



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-418/23-T

Název	Mateřská škola, Ostrava-Poruba, Jana Šoupala 1611, příspěvková organizace
Sídlo	Jana Šoupala 1611/2, 708 00 Ostrava-Poruba
E-mail	mssoupala@skupysoupala.cz
IČO	70984671
Identifikátor	674000552
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jindřiška Vavrečková
Zřizovatel	statutární město Ostrava, Městský obvod Poruba
Místa inspekční činnosti	Jana Šoupala 1611/2, 708 00 Ostrava-Poruba Josefa Skupy 1642/15, 708 00 Ostrava-Poruba
Inspekční činnost na místě	21. 2. 2023 – 24. 2. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola, Ostrava-Poruba, Jana Šoupala 1611, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Přijímá ke vzdělávání děti od dvou do šesti, případně sedmi let. Poskytuje vzdělávání na dvou místech v deseti heterogenních třídách (v každém místě poskytovaného vzdělávání je pět tříd). Nejvyšší povolený počet přijatých dětí je stanoven na 260. V době inspekční činnosti se vzdělávalo ve škole 234 dětí, z nichž bylo jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, tři děti s odkladem školní docházky a pět dětí s odlišným mateřským jazykem. Škola byla naplněna na 90 %. Aktuální informace o dění ve škole jsou zveřejňovány ve společných vstupních prostorách, v šatnách dětí a na webových stránkách www.skupysoupala.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) uplatňuje v jejím řízení získané dlouholeté zkušenosti. Kontrolní a hospitační činnost je v kompetenci ředitelky a zástupkyně ředitelky. Ředitelka se věnuje hospitační a kontrolní činnosti v místě poskytovaného vzdělávání Josefa Skupy 1642/15, zástupkyně ředitelky školy se věnuje řízení a chodu místa poskytovaného vzdělávání Jana Šoupala 1611/2. Nastavenému systému řízení školy schází společná jednání pedagogické rady k projednávání záležitostí předškolního vzdělávání, ke vzájemnému sdílení získaných poznatků a předávání informací získaných například v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků. Škola nemá nastaven ucelený systém spolupráce a vzájemných hospitací mezi oběma pracovišti.

Vzdělávání zajišťuje optimální počet učitelek, asistentka pedagoga a školní asistentka. Školní asistentka je nápomocna dětem například v oblasti sebeobsluhy, při hygieně nebo náročnějších výtvarných či pracovních činnostech. Asistentka pedagoga spolupracuje s učitelkami při vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami. Dětem v posledním povinném ročníku předškolního vzdělávání s nedostatečnou znalostí českého jazyka poskytuje škola jazykovou přípravu pro zajištění jejich plynulého přechodu do základního vzdělávání. Uváděním začínajících pedagogů do praxe se škola systematicky věnuje vedením a předáváním informací zkušenými učitelkami s dlouholetou pedagogickou praxí i cílenou podporou osvojování si pedagogických kompetencí. Absolvované semináře v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků rozšiřují již získané informace pedagogů v oblasti vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, pedagogické diagnostice a rozvoji schopností dětí, efektivní komunikace se zákonnými zástupci nebo aktualizace právních norem.

Prostory školy jsou esteticky upraveny a vybaveny moderním nábytkem uspořádaným ve třídách tak, aby umožňoval dětem samostatný výběr i manipulaci s předměty. Kvalitní vybavení tříd didaktickým materiálem, hračkami i pomůckami se příznivě projevuje v možnostech jejich pestrého využití ve spontánních, částečně řízených i řízených činnostech v průběhu dne. Materiální vybavení škola průběžně obnovuje, pořizuje moderní a netradiční pomůcky i vybavení pro rozvoj digitálních dovedností dětí. Různorodé pomůcky a materiál pro pokusy, pozorování a objevování učitelky průběžně využívají v činnostech zaměřených na samostatné získávání a vyvozování nových informací dětmi. Vybavení pro rozvoj digitálních dovedností poskytuje dětem různé možnosti jejich využití (elektronická včela, elektronické tužky a chytré knihy, interaktivní tabule, tablety), mají k nim trvalý přístup a dovedou s nimi samostatně pracovat.

Mateřská škola vytváří dobré předpoklady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Hlavní vstupy do budov školy byly v době inspekční činnosti zabezpečeny proti vniknutí a pohybu cizích osob.

Školní stravování je zajišťováno na každém pracovišti školy vlastní školní jídelnou, která při sestavování jídelních lístků dbá na dodržení zásad pestrosti v souladu se zásadami zdravé výživy a s ohledem na plnění výživových norem. Rovněž zajišťuje dietní stravování pro děti s intolerancí mléka, umožňuje individuální stravování a získává finanční podporu k úhradě stravného prostřednictvím projektu Obědy do škol.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Školka plná zábavy“, jehož hlavním záměrem je podporovat v rozvoji šťastné a spokojené dítě s respektováním jeho jedinečnosti. K naplňování svých záměrů využívá škola bezpečného prostředí, empatického přístupu pedagogických pracovníků, pozitivního klimatu školy podporujícího vzdělávání dětí prostřednictvím přirozených situací, různorodých vzdělávacích činností a prvků programu „Začít spolu“.

Učitelkami promyšlená a pestrá vzdělávací nabídka rozpracována do třídních vzdělávacích programů sledovala průběžné naplňování stanovených vzdělávacích záměrů. Na děti byly kladeny přiměřené a srozumitelné požadavky i s připravenou nabídkou náročnějších činností pro využití podle jejich aktuálních potřeb. Podnětné a různorodé aktivity podporovaly děti k samostatnému vyvozování závěrů a slovnímu popisu nových informací. Učitelky podporovaly zájem dětí o činnosti vhodnou motivací. Ve spontánních činnostech nabízely dostatek prostoru pro rozvinutí tvořivé dětské hry, pro vzájemnou komunikaci dětí i spontánní sociální učení. Děti měly prostor pro realizaci vlastních nápadů a námětů s využitím různorodého výtvarného materiálu, didaktických pomůcek a hraček.

Využívání pestrých metod a forem práce ve vzdělávacích činnostech podporovalo u dětí rozvoj předmatematických a předčtenářských dovedností, zájem o okolní dění, o přírodu i pozorování jejích změn. Provázanost činností poskytovala dětem možnost plynulého přecházení mezi nimi i zapojení se do společné činnosti s kamarády ve dvojicích nebo ve skupině, samostatnou práci nebo v kooperaci s jinými.

Pohybové aktivity zařazovaly učitelky každý den a využívaly pro jejich realizaci různé formy. Pohybové chvílky, hudebně-pohybové hry, ranní cvičení i pohybové hry během dne včetně rozvíjení obratnosti a pohybových dovedností při pobytu venku děti prováděly s radostí a zájmem.

Pobyt venku využívaly učitelky k rozvoji dětí naplňováním vzdělávacích cílů i stanovených kompetencí integrovaného bloku a tematicky byl provázán s dopoledními činnostmi. Jeho délka vychází z organizace dne a byl realizován v dostatečném časovém rozsahu. Učitelky pro něj využívají školní zahrady navazující na budovy školy vybavené různorodými moderními herními prvky i přírodní okolí školy poskytující možnosti pozorování života drobných zvířat (veverky, zajáci, ptáci, hmyz) nebo rostlin.

Vzdělávání bylo vhodně diferencováno a vycházelo z individuálních možností dětí. Organizace dne byla plynulá a vhodně reagovala na potřeby dětí. Vzdělávání bylo uskutečňováno v přátelské a radostné atmosféře. Učitelky se chovaly přirozeně, reagovaly citlivě na potřeby dětí, naslouchaly jim, projevovaly respekt ke každému z nich. Zároveň byly přiměřeně důsledné, vedly děti k samostatnosti i k dodržování nastavených pravidel.

Důsledné vedení dětí ke vzájemnému respektu a ohleduplnosti vytvářelo bezpečné psychosociální prostředí pro jejich vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí odpovídaly očekávaným výstupům stanoveným Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Přirozené navazování kontaktů v kolektivech tříd, dodržování stanovených pravidel, pozitivní komunikace i ochota pomoci si navzájem svědčily o dobře rozvinutých základech sociálních a komunikativních kompetencí dětí. Děti dokázaly organizovat a rozvíjet zvolené aktivity, uměly se dohodnout a respektující komunikací vedly rozhovory s kamarády. Děti se dobře orientovaly v prostoru tříd a zvládaly běžné praktické činnosti (sebeobsluhu při stolování, hygieně, praktických činnostech i oblékání). Nejmladším dětem byly nápomocny školní asistentka i učitelky ve třídách. Manipulace dětí s pomůckami napomáhaly osvojování si a rozvíjení postupů při jejich používání i získávání nových manipulačních dovedností.

Vedená pedagogická diagnostika poskytovala informace o individuálním rozvoji dětí v jednotlivých vzdělávacích oblastech. Pro děti s odkladem školní docházky a v posledním povinném ročníku předškolního vzdělávání byl přínosem individuální přístup pedagogů zaměřený na jejich bezproblémový přechod do 1. třídy základního vzdělávání. Směřování činností podporovalo jejich rozvoj v oblasti předmatematické a předčtenářské připravenosti, zpřesňování a kultivace smyslového vnímání, vytváření pozitivního vztahu k intelektuálním činnostem i vytváření základů práce s informacemi. Realizace kroužku Zvídálek rozvíjela u dětí získávání informací v oblasti environmentálního vzdělávání, vyvozování vlastních závěrů nebo získávání nových poznatků z prováděných badatelských činností a experimentů.

Práce z výtvarných i pracovních činností byly využity k výzdobě šaten a společných prostor školy, čímž byla vhodně podporována sebedůvěra dětí i zájem o další zapojení do činností. Děti měly pro výtvarné i pracovní činnosti různorodý kreslicí materiál, využívaly různou velikost kreslicí plochy, avšak učitelky jen zřídka opravovaly jejich špatný úchop psacího a kreslicího náčiní. Starší děti používaly u oběda příbor, scházelo však jejich důslednější a trvalé vedení k jeho správnému úchopu.

Přirozeným zařazováním logopedických chvilek s vhodnou motivací se daří naplňovat cíle v oblasti logopedické prevence, rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností dětí (gymnastika mluvidel, hrátky se slovy, dechová a artikulační cvičení).

Zařazování sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí v denních činnostech poskytovalo učitelkám potřebnou zpětnou vazbu pro přípravu dalších vzdělávacích činností. Děti měly dostatek prostoru pro vyjadřování svých názorů, nápadů a myšlenek, kterým se učitelky věnovaly a rozvíjely je.

Závěry

Vývoj školy

- Škola reagovala na doporučení z předchozí inspekční činnosti v dubnu 2016 a zařazuje ve vzdělávacích činnostech sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí.
- Ve spolupráci se zřizovatelem škola vybavila třídy moderními robotickými hračkami pro rozvoj digitálních dovedností dětí, pomůckami pro pokusy, objevy a pozorování, moderními stavebnicemi pro polytechnické vzdělávání.

Silné stránky

- Vybavení školy moderními a netradičními pomůckami, didaktickým materiálem i hračkami vytváří prostředí podporující trvalý zájem dětí o vzdělávání a jejich aktivní zapojování do činností.
- Promyšlená vzdělávací nabídka napomáhá dětem k vlastnímu konstruování poznatků s využitím získaných informací, nabízí dostatek podnětů k samostatnému řešení problémů včetně využívání a realizace nápadů dětí v činnostech.
- Využívání různorodých a pestrých metod a forem práce, účelná organizace činností a zařazování příkladů využití znalostí a dovedností v reálné situaci podporuje u dětí vnitřní motivaci k učení, tvořivost a fantazii.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Řízení školy a kontrolní systém realizovaný ředitelkou nezahrnuje efektivní mechanismy vedení celé organizace včetně společného projednávání zásadních pedagogických procesů.
- Činnosti školy schází ucelený systém spolupráce a vzájemných hospitací mezi oběma místy poskytovaného vzdělávání a sdílení získaných poznatků a informací pedagogy navzájem.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit optimální strukturu řízení školy a kontrolní systém ředitelky v obou místech poskytovaného vzdělávání, projednávat zásadní pedagogické procesy s aktivní účastí všech pedagogických pracovníků na jednání společné pedagogické rady.
- Realizovat vzájemné hospitace pedagogů mezi oběma místy poskytovaného vzdělávání navzájem se vzájemným aktivním sdílením a předáváním poznatků a informací.
- Důsledně vést děti ke správnému držení kreslicího materiálu i příboru u stolování.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Školka plná zábavy“ platný od 1. 9. 2019 do 31. 8. 2024
2. Udělení výjimky ze stanoveného počtu dětí ve třídách mateřské školy vydaná Radou městského obvodu Poruba dne 1. 4. 2022 do počtu maximálně 26 dětí
3. Koncepce rozvoje školy na období 2019–2024 ze dne 30. 6. 2019
4. Plán práce mateřské školy na školní rok 2022/2023
5. Rozpis hodin přímé pedagogické činnosti platný od 1. 9. 2022

6. Třídní knihy vedené ve školním roce 2022/2023 (vybraný vzorek)
7. Přehledy docházky dětí ve školním roce 2022/2023 (vybraný vzorek)
8. Plán provozních porad a pedagogických rad pro školní rok 2022/20223
9. Plán hospitační činnosti pro školní ro 2022/2023
10. Dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2022/2023
11. Zápisy z hospitačí vedené ve školním roce 2022/2023
12. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vybraný vzorek)
13. Plán uvádění pro začínající učitelky pro školní rok 2022/2023
14. Zápisy z jednání pedagogické rady pro školní rok 2022/2023
15. Školní matrika mateřské školy vedená ve školním roce 2022/2023 (vybraný vzorek)
16. Záznamy o vývoji dítěte, portfolia a práce dětí vedené ve školním roce 2022/2023 (vybraný vzorek)
17. Dokumentace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2022/2023
18. Dokumentace k zajištění školního stravování pro školní rok 2022/2023 (vybraný vzorek)
19. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí pro školní rok 2022/2023 k datu inspekční činnosti (vybraný vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jiřina Budíková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Ing. Klára Kudlíková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.