



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-697/18-S

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Sluhy</b>
Sídlo	<b>Sluhy 29, 250 63 Mratín</b>
E-mail	<b>lenkabici@centrum.cz</b>
IČ	<b>70990883</b>
Identifikátor	<b>600052087</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Lenka Bičíš'ová</b>
Zřizovatel	<b>obec Sluhy</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Sluhy 29, 250 63 Mratín</b>
Termín inspekční činnosti	<b>8. 2. 2018 – 13. 2. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV), Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále ŠVP ŠD) a souladu uvedených vzdělávacích programů s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 školského zákona.

## Charakteristika

Príspevková organizace Základní škola a Mateřská škola Sluhy (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělává především děti a žáky ze Sluh, Mratína a blízkých obcí.

Výuka v ZŠ se uskutečňuje podle ŠVP ZV „Ostrov dětství“. Škola se zaměřuje především na hudební a výtvarnou výchovu i anglický jazyk. Pro aktivní využití volného času nabízí žákům řadu zájmových kroužků. Ke dni inspekce se v ZŠ (nejvyšší povolený počet 150 žáků) vzdělávalo v pěti třídách 97 žáků 1. – 5. ročníku. Z jedenácti žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) se šest vzdělávalo podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP) a jeden s využitím plánu pedagogické podpory. Celkově se od poslední inspekce počet žáků zvýšil.

Předškolní vzdělávání škola uskutečňuje v přízemí pronajatého objektu od soukromé fyzické osoby. V jedné věkově smíšené třídě se vzdělává 24 dětí. Povinnou předškolní docházku aktuálně plní osm dětí včetně dvou s jejím odkladem. Od školního roku 2017/2018 MŠ vzdělává i děti od dvou do tří let. Předškolní vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu „Ostrov dětství“.

Zájmové vzdělávání ve ŠD (nejvyšší povolený počet účastníků 90) se uskutečňuje ve třech odděleních podle ŠVP ŠD, který navazuje na ŠVP ZV, kapacita je naplněna na 70 %. Školní družina je účastníkům k dispozici ráno před výukou od 6:45 do 8:00 hodin a od 11:55 do 17:00 hodin.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy nastavila přehlednou organizační strukturu. Pro oblast předškolního vzdělávání delegovala řídicí kompetence na vedoucí učitelku MŠ. Systém plánování, kontroly a hodnocení není účelně nastaven, což se negativně odráží především v podmínkách a v organizaci vzdělávání MŠ (bezpečnostní rizika na školní zahradě MŠ, neoprávněné přerušování provozu MŠ, nedostatky v obsahu ŠVP PV a jeho plnění). Průběžně naplňované koncepční záměry vycházejí z potřeb školy, postupy k jejich dosažení jsou obecně formulovány v koncepci školy i školních vzdělávacích programech a dále rozvíjeny v plánech jednotlivých oblastí. ŠVP ZV a ŠVP ŠD obsahovaly všechny požadované informace, naproti tomu ŠVP PV nebyl aktualizován dle upraveného Rámcového vzdělávacího programu předškolního vzdělávání, neobsahuje některé povinné údaje. Ve Školních řádech MŠ i ZŠ a Vnitřním řádu ŠD jsou smysluplně nastavena pravidla, tyto dokumenty obsahují všechny patřičné údaje.

Plnění dílčích cílů stanovených v plánech jednotlivých oblastí (např. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, Roční plán práce) je pravidelně vyhodnocováno při jednáních pedagogické rady a výročních zprávách. Na strategickém rozvoji školy se spolu s vedením aktivně podílí téměř všichni pedagogičtí pracovníci. Ředitelka průběžně sleduje kvalitu vzdělávání v ZŠ z rozboru výsledků vzdělávání žáků, hospitací a komunikace s pedagogy. Ze záznamů z pedagogické rady je zřejmé projednávání zásadních dokumentů, organizace vzdělávání, postupů při vzdělávání žáků se SVP i hodnocení průběžných výsledků vzdělávání žáků. Naopak vnitřní evaluace předškolního vzdělávání není systematicky prováděna, ředitelka průběžně nevyhodnocuje vzdělávací činnosti, podmínky a výsledky vzdělávání dětí. Informovanost všech účastníků vzdělávacího procesu je efektivní, založená na každodenním kontaktu.

Při přijímání k základnímu a předškolnímu vzdělávání ředitelka postupovala správně podle platných právních předpisů a zveřejněných kritérií (MŠ). K zájmovému vzdělávání byli přijati všichni zájemci.

Funkční partnerské vztahy školy umožňují uskutečňování koncepčních záměrů a napomáhají úspěšné realizaci ŠVP ZŠ a ŠVP ŠD. Spolupráce se zřizovatelem, zákonnými zástupci, místními spolky a organizacemi i okolními málotřídními školami je velmi dobrá, účinně podporuje vzdělávání. Přestože v ZŠ nebyla ustanovena žakovská rada, sociální kompetence žáků jsou smysluplně rozvíjeny, žáci s pedagogy průběžně řeší záležitosti života školy, svými podněty se významně podílejí na činnostech i akcích školy. MŠ se svými aktivitami zapojuje do života obce, v rámci seznamování s přírodou a její ochranou pořádá pravidelně vycházky do okolí a akce ve spolupráci s partnery (ZOO Radonice, zahrádkáři, jezdecký klub aj.). V rámci poradenského servisu MŠ rodičům předává kontakty na odborníky (speciální pedagog, logoped), nabízí jim také individuální konzultace o problematice předškolního vzdělávání a poskytuje vhodnou poradenskou podporu ve vztahu k dítěti. Vnější informační systém je funkční. Rodičům jsou informace o činnosti MŠ, provozu a vzdělávací nabídce, pořádaných akcích apod. poskytovány na třídních schůzkách, dostupné jsou i na nástěnkách v MŠ nebo na webových stránkách. K plynulému přechodu dětí MŠ do základního vzdělávání přispívá přirozená propojenost a spolupráce pedagogů MŠ se ZŠ v rámci jednoho subjektu včetně pořádání řady společných akcí.

Pedagogický sbor ZŠ tvoří osm učitelek a tři asistentky pedagoga. Pět učitelek a dvě asistentky pedagoga splňují požadovanou kvalifikaci. Ze čtyř nekvalifikovaných pedagogických pracovníků (tři učitelky a jedna asistentka pedagoga) jedna studuje (učitelka). Tato situace vznikla (dle sdělení ředitelky) odchodem tří kvalifikovaných učitelek na rodičovskou dovolenou v průběhu půl roku a odchodem další učitelky mimo školství. Ředitelka ve školním roce 2017/2018 dostatečně neusilovala o získání pedagogických pracovníků s odbornou kvalifikací.

Zájmové vzdělávání ve ŠD zajišťují tři odborně kvalifikované vychovatelky. Vzdělávání v MŠ zajišťují dvě učitelky bez odborné kvalifikace. Obě studují obor k jejímu získání. Absence odborné kvalifikace učitelek v ZŠ i MŠ neměla negativní vliv na průběh a výsledky vzdělávání. Nevhodné rozvržení přímé pedagogické činnosti neumožňovalo její překrývání, tím nebyly vytvořeny podmínky pro větší využití vyučovací doby pro individuální přístup. Ředitelka přijala opatření v průběhu inspekční činnosti a přímou pedagogickou činnost učitelek rozvrhla účelněji.

Profesní rozvoj pedagogů, který se pozitivně promítal do kvality vzdělávání, zohledňoval specifika školy a zájem učitelek. Je účelně zaměřen především na získání potřebné kvalifikace, vzdělávání žáků se SVP, environmentální výchovu, čtenářskou a jazykovou gramotnost.

Všechny běžné činnosti výchovného poradce včetně koordinace inkluze žáků se SVP jsou uskutečňovány ve spolupráci s poradenským zařízením, což se projevilo v účelném přístupu učitelek k žákům, individuálním zlepšení jejich výsledků i dobré kvalitě zpracovaného a naplňovaného IVP.

Škola má účelně nastavenou strategii řešení projevů rizikového chování a poskytuje žákům v této oblasti náležitě informace. Zavedené postupy, pravidla a opatření jsou dodržovány. Přestože je minimální preventivní program spíše formálním dokumentem, jednotlivá témata a činnosti zaměřené na předcházení projevům rizikového chování jsou účelně zařazovány do výuky v ZŠ i do činností ŠD. Účinný systém prevence rizikového chování dokládá nízký výskyt rizikového chování, jeho ojedinělé náznaky byly účinně řešeny ve spolupráci s dalšími pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci.

Rozvoj materiálních podmínek přispívá k naplňování vzdělávacích cílů školy, vybavení školy včetně pomůcek je v ZŠ i MŠ většinou účelně využíváno. Didaktické pomůcky, hračky, knihy apod., jsou dětem převážně volně dostupné. Učebny ZŠ i MŠ jsou vhodně vybaveny výškově diferencovaným žákovským a dětským nábytkem. Pro výuku tělesné výchovy škola účelně využívá menší tělocvičnu, školní zahradu a hřiště s umělým povrchem. Cílem spolupráce vedení školy se zřizovatelem je udržet mateřskou školu v obci, což se daří i za cenu pomalé obnovy zastaralého materiálního vybavení v pronajaté budově. Zájmové vzdělávání ve ŠD probíhá v učebnách, které jsou zároveň i kmenovými učebnami ZŠ. Prostory jsou vhodně upraveny a velmi dobře vybaveny pro zájmovou činnost. Pro zájmové vzdělávání je podle typu aktivit pravidelně a účelně využíváno i další zázemí školy (tělocvična, zahrada). Materiální podmínky školy umožňují plnění všech realizovaných školních vzdělávacích programů.

Pravidla bezpečného pobytu v budově školy i při akcích mimo ni jsou stanovena ve vnitřních dokumentech (např. školní řád), děti i žáci jsou s nimi průběžně seznamováni, což dokládaly pravidelné písemné záznamy v třídních knihách. Realizovaný systém dohledů v ZŠ byl funkční. V posledních třech školních letech je počet úrazů v ZŠ, MŠ i ŠD dlouhodobě nízký. Prostory přístupné žákům v ZŠ jsou průběžně z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví vyhodnocovány a případné závady odstraňovány. V době vyučování jsou vstupy do budovy ZŠ zabezpečeny proti vniknutí cizích osob. Tělocvičné nářadí je pravidelně kontrolováno revizním technikem a nářadí je provozuschopné. Bezpečnostní riziko bylo shledáno na školní zahradě MŠ v neopravené zídce, schodišti a herních prvcích vykazujících známky poškození. Škola nevěnuje dostatečnou pozornost vytváření reálného fyzického bezpečí dětem nedostatečným zohledněním konkrétních podmínek a prostředí školy.

Škola financuje svou činnost převážně ze státního rozpočtu, který pokrývá přímé náklady na vzdělávání. Z rozpočtu zřizovatele jsou hrazeny veškeré provozní náklady. Dalšími doplňujícími finančními zdroji jsou sponzorské dary nebo sběr druhotných surovin. Získané finanční prostředky škola využívá na zkvalitňování podmínek pro vzdělávání.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Rozvrh vyučovacích hodin ZŠ respektoval psychohygienické zásady, organizace vzdělávání byla funkční. Názorné pomůcky byly vždy dostatečně a účelně, na rozdíl od didaktické techniky, vyučujícími i žáky používány. Nejčastěji byla využita velmi dobrá frontální a samostatná práce i aktivity ve dvojicích. Pozitivem výuky byly především účinná motivace, účinné vzdělávací metody a cílený individuální přístup učitelů.

Čtení s porozuměním byla věnována náležitá pozornost, žáci byli systematicky vedeni k orientaci v textu, zjišťování a následnému využívání informací. Aktivně pracovali, dodržovali domluvená pravidla, vzájemně se respektovali. Do výuky byly účelně zařazovány činnosti podporující vytváření kladného vztahu žáků ke čtenářství a rozvoj jejich komunikačních dovedností. Při výuce českého i anglického jazyka bylo dbáno také na rozšiřování a využívání slovní zásoby, komunikačních dovedností a uplatňování mluvnických i pravopisných pravidel. Probírané učivo prvouky a pracovních činností bylo smysluplně zaměřeno na praktické dovednosti. Žáci prokázali dobré vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku a individuálním schopnostem. Učitelky účelně zařazovaly metody k rozvoji logického uvažování, praktickému uplatnění probírané látky (měření) a zvládnutí numerace. Během výuky byla žákům účinně poskytována zpětná vazba, nebyl však vyčleněn dostatečný prostor pro jejich vzájemné hodnocení a sebehodnocení. Z pozorování průběhu výuky je zřejmé, že vhodné diferencované nároky učitelů směrem k žákům, zohlednění

jejich potřeb včetně uplatnění individualizované podpory pomáhají naplňovat principy inkluzivního vzdělávání. Podpůrná opatření byla realizována v doporučeném rozsahu.

Průběh vzdělávání v MŠ se vyznačoval vlnitou a přátelskou atmosférou vytvářející pozitivní třídní klima. Děti měly dostatek času i prostoru pro volnou hru a spontánní činnosti, využívaly hry individuální i skupinové, zúčastňovaly se her tvořivých, konstruktivních, pohybových a didaktických. Nabídka činností byla rozmanitá a podnětná. Děti se aktivně zapojovaly do činností a vzájemně při hrách spolupracovaly. Dovednost kooperace podporoval i společně organizovaný úklid. Ranní posezení v kruhu měla zvláště prosociální a motivační charakter.

Řízené pohybové aktivity plnily zdravotně preventivní účel, odpovídaly vývojovým potřebám dětí. Organizace při sebeobslužných činnostech zohledňovala samostatnost dětí. Efektivitu vzdělávacího procesu posilovalo uplatňování metod prožitkového učení a vhodně zařazované aktivity přizpůsobené individuálním potřebám dětí. Řízené rozhovory zahrnovaly účelně kladené otázky směřované k tématu olympijských her, které vedly děti k přemýšlení o souvislostech a logických vazbách. Požadavky byly věkově přiměřené a srozumitelné. Dovednostní a praktické činnosti (vytrhávání, lepení) rozvíjely jemnou motoriku dětí i jejich zručnost. Promyšlené cíleně zaměřené aktivity s využitím účelových pomůcek vedly k podpoře rozvoje grafomotoriky. Do programu byly vhodně zařazovány podněty pro rozvoj smyslů a postřehu (hra „co se tady změnilo“) a činnosti k rozvoji základů matematické gramotnosti (třídění, přiřazování, porovnávání, orientace v prostoru apod.), čtenářské (práce s knihou a textem, pravidelné předčítání dětem v době relaxace) nebo přírodovědné (pozorování změn v přírodě při pobytu venku aj.). Učitelka poskytovala dětem průběžně pozitivní zpětnou vazbu, vhodné příležitosti k hodnocení a sebehodnocení dětí nebyly vytvořeny.

Individuální potřeba spánku dětí byla převážně respektována. Pitný režim byl dodržován, děti byly průběžně podněcovány ke konzumaci nápojů.

Organizace a činnosti zájmového vzdělávání směřují k naplňování cílů stanovených ve ŠVP ŠD. Vychovatelky při volbě metod účelně zohledňují individuální možnosti účastníků a jejich zájmy. Pestrá škála využívaných aktivit významně přispívá k rozvoji osobnostních a sociálních dovedností účastníků i k příjemné atmosféře. Vychovatelky efektivně spolupracují při přípravě a realizaci tematicky zaměřených projektů (např. Olympijské hry). Účelně byly rozvrženy odpočinkové, spontánní a zájmové činnosti, pobyt v místnosti byl vhodně kombinován s pohybem venku. Průběžně jsou účastníci účinně motivováni ke zvyšování tělesné zdatnosti, zručnosti a získávání nových informací.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vyučující sledují výsledky vzdělávání žáků prostřednictvím čtvrtletních a tematických prací, které dále analyzují a zjišťují důvody případného neúspěchu. Podle potřeby jsou přijímána většinou účinná opatření ke zlepšení jejich prospěchu. Ze žakovských prací a jejich hodnocení vyplývá, že si žáci osvojili vědomosti a zvládají dovednosti v daných vyučovacích předmětech. Žáci se SVP průběžně dosahují výsledků odpovídajících jejich individuálním možnostem. Dílčí cíle uvedené v IVP jsou naplňovány. Z celkového počtu vzdělávaných žáků byly zaznamenány slabší výsledky pouze u několika jedinců v předmětu Český jazyk, Matematika a Anglický jazyk. Žákům s rizikem školní neúspěšnosti je v případě potřeby poskytována účinná podpora formou doučování a plánu pedagogické podpory.

Učitelky přizpůsobují jednotlivým dětem vzdělávací nabídku, navrhují a realizují úpravy vzdělávacích podmínek podle jejich možností a potřeb. Děti se dobře orientovaly ve svém

prostředí, přirozeně komunikovaly mezi sebou i s učitelkami, byly zvědavé, zvládaly běžné praktické činnosti (včetně dětí nejmladších). Nejstarší děti si samostatně organizovaly hry, byly schopné si společně hrát a hry rozvíjet. Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky jsou v rámci zajímavé a bohaté vzdělávací nabídky systematicky vedeny k zájmu o další vzdělávání. Denně jsou s nimi realizovány činnosti, které podporují rozvoj dovedností potřebných pro počáteční čtení, psaní a počítání. Výrazné kvalitní výsledky byly zaznamenány v osobnostním rozvoji dětí i v oblasti sociálních vztahů. Nejstarší děti projevily dobré předpoklady pro úspěšné zahájení povinné školní docházky, jsou aktivní, komunikativní, zvládají jednoduché pracovní úkony a učí se spolupracovat. Vzájemné interaktivní návštěvy dětí mateřské a základní školy se realizují například v rámci konání divadelního představení. Neformální setkávání využívají učitelky obou škol také k předávání informací o výsledcích vzdělávání směrem k podpoře dětí při přechodu z MŠ do základní školy. K sebezprezentaci dětí účelně slouží výstavy jejich výtvarných prací. Výsledky zájmového vzdělávání ve ŠD odpovídají cílům stanoveným v ŠVP ŠD a individuálním možnostem účastníků. Jsou pravidelně prezentovány v budově školy a zřejmě z tematicky zaměřených akcí ŠD. Účastníci zájmového vzdělávání jsou průběžně podporováni v rozvoji představivosti, fantazie, zručnosti. A také účelně motivováni k rozvoji osobnostních dovedností, poznávání přírody a zvyšování tělesné zdatnosti.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Snížení míry odborné kvalifikovanosti pedagogického sboru.
- Zhoršení funkčnosti kontrolního systému, který neidentifikuje nedostatky v činnosti školy (především v MŠ).

### **Silné stránky**

- Vyžívání účinných výchovně-vzdělávacích strategií v MŠ vede k utváření pozitivních vztahů a vzájemné spolupráci mezi dětmi.
- Diferencovaná vzdělávací nabídka zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivých dětí v MŠ, což se pozitivně projevilo v jejich průběžných výsledcích.
- Účelné využívání motivace a vzdělávacích metod v ZŠ pozitivně ovlivňuje aktivitu žáků i jejich výsledky vzdělávání.
- Individuální přístup k žákům a zadávané diferencované činnosti pozitivně přispívají k dosahování dílčích cílů stanovených v IVP.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Kontrolní a hodnotící systém ředitelky školy není dostatečně účinný.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zvýšit účinnost kontrolního a evaluačního systému, důsledně identifikovat nedostatky a přijímat a realizovat opatření k jejich odstranění nebo neopakování.
- Vést děti a žáky přiměřeně věku ke vzájemnému hodnocení a k sebehodnocení.
- Nastavit evaluační postupy v MŠ a nástroje pro zvýšení efektivity předškolního vzdělávání.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Sluhy, vydaná obcí Sluhy dne 23. října 2002 včetně Dodatku a příloh č. 1 až 3
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě Základní škola a Mateřská škola Sluhy s účinností od 23. listopadu 2010 ze dne 23. listopadu 2010, čj. 27175/2010-21
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 030147/2015/KUSK, s účinností od 1. září 2015 ze dne 24. března 2015
4. Potvrzení ve funkci ředitele Základní školy a Mateřské školy Sluhy na dobu šesti let od 1. září 2013, vydáno dne 2. května 2016
5. Webové stránky školy – <http://www.zssluchy.cz/>
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Ostrov dětství“ účinný k 1. září 2017
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2017/2018
8. Školní vzdělávací program školní družiny s účinností od 1. září 2016
9. Koncepce rozvoje ZŠ a MŠ Sluhy – období 2016 – 2020 ze dne 1. září 2016
10. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017
11. Školní řády ZŠ a MŠ s účinností od 1. září 2017
12. Vnitřní řád ŠD s účinností od 1. září 2017
13. Záznamy z pedagogické rady ZŠ i MŠ za školní roky 2016/2017 a 2017/2018 ke dni inspekce včetně podpisů zaměstnanců
14. Dokumentace výchovného poradenství - školní rok 2016/2017 a 2017/2018
15. Rozhodnutí ředitelky o přijetí k předškolnímu a základnímu vzdělávání i odkladu povinné školní docházky pro školní roky 2016/2017 a 2017/2018
16. Zápisové lístky do ŠD pro školní roky 2016/2017 a 2017/2018
17. Evidence dětí a žáků a účastníků ŠD (školní matrika) za školní roky 2016/2017 a 2017/2018
18. Třídní knihy ZŠ, MŠ a ŠD (Přehledy výchovně vzdělávací práce v ŠD) za školní roky 2016/2017 a 2017/2018 ke dni inspekce
19. Přehled o docházce dětí - školní rok 2016/2017 a 2017/2018
20. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a učitelů ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018
21. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání a osvědčení z akcí DVPP, stanovení přímé pedagogické činnosti – aktuální stav

22. Plán DVPP, školní roky 2016/2017, 2017/2018
23. Žákovské knížky – vzorek po školní rok 2017/2018
24. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-563/12-S, ze dne 20. března 2012
25. Minimální preventivní program pro školní rok 2017/2018
26. Revizní a kontrolní zpráva o kontrole a opravě tělocvičného nářadí č. 222/6 ze dne 6. června 2017
27. Kniha úrazů ZŠ založená ve školním roce 2016/2017 a kniha úrazů MŠ založená ve školním roce 2017/2018
28. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2016
29. Účetní závěrka za rok 2016
30. Záznam z jednání s ředitelkou školy ze dne 13. února 2018

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., školní inspektorka

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., v. r.

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Mgr. Jana Puterová, v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Bc. Marcela Jüstelová, v. r.

V Nymburku 6. března 2018



**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Lenka Bičišťová, ředitelka školy

Mgr. Lenka Bičišťová, v. r.

Ve Sluhách 12. března 2018