného učiva byly přiměřené a vhodně formulované. Sledovaná výuka byla diferencovaná. Žák se SVP pracoval s podporou AP a měl upravené úkoly a pracovní listy. Rychlejší žáci plnili další připravené úkoly a aktivity.

Práce ve dvojicích přispívala k vysoké míře spolupráce. Při kooperativních činnostech žáci velmi dobře spolupracovali a vzájemně si pomáhali.

Řízené i spontánní činnosti v zájmovém vzdělávání vycházely z denní nabídky ŠD, která byla profilově zaměřená zejména na pohybové hry a turistiku a otevřená potřebám i vlastnímu výběru účastníků.

Vychovatelka uplatňovala k účastníkům respektující přístup, vhodně je motivovala a rozvíjela jejich poznatky, zkušenosti a dovednosti získané ve škole a v rodině. Vytvářela příznivé a pozitivní sociální klima a respektovala individuální potřeby jedinců. Řízené činnosti v zájmovém vzdělávání byly věkově přiměřené, pro účastníky motivující a vedly je ke spolupráci i vzájemné pomoci. Výchovně vzdělávací strategie v zájmovém vzdělávání byly díky odborné erudici vychovatelky velmi kvalitně naplňovány.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení žáků v ZŠ vychází z podrobně vypracovaného dokumentu, který zohledňuje všechny aspekty vzdělávacího procesu a stanovuje zásady a kritéria pro průběžnou i celkovou klasifikaci, hodnocení vzdělávacích výsledků a chování. Úroveň osvojených znalostí a dovedností žáků je ověřována standardními interními nástroji (testy, písemné práce, aktivity v hodinách atd). Systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků je založen zejména na uplatňování standardních evaluačních nástrojů s využitím různých forem písemného a ústního ověřování žákovských znalostí a dovedností. Individuální výsledky vzdělávání a výstupy jednotlivých tříd a žáků jsou vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady. Žáci dlouhodobě dosahují při vzdělávání velmi dobré výsledky. Ve školním roce 2024/2025 z 34 žáků prospělo 30 s vyznamenáním, žádný žák nebyl hodnocen známkou nedostatečně ani hodnocen sníženou známkou z chování či kázeňsky trestán. Škola se zapojuje do výběrového testování žáků organizovaného Českou školní inspekcí a přijímá opatření ke zlepšování výsledků vzdělávání žáků.

Péče o žáky se ŠVP je systémově nastavena, spolupráce školního poradenského pracoviště s pedagogy, stejně jako koordinace činností mezi učiteli a AP přispívá k efektivnímu naplňování vzdělávacích potřeb těchto žáků. Škola vede přehlednou evidenci žáků s potřebou podpůrných opatření a poskytuje účinnou poradenskou podporu jejich rodičům. Žákům ohroženým školní neúspěšností jsou nabízeny individuální formy doučování a konzultace. Škola nevyužívá plán pedagogické podpory. V průběhu sledované výuky probíhala účinná spolupráce AP s pedagogem, žákovi byla poskytována potřebná podpora. Předcházení rizikovému chování žáků představuje řada školních i mimoškolních aktivit, které škola realizuje dle vytvořeného plánu prevence. Preventivní témata jsou zařazena do výuky většiny předmětů.

O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci žáků informováni prostřednictvím žákovských knížek, emailu, telefonicky, čtvrtletně na třídních schůzkách a osobně při individuálních konzultacích. Členové školního poradenského pracoviště aktivně spolupracují s pedagogicko-psychologickou poradnou v Plzni.

Vychovatelka průběžně kontroluje naplňování ŠVP pro zájmové vzdělávání a jeho výsledky odpovídaly očekávaným výstupům. Řízené činnosti byly motivující a vedly ke spolupráci i vzájemné pomoci, což spolu s pozitivní atmosférou efektivně posilovalo sociální a osobnostní kompetence účastníků vzdělávání.

Spoluprací s partnery v obci, vystupováním žáků na kulturních akcích v obci nebo účasti na exkurzích škola přispívá k všestrannému osobnostnímu rozvoji žáků a naplňování kompetencí stanovených ve ŠVP.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke snížení počtu žáků ze 44 na 29 a škola má povolenou výjimku z nejnižšího počtu žáků na třídu.
- Škola začala v tomto školním roce využívat nově zřízenou a nadstandardně vybavenou odbornou učebnu.
- Přetrvává málo četná hospitační činnost ředitelky.

Silné stránky

- Ředitelka udržuje otevřenou a respektující komunikaci se všemi aktéry vzdělávání a svým přístupem podporuje pozitivní klima ve škole. (2.2)
- Pedagogové volí formy a metody výuky tak, aby odpovídaly stanoveným výukovým cílům a vytvářejí pozitivní třídní klima podporující učení. Žákům nabízejí aktivity podporující objevování, experimentování, kladení otázek, tvořivost a iniciativu každého z žáků. (4.2)
- Pedagogové využívají výchovně-vzdělávací strategie, které pomáhají žákům vytvářet pozitivní vztahy, učí je vzájemné spolupráci a respektování druhých. (4.4)
- Škola přijímá opatření ke zlepšování výsledků vzdělávání žáků. (5.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz.

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Procesy řízení, vyhodnocování, autoevaluace a hodnocení práce pedagogů nejsou prováděny systematicky, což omezuje možnosti zkvalitňování práce školy. (2.1)
- Škola spolupracuje s okolními a spádovými školami jen v omezené míře, nerealizuje s nimi společné projekty či výměnné programy. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Navázat užší spolupráci s Mateřskou školou Obora a se ZŠ Kaznějov za účelem usnadnění přechodu dětí a žáků a získání potřebných informací o nich.
- Plánovat a systematicky provádět procesy vyhodnocování, autoevaluace a hodnocení práce pedagogů za účelem zkvalitňování práce školy.
- Vypracovávat plány pedagogické podpory pro žáky ze sociálně nepodnětného prostředí a žáky ohrožené školním neúspěchem.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30. dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně

informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Dobříč, okres Plzeň-sever, příspěvkové organizace schválené usnesením Zastupitelstva obce pod čj. 16/2012 dne 22. 6. 2012 s účinností od 1. 7. 2012
2. Usnesení č.19/2005 zastupitelstva obce o povolení výjimky z nejnižšího počtu žáků na třídu z jednání zastupitelstva obce dne 20. června 2025
3. Školní vzdělávací programy pro ZŠ a ŠD platné v aktuálním školním roce
4. Školní řád ZŠ a vnitřní řád ŠD platné v aktuálním školním roce
5. Výroční zpráva o činnosti školy – školní rok 2024/2025
6. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2025
7. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2025
8. Další dokumentace podle § 28 odst. 1 školského zákona platná v tomto školním roce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Roman Krejčí, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

2. 12. 2025