|  |  |
| --- | --- |
| Základní škola a Mateřská škola Břeclav, Kpt. Nálepky 7, příspěvková organizace | |
| ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY | |
| **ŠKOLNÍ ŘÁD** | |
| Č.j.: | 492/8/2023 |
| Vypracoval: | Mgr. Jitka Šaierová, ředitelka školy |
| Schválil: | Mgr. Jitka Šaierová, ředitelka školy |
| Pedagogická rada projednala dne | 29. 8. 2023 |
| Školská rada schválila dne: | 31.8.2023 |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 4. 9. 2023 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 4. 9. 2023 |

Obsah

[1. Práva žáků 4](#_Toc144138908)

[2. Povinnosti žáků 4](#_Toc144138909)

[2.1 Povinnost řádně docházet do školy 4](#_Toc144138910)

[2.2 Povinnost řádně se vzdělávat 5](#_Toc144138911)

[2.3 Povinnost opakovat ročník 5](#_Toc144138912)

[2.4 Povinnosti spojené s ochranou zdraví a bezpečnosti žáků 5](#_Toc144138913)

[2.5 Povinnosti dodržovat interní předpisy a pokyny 5](#_Toc144138914)

[2.6 Povinnosti spojené s nakládáním se svršky žáka a ochranou žákova majetku 6](#_Toc144138915)

[3. Práva zákonných zástupců 6](#_Toc144138916)

[3.1 Základní práva zákonných zástupců nezletilých žáků 6](#_Toc144138917)

[3.2 Práva zákonných zástupců nezletilých žáků spojená s hodnocením chování nebo hodnocením výsledků vzdělávání žáků 6](#_Toc144138918)

[4. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků 7](#_Toc144138919)

[4.1 Základní povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků 7](#_Toc144138920)

[4.2 Povinnosti zákonných zástupců, jejichž děti plní povinnou školní docházku v zahraničí nebo zahraniční škole na území ČR 7](#_Toc144138921)

[4.3 Povinnost dokládat důvod nepřítomnosti žáka ve vyučování 8](#_Toc144138922)

[4.4 Omlouvání neúčasti žáků ve vyučování 8](#_Toc144138923)

[4.5 Uvolňování žáka z vyučování 9](#_Toc144138924)

[4.6 Uvolňování z vyučování v předmětu tělesná výchova 9](#_Toc144138925)

[4.7 Uvolnění žáka z vyučování v předmětu odlišeném od předmětu tělesná výchova 9](#_Toc144138926)

[5. Práva pedagogů 9](#_Toc144138927)

[6. Povinnosti pedagogů 10](#_Toc144138928)

[7. Pravidla vzájemných vztahů mezi zaměstnanci školy, žáky a zákonnými zástupci žáků 11](#_Toc144138929)

[8. Provoz a vnitřní režim školy v případě činností ve škole 11](#_Toc144138930)

[8.1 Provoz školy a časový plán vyučovacích hodin v době prezenčního vzdělávání 11](#_Toc144138931)

[8.2 Činnosti žáků během přestávek 12](#_Toc144138932)

[8.3 Časový plán vyučovacích hodin v době vzdělávání distančním způsobem 12](#_Toc144138933)

[9. Režim při akcích mimo školu 12](#_Toc144138934)

[10. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí 13](#_Toc144138935)

[10.1 Prokazatelné seznámení žáků s jejich povinnostmi 13](#_Toc144138936)

[10.2 Systém komunikace 13](#_Toc144138937)

[10.3 Zajištění dohledu ve škole 13](#_Toc144138938)

[10.4 Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při školních akcích 13](#_Toc144138939)

[10.5 Zajištění vstupu do budovy školy, úniku z budovy 14](#_Toc144138940)

[10.6 Zajištění fyziologických potřeb žáků, zajištění první pomoci v případě úrazu 14](#_Toc144138941)

[11. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků 14](#_Toc144138942)

[12. Pravidla hodnocení chování žáků 15](#_Toc144138943)

[12.1 Obecná pravidla hodnocení chování žáků 15](#_Toc144138944)

[12.2 Kritérium hodnocení chování žáka stupněm 1 (velmi dobré) 15](#_Toc144138945)

[12.3 Kritérium hodnocení chování žáka stupněm 2 (uspokojivé) 15](#_Toc144138946)

[12.4 Kritérium hodnocení chování žáka stupněm 3 (neuspokojivé) 16](#_Toc144138947)

[13. Pravidla průběžného hodnocení výsledků vzdělávání žáků 16](#_Toc144138948)

[13.1 Získávání podkladů k hodnocení výsledků vzdělávání žáků 16](#_Toc144138949)

[13.2 Pravidla průběžného hodnocení výsledků vzdělávání žáků 17](#_Toc144138950)

[13.2.1 Obecné zásady průběžného hodnocení výsledků vzdělávání žáků 17](#_Toc144138951)

[13.2.2 Kritéria průběžného hodnocení výsledků vzdělávání žáka v předmětech s převahou teoretického zaměření 19](#_Toc144138952)

[13.2.3 Kritéria průběžného hodnocení výsledků vzdělávání žáka v předmětech s převahou praktických činností 20](#_Toc144138953)

[13.2.4 Kritéria průběžného hodnocení výsledků vzdělávání žáka v předmětech s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření 22](#_Toc144138954)

[14. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení 23](#_Toc144138955)

[14.1 Podmínky hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení 23](#_Toc144138956)

[14.2 Zásady hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení 23](#_Toc144138957)

[14.3 Způsoby hodnocení žáka na vysvědčení 24](#_Toc144138958)

[14.4 Zásady vzdělávání a způsob hodnocení vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami 24](#_Toc144138959)

[14.4.1 Zásady vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami 24](#_Toc144138960)

[14.4.2 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami 24](#_Toc144138961)

[14.5 Způsob hodnocení žáků s odlišným mateřským jazykem (dále jen OMJ) 25](#_Toc144138962)

[14.6 Klasifikační stupně a slovní hodnocení, nehodnocení výsledků vzdělávání žáka, uvolnění žáka 25](#_Toc144138963)

[14.7 Kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech 25](#_Toc144138964)

[14.8 Celkového hodnocení výsledků vzdělávání žáka 26](#_Toc144138965)

[14.9 Hodnocení v náhradním termínu 26](#_Toc144138966)

[14.10 Komisionální opravné zkoušky 26](#_Toc144138967)

[14.11 Komisionální zkoušky v případě žáků plnících povinnou školní docházku ve škole v zahraničí, formou individuální výuky v zahraničí nebo v zahraniční škole 27](#_Toc144138968)

[14.12 Komisionální zkoušky v případě přezkoumání hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení 28](#_Toc144138969)

[15. Pravidla sebehodnocení žáků: 28](#_Toc144138970)

[16. Výchovná opatření 28](#_Toc144138971)

[16.1 Pravidla udělování pochval 28](#_Toc144138972)

[16.1.1 Pochvala ředitelky školy 28](#_Toc144138973)

[16.1.2 Pochvala třídního učitele 29](#_Toc144138974)

[16.2 Pravidla ukládání kázeňských opatření 29](#_Toc144138975)

[16.2.1 Napomenutí třídního učitele 29](#_Toc144138976)

[16.2.2 Důtka třídního učitele 29](#_Toc144138977)

[16.2.3 Důtka ředitele školy 30](#_Toc144138978)

[17. Závěrečná a zrušovací ustanovení 30](#_Toc144138979)

Na základě ustanovení § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tento řád, který je součástí organizačního řádu školy.

# Práva žáků

Žáci mají právo:

1. na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu Škola – základ života,
2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, které jsou předávány bezprostředně v průběhu vyučování ústně, prostřednictvím informačního systému Edookit (třídní kniha, žákovská knížka včetně docházky) a třídnických hodin
3. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (žákovský parlament), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím zastupovat třídu a třídní názory a obracet se na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
4. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována odpovídající pozornost. Nejprve se žák obrací na vyučujícího daného předmětu, potom na třídního učitele, výchovného poradce/školního metodika prevence, nakonec na vedení školy.
5. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
6. na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek. Mají právo být ochráněni před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením, tj. nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat.
7. požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy, pokud se cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení.
8. používat mobilní telefon nebo jiná elektronická zařízení ve výuce (včetně mimoškolních akcí), pokud jejich použití povolí vyučující; dále může používat elektronická zařízení ve výuce (včetně mimoškolních akci) v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů,
9. na vzdělávání distančním způsobem, pokud probíhá vzdělávání distančním způsobem dle školského zákona,
10. na uzpůsobení poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem, které odpovídá podmínkám žáka,
11. na vzdělávání ve skupině pro jazykovou přípravu, pokud je cizincem a plní povinnou školní docházku ve škole na území České republiky nejvýše 12 měsíců před podáním žádosti; v ostatních případech má právo na vzdělávání ve skupině pro jazykovou přípravu na základě posouzení potřebnosti jazykové podpory žáka,
12. na prokazatelné seznámení s kritérii hodnocení výsledků vzdělávání v určitém předmětu v určitém ročníku, a to na začátku školního roku prokazatelně prostřednictvím EŽK a zaznamenáním kritérií do sešitů žáka

# 2. Povinnosti žáků

## 2.1 Povinnost řádně docházet do školy

Žák je povinen řádně docházet do školy. To znamená, že žák

1. dochází do školy dle rozvrhu vyučovacích hodin nebo dle plánu školních akcí, informace o rozvrhu vyučovacích hodin nebo školních akcí získává prostřednictvím elektronické žákovské knížky,
2. přichází do školy nebo školní akce včas, tj. je přítomen v učebně, ve které je zahájeno vyučování, nejpozději v 7.55, je přítomen na místě shromáždění na školní akci nejpozději 10 minut před zahájením; po polední přestávce žák přichází nejpozději 5 minut před započetím vyučování;
3. žák odchází ze školy po skončení vyučování nebo školní akce, s výjimkou případů, kdy je z vyučování omluven nebo uvolněn.

## Povinnost řádně se vzdělávat

Žák je povinen se řádně vzdělávat. To znamená, že žák je povinen

1. vzdělávat se podle rozvrhu vyučovacích hodin v době prezenčního vzdělávání i vzdělávání distančním způsobem,
2. na začátku vyučovací hodiny nebo školní akce být vybaven předepsanými školními potřebami, pomůckami, oděvem nebo obuví dle pokynů vyučujícího; v opačném případě je žák povinen se vyučujícímu omluvit na začátku vyučovací hodiny,

## Povinnost opakovat ročník

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval.

## 2.4 Povinnosti spojené s ochranou zdraví a bezpečnosti žáků

Žák je povinen

1. dodržovat školní řád, řády odborných učeben a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
2. chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob,
3. neopouštět školní budovu před ukončením vyučování bez vědomí vyučujících; v době mimo vyučování zůstávat ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem,
4. nepoužívat hrubých a vulgárních slov, vyvarovat se projevů šikanování včetně kyberšikany mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod. při veškerých akcích a činnostech školy
5. každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásit bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
6. chránit své zdraví i zdraví spolužáků,
7. respektovat zákaz kouření nebo distribuce cigaret nebo elektronických cigaret, požívání nebo distribuce alkoholických nápojů, užívání nebo distribuce návykových a psychotropních látek,
8. dodržovat zákaz pořizovat v době vyučování a přestávek, v době školních akcí pořádaných v rámci výuky a mimoškolních akcí, audio, video nebo kombinované nahrávky jiných osob bez předchozí domluvy s učitelem a tyto nahrávky zveřejňovat,
9. nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob,
10. respektovat zákaz manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.

## 2.5 Povinnosti dodržovat interní předpisy a pokyny

Žák je povinen plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

## 2.6 Povinnosti spojené s nakládáním se svršky žáka a ochranou žákova majetku

1. Po vstupu do budovy je žák povinen se přezout v určené šatně do vhodné obuvi a své svršky řádně uložit na stanovené místo/ do skříňky.
2. Žákovi je zakázáno nosit do školy notebooky, tablety, elektronická komunikační zařízení, herní elektronická zařízení. Výjimku je třeba domluvit s vyučujícím.
3. Žák je povinen odkládat cenné předměty včetně šperků pouze na místa k tomu určená. To znamená pouze do osobních uzamykatelných skříněk nebo do úschovy vyučujících.
4. Žák odloží vypnutý mobilní telefon po celou dobu vyučování do uzamčené osobní skříňky v prostorách šaten. Výjimky pro případ využití ve výuce je třeba domluvit s vyučujícím.
5. V případě školních akcí má žák uložen vypnutý mobilní telefon v tašce, batohu, který má při sobě. Výjimky pro případ využití ve výuce je třeba domluvit s vyučujícím.
6. Žák je povinen dostatečně dbát zajištění svých věcí, a to řádným uzamykáním šatních skříněk.
7. Žák je povinen neprodleně hlásit ztrátu svých věcí třídnímu učiteli.

# 3. Práva zákonných zástupců

## 3.1 Základní práva zákonných zástupců nezletilých žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte, informace jsou předávány prostřednictvím informačního systému Edookit / EŽK (třídní kniha, žákovská knížka včetně docházky), na třídních schůzkách a konzultacích, v případě vzdělávání distančním způsobem také online konzultacemi nebo telefonicky,
2. volit a být voleni do školské rady,
3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svého dítěte,
4. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
5. na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
6. na seznámení s výroční zprávou, mohou si z ní pořizovat opisy a výpisy
7. na vzdělávání svých dětí se speciálními vzdělávacími potřebami takovým způsobem, kterýodpovídá jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, doporučení školského poradenského zařízení,
8. požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka, má-li pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, a to do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení.

## 3.2 Práva zákonných zástupců nezletilých žáků spojená s hodnocením chování nebo hodnocením výsledků vzdělávání žáků

1. Zákonný zástupce žáka má právo na prokazatelné seznámení s kritérii hodnocení výsledků vzdělávání žáka v určitém předmětu v určitém ročníku, a to na začátku školního roku prokazatelně prostřednictvím EŽK a zaznamenáním kritérií do sešitů žáka.
2. Zákonný zástupce žáka má právo na informace o všech hodnoceních výsledků vzdělávání žáka, které vyučující bere v úvahu při celkovém hodnocení výsledků vzdělávání žáka, a to prostřednictvím zápisů do EŽK.
3. V případě mimořádného zhoršení výsledků vzdělávání žáka v určitém předmětu má zákonný zástupce žáka právo na informace o této skutečnosti. Informace sdělí zákonnému zástupci žáka vyučující daného předmětu bez zbytečného odkladu poté, co došlo k mimořádnému zhoršení výsledků vzdělávání žáka zápisem do EŽK.
4. Jestliže zákonný zástupce žáka požádá o informace o prospěchu a chování žáka třídního učitele, učitele jednotlivých předmětů v polovině prvního pololetí a polovině druhého pololetí školního roku, třídní učitel nebo učitel daného předmětu mu tyto informace poskytne.
5. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení výsledků vzdělávání žáka na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad.
6. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení chování žáka na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání.
7. Jestliže žák již opakoval ročník na daném stupni základní školy, neprospěl na konci druhého pololetí, žák má vážné zdravotní důvody a zákonný zástupce má k dispozici doporučující vyjádření odborného lékaře, zákonný zástupce může požádat ředitelku školy, aby žák opakoval ročník. O žádosti rozhoduje ředitelka školy dle svého uvážení.
8. Jestliže žák již splnil povinnou školní docházku a nezískal základní vzdělání, může zákonný zástupce žáka požádat ředitelku školy, aby žák pokračoval v základním vzdělávání. O žádosti rozhoduje ředitelka školy dle svého uvážení.

# 4. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

## 4.1 Základní povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
2. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit úředního jednání týkajících se vzdělávání žáka,
3. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
4. oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích

## 4.2 Povinnosti zákonných zástupců, jejichž děti plní povinnou školní docházku v zahraničí nebo zahraniční škole na území ČR

1. Zákonný zástupce žáka, který plní povinnou školní docházku v zahraničí a současně je žákem kmenové školy, je povinen oznámit řediteli kmenové školy předpokládanou dobu plnění povinné školní docházky v zahraničí, adresu místa pobytu žáka a popřípadě i adresu příslušné školy. Pokud žák plnění povinnou školní docházku ve škole v zahraničí, je povinen přihlásit žáka do školy nejpozději do dvou týdnů po příjezdu žáka do země pobytu.
2. Pokud žák plní povinnou školní docházku ve škole v zahraničí a nekoná zkoušky z vybraných předmětů v kmenové škole, zákonný zástupce doloží kmenové škole plnění povinné školní docházky žákem.
3. Jestliže žák plnící povinnou školní docházku v zahraničí bude konat rozdílové zkoušky, zákonný zástupce před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy hodnocení žáka ze školy mimo území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu.
4. Jestliže žák plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území ČR, před konáním zkoušek z vybraných předmětů žákem zákonný zástupce před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy vysvědčení žáka ze zahraniční školy na území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu.

## 4.3 Povinnost dokládat důvod nepřítomnosti žáka ve vyučování

1. V případě nepřítomnosti žáka ve vyučování, která není předem známá, je zákonný zástupce žáka povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
2. Zákonný zástupce žáka doloží důvod nepřítomnosti žáka ve vyučování tím, že do EŽK v části „docházka“ zaznamená dny, po které je žák nepřítomen ve vyučování, a uvede důvod nepřítomnosti žáka ve vyučování.
3. Třídní učitel akceptuje bez omezení následující (nebo obdobné) důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování: nevolnost, nemoc, návštěva lékaře.
4. Důvod nepřítomnosti „rodinné důvody“ akceptuje třídní učitel pouze ve výjimečných případech, a to nejvýše jedenkrát za pololetí.
5. V případě časté krátkodobé nepřítomnosti žáka ve vyučování nebo při podezření na záškoláctví může škola požadovat kromě zaznamenání nepřítomnosti žáka ve vyučování v EŽK od určitého dne doložení důvodů nepřítomnosti také doložením potvrzení v písemné formě od určité osoby nebo instituce (od lékaře o nemoci, návštěvě či jakékoli potvrzení úřadu, OSPOD atd.). Pokud škola vyžaduje uvedené doložení důvodu nepřítomnosti žáka ve vyučování, oznámí tuto skutečnost třídní učitel zákonnému zástupci žáka, a to písemně v EŽK či při osobním jednání, při kterém se vyhotoví písemný záznam, s předstihem nejméně 5 vyučovacích dnů.
6. V případě, kdy škola vyžaduje doložení důvodu nepřítomnosti žáka doložením potvrzení určité osoby nebo instituce, je uvedené potvrzení zaznamenáno v Listu důvodů nepřítomnosti žáka (tzv. omluvný list v listinné podobě). V Listu důvodů nepřítomnosti žáka je zaznamenáno datum, vlastní potvrzení osoby nebo instituce, razítko osoby nebo instituce.
7. Potvrzení doručí žák/zákonný zástupce žáka do školy třídnímu učiteli osobně do 3 kalendářních dnů po návratu do školy.
8. Jestliže zákonný zástupce žáka nedoloží důvod nepřítomnosti žáka do 3 dnů, je nepřítomnost žáka ve vyučování neomluvenou nepřítomností.

## 4.4 Omlouvání neúčasti žáků ve vyučování

1. Zákonný zástupce omlouvá neúčast žáka ve vyučování, pokud dojde k neúčasti žáka ve vyučování, která není předem známa.
2. Včasným doložením důvodu nepřítomnosti žáka ve vyučování s uvedením důvodu nepřítomnosti žáka, která je třídním učitelem akceptována, je nepřítomnost žáka omluvena.

## 4.5 Uvolňování žáka z vyučování

1. V případě předem známé nepřítomnosti žáka ve vyučování (plánovaný lékařský zákrok, lázně, dovolená s rodiči, dny otevřených dveří na středních školách atd.), požádá zákonný zástupce o uvolnění žáka z vyučování.
2. Žádost o uvolnění žáka z vyučování s uvedením doby předem známé nepřítomnosti a důvodu předem známé nepřítomnosti zákonný zástupce žáka doručí osobě, která o uvolnění žáka z vyučování rozhoduje (třídnímu učiteli, ředitelce školy), a to nejpozději 5 dnů před začátkem předem známé nepřítomnosti žáka ve vyučování. Žádost o uvolnění žáka z vyučování podává prostřednictvím EŽK nebo formuláře Žádost o uvolnění z vyučování, který je ke stažení na webu školy.
3. Třídní učitel uvolňuje žáka na dobu 1 až 5 vyučovacích dnů, ředitelka školy uvolňuje žáka na dobu 6 a více vyučovacích dnů.
4. Třídní učitel nebo ředitelka školy rozhodnou o žádosti o uvolnění žáka z vyučování nejpozději do 5 dnů od podání žádosti. Rozhodnutí o žádosti je sděleno zákonnému zástupci žáka prostřednictvím EŽK
5. Pokud je vyhověno žádosti o uvolnění žáka z vyučování, žák odchází ze školy samostatně, pokud je tato skutečnost uvedena v žádosti. Dále může zákonný zástupce žáka osobně vyzvednout ve škole.

## 4.6 Uvolňování z vyučování v předmětu tělesná výchova

1. Pokud má být žák ředitelkou školy uvolněn z vyučování v předmětu tělesná výchova na pololetí školního roku nebo školní rok, zákonný zástupce požádá o uvolnění žáka z vyučování v předmětu tělesná výchova a žádost doloží posudkem vydaným registrujícím lékařem.
2. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

## 4.7 Uvolnění žáka z vyučování v předmětu odlišeném od předmětu tělesná výchova

1. Pokud má být žák ředitelkou školy uvolněn z vyučování v předmětu odlišném od předmětu tělesná výchova, zákonný zástupce požádá o uvolnění žáka z vyučování v daném předmětu s uvedením důvodu žádosti.
2. O žádosti rozhoduje ředitelka školy po posouzení uvedených důvodů. V případě uvolnění žáka z vyučování v daném předmětu určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování daného předmětu.

# 5. Práva pedagogů

**Pedagogičtí pracovníci mají právo**

1. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
2. aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
3. na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
4. volit a být voleni do školské rady,
5. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

# 6. Povinnosti pedagogů

**Pedagogičtí pracovníci jsou povinni**

1. vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
2. chránit a respektovat práva žáka
3. chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách
4. svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
5. ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště,
6. poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.
7. v případě jakéhokoli náznaku šikany či rasové nesnášenlivosti informovat neprodleně třídního učitele, metodika prevence, výchovného poradce (v uvedeném pořadí)
8. seznámit se s přehledem zastupování a dohledů na další dny prostřednictvím EŽK
9. věnovat individuální péči žákům z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy. Brát ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko- psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti.
10. pravidelně informovat rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím EŽK, sešitů, při konzultačních hodinách a třídních schůzkách s rodiči.
11. průběžné či souhrnné hodnocení žáka psát dle potřeby do EŽK.
12. informovat zákonné zástupce o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka
13. zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním.
14. přicházet do školy nejméně 20 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dohledu nad žáky, dodržovat stanovený začátek a konec hodiny
15. překontrolovat po skončení poslední vyučovací hodiny pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů.
16. V budově používat pouze evidované elektrické spotřebiče. Při odchodu z budovy kontrolovat uzavření a zajištění oken a dveří ve sborovnách. Za vypnutí veškerých spotřebičů zodpovídá pracovník určený dle rozpisu ve sborovnách.
17. Třídní učitelé

* průběžně seznamovat ostatní pedagogy s novými skutečnostmi zjištěnými u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy.
* evidovat a kontrolovat absenci žáků. Vyžadovat od rodičů omluvu nepřítomnosti prostřednictvím EŽK. Na žádost rodičů uvolňovat žáka z vyučování dle stanovených pravidel.

1. Jednotliví zaměstnanci školy mají své pracovní povinnosti specifikovány ve svých náplních práce.

# 7. Pravidla vzájemných vztahů mezi zaměstnanci školy, žáky a zákonnými zástupci žáků

1. Zaměstnanci školy, žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků se k sobě chovají slušně, podle pravidel dobrých mravů.
2. Pokud mají žáci nebo zákonní zástupci žáků připomínky ke vzdělávacímu procesu nebo vztahům ve škole, obracejí se vyučující, třídní učitele nebo vedení školy přednostně v době konzultačních hodin, případně v čase podle předchozí domluvy.
3. Pedagogové používají k informování zákonných zástupců EŽK, plánované či dohodnuté konzultace a třídní schůzky, výjimečně telefonický hovor či SMS zprávy, je možné svolat mimořádnou třídní schůzku.

# 8. Provoz a vnitřní režim školy v případě činností ve škole

## 8.1 Provoz školy a časový plán vyučovacích hodin v době prezenčního vzdělávání

1. Areál školy se otvírá nejpozději v 6:00 pro účastníky ranní školní družiny (žlutá budova).
2. Pro žáky, kteří nejsou účastníky ranní družiny, obě budovy otevírají v 7:40 hodin. Provoz obou budov je ukončen v 16:00.
3. Žákům je umožněn vstup do budovy 20 minut před začátkem dopoledního vyučování.
4. Žákům je umožněn vstup a pobyt v budově o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.
5. V jinou dobu než doba před začátkem dopoledního vyučování a v době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním vstupují žáci do školy s využitím videozvonku / čipu.
6. Vyučování začíná v 8:00 hodin, výjimečně začíná nejdříve v 7:00 hodin.
7. Časový plán vyučovacích hodin

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 0. vyučovací hodina | XX | 45 minut |
| přestávka | XX | XX |
| 1. vyučovací hodina | 8.00 - 8:45 | 45 minut |
| přestávka |  | 10 minut |
| 2. vyučovací hodina | 8:55 - 9:40 | 45 minut |
| přestávka |  | 20 minut |
| 3. vyučovací hodina | 10:00 – 10:45 | 45 minut |
| přestávka |  | 10 minut |
| 4. vyučovací hodina | 10:55 – 11:40 | 45 minut |
| přestávka |  | 10 minut |
| 5. vyučovací hodina | 11:50 – 12:35 | 45 minut |
| přestávka |  | 10 minut |
| 6. vyučovací hodina | 12:45 – 13:30 | 45 minut |
| přestávka | přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním | 50 minut |
| 7. vyučovací hodina | 13:40 – 14:25 | 45 minut |
| přestávka |  | 10 minut |
| 8. vyučovací hodina | 14:35 – 15:20 | 45 minut |

1. Školní vzdělávací program může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovací hodiny. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.

## Činnosti žáků během přestávek

1. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená, tj. do šatních skříněk a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nedůvodně nezdržují.
2. Žáci mohou vstoupit do šaten v době velké přestávky.
3. V době mimo velkou přestávku mohou žáci vstoupit do šatny se svolením vyučujícího.
4. Od 11:40 ŽB/12:35 ČB zůstávají šatny odemčené a žáci do nich mohou vstupovat.
5. Před výukou v jiné učebně než kmenové (v učebně ICT, cvičné kuchyni, jazykové učebně a ve sportovní hale) žáci vyčkají v kmenové třídě na vyučujícího, který je odvede do příslušné učebny.
6. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu žáků na školním dvoře, kde je vykonáván dohled.
7. V době volné hodiny (dopolední a odpolední vyučování) mohou žáci opustit budovu a areál školy, pokud tuto skutečnost škole sdělí zákonný zástupce nezletilého žáka.
8. V době polední přestávky je umožněno žákům čekat na odpolední vyučování v určených prostorách školy, kde je vykonáván dohled. Rozpis učeben a dohledů je vyvěšen ve sborovnách a na chodbě školy.

## Časový plán vyučovacích hodin v době vzdělávání distančním způsobem

1. Režim a rozvrh vyučovacích hodin a přestávek respektující specifika vzdělávání distančním způsobem a odlišné technické vybavení a možnosti žáků škola sděluje žákům a zákonným zástupcům nezletilých žáků bez zbytečného odkladu po přechodu na vzdělávání distančním způsobem, a to prostřednictvím EŽK.
2. Do režimu vyučovacích hodin a jiných vzdělávacích aktivit jsou zahrnuty synchronní online výuka a online individuální konzultace určené žákům/rodičům.
3. Časové rozvržení synchronní online výuky zhruba odpovídá časovému rozvržení prezenční výuky.

# 9. Režim při akcích mimo školu

1. Akcemi konanými mimo školu jsou zejména výuka plavání, lyžařský kurz, bruslení, školní výlety, exkurze, návštěvy kulturních zařízení a soutěží.
2. Pokud jsou činnosti probíhající mimo školu organizovány jinak než ve vyučovacích hodinách, délka vyučovacích jednotek a přestávek je stanovena s přihlédnutím k charakteru činnosti a základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo školu jsou žáci a zákonní zástupci žáků informováni o začátku a konci akce, místě zahájení akce a místě ukončení akce, a to nejméně dva dny dnů předem prostřednictvím EŽK nebo jinou písemně sdělenou informací.

# 10. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

## 10.1 Prokazatelné seznámení žáků s jejich povinnostmi

1. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví pravidelným prokazatelným seznámením žáků s jejich povinnostmi v době vzdělávání ve škole a na školních akcích.
2. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků pravidelným prokazatelným seznámením žáků s jejich povinnostmi v souvislosti s výukou v tělocvičně, v dílnách, na pozemcích, v laboratoři, odborných učebnách.

## 10.2 Systém komunikace

Žáci se mohou se svými problémy a stížnostmi obracet na vyučující, třídního učitele, výchovného poradce nebo metodika prevence. Mohou také využít schránky důvěry (fyzická i v elektronické verzi na webu školy).

## 10.3 Zajištění dohledu ve škole

1. V době přestávek mezi vyučovacími hodinami je zajištěn dohled nad žáky.
2. Jestliže se žáci nachází v prostorách školy v době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, je nad nimi zajištěn dohled.
3. Žákům není v době mimo vyučování povoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
4. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášeni do školní družiny, vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky do školní jídelny.

## 10.4 Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při školních akcích

1. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase.
2. Při přecházení žáků na místa vyučování, či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.
3. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků škola.

## 10.5 Zajištění vstupu do budovy školy, úniku z budovy

1. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 7:40 – 8:00.
2. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.
3. Během provozu školy jsou zevnitř dveře hlavního vchodu i všech únikových východů volně otevíratelné.

## 10.6 Zajištění fyziologických potřeb žáků, zajištění první pomoci v případě úrazu

1. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků. Vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikových jevů, poskytují žákům poučení k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
2. Pedagogové sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého akutního onemocnění žáka (vysoká horečka, průjem, zvracení) nebo úrazu informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka telefonicky nebo písemně v EŽK. Žák pak vyčká příjezdu rodičů, lékaře pod dohledem zaměstnance školy mimo třídu, kde probíhá vyučování. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, kontakty na zákonné zástupce.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci ihned hlásí vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu.
4. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem, nebo který se o něm dověděl první.

# 11. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žáci šetrně nakládají s majetkem školy, tj. s vybavením budovy školy, učebnicemi a pomůckami. Používají majetek školy v souladu s jeho účelem a pokyny zaměstnanců školy, chrání jej před poškozením.
2. Žáci udržují své místo, třídu a ostatní prostory školy v čistotě a pořádku.
3. V případě poškození majetku školy zákonný zástupce žáka uhradí náhradu škody vyčíslenou školou podle míry poškození.
4. Žákům jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání učební texty nevracejí. Žákům ostatních ročníků zůstávají po dobu školního roku v bezplatném užívání. Žák je povinen učebnice a učební texty vrátit na konci příslušného školního roku, při přestupu na jinou školu či při ukončení školní docházky.
5. Žák je odpovědný za nadměrné poškození, ztrátu nebo zničení zapůjčených učebnic. Škola bude při ztrátě, nebo nadměrném poškození učebnic požadovat náhradu škody až do výše 70 % z pořizované částky, dle stavu učebnice na začátku zápůjčky.
6. V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (sluchátka, notebook…), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

# 12. Pravidla hodnocení chování žáků

## 12.1 Obecná pravidla hodnocení chování žáků

1. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se hodnotí klasifikací.
2. Chování žáka na vysvědčení hodnotí třídní učitel pro projednání v pedagogické radě.
3. Při hodnocení chování žáka se přihlíží k věkovým, rozumovým a morálním schopnostem žáka.
4. Sníženému stupni z chování nemusí předcházet žádné výchovné opatření.
5. Chování žáka se hodnotí na vysvědčení stupni

* 1 - velmi dobré
* 2 - uspokojivé
* 3 – neuspokojivé

## 12.2 Kritérium hodnocení chování žáka stupněm 1 (velmi dobré)

Stupeň 1 (velmi dobré):

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných porušení pravidel daných školním řádem se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

## 12.3 Kritérium hodnocení chování žáka stupněm 2 (uspokojivé)

Stupeň 2 (uspokojivé):

Žák se dopustí nebo dopouští závažných porušení pravidel chování daných školním řádem, a to zejména tím, že se dopouští

* podvodů,
* opakovaného lhaní,
* opakovaného upuštění školní budovy bez dovolení,
* svým jednáním způsobil, že jeho nepřítomnost ve vyučování je neomluvená (11 – 15 hodin) hodin),
* opakované prokázané úmyslné šikany vůči žákům nebo zaměstnancům školy (nadávání, zesměšňování, urážky),
* opakované úmyslné fyzické agrese vůči žákům nebo zaměstnancům školy,
* psychického týrání žáků nebo zaměstnanců školy,
* krádež ve škole,
* distribuce návykových látek ve škole.

Žák se opakovaně dopouští méně závažných porušení pravidel daných školním řádem, a to zejména tím, že

* svým chováním negativně narušuje vztahy v kolektivu třídy, zhoršuje podmínky pro práci spolužáků a učitele
* ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob,
* opakované přechovává návykové látky,
* dopouští se opakované prokázané kyberšikany zasíláním urážejících a útočných SMS, MMS a e-mailů
* je méně přístupný výchovnému působení a nesnaží se své chyby napravit

## 12.4 Kritérium hodnocení chování žáka stupněm 3 (neuspokojivé)

Stupeň 3 (neuspokojivé):

Žák se dopouští velmi závažného porušení pravidel daných školním řádem, a to zejména tím, že se dopustí

* zvláště hrubého opakovaného slovního nebo úmyslného fyzického útoku na žáka nebo zaměstnance školy,
* úmyslné opakované násilné šikany nebo kyberšikany,
* opakované krádeže,
* opakovaná distribuce návykových látek
* svým chováním v průběhu pololetí opakovaně způsobí neomluvenou nepřítomnost ve škole v rozsahu 16 vyučovacích hodin a více.

# 13. Pravidla průběžného hodnocení výsledků vzdělávání žáků

## Získávání podkladů k hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka vyučující získávají zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů ve vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
2. Vyučující získávají podklady k hodnocení výsledků vzdělávání žáka průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy.
3. Nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen u žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, kdy je tento způsob doporučen školským poradenským zařízením. U tohoto zkoušení musím být přítomen další pedagog.
4. Podklady hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou
   * písemné práce a testy, prověrky, doplňovačky
   * referáty, projekty, prezentace
   * skupinová práce – míra zapojení, spolupráce, argumentace,
   * samostatné práce
   * četba, pochopení textu, ústní a písemná reprodukce textu
   * aktivita, diskuse,
   * rozhovor (i v cizím jazyce)
   * ústní zkoušení, rozhovor s učitelem
   * snaha a kreativita
   * schopnost vyhledat a zpracovat data s využitím IT
   * schopnost aplikovat funkční gramotnosti ve vyučování
   * úplnost zápisů probíraného učiva
5. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
6. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
7. Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení, hodnocení zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
8. Při vzdělávání distančním způsobem zajišťovaném jakoukoli formou žák vždy obdrží zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů.
9. Vyučující sděluje všechna hodnocení, která bere v úvahu při celkovém hodnocení žáka na vysvědčení, žákům a zákonným zástupcům žáků prostřednictvím zápisů do EŽK.
10. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které mohou zákonní zástupci žáka požádat o přezkoumání hodnocení výsledků vzdělávání žáka - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s hodnocením v náhradním termínu a konajících opravné zkoušky až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání také rodičům.
11. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
    * nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden
    * účelem hodnocení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
    * učitel hodnotí jen probrané učivo,
    * před hodnocením znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva
    * prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

## 13.2 Pravidla průběžného hodnocení výsledků vzdělávání žáků

### 13.2.1 Obecné zásady průběžného hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. V rámci průběžného hodnocení se používá klasifikace, slovní hodnocení nebo kombinace klasifikace a slovního hodnocení.
2. Není-li dále stanoveno jinak, výsledky vzdělávání žáka jsou průběžně hodnoceny klasifikací.
3. Při použití klasifikace je žák hodnocen stupni prospěchu

* 1 - výborný
* 2 - chvalitebný
* 3 - dobrý
* 4 - dostatečný
* 5 – nedostatečný

1. Výsledky vzdělávání žáka jsou hodnoceny slovně, pokud tento způsob hodnocení výsledků vzdělávání žáka doporučí školské poradenské zařízení.
2. U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
3. Výsledky vzdělávání žáka jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
4. Při použití slovního hodnocení je žák hodnocen pomocí charakteristik, které odpovídají stupňům prospěchu:

|  |  |
| --- | --- |
| Ovládání učiva | |
| Stupeň prospěchu | Slovní vyjádření |
| 1 - výborný | ovládá bezpečně |
| 2 - chvalitebný | ovládá |
| 3 - dobrý | v podstatě ovládá |
| 4 - dostatečný | ovládá se značnými mezerami |
| 5 - nedostatečný | neovládá |

|  |  |
| --- | --- |
| Myšlení | |
| Stupeň prospěchu | Slovní vyjádření |
| 1 - výborný | pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný |
| 2 - chvalitebný | uvažuje celkem samostatně |
| 3 - dobrý | menší samostatnost v myšlení |
| 4 - dostatečný | nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou |
| 5 - nedostatečný | odpovídá nesprávně i na návodné otázky |

|  |  |
| --- | --- |
| Vyjadřování | |
| Stupeň prospěchu | Slovní vyjádření |
| 1 - výborný | výstižné a poměrně přesné |
| 2 - chvalitebný | celkem výstižné |
| 3 - dobrý | vyjadřuje ne dost přesně |
| 4 - dostatečný | vyjadřuje se značnými obtížemi |
| 5 - nedostatečný | nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně |

|  |  |
| --- | --- |
| Celková aplikace vědomostí | |
| Stupeň prospěchu | Slovní vyjádření |
| 1 - výborný | užívá vědomostí spolehlivě a uvědoměle, pracuje samostatně, přesně a s jistotou |
| 2 - chvalitebný | dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb |
| 3 - dobrý | řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby |
| 4 - dostatečný | dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává |
| 5 - nedostatečný | praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivita, zájem o učení | |
| Stupeň prospěchu | Slovní vyjádření |
| 1 - výborný | aktivní, učí se svědomitě a se zájmem |
| 2 - chvalitebný | učí se svědomitě |
| 3 - dobrý | k učení a práci nepotřebuje větších podnětů |
| 4 - dostatečný | malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty |
| 5 - nedostatečný | pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné |

1. V případě kombinace klasifikace a slovního hodnocení je stupeň prospěchu doplněn slovním hodnocením, které obsahuje i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
2. K hodnocení výsledků vzdělávání žáků vyučující používají sumativní a formativní hodnocení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných vychází z doporučení školského poradenského zařízení.

### 13.2.2 Kritéria průběžného hodnocení výsledků vzdělávání žáka v předmětech s převahou teoretického zaměření

#### 13.2.2.1 Předměty s převahou teoretického zaměření a zásady průběžného hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovědní, přírodovědné předměty a matematika.
2. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

* ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
* schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
* kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
* aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
* přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
* míra osvojení účinných metod samostatného vzdělávání

1. Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon.

#### 13.2.2.2 Kritérium hodnocení výsledků vzdělávání žáka klasifikací stupněm 1 (výborný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením

Stupeň 1 (výborný), odpovídající slovní hodnocení

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

#### 13.2.2.3 Kritérium hodnocení výsledků vzdělávání žáka klasifikací stupněm 2 (chvalitebný) nebo odpovídajícího slovního hodnocení

Stupeň 2 (chvalitebný), odpovídající slovní hodnocení

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

#### 13.2.2.4 Kritérium hodnocení výsledků vzdělávání žáka klasifikací stupněm 3 (dobrý) nebo odpovídajícího slovního hodnocení

Stupeň 3 (dobrý), odpovídající slovní hodnocení

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### 13.2.2.5 Kritérium hodnocení výsledků vzdělávání žáka klasifikací stupněm 4 (dostatečný) nebo odpovídajícího slovního hodnocení

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### 13.2.2.6 Kritérium hodnocení výsledků vzdělávání žáka klasifikací, stupněm 5 (nedostatečný) nebo odpovídajícího slovního hodnocení

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

### 13.2.3 Kritéria průběžného hodnocení výsledků vzdělávání žáka v předmětech s převahou praktických činností

#### 13.2.3.1 Předměty s převahou praktických činností a zásady průběžného hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Předměty s převahou praktických činností jsou pracovní vyučování, praktika, základy techniky, domácí nauky.
2. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka v předmětech s převahou praktického zaměření se hodnotí:

* vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k pracovním činnostem,
* osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
* využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
* aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
* kvalita výsledků činností,
* organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
* dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
* hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
* obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel

#### 13.2.3.2 Kritérium hodnocení výsledků vzdělávání žáka klasifikací stupněm 1 (výborný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

#### 13.2.3.3 Kritérium hodnocení výsledků vzdělávání žáka klasifikací stupněm 2 (chvalitebný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

#### 13.2.3.4 Kritérium hodnocení výsledků vzdělávání žáka klasifikací stupněm 3 (dobrý) nebo odpovídajícím slovním hodnocením

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

#### 13.2.3.5 Kritérium hodnocení výsledků vzdělávání žáka klasifikací stupněm 4 (dostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

#### 13.2.3.6 Kritérium hodnocení výsledků vzdělávání žáka klasifikací stupněm 5 (nedostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

### 13.2.4 Kritéria průběžného hodnocení výsledků vzdělávání žáka v předmětech s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření

#### 13.2.4.1 Předměty s převahou výchovného a umělecko odborného zaměření

1. Předměty s převahou výchovného a umělecko odborného zaměření jsou výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova, zvláštní tělesná výchova.
2. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků v předmětech s převahou výchovného a umělecko odborného zaměření se hodnotí:

* stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
* osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
* poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
* kvalita projevu
* vztah žáka k činnostem a zájem o ně
* estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
* v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví

#### 13.2.4.2 Kritérium hodnocení výsledků vzdělávání žáka klasifikací stupněm 1 (výborný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### 13.2.4.3 Kritérium hodnocení výsledků vzdělávání žáka klasifikací stupněm 2 nebo odpovídajícím slovním hodnocením

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

#### 13.2.4.4 Kritérium hodnocení výsledků vzdělávání žáka klasifikací stupněm 3 (dobrý) nebo odpovídajícím slovním hodnocením

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### 13.2.4.5 Kritérium hodnocení výsledků vzdělávání žáka klasifikací stupněm 4 (dostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### 13.2.4.6 Kritérium hodnocení výsledků vzdělávání žáka klasifikací stupněm 5 (nedostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je po většině chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

# 14. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení

## 14.1 Podmínky hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení

1. Výsledky vzdělávání žáka 1. až 9. ročníku základní školy jsou hodnoceny na vysvědčení tehdy, jestliže žák získal alespoň dvě hodnocení (klasifikací, slovním hodnocením nebo kombinací klasifikace a slovního hodnocení).

## 14.2 Zásady hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení

1. Klasifikační stupeň, slovní hodnocení nebo kombinaci klasifikace a slovního hodnocení určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
3. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkušuje.
4. Při určování stupně prospěchu, slovního hodnocení nebo kombinace klasifikace a slovního hodnocení v jednotlivých předmětech na konci pololetí se hodnotí kvalita práce a výsledky vzdělávání, jichž žák dosáhl za celé pololetí. Výsledné hodnocení odpovídá průběžnému hodnocení a veškerým podkladům k hodnocení, které žák získal v průběhu pololetí.
5. Při celkovém hodnocení přihlíží vyučující k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

## 14.3 Způsoby hodnocení žáka na vysvědčení

1. Pokud není dále stanoveno jinak, výsledky vzdělávání žáků jsou na vysvědčení hodnoceny klasifikací.
2. Výsledky vzdělávání žáka jsou hodnoceny slovně, pokud tento způsob hodnocení výsledků vzdělávání žáka doporučí školské poradenské zařízení.
3. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
4. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání či v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

## 14.4 Zásady vzdělávání a způsob hodnocení vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami

### 14.4.1 Zásady vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích potřeb a možností potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou.
2. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají nárok na poskytování doporučených

podpůrných opatření.

1. Vyučující respektují doporučení školského poradenského zařízení, využívají speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.
2. Vyučující ostatní žáky předem připraví na přítomnost spolužáka s potřebou poskytování podpůrných opatření a stanoví pravidla chování a způsob komunikace ve třídě i mimo vyučování.
3. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.
4. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se projednávají s rodiči.

### 14.4.2 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází z doporučení školského poradenského zařízení.
2. U žáka se SVP rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
3. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
4. Vyučující uplatňují doporučení školského poradenského zařízení při klasifikaci a hodnocení prospěchu a chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

## 14.5 Způsob hodnocení žáků s odlišným mateřským jazykem (dále jen OMJ)

1. žáci s OMJ mají vypracovaný plán pedagogické podpory (jsou zařazeni do 1. stupně podpory, pokud PPP nebo SPC nedoporučí jinak) nebo individuální vzdělávací plán (podle doporučení školského poradenského zařízení)
2. pedagog zohledňuje nedostatečnou znalost vyučovacího jazyka žáků,

při hodnocení žáků s OMJ, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, má úroveň znalosti českého jazyka vliv na způsob hodnocení těchto žáků a na jejich výkon.

1. pedagog hodnotí žáka za dosažení stanovených cílů v PlPP, IVP, za individuální pokroky
2. při průběžném hodnocení klade pedagog důraz na motivační složku (formativní, slovní hodnocení)
3. podklady pro hodnocení sbírá pedagog adekvátními metodami, které nejsou tolik vázány na znalost českého jazyka
4. výsledky vzdělávání žáků s OMJ se hodnotí klasifikačním stupněm, slovním hodnocením nebo kombinací obou způsobů

## 14.6 Klasifikační stupně a slovní hodnocení, nehodnocení výsledků vzdělávání žáka, uvolnění žáka

1. Jestliže žák splní podmínky hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení, použijí se při hodnocení výsledků vzdělávání žáka v určitém předmětu za dané pololetí klasifikační stupně, slovní hodnocení výsledků vzdělávání žáků nebo jejich kombinace, které jsou shodné s klasifikačními stupni a slovním hodnocením průběžného hodnocení.
2. Jestliže žák nesplní podmínky hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení, žák je v rámci daného předmětu „nehodnocen(a)“.
3. Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.

## 14.7 Kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech

Kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech jsou shodná s kritérii průběžného hodnocení výsledků vzdělávání žáka.

## Celkového hodnocení výsledků vzdělávání žáka

1. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
   * prospěl (a) s vyznamenáním
   * prospěl (a)
   * neprospěl (a)
   * nehodnocen (a)
2. Žák je hodnocen stupněm **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel daných školním řádem.
3. Žák je hodnocen stupněm **prospěl(a),** není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
4. Žák je hodnocen stupněm **neprospěl(a),** je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
5. Žák je hodnocen stupněm **nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

## 14.9 Hodnocení v náhradním termínu

1. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
2. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
3. Při hodnocení v náhradním termínu je získán potřebný výsledek vzdělávání žáka (podklad hodnocení), jehož absence brání hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení.
4. Výsledek vzdělávání žáka, který je získán při hodnocení v náhradním termínu, je hodnocen podle kritérií průběžného hodnocení výsledků vzdělávání žáka.
5. Výsledek hodnocení v náhradním termínu je spolu s průběžným hodnocením získaným žákem během pololetí podkladem pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení.
6. Hodnocení v náhradním termínu probíhá v přítomnosti vyučujícího daného předmětu, vhodná je přítomnost výchovného poradce či speciálního pedagoga.
7. V jednom dni může být žák hodnocen v náhradním termínu nejvýše ze čtyř předmětů a to podle náročnosti jednotlivých hodnocení a fyziologických potřeb žáka.

## 14.10 Komisionální opravné zkoušky

1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni vykonat zkoušku pouze z jednoho předmětu. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
5. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
6. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

* předseda, kterým je ředitel školy či zástupce ředitele, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
* zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
* přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání

1. Výsledky vzdělávání žáka, které žák prokáže v rámci komisionální opravné zkoušky, jsou hodnoceny podle kritérií průběžného hodnocení výsledků vzdělávání žáka a kritérií hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení.

## 14.11 Komisionální zkoušky v případě žáků plnících povinnou školní docházku ve škole v zahraničí, formou individuální výuky v zahraničí nebo v zahraniční škole

1. Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole v zahraničí, a žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat zkoušky z vybraných předmětů dle vyhlášky č. 48/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a to za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků.
2. Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole, koná zkoušky z vybraných předmětů, a to za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků.
3. Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli školy vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky nebo zahraniční školy, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu.
4. Zkouška je komisionální. Komisi jmenuje ředitel zkoušející školy.
5. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

* předseda, kterým je ředitel zkoušející školy či zástupce ředitele, popřípadě jím pověřený učitel zkoušející školy,
* zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
* přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

1. Žák může v jednom dni vykonat zkoušku pouze z jednoho předmětu.
2. Výsledky vzdělávání žáka zjištěné v průběhu zkoušky z vybraných předmětů jsou hodnoceny podle kritérií průběžného hodnocení výsledků vzdělávání žáka a kritérií hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení.

## 14.12 Komisionální zkoušky v případě přezkoumání hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení

1. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
2. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

* předseda, kterým je ředitel školy či zástupce ředitele, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
* zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
* přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

1. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu.
2. Výsledky vzdělávání žáka zjištěné v průběhu zkoušky jsou hodnoceny podle kritérií průběžného hodnocení výsledků vzdělávání žáka a kritérií hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení.
3. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.
4. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

# 15. Pravidla sebehodnocení žáků:

Sebehodnocení aktivizuje a motivuje žáka, učí ho obhajovat vlastní práci, argumentovat a komentovat vhodnou formou výsledky své práce

1. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
   * + - co se mu daří,
       - co mu ještě nejde, jaké má rezervy,
       - jak bude pokračovat dál.
2. Sebehodnocení žáků realizuje třídní učitel také v rámci třídnické hodiny v I. a III. čtvrtletí školního roku. K sebehodnocení využívá doporučené sebehodnotící listy a formuláře.

# 16. Výchovná opatření

## Pravidla udělování pochval

### 16.1.1 Pochvala ředitelky školy

1. Ředitelka školy (ŘŠ) může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, nebo za mimořádně úspěšnou práci.
2. Důvodem udělení pochvaly ředitelky školy je zejména

* mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin
* dlouhodobá pečlivá školní příprava + výborné školní výsledky
* medailové umístění v okresním kole (oceníme věcným darem před ostatními žáky
* reprezentace v krajském kole soutěže
* opakovaná úspěšná reprezentace školy

### Pochvala třídního učitele

* 1. Třídní učitel (TU) může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
  2. Důvodem udělení pochvaly třídního učitele je zejména
* mimořádný čin pro jednotlivce, třídu nebo školu
* medailové umístění ve školním kole soutěže
* reprezentace v okresních a regionálních kolech soutěží
* medailové umístění na olympiádě břeclavských škol
* pomoc slabším nebo nemocným spolužákům
* přínosná práce pro třídní kolektiv (pečlivé plnění úkolů třídní služby – výzdoba třídy, péče o květiny...)
* vzorná, systematická a pečlivá příprava na vyučování

## 16.2 Pravidla ukládání kázeňských opatření

### 16.2.1 Napomenutí třídního učitele

1. Třídní učitel uloží žákovi napomenutí třídního učitele bezprostředně po porušení pravidel stanovených školním řádem nebo školským zákonem.
2. Třídní učitel uloží žákovi napomenutí třídního učitele zejména za následující chování a jednání žáka:

* soustavné vyrušování ve vyučování
* vulgární vyjadřování, nevhodné poznámky vůči pedagogům a spolužákům
* nepřezouvání se
* nepřipravenost na vyučování, zapomínání pomůcek
* neomluvená absence
* nepovolené použití mobilu a jiných elektronických technologií ve vyučování
* porušování školního řádu o přestávkách
* zesměšňování druhých, úmyslné vyvolávání konfliktů,
* jednorázová mírná psychická forma násilí
* nerespektování osobního vlastnictví
* drzost, drobná lež, nerespektování pokynů pedagoga
* pořízení audio, video nebo kombinované nahrávky jiných osob s použitím informačních a komunikačních technologií v době vyučování, přestávek a mimoškolních akcí bez předchozího souhlasu pedagoga
* neplnění školních povinností, nepřipravenost na vyučování – opakované zapomínání školních pomůcek
* neomluvená nepřítomnost žáka ve vyučování zapříčiněná žákem, a to v rozsahu 2 až 4 hodiny

### 16.2.2 Důtka třídního učitele

1. Třídní učitel uloží žákovi důtku třídního učitele po projednání s ředitelem školy bezprostředně po porušení pravidel stanovených školním řádem nebo školským zákonem.
2. Třídní učitel uloží žákovi důtku třídního učitele zejména za následující chování a jednání žáka:

* opakované hrubé, vulgární vyjadřování ke spolužákům
* vulgární a drzé chování vůči učitelům a všem zaměstnancům školy a jejich zesměšňování
* ničení školního majetku, ničení majetku spolužáků
* opakované neplnění školních povinností
* podvody
* neomluvená absence
* opakované pozdní příchody do vyučování
* úmyslné obtěžování spolužáků, násilná forma psychického násilí a útlaku, jednorázový fyzický útok
* zveřejnění nebo šíření audio, video nebo kombinované nahrávky jiných osob a stejně jako hanlivých výroků s použitím informačních a komunikačních technologií, které vykazuje znaky on-line obtěžování – jednorázového útoku s úmyslem zesměšnit, jehož dopad je dočasný
* opakované používání mobilu a jiných elektronických technologií ve vyučování
* neomluvená nepřítomnost žáka ve vyučování zapříčiněná žákem, a to v rozsahu

5 až 7 hodin

### 16.2.3 Důtka ředitele školy

1. Ředitel školy uloží žákovi důtku ředitele školy po projednání v pedagogické radě bezprostředně po porušení pravidel stanovených školním řádem nebo školským zákonem.
2. Ředitel školy uloží žákovi důtku ředitele školy zejména za následující chování a jednání žáka:

* časté a úmyslné neplnění školních povinnosti
* užívání tabákových výrobků a elektronických cigaret
* užívání a přechovávání návykových látek v prostorách školy a při všech akcích pořádaných školou (i mimoškolních)
* opakované vulgární a drzé chování vůči spolužákům, pedagogům a   ostatním zaměstnancům školy, vysmívání se učiteli, jeho zesměšňování a nerespektování jeho pokynů
* manipulace s pyrotechnikou (nošení do školy nebo na akce školy, její použití v prostorách školy a jejím blízkém okolí nebo na akci školy)
* krádež, podvod (falšování podpisu, přepisování známek), šikana
* opakované či úmyslné ničení školního majetku
* opakované úmyslné obtěžování spolužáků, projevy šikany, opakovaná cílená násilná forma psychického násilí a útlaku, opakovaná fyzická agrese (útok)
* zveřejnění nebo šíření audio, video nebo kombinované nahrávky jiných osob stejně jako hanlivých výroků s použitím informačních a komunikačních technologií, které vykazuje znaky kyberšikanyopakované, dlouhodobé a ubližující, zasílání urážejících nebo útočných SMS, MMS nebo e-mailů
* neomluvená nepřítomnost žáka ve vyučování zapříčiněná žákem, a to v rozsahu

8 až 10 hodin

# 17. Závěrečná a zrušovací ustanovení

1. Školní řád nabývá platnosti dne 4. 9. 2023
2. Školní řád nabývá účinnosti dne 4. 9. 2023
3. Školní řád zrušuje školní řád čj. 585/2020 ze dne 1.10. 2020

Žáci školy byli s tímto školním řádem seznámeni třídními učiteli v týdnu od 4. 9. do 8. 9. 2023, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.

Zákonní zástupci žáků byli informováni o aktuálním znění školního řádu informací v EŽK.

Školní řád je vyvěšen na chodbách školy i na webových stránkách školy.

V Břeclavi 1. 9. 2023

Mgr. Jitka Šaierová, ředitelka školy