



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1452/25-A
Sp. zn. ČŠIA-S-269/25-A

Název	Mateřská škola Malkovského, příspěvková organizace
Sídlo	Malkovského 587, 199 00 Praha 9 - Letňany
E-mail	cacka@msmalkovskeho.cz
IČO	71 294 597
Identifikátor	691 008 531
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Monika Čacká
Zřizovatel	Městská část Praha 18
Místo inspekční činnosti	Malkovského 587, 199 00 Praha 9 - Letňany Havířovská 476, 199 00 Praha 9 - Letňany Místecká 454, 199 00 Praha 9 - Letňany Pavla Beneše 765, 199 00 Praha 9 - Letňany Příborská 514, 199 00 Praha 9 - Letňany Škarvadova 911, 199 00 Praha 9 - Letňany Škrábkových 777, 199 00 Praha 9 - Letňany
Inspekční činnost na místě	28. 4. 2025 – 5. 5. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“). V průběhu roku 2022 se škola rozšířila o místa poskytovaného vzdělávání Havířovská, Místecká, Příborská a Škarvadova, čímž se významně navýšil nejvyšší povolený počet dětí (819) a zaměstnanců. V termínu inspekčního hodnocení se na sedmi pracovištích vzdělávalo 730 dětí rozdělených podle věku do 32 tříd. Jednotlivá pracoviště se nacházejí v sídlištní zástavbě, pracoviště Škrábkových je umístěno v bytovém domě, ostatní jsou v samostatných budovách obklopených zahradami.

Záměrem školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání je připravit dětem podmínky a nabídku činností, které je cestou přirozené výchovy za spoluúčasti rodiny povedou k rozvoji v sebevědomé jedince, dobře připravené pro další život.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) při své práci využívá dlouholeté pedagogické a manažerské zkušenosti. S ohledem na velikost a organizaci školy zavedla funkční systém řízení, který při respektování podmínek jednotlivých pracovišť umožňuje sdílet a naplňovat stanovenou koncepci školy. Vyváženou pozorností všem pracovištím a účelným delegováním pravomocí a úkolů na své zástupkyně a další pracovníky zajišťuje příznivé pracovní podmínky pro všechny týmy a podporuje jejich specifické aktivity i vzájemnou kooperaci. Propracovaný systém komunikace včetně pravidelných porad zajišťuje přenos informací a koordinaci činností v rámci celé školy. Efektivitu kontrolního a evaluačního systému zvyšuje působení dvou metodiček. Hospitační činnost realizovaná ředitelkou, metodičkami a zástupkyněmi pro jednotlivá pracoviště umožňuje sledování a vyhodnocování průběhu vzdělávání, ve většině případů přináší pedagogům zpětnou vazbu k jejich práci a přispívá ke sjednocování pedagogických postupů napříč pracovišti. Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu zejména v oblasti organizace chodu školy a projednávání důležitých dokumentů, otázky vzdělávacího procesu a výsledků vzdělávání jsou po konzultaci s vedením (porady každý týden) řešeny v rámci jednotlivých pracovišť. Významným manažerským nástrojem jsou bilanční pohovory, které ředitelka každoročně vede se všemi pracovníky školy.

Pedagogický tým tvoří 67 učitelů včetně ředitelky a 15 asistentů pedagoga. Téměř polovina učitelů (32) je začínajících, 13 pedagogů nesplňuje požadovanou kvalifikaci. Většina nekvalifikovaných učitelů již požadovaný obor studuje, případně plánuje zahájit studium v následujícím školním roce. Podpora učitelů s kratší pedagogickou praxí je realizována zejména prostřednictvím konzultací s kolegyňami, metodičkami a vedoucími jednotlivých pracovišť. Škola pro ně také pravidelně pořádá metodická setkání a semináře, organizuje náslechy u zkušených učitelek a sdílení dobré praxe. I když je systém podpory propracovaný, v průběhu inspekční činnosti bylo zřejmé, že v některých případech není zcela účinný, což se projevilo dílčími metodickými a organizačními nedostatky v průběhu vzdělávání. Další vzdělávání pedagogických pracovníků reflektuje potřeby školy i jednotlivých pedagogů. Realizované vzdělávací aktivity korespondují se závěry hospitací a doporučením metodiček. V uplynulém dvouletém období pedagogové absolvovali semináře a workshopy zaměřené např. na podporu pohybových dovedností dětí, rozvoj funkčních gramotností, využívání prožitkového učení, jazykovou podporu dětí s odlišným mateřským jazykem. Zástupkyně ředitelky a metodičky se vzdělávaly v oblasti mentoringu. Rozpis přímé vzdělávací činnosti umožňuje souběžnou práci pedagogů zejména při pobytu venku a aktivitách mimo školu.

Finanční podmínky podpořené aktivní účastí školy v různých projektech umožňují její plynulý chod a naplňování stanovené koncepce. Materiální podmínky jsou velmi dobré a na všech pracovištích dosahují srovnatelné úrovně. Interiéry všech budov jsou světlé, prostorné, účelně vybavené a esteticky vyzdobené. Ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem systematicky zajišťuje obnovu materiálně technického zázemí školy. Od poslední inspekční činnosti proběhly různé opravy a modernizace (např. obnova herních prvků na zahradách, pořízení vstupních elektronických systémů, výměna podlahových krytin), byly nakoupeny nové pomůcky, nábytek a počítačové vybavení pro pedagogy. MŠ disponuje dostatečným množstvím kvalitních didaktických pomůcek, hraček, literatury a sportovního náčiní. Ke zlepšení kvality ovzduší jsou využívány čističky vzduchu. Budovy školy jsou obklopeny prostornými zahradami s rozmanitými herními prvky, které dětem umožňují realizaci vzdělávacích a sportovních aktivit a poskytují podnětné prostředí pro volnou hru i relaxaci.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve všech třídách je vzdělávání provázáno přívětivou a klidnou atmosférou. Po příchodu měly děti dostatečný prostor vyzkoušet různé aktivity z připravené nabídky a pracovat vlastním tempem. Nejčastěji volily konstruktivní a námětové hry s dopravní tematikou a činnosti zaměřené na procvičování jemné motoriky, zrakového vnímání a logického uvažování. Pracovaly s robotickými hračkami, čímž rozvíjely své dovednosti tvoření algoritmů a jednoduchého programování a učily se pracovat s chybou. Učitelky sledovaly aktivitu dětí, podle potřeby je citlivě motivovaly k zapojení do hry nebo k jejímu dalšímu rozvíjení. Společně organizovaný úklid podporoval dovednost spolupráce.

Součástí ranních posezení v komunitních kruzích bylo hodnocení spontánních aktivit a seznámení s denním programem. Po přivítání básničkou měly děti až na výjimky dostatečný prostor pro sdílení zážitků i vyjádření emocí. Společné počítání a analytické činnosti se slovy přispěly k rozvoji příslušných kompetencí a podpoře prosociálních vztahů.

Pohybové činnosti byly většinou dobře organizované a zajistily dětem očekávaný zdravotně preventivní přínos i sportovní prožitek. Motivaci dětí podpořil hudební doprovod a využití různého náčiní (např. míče, šátky, obruče, padák). Cenné byly také aktivity rozvíjející spolupráci dětí, matematickou pregramotnost nebo orientaci v prostoru. Relaxační chvilky zajistily dětem dostatečné uvolnění.

V řízených činnostech byly ve většině tříd využívány efektivní metody i formy práce a vhodná motivace podporující pozornost dětí. Převažující skupinové práce byly dobře naplánované a zorganizované a zajistily realizaci činností z různých vzdělávacích oblastí. V průběhu vzdělávání se vhodně střídaly statické a dynamické aktivity. Otevřené otázky vedly děti k přemýšlení a vyvozování souvislostí, motivovaly je ke spolupráci a vzájemné kontrole. Dostatečné množství názorných pomůcek a metody prožitkového učení podporovaly aktivitu a soustředění dětí. Vzdělávací nabídka byla většinou prezentována ve formě jednotných zadání, v menší míře byla využita diferenciací úkolů s ohledem na individuální schopnosti a možnosti dětí. Ve třídách, kde převažovaly frontální metody vzdělávání, se učitelům většinou zcela nedařilo udržet zájem dětí a podporovat jejich autonomii a samostatnost. Možnosti dětí k rozhodování a projevení vlastních názorů byly omezeny, což se v některých případech projevilo motorickým neklidem a nízkou soustředěností dětí.

V průběhu vzdělávání pedagogové konkrétně hodnotili průběh činností i práci jednotlivců, v některých případech například vedli děti k hodnocení činností, vrstevnickému hodnocení

i posuzování vlastních výkonů. V menší části tříd nebyla hodnocení a sebehodnocení věnována dostatečná pozornost.

Pobyt venku navazoval na činnosti ve třídách. Děti měly dostatečný prostor pro volnou hru i sportovní aktivity. Odpolední odpočinek je organizován v souladu s přirozeným biorytmem předškolních dětí a respektuje jejich individuální potřebu spánku.

Škola nemá vlastní kuchyň, dodávku a výdej jídla na všech pracovištích zajišťuje externí dodavatel. Strava je pestrá, s dostatkem ovoce a zeleniny. Děti jsou až na výjimky maximálně podporovány v sebeobsluze. V některých případech byly zaznamenány nadbytečné prostoje vyplývající z přesunů dětí do společné jídelny nebo neefektivní organizace stravování v konkrétní třídě.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání jsou příznivé, odpovídají věku a možnostem jednotlivců. Děti ve většině případů respektují dohodnutá pravidla chování ve třídě, reagují přiměřeně na pokyny učitelky, umí vyjádřit své potřeby. Dobře uplatňují základní společenské návyky, učí se kooperovat s druhými dětmi a řešit vzniklé problémy. Starší děti samostatně organizují a rozvíjejí hru, jsou schopné pracovat podle zadání a poučit se z chyby. Mají velmi dobré dovednosti v oblasti tvoření algoritmů a jednoduchého programování, které rozvíjejí při práci s interaktivními robotickými hračkami.

Vzdělávací pokroky dětí jsou dvakrát ročně zaznamenávány do hodnoticích formulářů, záznamy však nejsou potřebně analyzovány. Převažující obecný charakter záměrů pro další pedagogické působení na dítě snižuje možnosti diferenciací vzdělávací nabídky s ohledem na specifické potřeby jednotlivců. Frekvence záznamů není dostačující ke sledování a vyhodnocování účinnosti pedagogické intervence. Záznamy o dětech s přiznanými podpůrnými opatřeními mají většinou popisný charakter, což snižuje možnosti pro realizaci konkrétních opatření ke snižování nerovnoměrností v jejich rozvoji. I když škola provedla dílčí změny, nedostatky v této oblasti přetrvávají od minulé inspekční činnosti.

Při hodnocení školní zralosti a připravenosti i řešení výchovných a vzdělávacích obtíží dětí MŠ spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou, v případě potřeby doporučuje rodičům kontaktovat další odborníky v oblasti předškolního vzdělávání. Přechod dětí do dalšího stupně vzdělávání podporuje spolupráce se základními školami v městské části.

Spolupráce s rodiči je realizována na partnerské úrovni. Informace jsou předávány při každodenním kontaktu s učitelkami, prostřednictvím nástěnek, webových stránek a elektronické komunikace. MŠ organizuje pro zákonné zástupce dětí třídní schůzky a konzultace. Ve spolupráci se spolky rodičů při jednotlivých pracovištích jsou pořádány tvořivé dílny, společné oslavy a další setkávání, při nichž mohou blíže poznat prostředí školy i vhodné způsoby trávení času s dětmi.

Škola věnuje dostatečnou pozornost ochraně zdraví a zajištění bezpečnosti dětí. Všechny objekty jsou zabezpečeny elektronicky. Děti jsou pravidelně upozorňovány na rizika a poučovány o zásadách bezpečného chování. Na jednotlivých pracovištích jsou realizovány aktivity zaměřené na ochranu zdraví a prevenci patologických jevů. Zdravý životní styl je podporován pohybovými aktivitami (každodenní cvičení, plavecký výcvik, kurzy bruslení) a častým pobytem v přírodním prostředí. Každoročně jsou organizovány projektové týdny zaměřené na environmentální činnosti a ochranu přírody. Komunitní a mezigenerační vztahy jsou rozvíjeny ve spolupráci s ekologickými spolky a kluby seniorů.

Závěry

Vývoj školy

Od poslední inspekční činnosti v roce 2019 se MŠ rozšířila o další čtyři pracoviště, čímž významně vzrostl počet dětí i zaměstnanců. Pokračuje materiální obnova budov i školních zahrad. Přetrvávají nedostatky v pedagogické diagnostice.

Silné stránky

- reálná koncepce rozvoje školy je sdílena na všech pracovištích (1.1),
- vedení školy aktivně podporuje mezilidské vztahy a vytváří zdravé školní klima (2.2),
- estetické prostředí na všech pracovištích, systematická materiální obnova, využívání pestrého inventáře hraček a didaktických pomůcek (2.4),
- efektivní využívání skupinové formy vzdělávání ve většině tříd (4.1),
- využívání robotických pomůcek přispívá k rozvoji digitálních kompetencí dětí (4.2).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- nedostatky v pedagogické diagnostice nepříznivě ovlivňují možnosti cílené individuální podpory dětí (5.1),
- podpora pedagogů s kratší odbornou praxí není vždy dostatečná, což se projevuje metodickými a organizačními nedostatky v průběhu vzdělávání (2.3).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zvýšit frekvenci záznamů pedagogické diagnostiky, vyvozovat konkrétní záměry pro pedagogickou intervenci, sledovat jejich realizaci a účinnost,
- vyhodnocovat průběh vzdělávání vedeného učiteli s kratší praxí, poskytovat pedagogům konkrétní doporučení ke zlepšení kvality vzdělávání, podporovat předávání zkušeností formou násluchů a souběžné práce učitelů, posílit sdílení zkušeností mezi pracovišti,
- sjednocovat kvalitu hospitační činnosti na všech pracovištích.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí MHMP ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 30. 8. 2022
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace včetně dodatku č. 7 účinného od 5. 9. 2022
3. Jmenování ředitelky s účinností od 1. 7. 2016
4. Školní řád platný v termínu inspekční činnosti
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný v termínu inspekční činnosti
6. Školní matrika vedená ve školním roce 2024/2025 k termínu inspekční činnosti (výběr dokumentace)
7. Výběr z personální dokumentace pedagogických pracovníků (včetně stanovení přímé pedagogické činnosti) vedené k termínu inspekční činnosti
8. Přehled vzdělávání pedagogů ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
9. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
10. Hospitační záznamy vedené od školního roku 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
11. Záznamy z pedagogické diagnostiky vedené ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
12. Třídní knihy vedené ve školním roce 2024/2025 k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iva Sovová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

.....

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

.....

Mgr. Bohumila Pešková, školní inspektorka

.....

Bc. Jitka Mladenova, školní inspektorka

Bc. Veronika Vaněčková, Dis., školní inspektorka

Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice

Mgr. Libuše Tláskalová, přizvaná osoba

23. 5. 2025