



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-1806/19-B

Název	<b>Základní škola Sokolnice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Masarykova 20, 664 52 Sokolnice</b>
E-mail	<b>skola@zssokolnice.eu</b>
IČ	<b>70499977</b>
Identifikátor	<b>600111148</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Tomáš Struška</b>
Zřizovatel	<b>Obec Sokolnice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Masarykova 20, Sokolnice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>7. 11. 2019 – 12. 11. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) a odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola Sokolnice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) a školní družiny.

Od poslední inspekční činnosti v roce 2016 se počet žáků zvýšil o 10 % na současných 295. Zároveň došlo k navýšení počtu vzdělávaných žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) na 53 žáků, pro 39 z nich škola vypracovala individuální vzdělávací plán (dále IVP).

Základní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV).

Školní družina poskytuje pravidelnou zájmovou činnost žákům 1. - 3. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále ŠVP ŠD). Ve třech odděleních je přihlášeno k pravidelné denní docházce 90 účastníků (tj. 100 % nejvyššího povoleného počtu). Provoz školní družiny je zajištěn ráno od 6:45 do 7:45 hodin, po vyučování od 11:40 do 16:30 hodin. Úplata pro školní rok 2019/2020 činí 200 Kč měsíčně. Škola nabízí žákům širokou nabídku kroužků, které zajišťují pedagogové školy nebo externí lektoři a pro zájemce z 1. stupně ZŠ v době letních prázdnin pořádá tzv. Prázdninovou školu, kam mohou přihlášení žáci docházet denně po dobu 14 dnů.

Stravování žáků je zajištěno prostředním školní jídelny Mateřské školy Sokolnice. Ke zlepšení stravovacích návyků žáků je škola zapojena do projektů Ovoce a zelenina do škol a Mléko do škol.

Výuku tělesné výchovy realizuje škola v tělocvičně, kterou si pronajímá od místní tělovýchovné jednoty a na hřišti, které patří Obci Sokolnice.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále ředitel) byl jmenován na vedoucí pracovní místo v srpnu 2018. Za hlavní cíle si ve své Koncepci rozvoje školy promyšleně stanovil budovat přátelskou vesnickou školu s kvalitním vzděláváním, s důrazem na tradice a morální hodnoty, sport a moderní technologie. Od svého nástupu se mu podařilo zlepšit podmínky vzdělávání tím, že posílil výuku anglického jazyka rodilým mluvčím, zajistit výuku tělesné výchovy pedagogem s příslušnou odborností, zefektivnil komunikaci uvnitř školy i se zákonnými zástupci žáků zavedením elektronického komunikačního systému. Koncepční cíle realizuje také zapojením školy do projektu, který má za cíl rozvíjet čtenářskou, matematickou a digitální gramotnost i informatické myšlení žáků. Od školního roku 2019/2020 nastavil organizaci výuky v předmětech matematika, český a anglický jazyk od pátého do osmého ročníku ve skupinách. Z výše uvedeného je patrné, že ředitel aktivně realizuje své záměry. Většinu kompetencí týkajících se řízení školy však ponechal sobě a svému zástupci, který neměl s řízením školy předchozí zkušenosti. Takto rozdělené kompetence mu neumožňovaly systémově kontrolovat kvalitu průběhu vzdělávání i poskytovaných školských služeb, což se částečně projevilo při hospitační činnosti České školní inspekce. Dostatečně nezapojil do vedení školy vedoucí vychovatelku školní družiny, výchovnou poradkyni ani ostatní pedagogy. Funkční systém komunikace a předávání informací založil ředitel zejména na osobním kontaktu, pravidelném plánování činností a elektronické komunikaci. S pedagogickou radou projednává organizační záležitosti a úkoly zaměřené na další rozvoj školy, vyhodnocuje vzdělávací výsledky žáků. Metodické sdružení a předmětové komise sice pracují, ale dostatečně se nezabývají konkrétními opatřeními týkajícími se výsledků vzdělávání žáků. Pozitivem je, že se v posledním období věnují podstatně více konstruktivní diskuzi o účinnosti a vhodnosti dělení žáků do skupin dle jejich výsledků. Vzdělávání ve škole zajišťuje 39 pedagogických pracovníků, z toho je osm asistentů pedagoga. Ve snaze

zkvalitňovat vzdělávání se při přijímání nových pedagogů a rozdělování úvazků ředitel zaměřoval na to, aby zajistil výuku kvalifikovanými pedagogy s příslušnou odborností pro jednotlivé předměty v co největším počtu hodin. Tento záměr se mu z větší části daří naplňovat. Při sestavování rozvrhů jednotlivých tříd ředitel přihlíží spíše k časovým možnostem pedagogů než psychohygienickým potřebám žáků, což má v některých případech vliv na účinnost průběhu vzdělávání. Jedná se především o výuku anglického jazyka na 1. stupni ZŠ a tělesné výchovy na 2. stupni ZŠ, některé předměty s dvouhodinovou týdenní dotací (např. dějepis, zeměpis, chemie) jsou v rozvrhu některých tříd zařazovány ve dvou po sobě následujících dnech, což nepodporuje možnosti dobré přípravy na vyučování. Podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků i příležitosti pro vlastní profesní rozvoj se výrazně zlepšily. Ředitel cíleně podporuje společné vzdělávání celého pedagogického sboru, což se mu díky zapojení do projektů daří. I když se zabývá problematikou podpory nových a začínajících pedagogů, nepodařilo se mu doposud v této oblasti vytvořit účinný systém práce. Proto se zapojil do klíčové aktivity projektu „SYPO“, který je zaměřený na podporu pro začínající učitele ve spolupráci s uvádějícími učiteli a vedením škol.

Pro zajištění výchovy a vzdělávání žáků má škola dobré materiální podmínky a žákům zajišťuje bezpečné prostředí. Vzhledem k nárůstu počtu tříd musela do prostor učebny přírodovědných předmětů, školní dílny a kuchyňky umístit kmenové třídy, čímž pro výuku využívá pouze jednu odbornou učebnu – informatiky. Zájmové vzdělávání probíhá v kmenových třídách 1. stupně ZŠ. Školní družina i zájmové kroužky byly v dostatečné míře vybaveny didaktickým a výtvarným materiálem, kobercem, hrami a hračkami, ICT technikou.

Celkový stav materiálně technického vybavení školy vedení ve spolupráci se zřizovatelem cíleně sleduje, vyhodnocuje a hledá možnosti jejich zlepšování. Zároveň hledá další finanční prostředky k podpoře činnosti (pronájmy nebytových prostor, příspěvek zřizovatele na aktivity žáků).

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

V souladu se svou koncepcí škola zařadila do výuky samostatný předmět finanční gramotnost a práce s počítačem. Při výuce matematiky, českého a anglického jazyka od pátého ročníku jsou žáci děleni do skupin na základě rozřazovacích testů a posouzení jejich schopností.

Vzdělávání žáků probíhalo většinou v klidné pracovní atmosféře. Vzájemná komunikace mezi vyučujícími a žáky byla vstřícná a respektující, což především u zkušenějších pedagogů vedlo k cílenému dodržování nastavených pravidel chování. Na žáky byly kladeny jasné a přiměřené požadavky, vyučující se je snažili k učení motivovat průběžným hodnocením. Hodiny byly připravené, většina z nich byla zaměřená na osvojování vědomostí na úkor rozvoje dovedností nebo vytváření postojů. Z hlediska využívaných metod a forem práce byly na rozdílné úrovni. Výuka vedená převážně frontální formou s převažující aktivitou učitele a podpořená samostatnou prací neměla vždy požadovaný dopad na proces učení a neumožňovala tak dostatečně rozvíjet klíčové kompetence žáků. Činnostní učení, které by umožňovalo aktivní osvojování poznatků a dovedností, bylo zařazováno ojediněle. Efektivní práce ve skupině podporující zájem a aktivitu žáků, byla využita v menší míře, ale tam, kde ji vyučující zařadili, dobře rozvíjela kooperativní dovednosti žáků. Žáci spolupracovali a svoje závěry ze zadaných úkolů prezentovali celé třídě. Zejména ve vyšších ročnících uměli někteří žáci velmi dobře prokazovat svoje postoje, názory, znalosti, cíleně diskutovat k zadanému tématu, hodnotit své spolužáky na základě přednesených referátů, ti zase

bezproblémově přijímali kritiku od ostatních spolužáků. V takto vedených hodinách vyučující působil spíše jako moderátor, který vedl žáky k dosažení vytýčeného cíle.

Individuální přístup k žákům s potřebou podpůrných opatření byl zaznamenán především v hodinách s přítomností asistentek pedagoga. Diferenciace práce se vyskytla jen ojediněle a rozdíly v nadání žáků byly zohledňovány jen v některých hodinách. Jen zcela okrajově se objevily relaxační chvílky, které by zvláště u mladších žáků zpestřily hodinu a uvolnily klima ve třídě, čímž by se zvýšila požadovaná efektivita dalšího soustředění. Z analýzy písemností žáků vyplynulo, že práci s chybou a poskytování kvalitní zpětné vazby žákům není věnována dostatečná pozornost, a to zejména na 1. stupni ZŠ. V českém jazyce i matematice byla malá četnost písemných projevů v sešitech. Žáci tak nemají dostatek příležitostí k potřebnému procvičení zejména pravopisu mateřského jazyka.

Materiální podpora v hodinách promyšleně přispívala k názornosti výuky. Žáci většinou pracovali nejen s učebnicí, sešitem či pracovním listem, ale také manipulovali s jinými učebními pomůckami a předměty (např. obrázky, mince, přírodniny, mapy, jednotlivé části stolního počítače). Poměrně časté také bylo využívání digitálních technologií, a to zejména učiteli. Ne vždy však byla tato technika účelně využita vzhledem ke vzdělávacímu cíli. Tam, kde měli žáci příležitost pracovat s počítači či interaktivní tabulí, prokazovali velmi dobré dovednosti při práci s nimi. V závěru hodin se vyučujícím často dařilo jen krátce shrnout probrané učivo, neponechávali si však prostor k získávání zpětné vazby od žáků ani k využití formativního hodnocení. V některých hospitovaných hodinách byla snaha vést žáky k sebehodnocení, ale to mělo spíše formální charakter. Celkově scházela promyšlená práce s cíli výuky a účelné zhodnocení jejich dosažení v závěru hodiny.

Čtenářská gramotnost byla podporována při čtení s porozuměním u literárního i naučného textu a následnou prací s pracovními listy. Vyhledávání informací, ověřování porozumění, práce s klíčovými slovy i následná reprodukce obsahu vedly k vhodnému rozvoji komunikativních kompetencí žáků. Žáci byli povzbuzováni ke sdílení prožitků, k aktivnímu naslouchání a rozvoji vyjadřovacích schopností. Procvičovali si mluvnické kategorie, pracovali s uměleckým textem, učili se správně spisovně vyjadřovat. Řečové dovednosti žáků v anglickém jazyce nebyly vždy rovnoměrně a vhodně rozvíjeny, a to zejména na 1. stupni ZŠ. Z části na to měly vliv nedostatečné zkušenosti pedagogů s výukou cizího jazyka na 1. stupni ZŠ, z části nevhodně nastavený rozvrh, kdy výuka probíhala v koncových hodinách. Zejména k podpoře žáků se SVP i žáků s rizikem neúspěchu chyběla názorná podpora, žáci byli jen minimálně vedeni ke vzájemné komunikaci. Pouze za přítomnosti rodilého mluvčího byla vedena výuka v anglickém jazyku, což účinně podporovalo cizojazyčnou gramotnost. Výuka anglického, ruského a německého jazyka na 2. stupni byla většinou vedena v daném jazyku. Hodiny byly svým obsahem pestré a pro rovnoměrný rozvoj všech složek jazykových dovedností podnětné. Učivo týkající se reálií vyučující vhodně začlenili do vzdělávacích cílů. Účelně bylo zařazováno porozumění čtenému textu včetně vyhledávání informací. Cílená pozornost byla věnována výslovnosti. Výjimku tvořila výuka německého jazyka v 9. ročníku, kde žáci nebyli vedeni k rozvoji komunikativních dovedností. V matematice byly vhodným způsobem procvičovány a upevňovány početní dovednosti a pracovní postupy. Poznatky z matematiky byly pestře rozvíjeny v návaznosti na praktické zkušenosti ze života v předmětu zaměřeném na finanční gramotnost. Důraz byl kladen na orientaci a schopnost žáků při aplikaci nabytých vědomostí a postupů při řešení situací, se kterými se mohou setkat v běžném životě (nákupy, půjčky, vyčíslení nákladů na spotřebu energií a vody). Účinnému rozvoji přírodovědné gramotnosti napomáhaly žákovské i demonstrační pokusy, názorné ukázky přírodnin, rostlin i živočichů, práce žáků s mapami a atlasy. Samozřejmostí bylo ve většině hospitovaných hodin prezentování návaznosti na využití předkládaných poznatků v praktickém životě. Ve výchovných předmětech byli žáci motivováni názorností, pracovali dle předem známých pravidel,

předloh a návodů. V hospitovaných hodinách hudební výchovy byly vhodně zařazeny vokální, hudebně pohybové i poslechové prvky. Žáci byli aktivní, upevňovali si správné pěvecké návyky a jejich zájem účinně podporoval softwarový program zaměřený na rytmizaci. V hodinách tělesné výchovy byli žáci cíleně vedeni k osvojování si sociální gramotnosti a k podpoře rozvoje tělesné zdatnosti. Výuku učitelé vedli po stránce metodické i didaktické správně. Vzdělávání probíhalo v příjemné atmosféře. Fyzická zátěž žáků odpovídala jejich věku. Učitelé žáky průběžně motivovali pochvalou a povzbuzováním k lepším výkonům. Vhodným způsobem usměrňovali aktivity a respektovali individuální pohybové schopnosti žáků. Důsledně dbali na zajištění bezpečnosti.

Zájmové vzdělávání probíhalo v příjemné pracovní atmosféře a bylo vhodně zaměřeno na relaxaci a odpočinek. Účastníci měli možnost věnovat se různým herním i tvůrčím aktivitám, a to na základě vlastního rozhodnutí individuálně, ve dvojicích nebo skupinkách. Byli také účelně směřováni k osvojování výtvarných a rukodělných dovedností. Při realizovaných činnostech byly cíleně rozvíjeny především kompetence pracovní, sociální, a komunikativní. Při pobytu na školním dvoře byl dostatečný důraz kladen na rozvoj pohybových dovedností, který vedl k nenásilnému zlepšování fyzické zdatnosti účastníků. Účastníci se do nabízených aktivit zapojovali se zájmem, který byl posilován především vhodnou motivací a průběžným pozitivním hodnocením ze strany vychovatelek.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola průběžně zjišťuje vzdělávací výsledky žáků obvyklými způsoby, využívá ústní zkoušení, didaktické testy, písemné práce, praktické či pohybové ověřování žákovských vědomostí a dovedností a při hodnocení uplatňuje pravidla, která si nastavila ve školním řádu. Pravidelné vyhodnocování úspěšnosti žáků probíhá na klasifikačních pedagogických radách a rovněž ve výročních zprávách. Při hodnocení prospěchu a chování učitelé věnují zvýšenou pozornost žákům méně úspěšným a žákům s výchovnými problémy. Pouze někteří pedagogové hledají způsoby získávání informací o pokroku žáků a jejich aktivního využívání pro osobnostní rozvoj žáků (např. portfolia, účinné sebehodnocení či vzájemné hodnocení). O zhoršení prospěchu škola informuje zákonné zástupce, snaží se poskytnout individuální pomoc včetně možnosti doučování, v případě potřeby iniciuje vyšetření žáka ve školském poradenském zařízení. Výsledky vyjádřené klasifikací na vysvědčení jsou velmi dobré, což se neshoduje s výsledky nezávislých testování, které ukazují spíše nižší úroveň. Celkovou úroveň dosahovaných výsledků škola zjišťuje běžnými interními nástroji, využívá rovněž komerční testování, ale s výsledky následně účelně nepracuje. Z hlediska hodnocení skupinových výsledků se zapojila do externího hodnocení České školní inspekce žáků 9. ročníku z českého a anglického jazyka, matematiky a obecných studijních předpokladů v loňském školním roce. Výsledky externího testování, „Jednotné přijímací zkoušky“ i úspěšnost žáků při účasti na předmětových olympiádách ukazují pouze průměrné výsledky žáků školy a škola. Naopak výsledky žáků ve sportovních soutěžích jsou příkladné. V loňském školním roce žákyně 1. stupně ZŠ vyhrály celorepublikový turnaj ve floorbalu, v době inspekční činnosti žákyně 6. a 7. ročníku postoupily do krajského kola. Další úspěchy získali žáci např. v miniházené, olympijském běhu, odznaku všestrannosti. Na těchto vynikajících výsledcích má nemalý podíl spolupráce školy s Tělocvičnou jednotou Sokol Sokolnice. V soutěži „iKid“, která je zaměřena na podporu kreativity, inovativního myšlení a podnikatelské nápady, obsadilo družstvo 8. ročníku celkově 2. místo. Škola realizuje pro žáky ve spolupráci s externími pracovníky činnost zájmových útvarů – počítačový kroužek, jazykový kroužek, anglický jazyk, sálová kopaná, orientální tance, keramický kroužek, hra na hudební nástroje a jiné. Vzájemná spolupráce se zřizovatelem má pozitivní vliv na zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání a společný mezinárodní projekt v rámci

„Visegrádské čtyřky“ účinně podporuje cizojazyčnou, přírodovědnou a sociální gramotnost žáků. Zapojení žáků do veřejného života v obci a vtažení zákonných zástupců žáků a široké veřejnosti do společných aktivit (dýňohrátky, vánoční a velikonoční dílny, účast na vánočním živém betlému, školní ples, školní akademie a jiné) napomáhá spoluvytváření vztahu žáků k místu bydliště a celému regionu.

Na výsledcích vzdělávání nebylo dosud možné sledovat případný přínos rozdělení žáků do skupin ve výuce některých předmětů vzhledem ke krátké době trvání.

Poradenské služby ve škole zajišťuje školní poradenské pracoviště (dále ŠPP), které vede výchovná poradkyně. Činnost ŠPP je spíše nahodilá a pracovnice se schází jen v případě aktuálních problémů. Výchovná poradkyně vede velmi pečlivě evidenci žáků se SVP, pravidelně předává informace o jejich individuálních potřebách vyučujícím a zajišťuje kariérové poradenství. Ve spolupráci se speciální pedagožkou se podílí na sestavování plánů pedagogické podpory, IVP a metodické podpoře asistentů pedagoga. Takto rozdělené kompetence jí neumožňují dostatečně sledovat dodržování doporučení školských poradenských zařízení žákům se SVP. Školní speciální pedagožka vedle svých standardních činností zajišťuje realizaci předmětů speciálně pedagogické péče. Škola je otevřená všem žákům s potřebou podpůrných opatření, jak svým odpovídajícím materiálním zabezpečením (výtah, bezbariérové přístupy atd.), tak komplexními poradenskými službami. Na jejich vzdělávání se velmi účinně podílejí asistenti pedagoga. Avšak méně přínosná se jevila činnost asistentů pedagoga pro ostatní žáky ve třídě. To se potvrdilo při hospitační činnosti České školní inspekce. Vyučující ponechávali většinu práce s žáky se SVP na asistentech pedagoga a často nebylo patrné, zda docházelo mezi nimi k předávání informací. Chybějící systematickosti práce ŠPP včetně kontroly dodržování doporučení školských poradenských zařízení se také projevil v písemnostech žáků se SVP. Jejich analýzou Česká školní inspekce zjistila, že nejsou u některých žáků tato doporučení důsledně dodržována.

Škola si dobře nastavila systém prevence rizikového chování žáků. Minimální preventivní program vychází z věkového složení žáků a konkrétních potřeb jednotlivých třídních kolektivů. Metodická prevence účelně nastavila monitorování klimatu vzájemných vztahů v třídních kolektivech formou měsíčních dotazníků určených třídním učitelům, což přispívá k včasnému zachycení patologických jevů mezi žáky. Pravidelně zajišťuje pro jednotlivé ročníky vhodné programy. V letošním školním roce se všechny třídy zapojí do preventivního programu „Etické dílny“. Z analýzy předložených dokumentů a rozhovorů s pracovníci ŠPP vyplynulo, že se škola v minulém školním roce nezabývala větším množstvím výchovných problémů. Případné nežádoucí projevy rizikového chování (např. nevhodné chování žáků na sociálních sítích, verbální útoky vůči učitelům, agrese mezi žáky) byly podchyceny, analyzovány a ve spolupráci se zákonnými zástupci bezodkladně řešeny. V těchto případech však škola ne vždy využila svolání výchovné komise a jejich řešení ponechávala na třídních učitelích. Psycholožka pracuje ve škole druhým rokem. Zatím se jí z větší části nepodařilo realizovat činnosti, které si nastavila ve svém plánu. K jejím hlavním aktivitám patří individuální konzultace se žáky a jejich zákonnými zástupci a také učitelé v rovině vztahové, osobní i výukových problémů. Rezervy jsou rovněž v informovanosti o poskytování služeb ŠPP na školních webových stránkách a v nastavení konzultačních hodin jednotlivých pracovníků.

Činnosti ve školní družině vhodně doplňují základní vzdělávání. Cíle ŠVP ŠD se daří postupně naplňovat. Účastníci zájmového vzdělávání se účastní různých společných akcí základní školy nebo pořádají vlastní činnosti, kterými jsou vedeni k aktivnímu trávení a využívání volného času.

## Závěry

### Vývoj školy

- Došlo ke změně ve vedení školy,
- s narůstajícím počtem žáků a účastníků školní družiny se využívají odborné učebny i jako kmenové třídy,
- zefektivnila se komunikace uvnitř školy i směrem k zákonným zástupcům žáků zavedením elektronického komunikačního systému,
- škola zavedla výuku matematiky, českého a anglického jazyka od pátého ročníku ve skupinách dělených dle výsledků žáků,
- zvýšil se počet žáků s potřebou podpůrných opatření.

### Silné stránky

- Velmi dobrá spolupráce a komunikace se zřizovatelem zejména při realizaci společných projektů,
- výborné výsledky ve sportovních soutěžích, pestrá nabídka zájmových činností podpořená prázdninovou školou smysluplně doplňuje trávení volného času a přispívá ke zdravému životnímu stylu, rozvoji nadání a zájmu žáků.

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nesystematická kontrolní činnost vedení školy nenapomáhá profesnímu růstu pedagogů a snižuje úroveň kvality vzdělávání,
- nastavené vedení a práce se začínajícími, novými a nekvalifikovanými pedagogy nenapomáhá zkvalitňování jejich práce,
- nesystematičnost práce školního poradenského pracoviště se projevuje v malé podpoře při práci učitelů se žáky se SVP,
- žáci byli jen ojediněle vedeni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení,
- způsob organizace vyučování nezohledňuje psychohygienu žáků některých ročníků.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit kontrolní systém, poskytovat pedagogům kvalitní zpětnou vazbu a důsledně ověřovat účinnost přijatých opatření,
- účelně delegovat kompetence na ostatní pedagogy a více zapojit metodické orgány do pedagogického vedení školy, nastavit účinný systém práce mentorů i asistentů pedagoga,
- další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na týmovou spolupráci, uplatňování formativního hodnocení, využívání účinných metod a forem v průběhu vyučovacího procesu,
- zařazovat kooperativní formy práce žáků, cíleně diferencovat vzdělávací nabídku podle schopností a potřeb všech žáků,
- vhodně zvolenými metodami a formami práce podporovat rozvoj všech klíčových kompetencí žáků,
- podporovat sdílení zkušeností mezi pedagogy a efektivně pracovat se zjištěními ze vzájemných hospitací,

- nastavit organizaci vzdělávání žáků vzhledem k jejich věku a psychohygienickým potřebám,
- v pololetí školního roku 2019/2020 ve všech metodických orgánech důsledně projednat a vyhodnotit zkušenosti s výukou ve skupinách a případně rozhodnout o dalším postupu či organizačních změnách tak, aby nedošlo ke snižování kvality úrovně vzdělávání, a to zejména žáků s průměrnými výsledky vzdělávání.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Jmenování do funkce ředitele organizace Základní škola Sokolnice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace Č. j. OUSO/1325/2018 ze dne 23. května 2018 s platností na od 1. srpna 2018
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 102 191 182 Základní škola IZO: 118 300 229 Školní družina ze dne 1. listopadu 2019
3. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy vydaný na období 2018/2019 – 2019/2020
4. Osvědčení o vzdělávání pedagogických pracovníků v roce 2018 a 2019
5. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků ve šk. roce 2019/2020
6. Kniha úrazů dětí, žáků studentů vedená od 1. září 2019
7. Stanovené dohledy nad žáky – na chodbách a odvod žáků do jídelny
8. Nájemní smlouva s jednotou Sokol Sokolnice ze dne 2. ledna 2017 (tělocvična)
9. Výroční zprávy školy za rok 2017/2018 a 2018/2019
10. Webové stránky školy – aktuální stav, vč. informací k projektům školy
11. Elektronická matrika školy
12. Elektronický informační systém pro zákonné zástupce
13. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami 2019/20, nedatováno
14. Osobní dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2019/2020
15. Školní řád, Základní škola Sokolnice, Brno-venkov, příspěvková organizace, účinnost od 1. září 2019
16. Plán školního poradenského pracoviště ze dne 16. září 2019
17. Plán činnosti školního psychologa 2019/2020 nedatováno
18. Minimální preventivní program 2019/2020 ze dne 30. září 2019



19. Krizový plán postupu při odhalování a řešení případů šikany 2019/2020 ze dne 3. září 2019
20. Zápis z jednání s ředitelem školy o ze dne 12. listopadu 2019
21. Inspekční zpráva Čj. ČŠIB-1177/16-B ze dne 16. listopadu 2016
22. Protokol o kontrole Čj. ČŠIB-1178/16-B ze dne 16. listopadu 2016
23. Plán práce školní rok 2019/2020 ze dne 26. srpna 2019
24. Organizační řád ze dne 27. srpna 2019
25. Zápis z jednání pedagogické rady od školního roku 2018/2019
26. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2019/2020
27. Hospitační záznam ve školním roce 2019/2020 – 10 kusů
28. Informace k organizaci a průběhu zápisu ze dne 1. března 2019
29. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2019
30. Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2019
31. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ve ŠD platný od 1. září 2018 včetně dodatku ze dne 31. srpna 2019
32. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. září 2019
33. Třídní knihy školní družiny ve školním roce 2019/2020 – 3 kusy
34. Záписy z jednání metodických orgánů a předmětových komisí ve školním roce 2018/2019, 2019/2020
35. Třídní knihy ve školním roce 2019/2020 (vzorek)
36. Žákovské sešity, písemné práce (vzorek)
37. Tematické plány pro výuku tělesné výchovy ve školním roce 2019/2020 – III. A, IX. třída
38. Pololetní písemné práce ve školním roce 2018/2019 – vzorek
39. Údaje o prospěchu, chování a absenci za 1. a 2. pololetí školního roku 2018/2019
40. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání - ŠVP pro ZŠ Sokolnice 3 s platností od 1. září 2018 včetně dodatku č. 1 s platností od 1. září 2019
41. Celorepublikové srovnávací testování 9. tříd z českého a anglického jazyka, matematiky a obecných studijních předpokladů ve školním roce 2018/2019

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Vágnerová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Vágnerová v. r.

Mgr. Josef Hasník, školní inspektor

Mgr. Josef Hasník v. r.

Mgr. Zuzana Podloučková, školní inspektorka

Mgr. Zuzana Podloučková v. r.

Mgr. Jindra Svobodová, odbornice pro základní  
vzdělávání

Mgr. Jindra Svobodová v. r.

Mgr. Milan Heroudek, školní inspektor

Mgr. Milan Heroudek v. r.

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Šarounová v. r.

V Brně 4. prosince 2019

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Tomáš Struška,  
ředitel školy

Mgr. Tomáš Struška v. r.

V Sokolnicích 19. prosince 2019