



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-2646/18-T

Název	Mateřská škola Ostrava-Zábřeh, Za Školou 1, příspěvková organizace
Sídlo	Za Školou 2851/1, 700 30 Ostrava-Zábřeh
E-mail	ms.zaskolou@seznam.cz
IČ	75029855
Identifikátor	674000455
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Věra Miklušová
Zřizovatel	Statutární město Ostrava, Městský obvod Ostrava-Jih
Místa inspekční činnosti	Za Školou 2851/1, Zábřeh, 700 30 Ostrava Tylova 2852/37, Zábřeh, 700 30 Ostrava U Zámku 1145/3, Zábřeh, 700 30 Ostrava Tarnavova 3020/18, Zábřeh, 700 30 Ostrava
Termín inspekční činnosti	15. 1. 2019 – 18. 1. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Ostrava-Zábřeh, Za Školou 1, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Poskytuje vzdělávání ve čtyřech budovách mateřských škol na území Ostravy v městské části Zábřeh. Tři mateřské školy jsou trojtřídní (Za Školou 2851/1, U Zámku 1145/3 a Tarnavova 3020/18) a mateřská škola Tylova 2852/37 je čtyřtřídní, z toho jsou dvě třídy speciální (pro děti s poruchami komunikačních schopností). Nejvyšší povolený počet dětí je 355 a meziročně je naplňován na 85%, neboť v jedné třídě je zapisováno do sedmnácti dětí ve věku od dvou do tří let věku a jedna třída v mateřské škole Za Školou 2851/1 není v provozu. Škola vykazovala 28 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a žádné dítě nadané. Individuální vzdělávání dítěte v rámci povinného předškolního ročníku neoznámili škole žádní zákonní zástupci. Informace o dění ve škole byly zveřejňovány na nástěnkách ve společných prostorách jednotlivých budov a na internetových stránkách www.mszaskolou.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vzdělávání ve škole probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Náš svět“, který konkretizoval podmínky jednotlivých pracovišť dle jejich reálných možností. Společným cílem, který se pracovníkům školy daří postupně naplňovat, je doplňovat rodinnou výchovu o různorodé aktivity formou prožitků a experimentováním. Cílem bylo vybavit děti souborem klíčových kompetencí k zahájení povinné školní docházky a celoživotnímu učení.

Ředitelka školy je ve funkci od 1. září 2008 a za dobu své vedoucí pozice cílevědomě rozvíjela své manažerské a pedagogické schopnosti. Zaměřila se na zkvalitňování řízení jednotlivých škol, zlepšování materiálních podmínek vzdělávání a zajištění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Pro větší účinnost řízení a s ohledem na velikost příspěvkové organizace pověřila vedením odloučených pracovišť zástupkyně, které přistupují ke svým povinnostem zodpovědně, při řízení uplatňují své odborné i organizační dovednosti, pravidelně předávají ředitelce školy informace o aktuálním dění a zajišťují tok informací od ředitelky ke všem zaměstnancům.

Vzdělávání ve škole zajišťovalo 25 učitelek, které splňovaly požadavek odborné kvalifikace. Svou odbornost si prohlubovaly a pravidelně se zúčastňovaly akreditovaných seminářů, které korespondovaly s jejich profesními zájmy a potřebami školy. V uplynulém období to byla zejména témata zařazování interaktivních pomůcek do vzdělávání, pedagogická diagnostika v předškolním věku, podpůrná opatření pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami a pro vedoucí pracovníky vzdělávání v legislativě. Ředitelka školy zajišťovala další vzdělávání pedagogů v rámci projektů, aby bylo možno proškolit větší množství zaměstnanců společně. Závěry vzdělávání byly tématem předávání zkušeností na pedagogických radách, přesto jejich uplatňování v denních činnostech s dětmi nebylo při hospitační činnosti patrné.

Ředitelka stanovila rozsah přímé vzdělávací práce učitelek v jednotlivých třídách tak, aby jejich společné působení pokrylo část řízených činností a pobyt venku. Snahou bylo zajistit možnost individuálního přístupu k dětem a realizaci organizačně náročnějších skupinových činností. V mateřské škole Za Školou 2851/1 byla zřízena třída pro děti mladší tří let, ve které se učitelky zaměřily na vytvoření vhodných materiálních a psychosociálních podmínek pro vzdělávání respektující věkové zvláštnosti těchto dětí. Působení učitelek bylo vhodně podporováno péčí o děti, kterou poskytují dvě chůvy. Vzájemné působení chův a pedagogů bylo citlivé a zajišťovalo dětem optimální prostředí pro vzdělávání.

Hospitační a kontrolní činnost na jednotlivých pracovištích prováděla ředitelka školy střídavě se svými zástupkyněmi, které prokázaly vysokou zainteresovanost a osobní znalost výsledků práce jednotlivých pedagogů. Pedagogická rada se zaměřovala na hodnocení vzdělávacího procesu a přijímání opatření týkajících se vzdělávací činnosti školy. Z inspekční činnosti vyplynulo, že pedagogický styl jednotlivých učitelek je rozdílný a skýtá možnosti vzájemné inspirace a sdílení zkušeností k následnému zkvalitnění pedagogické práce s dětmi.

K rozvoji materiálních podmínek všech pracovišť přistupovala škola promyšleně a s ohledem na jejich finanční náročnost. Všechny budovy školy byly ve standardním technickém stavu, mateřská škola U Zámku 1145/3 byla vybavena novým nábytkem s komplexní estetizací tříd. Ředitelka má jasnou představu o nutných opravách a příležitostech pro zkvalitnění materiálně-technického zázemí jednotlivých školních budov. Vnitřní vybavení nábytkem umožňoval dětem samostatný výběr pomůcek, hraček i materiálů k výtvarným či pracovním činnostem. K obměně interiérů docházelo postupně, ve třídách se kombinovalo nové a renovované vybavení. Budovy školy byly zabezpečeny proti vstupu cizích osob pouze v době mimo přivádění a odvádění dětí z mateřské školy.

Při inspekční činnosti bylo ověřeno, že děti byly seznamovány s riziky a poučovány o bezpečnosti a ochraně svého zdraví včetně požární prevence. Opatření k předcházení úrazům, která jsou ve škole nastavena, byla účinná, míra úrazovosti byla nízká. Školní zahrady všech pracovišť byly vybaveny herními prvky vhodnými pro děti mladší tří let i pro děti starší. Učitelky je využívaly k rozvoji schopností i tělesné zdatnosti dětí, umožňovaly dětem pěstelské činnosti, dlouhodobá pozorování, pohybové aktivity různého charakteru i hry s pískem. Revize probíhaly dle platné normy a zjištěné závady byly v termínech odstraňovány.

Školní stravování probíhá ve čtyřech samostatných školních jídelnách, které jsou součástí mateřských škol. Nabídka školního stravování je pestrá s dostatečným podílem ovoce a zeleniny. Základem pokrmů jsou čerstvé potraviny vhodné pro zdravý vývoj dětí. Pitný režim je zajištěn po celou dobu pobytu dětí ve škole. Školní jídelny se každoročně účastní projektů Magistrátu města Ostravy ke školnímu stravování, pravidelně se umísťují na předních místech a v roce 2016 se staly absolutním vítězem. Dále jsou zapojeny do projektů „Zdravá školní jídelna“ a „Solíme s rozumem“ a přispívají ke zdravému životnímu stylu a výchově ke zdraví. Vedení školy podporuje spolupráci školních jídel a pedagogů.

Škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, účelovými dotacemi z rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a neinvestiční dotací spolufinancovanou Evropskou unií na projekt s názvem „Chůvy v MŠ“. Zřizovatel poskytoval finanční prostředky na provozní výdaje v dostatečné míře a finančně se podílel na financování rozsáhlejších akcí týkajících se oprav a vybavení. Finanční prostředky, které měla škola k dispozici, umožnily realizovat školní vzdělávací program.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání dětí probíhalo v souladu se stanovenými cíli školního vzdělávacího programu. V třídních vzdělávacích programech se odrážela osobnost učitelek a schopnost kreativně rozpracovat integrované vzdělávací bloky. Plánování vzdělávacích cílů probíhalo s ohledem na očekávané výstupy označené číselným kódem, avšak v samotném průběhu činností již nebyly učitelkami příliš respektovány.

Řečové dovednosti ve třídách pro děti s poruchami komunikačních schopností byly rozvíjeny individuálně i skupinově formou dechových, fonačních a oromotorických cvičení, činností zaměřených na rozvoj rytmizace, analýzu a syntézu slov. V průběhu dne probíhala individuální logopedická reedukace v oddělené logopedické pracovně. Individuální logopedická náprava byla zaměřena na rozvoj správné výslovnosti, gramatickou správnost řečového projevu, obohacování slovní zásoby, ale i na celkový rozvoj rozumových schopností. Vhodně byla v jedné ze tříd využívána interaktivní tabule např. na rozvoj jemné motoriky, elementární počítačové gramotnosti nebo předmatematických dovedností. V průběhu dne byla procvičována grafomotorika a zraková percepce dětí s důrazem na správný úchop psacího náčiní. Všechny denní činnosti byly vhodně motivované, děti při nich měly dostatek prostoru pro komunikaci. Učitelky z logopedických tříd vedou dětem pracovní sešity k rozvoji komunikačních schopností, podle kterých pracují a zároveň provádějí reedukaci jednotlivých hlásek dle požadavků klinických logopedů, ke kterým děti externě docházejí. Učitelky v těchto třídách se v rámci přímé pedagogické činnosti dostatečně překrývají, z důvodu realizace každodenní individuální speciálně pedagogické péče. Všechny třídy měly adekvátně snížený počet zapsaných dětí tak, aby měly učitelky prostor se dětem efektivně věnovat.

Pozitivní dopad mělo zaměření hospitační činnosti ředitelky školy na průběžnou motivaci v denních činnostech. Prostředí tříd bylo vždy přizpůsobeno aktuálním tématům. Pro všechny přijaté děti vytvářela škola rovné příležitosti při vzdělávání a umožňovala prezentaci výsledků každého dítěte (např. výtvarné práce, pracovní listy) ve společných prostorách. Pozitivně se odrazila i individuální práce s dětmi a jejich zákonnými zástupci, kteří se pohybují v sociálně vyloučeném prostředí.

Ve spontánních činnostech byla dětem ponechána možnost volby her v celém prostoru tříd a heren. Učitelky a chůvy měly o dětech přehled, byly jim nápomocny při rozvíjení námětových her či her s pravidly. Děti měly k dispozici dostatek hraček a materiálů různého charakteru, který podporoval jejich tvořivost a rozvíjel fantazii. Většina učitelek doplňovala spontánní činnosti řízenými aktivitami různého charakteru. Všechna pracoviště mají k dispozici interaktivní tabuli, kterou děti dovedly samostatně obsluhovat a plnit učitelkami zadané úkoly. V mateřské škole U Zámku 1145/3 byly dětmi spontánně využívány elektronické tužky a další interaktivní hračky rozvíjející nejen počítačovou gramotnost, ale i samostatné myšlení a řešení úkolů. Výtvarné činnosti a hry zaměřené na podporu rozvoje jemné motoriky a grafomotoriky byly přirozenou součástí dopoledních činností. Dostatečný prostor, vybavení i přenosné pomůcky patřičně podporovaly samostatnost dětí a možnost vlastní volby hry. Spontánní činnosti přispívaly k rozvoji tělesné, rozumové i citové stránky dětí dle jejich individuálních možností a potřeb. Učitelky nabízely hry ve dvojicích či v menších skupinách, vedly děti ke spolupráci, čímž mezi nimi cíleně vytvářely pozitivní vztahy. Úklid pomůcek a hraček probíhal dle domluvených pravidel a nevyžadoval nadměrné množství času.

Řízené činnosti byly připravovány s ohledem na předchozí zkušenosti i schopnosti dětí. Z organizačních forem a moderních metod práce s dětmi bylo užíváno nadměrně frontální vedení a praktická činnost s demonstrací. Minimálně využívaly učitelky práci kooperativní a ve dvojicích, rozdělení na menší skupiny se neobjevovalo vůbec. Tento způsob vzdělávání nevede k rozvoji kritického myšlení. Učitelky většinou volily vhodnou motivaci, která prolínala řízenou činností a podporovala udržení pozornosti dětí a jejich zájem o dokončení činnosti. Z metod předškolního vzdělávání se nejvíce využíval rozhovor, vysvětlování, pozorování, demonstrace, grafické, výtvarné a pohybové činnosti. Prožitkové učení bylo podporováno zejména při pobytech venku, kde zvláště na školních zahradách měly děti možnost přímého pozorování a pohybových her. Učitelky vhodně zaměřovaly činnosti

na rozvoj předmatematické a předčtenářské gramotnosti dětí. Učení hrou bylo využíváno v dostatečné míře v průběhu celého dne. V uplynulém období učitelky nevyužívaly napříč jednotlivými pracovišti možnost vzájemných hospitací k inspiraci a výměně zkušeností s řízením vzdělávacího procesu. Nebyl tak využitý potenciál zkušenějších a metodicky úspěšnějších učitelek ve prospěch dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Pohybové aktivity byly rozvíjeny na všech pracovištích v dostatečné míře. Učitelky využívaly velmi dobře vybavených tříd tělovýchovným náčiním i školních zahrad k pravidelnému rozvoji hrubé motoriky a lokomočních schopností dětí. Nejčastěji využívaly učitelky pohyb s reprodukovanou hudbou, se zpěvem a hrou na klavír nebo rytmičné nástroje. Aktivní způsob života byl jen nepravidelně podporován zařazováním zdravotních cvičení.

V odpoledních hodinách po obědě měly děti možnost relaxace, spánku nebo klidnějších her. Součástí klidových činností byla četba a práce s knihou. Odpolední činnosti vhodně doplňovaly dopolední program.

Řízené a spontánní činnosti byly v průběhu dne vyvážené a vzájemně prolínaly.

Stolování probíhalo ve třídách. Děti byly vedeny k samostatnosti při prostírání a úklidu. Starší i mladší děti měly k dispozici celý příbor a probíhal nácvik jeho správného držení. Všechny děti mohly ovlivnit velikost své porce. Pitný režim byl nastaven ve všech třídách formou sebeobsluhy, k dispozici byl po celou dobu provozu tříd čaj a voda, avšak jeho využití nebylo učitelkami podporováno. Hygiena dětí probíhala podle individuálních potřeb dětí. Průběžnou kontrolou zajišťovaly učitelky nácvik správného mytí rukou.

Ve všech třídách byly děti zapojeny do tvorby pravidel chování a jednání, která učitelky využívaly při denních činnostech k podpoře samostatnosti a zodpovědnosti dětí. Hodnocení dětí zařazovaly učitelky převážně popisným způsobem, sebehodnocení a vrstevnické hodnocení bylo jako součást zjišťování úspěšnosti vzdělávání zařazováno jen sporadicky a jen některými učitelkami.

Obsah vzdělávání ve třídě dětí mladších tří let bylo vhodně přizpůsobeno přítomným dětem. Důraz byl kladen zejména na zvládnutí sebeobsluhy, rozvoj praktických dovedností s prožitkem a vytvoření klidné atmosféry pro spokojený pobyt dětí. Učitelky přistupovaly k dětem citlivě a promyšleně připravovaly nabídku činností, která děti zaujala, nebyla jednotvárná a reagovala na jejich aktuální potřeby.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání odpovídaly dílčím cílům stanovených ve školním vzdělávacím programu. Ke zkvalitnění přípravy dětí na vstup do základních škol zařazovaly učitelky v době ranních a odpoledních činností aktivity vhodné pro individuální práci a přípravu dětí na zahájení školní docházky.

Všichni účastníci vzdělávání mezi sebou dobře komunikovali, při předávání dětí se navzájem informovali o jejich aktuálních potřebách. Učitelky reagovaly na požadavky a upozornění rodičů vstřícně a partnersky. Úzkou spoluprací podporovaly akce pořádané s rodiči dětí (vystoupení pro rodiče, tvořivé dílničky apod.).

Portfolia dětí byla tvořena na jednotlivých pracovištích jednotně, jejich obsah nebyl úplně propojen s diagnostickými záznamy, v nichž scházelo podrobnější vymezení individuálního přístupu k dětem. Evaluační systém vzdělávací práce byl nastaven ředitelkou školy také jednotně a pedagogická rada měla pro své závěry vhodné podklady. Všechny třídy

zpracovávaly vyhodnocení vzdělávacích aktivit po ukončení tematických celků, které bylo východiskem pro další plánované činnosti.

Vzdělávací výsledky byly podporovány zajištěním zajímavých a pro děti podnětných exkurzí, plaváním, besedami apod.

Závěry

Vývoj školy

- V roce 2016 byla ve spolupráci se zřizovatelem školy zřízena třída pro děti mladší tří let.

Silné stránky

- Učitelky přistupovaly k dětem citlivě a empaticky s respektem k jejich rodinnému zázemí.
- Škola vytvořila optimální personální a materiální podmínky pro vzdělávání dětí mladší tří let.
- Pravidelné využití interaktivní techniky rozvíjelo samostatnost dětí při jejich rozhodování a účelně podporovalo dokončování úkolů.
- Vedení dětí ke zdravému životnímu stylu bylo podporováno pravidelnými různorodými pohybovými aktivitami a stravováním založeným na důsledném používání čerstvých surovin a podáváním pestré a chutné stravy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Učitelky nevyužívaly pravidelného hodnocení a sebehodnocení dětmi k získávání informací o úspěšnosti plánovaných činností v průběhu dne.
- Nadměrná realizace frontálních činností neumožňovala uplatnění kooperativních a skupinových forem vzdělávání.
- Záznamy o rozvoji dětí jsou zpracovávány formálně, učitelky je nevyužívají při plánování vzdělávacích činností a nejsou podkladem pro individualizované vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zařazovat pravidelné hodnocení a sebehodnocení po skončení činností a tím získávat od dětí zpětnou vazbu jako východisko pro plánování dalších aktivit s dětmi a pro podporu kritického myšlení.
- Zaměřit přípravu denního vzdělávacího programu na využití pestrých organizačních forem práce s dětmi, které by cíleně podporovaly jejich kooperaci, komunikaci a spolupráci.
- Zaměřit systém zjišťování rozvoje dětí na průběžné informace a stanovovat individuální krátkodobé cíle vedoucí k jejich rozvoji.
- Začlenit do plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vzájemné hospitace mezi učitelkami napříč celou organizací jako inspiraci pro přímou vzdělávací práci s dětmi.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 21 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina: Mateřská škola Ostrava-Zábřeh, Za Školou 1, příspěvková organizace ze dne 24. 10. 2014
2. Školní řád č. j. MŠ/647/2017 ze dne 29. 8. 2017 včetně podpisů dokládajících seznámení s dokumentem (zaměstnanci a zákonní zástupci)
3. Školní vzdělávací program „Náš svět“, č. j. MŠ/663/2017, účinný od 1. 9. 2017
4. Výjimka z počtu dětí pro školní rok 2018/2019, č. j. JIH/27805/18/OŠK/Kro ze dne 17. 4. 2018
5. Organizační plány jednotlivých pracovišť pro školní rok 2018/2019
6. Potvrzení ředitelky školy na vedoucí pracovní místo ředitelky školy ze dne 14. 3. 2013 na dobu do 31. 7. 2019
7. Zápis ze schůzky s rodiči v mateřské škole U Zámku ze dne 13. 9. 2018, mateřské škole Tylova 11. 9. 2018, v mateřské škole Tarnavova 12. 9. 2018, v mateřské škole Za Školou 12. 9. 2018
8. Osvědčení o ukončení studia pro ředitele škol a školských zařízení č. 29 071/2005-25-337 ze dne 12. 5. 2008
9. Školní matrika (evidenční list pro dítě v mateřské škole, žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy)
10. Časový rozvrh hospitací ředitelky školy a zástupkyň ředitelky školy ve školním roce 2018/2019 a hospitační záznamy
11. Záписы pedagogických rad ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
12. Evidence docházky dětí a přehledy vzdělávací práce v jednotlivých třídách ve školním roce 2018/2019
13. Rozpis přímé vzdělávací práce ve školním roce 2018/2019
14. Plán prohlubování kvalifikace ve školním roce 2018/2019 a osvědčení o absolvování akreditovaných akcí
15. Portfolia dětí a diagnostické záznamy o dětech
16. Výroční zpráva o činnosti školy školní rok 2017/2018
17. Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců se zaměřením na dosažené vzdělání
18. Dokumentace školy ke školnímu stravování dětí vedená ve školním roce 2018/2019
19. Účetní závěrka sestavená ke dni 31. 12. 2017
20. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2017 ze dne 9. 1. 2018

21. Přípisy Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a Poskytnutí dotací z rozvojových programů MŠMT na rok 2017 a 2018
22. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2017 ze dne 12. 2. 2018
23. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka
vedoucí inspekčního týmu

Bc. Alena Žáková, v. r.

Mgr. Jiřina Budíková, školní inspektorka

Mgr. Jiřina Budíková, v. r.

Mgr. Iveta Galušková, školní inspektorka

Mgr. Iveta Galušková, v. r.

Ing. Alena Ledabylová, kontrolní pracovnice

Ing. Alena Ledabylová, v. r.

Bc. Blanka Benčíčová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Benčíčová, v. r.

V Ostravě 8. února 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Věra Miklušová, ředitelka školy

Mgr. Věra Miklušová, v. r.

V Ostravě 11. února 2019