



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

ČŠIS-628/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Černuc, okres Kladno
Sídlo	Černuc 95, 273 23
E-mail právnické osoby	mscernuc@seznam.cz
IČ	75033194
Identifikátor	600043835
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Alenou Kutílkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Černuc
Místo inspekční činnosti	Černuc 95
Termín inspekční činnosti	15. 2. 2016 - 16. 2. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 k termínu inspekční činnosti. Vývoj školy byl hodnocen od poslední inspekční činnosti v dubnu 2010.

Charakteristika

Příspěvková organizace Mateřská škola Černuc, okres Kladno (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny, zajišťuje stravování i pro žáky Základní školy Černuc a její zaměstnance. Ve dvou věkově smíšených třídách se vzdělává 43 dětí, což odpovídá jejich nejvyššímu povolenému počtu ve škole dle rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávací proces zajišťují tři pedagogické pracovnice. V aktuálním školním roce



navštěvuje MŠ 13 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Škola přijímá i děti mladší tří let (aktuálně pět). Vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu „*Mámo, táto – poznáváme svět*“ (dále ŠVP či vzdělávací program), na jeho základě jsou zpracovávány třídní vzdělávací programy. Provozní doba 1. třídy je od 6:30 do 16:30 a 2. třídy od 7:45 do 14:20 hodin.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Koncepce vzdělávání vychází z reálných podmínek školy, je stanovená v ŠVP. Hlavní záměry vzdělávání směřují k rozvoji osobnosti dětí při respektování jejich individuálních zájmů a potřeb a jejich vedení ke zdravému životnímu stylu. Dostupnost přírodního prostředí MŠ využívá k podpoře environmentální výchovy.

Řídící mechanismy jsou vyjma kontrolního systému provázané a funkční. Nedostatky se projevují např. v organizaci a v průběhu vzdělávání, ale také v dokumentaci školy (viz dále v textu). Z předložených záznamů z hospitační činnosti je zřejmé, že jsou správně a pravidelně hodnoceny podmínky, průběh i výsledky vzdělávání. Ředitelka každoročně zpracovává vlastní hodnocení školy, které se opírá o analýzu předchozího stavu. Opatření vyplývající z výsledků kontrolní (hospitační) činnosti však nejsou důsledně naplňována v praxi (přetrvává např. potřeba diferenciací vzdělávací nabídky, věnovat větší pozornost organizaci pohybových aktivit, promýšlet organizaci vzdělávání).

V průběhu inspekce ředitelka odstranila nedostatky v ŠVP, školní matrice a ve školním řádu. V ŠVP doplnila informace o podmínkách vzdělávání, jeho organizaci a vzdělávacím obsahu a upravila režim dne (pobyt venku). Ve školní matrice doplnila údaje o místě narození dítěte. Ve školním řádu doplnila podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole, upřesnila podmínky provozu a vnitřního režimu mateřské školy (pobyt venku) a odstranila informace, které neměly oporu v právních předpisech. S jeho takto aktualizovanou verzí operativně seznámila všechny zaměstnance školy, rodiče o jeho aktualizovaném vydání ze dne 16. února 2016 a obsahu informovala na přístupném místě ve vestibulu MŠ. Evidence školních úrazů dětí je vedena se všemi předepsanými náležitostmi.

Ke vzdělávání jsou správně přednostně přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Počet žádostí, kterým nebylo možno vyhovět, se nezvyšuje (v posledních dvou letech shodně pět dětí). Jednalo se v souladu s kritérii pro přijímání k předškolnímu vzdělávání o nejmladší děti, které neměly trvalý pobyt v obci.

Vnitřní informační systém je založen dle sdělení ředitelky především na jejím každodenním osobním kontaktu se zaměstnanci MŠ a pravidelných poradách. Záznamy z jednání pedagogické rady dokládají projednávání zásadních otázek týkajících se výsledků vzdělávání dětí, zajištění bezpečnosti a koncepčních dokumentů školy. Rodiče získávají aktuální informace prostřednictvím nástěnek, webových stránek, na třídních schůzkách a při společných akcích.

Škola je zapojena do řady projektů, například do projektu *Recyklohraní*, jehož smyslem je rozvíjet v dětech kladný vztah k životnímu prostředí. Vztah k přírodě, uvědomění si koloběhu života, pozorování pravidelného střídání ročních období na konkrétním místě a sledování jeho proměn je cílem projektu *Černucká přírodní rezervace aneb safari za humny*. Cílem projektu *Děti na startu* je rozvoj základní pohybové motoriky, koordinace, obratnosti, rychlosti a síly se zaměřením na pozitivní vztah dětí k pohybu. Probíhá třikrát v týdnu ve třech skupinách souběžně s pobytem venku ostatních dětí zejména na blízkém fotbalovém hřišti. Ze záznamů třídních knih (školní roky 2014/2015 a 2015/2016)



a rozhovorů s učitelkami však vyplynulo, že většinou ve dnech konání této zájmové aktivity nejsou řízené zdravotně preventivní aktivity dle ŠVP do denního programu pravidelně zařazovány (pro nepřihlášené děti).

Organizace odpoledního vzdělávání není vzhledem k potřebám dětí nastavena optimálně. Dochází k nežádoucímu pravidelnému spojování tříd (od 14:20 do 16:30 hodin) přesto, že škola nevyužívá (2015/2016) část normativně stanoveného pedagogického úvazku (0,5). Ze záznamů třídní knihy 2. třídy školního roku 2015/2016 je zřejmé také časté spojování dětí na celodenní vzdělávání do 1. třídy, v jehož důsledku došlo v této třídě k překročení nejvyššího povoleného počtu dětí. Tato situace nepřispívá k důslednému naplňování podmínek organizačního zajištění chodu mateřské školy (daných RVP PV).

Školní stravování se prakticky podílí na výchově dítěte ke zdraví, zakotvené v ŠVP. Škola je zapojena do projektu *Zdravá abeceda*, který je zaměřen na prevenci nadváhy a obezity a na aktivní život v mateřských školách.

V hodnoceném období došlo ke změnám v pedagogickém sboru. Po odchodu dvou učitelek na mateřskou dovolenou byly na jejich místa od září 2015 přijaty učitelky, které odbornou kvalifikaci získávají studiem. Vedení školy správně zajistilo jejich metodickou podporu nabídkou vzájemných hospitací, literatury k samostudiu i konzultací s vedením školy. Přestože se učitelky účastnily také celé řady vzdělávacích akcí se vztahem ke vzdělávání dětí předškolního věku, jejich nekvalifikovanost se negativně projevila v pedagogickém procesu (viz níže). Získané vědomosti z logopedické prevence a výchovy ke zdraví jsou ale dle hospitačních zjištění České školní inspekce (dále ČŠI) při vzdělávání dětí uplatňovány. Ředitelka se vzdělávala v oblasti řízení školy. Pedagogové mají ve škole vytvořeny i dostatečné podmínky pro samostudium (pedagogická knihovna, periodika, počítač s internetovým připojením). Rozsah přímé činnosti pedagogů je nastaven správně, neumožňuje však jejich souběžné působení ve třídě.

MŠ sídlí v částečně zrekonstruované (nová fasáda, oprava střechy, sanace prostor prvního podlaží, výměna podlahových krytin, nově instalovaná vzduchotechnika ve školní kuchyni) jednopatrové budově společně se Základní školou Černuc. Disponuje samostatným vchodem, přičemž vstupní vestibul je hlavním informačním centrem školy. Prostory jsou účelně zajištěny nově nainstalovaným elektronickým zabezpečovacím systémem. Škola má dostatečně velké prostory (podlahová plocha), její prostorové uspořádání umožňuje organizaci nejrůznějších skupinových i individuálních činností. Dle finančních možností je průběžně obnovován učitelký i dětský nábytek. Většina hraček, her a materiálu je ve třídách umístěna v otevřených policích do výše očí dítěte, jsou stanovena pravidla pro jejich využívání dětmi. Dále jsou třídy vybaveny hudebními nástroji (piano), dětskou knihovnou, tělovýchovným náčiním, sportovním vybavením pro děti a k dispozici jsou dětem i hudební rytmické nástroje. Jedna třída je vybavena interaktivním monitorem a výukovými programy se zaměřením na podporu funkčních gramotností. Jedno z podlaží budovy nabízí i skladové prostory pro uložení výtvarného materiálu. Na budovu MŠ bezprostředně navazuje zahrada se záhony a vzrostlou zelení, které škola využívá k podpoře environmentální výchovy. Tyto prostory jsou účelně a bezpečně vybaveny tak, aby umožňovaly dětem pohybové a další aktivity (dopravní hřiště, pískoviště, herní prvky z akátového dřeva, uložení hraček, přístřešek se stolkou, lavice aj.). Kromě vlastní zahrady využívá škola také obecní a fotbalové hřiště, školní dvůr a tělocvičnu základní školy (dále ZŠ).

Na financování školy se nejvyšší měrou podílí dotace ze státního rozpočtu včetně prostředků účelově určených na odměňování pedagogických a ostatních pracovníků regionálního školství. Dotaci od zřizovatele škola využila na úhradu nákladů spojených s provozem a výdajů jinak hrazených ze státního rozpočtu. Vedení školy získalo grant na projekt



Přemyslovský měšec s cílem obohatit vzdělávání o výukový program a učební pomůcky s tematikou „putování královstvím“. Dalším zdrojem příjmů je příjem z vlastní činnosti (úplata za vzdělávání) a dary od sponzorů školy. Do financování byl v hodnoceném období zapojen i investiční fond, který byl použit na novou vzduchotechniku do kuchyně a nákup zahradních herních prvků. Veškeré finanční prostředky využila škola účelně, efektivně a hospodárně na zajištění výchovně vzdělávacího procesu.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání probíhá v prostředí, kde je zřejmá vzájemná důvěra, tolerance a ohleduplnost mezi dětmi i dospělými. Aktuálně zařazená témata děti zaujala, jejich obsah a vzdělávací cíle byly v souladu s cíli stanovenými ŠVP. Při ranních spontánních činnostech si děti samostatně vybíraly hračky nebo didaktické pomůcky dle svého zájmu. Řízené činnosti byly vhodně motivované, v obou třídách byla zřejmá snaha učitelek (ve spolupráci s rodiči) o připravenost pestré a různorodé vzdělávací nabídky. Při zejména frontálně organizované činnosti převažovala role učitele jako organizátora dění, což se projevilo v nižší aktivitě dětí. V době inspekční činnosti převažovaly metody vyprávění a vysvětlování s menším prostorem pro samostatné rozhodování dětí a jejich aktivní ovlivňování programu. Aktivity nebyly vždy přiměřené věku a individuálním potřebám dětí, ve třídě mladších dětí nebyly přizpůsobeny přítomným dětem mladším třech let a pro nejstarší děti byly málo náročné. Učitelky účelně zařazovaly činnostní, situační a prožitkové učení s prvky tvořivé dramatiky, vedly děti ke spolupráci. Byly vytvářeny příležitosti i pro řešení problémových situací.

U nejstarších dětí byl kladen nižší důraz na přípravu pro vstup do ZŠ – nebyly dodržovány správné metodické postupy při osvojování grafomotorických dovedností, správné držení tužky a sezení u stolu, samostatná příprava a úklid pomůcek. Průběžně děti dostávaly pozitivní zpětnou vazbu, okrajově měly příležitost i k sebehodnocení. Z průběhu vzdělávání ve třídě nejstarších dětí (v době inspekční činnosti), prezentace prací v šatně dětí a záznamů v třídní knize vyplývá nadměrné využívání pracovních listů a šablon. Děti tak mají malý prostor pro rozvoj vlastní kreativity a fantazie. Velmi pozitivně je hodnoceno každodenní zařazování logopedické prevence, která je kvalitně a metodicky správně vedená. Spontánní a řízené činnosti jsou tematicky vzájemně provázané, ale méně vyvážené (výrazně v neprospěch spontánních aktivit).

Nevhodně nastavená organizace dne se promítla do nedostatečné podpory zdravého vývoje dětí. Učitelky v průběhu vzdělávání dětem neposkytují dostatek podnětů pro řízené a spontánní pohybové aktivity ve třídách a k rozvoji hrubé motoriky tak není využíváno všech dostupných možností. V době inspekce převažovaly pohybové chvílky bez výraznějšího fyziologického efektu na pohybový rozvoj dětí. Spontánní pohybové aktivity nebyly zařazeny. Režimové přesuny k daným činnostem probíhaly převážně plynule, jejich organizace ve třídě nejmladších dětí vyžadovala ale vyšší časovou dotaci (stravování dětí v jídelně mimo prostory herny).

Při odpoledním odpočinku (v obou dnech inspekční činnosti) všechny děti usnuly, nelze tudíž hodnotit jeho (v ŠVP deklarovanou) diferenciaci. Vhodně je podporována jejich samostatnost v sebeobsluze, stolování a hygieně. Pitný režim mají děti k dispozici, a zejména starší děti ho samostatně využívají. Ve třídách je zavedena dentální hygiena. Pobyt venku nebyl správně stanoven na dvě hodiny v dopoledních hodinách. Ředitelka v průběhu inspekce přijala opatření k odstranění tohoto nedostatku.



U dětí byl v době inspekce vhodně podporován rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti, přírodovědná gramotnost je rozvíjena v rámci programové nabídky ŠVP, kdy se děti prostřednictvím různorodých aktivit přímo věnují pozorování a jsou seznamovány se zákonitostmi přírody, a zároveň je podporována i doprovodnými programy školy jako např. *vzdělávací programy společnosti TOM Javory Černuc, Den Země*. Sociální kompetence byly také podporovány i společnými chvílemi v komunikačním kruhu, kde mají děti příležitost pro vlastní vyjádření, spoluprožívání a naslouchání. Děti jsou vedeny k dodržování domluvených pravidel soužití.

Průběh vzdělávání dětí ve vztahu ke vzdělávacímu programu má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Vzdělávací program je doplňován širokou škálou doprovodných akcí, které jsou zajišťovány ve spolupráci s dalšími partnery (např. zřizovatel, základní škola, rodičovská veřejnost, odborníci) a konají se jak v rámci MŠ, tak i společensko-kulturního života obce. Tyto aktivity obohacují vzdělávací nabídku školy, přispívají k uplatňování metod prožitkového učení ve vzdělávání a vytváření pozitivního vztahu dětí k místu bydliště.

Škola ve spolupráci se Základní školou Černuc organizuje předškolní klub *Krteček* zaměřený na intenzivní přípravu předškoláků pro vstup do základní školy. Probíhá dvakrát měsíčně od 14:25 do 15:15 hodin zdarma a vede ho pedagog výše uvedené základní školy. Škola předává děti tomuto pedagogovi bez souhlasu zákonných zástupců. Tento postup je v rozporu s povinností mateřské školy zajišťovat pedagogický dohled svým pedagogem od převzetí dítěte od zákonného zástupce do doby jeho předání zákonnému zástupci.

Výsledky vzdělávání škola prezentuje na tradičních akcích organizovaných obcí (např. masopustní veselice, tradiční předvánoční setkání, vítání občánků), pro rodiče organizuje společné akce (např. drakiáda, pracovní a výtvarné dílny, dýňování). Ve spolupráci se školským poradenským zařízením (Roudnice nad Labem, Kladno) škola zprostředkovává rodičům dětí zjišťování školní zralosti, případně i další poradenskou pomoc a kontakty na klinického logopeda.

V oblasti zajištění bezpečnosti dětí spolupracuje ředitelka s osobou odborně způsobilou v prevenci rizik. Revize zahradních herních prvků a tělovýchovného náradí jsou prováděny každoročně. Se směrnicemi k zajištění bezpečnosti dětí při výchovně vzdělávacím procesu (dále BOZ) a při akcích pořádaných mimo školu (tělocvična, hřiště) byly pedagogické pracovnice prokazatelně seznámeny. Poučení dětí o BOZ probíhá vždy na začátku školního roku (záznamy uvedeny v třídních knihách) a před konáním jednotlivých akcí pořádaných školou. V hodnoceném období bylo školou správně evidováno celkem 16 školních úrazů. Ve dvou případech se jednalo o poranění, jejichž charakter si vyžádal vyhotovení záznamu o úrazu (oba zaslány ČŠI a doloženy v listinné podobě). Vývoj úrazovosti vykazuje setrvalý stav.

Nejmladší děti se bezpečně orientovaly v prostoru třídy, využívaly pomůcky a materiály, sebeobsluhu zvládaly v rámci svých individuálních možností. Nejstarší děti si volily aktivity (při spontánních činnostech), rozdělovaly si role v herní skupině, věnovaly se grafomotorickým činnostem, vzájemně mezi sebou komunikovaly, orientovaly se v denních režimových momentech. Většinou pracovaly pečlivě, dokončovaly činnosti. Škola sleduje výsledky vzdělávání, pravidelné písemné záznamy o vzdělávacích pokrocích jednotlivců (*záznam o pozorování dítěte*) však spíše konstatují stav (úroveň) dosažených dovedností a schopností, ve kterém se dítě nachází, avšak chybí stanovení dalších pedagogických postupů směrem k posílení oslabené oblasti případně i jejich talentu



a nadání. Průběžné hodnocení dětí posilovalo jejich pocit úspěšnosti. Z informací o úspěšnosti dětí získává MŠ od rodičů dětí a pedagogů ZŠ pozitivní odezvu.

Výsledky vzdělávání dětí ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Závěry

- a) **Silné stránky:** Plánovitě využití finančních prostředků na zlepšování materiálních podmínek, podpora vzdělávání pedagogů, podpora samostatnosti dětí při hygieně, oblékání a stravování. Partnerství se základní školou.
- b) **Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě:** Odstranění nedostatků v ŠVP, školním řádu a organizaci vzdělávání MŠ (nastavení pobytu venku na dvě hodiny dopoledne).
- c) **Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:**
1. Nevhodně nastavená organizace chodu MŠ. Dochází k nežádoucímu pravidelnému spojování tříd na odpolední vzdělávání (od 14:20 do 16:30 hodin). Časté spojování dětí na celodenní vzdělávání do 1. třídy.
 2. Překročení kapacity třídy.
 3. Nezajištění dohledu nad dětmi (absence pověření pro externího pedagoga).
- d) **Slabé stránky:** Málo účinný kontrolní systém. Nedostatky v organizaci a v podmínkách pro vzdělávání: nízká míra diferenciací vzdělávací nabídky pro nejstarší děti a děti mladší třech let, hodnocení rozvojových pokroků dětí bez stanovení dalších pedagogických záměrů. Nekvalifikovanost pedagogů (dva ze tří). Nedůsledná podpora pohybu ve třídách - málo příležitostí ke spontánním pohybovým aktivitám a pro rozvoj hrubé motoriky.
- e) **Návrhy na zlepšení stavu školy:** Zvýšit účinnost řídicí činnosti se zaměřením na výše uvedené nedostatky. Diferencovat vzdělávací nabídku možnostem a potřebám jednotlivých dětí, systematicky hodnotit pokroky dětí v jejich rozvoji a učení. Větší podpora rozvoje hrubé motoriky. Soustavně se snažit o plně kvalifikovaný pedagogický sbor.
- f) **Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:** Od poslední inspekce v dubnu 2010 byla na základě konkurzního řízení jmenována ředitelka MŠ. Rekonstrukcí školy byla navýšena kapacita o jednu třídu. Plánovitě jsou zlepšovány materiální podmínky (zkvalitnění bezpečnostního zajištění budovy a vybavení školní zahrady i vnitřních prostor). Zvýšil se počet učitelek (o jednu). Došlo k mírnému zhoršení v oblasti personálních podmínek (zvýšil se počet nekvalifikovaných pedagogů). S účinností od 1. září 2010 byla zrušena činnost školní družiny. V kvalitě průběhu vzdělávání nedošlo k podstatným změnám. Přetrvávají nízká míra využívání moderních metod a forem práce a diferenciací vzdělávací nabídky podle možností a potřeb jednotlivých dětí. MŠ udržuje kvalitní podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 5 dnů odstranění zjištěného nedostatku podle Závěrů písm. c) bod 3 a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) body 1 a 2 a zaslání zprávy o prevenci,



- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy Černuc, okres Kladno v úplném znění vydaná Obcí Černuc, se sídlem Černuc čp. 17, 273 23 Černuc dne 9. října 2009 s účinností od 1. listopadu 2009 včetně přílohy č. 1 ze dne 9. října 2009 - Smlouva o výpůjčce svěřeného majetku a přílohy č. 2 ze dne 31. října 2009 - Vymezení majetku ve vlastnictví obce Černuc, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření ke dni 1. listopadu 2009
2. Změna zřizovací listiny, dodatek č. 1 ze dne 30. června 2010 s účinností od 1. září 2010 (vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti) zrušení školní družiny
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. OŠMS/2980/2003/We ze dne 14. února 2003, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003
4. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje č. j. 105934/2009/KUSK ze dne 23. července 2009, s účinností od 1. září 2009 (nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole 26)
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 107097/2010/KUSK ze dne 22. července 2010 s účinností od 1. září 2010 (činnost školského zařízení školní družina bude vykonávat Základní škola Černuc, okres Kladno)
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 111460/2011/KUSK ze dne 15. června 2011 ve věci návrhu změny na zápis v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2011 (nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole 43)
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Mámo, táto – poznáváme svět“ s platností od 1. září 2015 do 30. srpna 2018
8. Školní řád vydaný 31. srpna 2015 s účinností od 1. září 2015
9. Záznamy o pokrocích jednotlivých dětí 2015/2016
10. Evidenční listy (školní matrika) dětí zapsaných ve školním roce 2015/2016
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní roky 2014/2015 a 2015/2016, Plán vedení začínajících učitelů
12. Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ od školního roku 2014/2015 a 2015/2016, Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
13. Třídní knihy pro školní rok 2014/2015 a 2015/2016 ke dni inspekce
14. Přehledy o docházce dětí, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
15. Záznamy z jednání pedagogické rady pro školní roky 2014/2015 a 2015/2016
16. Zápis z jednání ČŠI s ředitelkou školy, vyjádření ředitelky k organizaci nadstandardních aktivit



17. Jmenování na pracovní místo ředitele čj. 369/2012/OÚ vydané Obcí Černuc dne 26. června 2012 s účinností od 1. srpna 2012 do 31. července 2018
18. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků (doklady o dosaženém vzdělání)
19. Rozpis přímé pedagogické činnosti platný od 1. září 2015/2016
20. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2013, 2014 a 2015
21. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2013, 2014 a 2015
22. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2014 a 2015
23. Účetní závěrka za rok 2013, 2014 a 2015
24. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2013, 2014 a 2015
25. Jídelní lístky za rok 2014/2015 a 2015/2016, vzorek za červen, září až prosinec 2015 a leden 2016
26. Kniha úrazů pro děti vedená od 1. září 2012
27. Záznamy o úrazu (dítěte, žáka, studenta) pořadové číslo 1/2013/2014 a 1/2014/2015
28. Protokoly o odborné technické kontrole, revizní zprávy školní roky 2013/2014 až 2015/2016
29. Směrnice ředitelky školy k zajištění BOZ dětí ze dne 1. října 2012
30. Dohled nad dětmi – poučení pro zaměstnance, nepedagogického pracovníka MŠ ze dne 22. srpna 2014
31. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-1006/10-S, ze dne 14. května 2010
32. Webové stránky školy: <http://www.ms-cernuc.cz/>

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Helena Váňová, školní inspektorka

Helena Váňová, v. r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová, v. r.



V Praze dne 9. března 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Alena Kutílková, ředitelka školy

Kutílková, v. r.

V Černuci 17. března 2016