



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1009/17-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Františka Palackého Hodslavice, příspěvková organizace
Sídlo	742 71 Hodslavice 300
E-mail právnické osoby	reditel@zshodslavice.cz
IČ	70646015
Identifikátor	600138453
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Martina Holubová
Zřizovatel	Obec Hodslavice
Místa inspekční činnosti	742 71 Hodslavice 300, Hodslavice 505
Termín inspekční činnosti	12. 6. 2017 – 14. 6. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů základní školy a mateřské školy a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny s příslušnými ustanoveními školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Františka Palackého Hodslavice, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny. Jejím charakteristickým rysem je vysoká míra zapojení do života obce.

Mateřská škola (dále „MŠ“) je součástí školy od roku 2003 a provozuje tři třídy v samostatném objektu se zahradou, který je v zástavbě rodinných domů mimo centrum obce. Jedná se o trojtřídní mateřskou školu s nejvyšším povoleným počtem dětí 75. V době inspekční činnosti jich bylo zapsáno 70 (93 % z nejvyššího povoleného počtu), z toho jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (od května 2017). V jedné ze tříd se vzdělávají děti ve věku 2,5 – 4 roky, v dalších dvou třídách děti ve věku 4 – 7 let. Provozní doba MŠ je od 6:00 do 16:00 hodin. V době inspekční činnosti byl realizován Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Je nám dobře na světě“ (dále „ŠVP PV“), který je platný od 1. 9. 2015.

Základní školu (dále „ZŠ“) navštěvovalo k termínu inspekční činnosti v devíti třídách (5 tříd prvního stupně, 4 třídy druhého stupně) 169 žáků, z toho bylo 22 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). ZŠ s nejvyšším povoleným počtem 270 žáků byla naplněna na 70,4 %. Počet žáků se v posledních třech letech postupně zvyšoval. ZŠ Hodslavice je úplnou základní školou s devíti ročníky, která je spádovou školou pro neúplnou ZŠ Hostašovice. Ve **školní družině** (dále „ŠD“) bylo zapsáno ve dvou odděleních 50 žáků, tedy 90 % z nejvyššího povoleného počtu 56 žáků. V ZŠ je realizován Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“), ve ŠD školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání.

Školní stravování zajišťuje **školní jídelna** při základní škole a školní jídelna při mateřské škole.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2011 škola nadále rozvíjí nastavenou koncepci poskytování náležité přípravy dětí v mateřské škole pro vstup do prvního ročníku ZŠ a kvalitního všeobecného vzdělání žákům základní školy. K všestrannému rozvoji osobnosti dětí a žáků přispívají pravidelné aktivity zařazované nad rámec výuky – zájmové kroužky, mimoškolní aktivity, vzdělávací programy, besedy aj. Pro dopravní výchovu využívá škola dopravní hřiště ve svém areálu. Ke zvýšení kvality poskytovaného vzdělávání přispívá také zapojení školy do projektové činnosti, např. v rámci projektu OPVK (Operační program vzdělávání pro konkurenceschopnost) „Cestujeme za poznáním“ se žáci zúčastnili jazykové vzdělávacího pobytu ve Velké Británii, z projektu „Extra třída“ škola pořídila keramickou pec, škola také podpořila rozvoj technických a uměleckých dovedností žáků. Děti i žáci se výrazně zapojují svými aktivitami pro veřejnost do života obce.

Ředitelka školy, která nastoupila do funkce v roce 2011, průběžně naplňuje svou koncepci rozvoje školy. Vytvořila funkční organizační strukturu, část kompetencí přenesla na zástupkyni v ZŠ a vedoucí učitelku MŠ. Ve škole jsou vytvořeny funkční metodické, koordinační a informační orgány. Vytvořený systém se pozitivně odráží ve výchovně-vzdělávacím procesu (např. sdílení didaktických materiálů, pomoc začínajícím pedagogickým pracovníkům, projednávání výsledků vzdělávání nebo zajištění přechodu dětí a žáků mezi jednotlivými stupni vzdělávání, sebehodnocení a hodnocení pedagogů). Řízení školy je účinné, přirozeně navazuje na systém plánování a kontroly, pedagogický sbor jej respektuje. Využívaný informační systém (přenos informací především elektronickou formou) a systém porad operativní řízení školy podporuje. Je orientován nejen na vnitřní komunikaci a vedení dokumentace školy, ale i na žáky (výukové portály), na rodiče a veřejnost (emailová komunikace s rodiči, aktualizované webové

stránky, pravidelné informace o škole ve zpravodaji obce, informační tabule ve škole). Pedagogové jsou vzhledem k malému kolektivu v častém kontaktu, vzájemnými hospitacemi a vnitřní diskuzí sdílejí a koordinují svou práci. Výsledkem je sjednocený přístup k pedagogické práci a vzájemná inspirace. MŠ v květnu 2017 formou ankety zjišťovala názory rodičů na práci školy a z předložených výsledků vyplynulo převážně velmi pozitivní hodnocení práce MŠ.

Od poslední inspekční činnosti v roce 2011 došlo k částečné obměně pedagogického sboru v MŠ i v ZŠ. Od roku 2014 v rámci široce vymezených kompetencí řídí MŠ organizačně, metodicky a personálně nově jmenovaná vedoucí MŠ. Ve školním roce 2016/2017 se v MŠ zhoršily personální podmínky. Zůstal zachován počet tří tříd, ale byl snížen počet učitelek ze šesti na pět, přičemž tři učitelky mají snížený pracovní úvazek. Důsledkem je polodenní provoz jedné třídy (2. třída) a každodenní slučování všech tří tříd v době do 8:00 a od 14:30 hodin. Všech pět učitelek v MŠ je kvalifikovaných pro práci v mateřské škole, dvě z nich mají vysokoškolské vzdělání. Od února 2017 působí ve třídě, kde byly přijaty děti mladší tři let, chůva, která pod vedením učitelky zajišťuje u dětí potřebné obslužné činnosti. Pedagogové MŠ se aktivně účastní dalšího vzdělávání a získané poznatky vhodně uplatňují v praxi.

K termínu inspekční činnosti splňovalo předpoklady odborné kvalifikace všech 12 učitelů ZŠ včetně ředitelky, učitele náboženství i asistentky pedagoga. Koordinátoři ŠVP a informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“), metodik prevence a výchovný poradce absolvovali příslušné specializační studium. Profesionálnímu růstu vyučujících ZŠ napomáhá účelně plánovitě další vzdělávání pedagogických pracovníků, zaměřené na vzdělávací akce, které vycházejí ze zaměření a potřeb školy. Získané poznatky, především v oblasti předmětových didaktik a metodik, inkluze, podpory rozvoje osobnosti dětí a žáků, pozitivně ovlivňují průběh výuky. Na vlastní profesní rozvoj klade důraz i vedení školy, účastnilo se akcí především v oblasti školské legislativy.

Financování školy a vyrovnané hospodaření vytvářely dobré podmínky k naplňování školních vzdělávacích programů. Hlavním zdrojem financování byly prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu a příspěvek na provoz od zřizovatele. Mezi další zdroje financování patřily vlastní příjmy z hlavní a doplňkové činnosti, (především úplata za předškolní vzdělávání, poplatek za pobyt ve školní družině, příjmy z pronájmů nebytových prostor a příjmy ze stravování cizích strávníků). Přínosem byly rovněž účelové prostředky z projektové činnosti školy (např. v rámci projektu „Podpora inovativních metod a forem výuky přírodovědných předmětů na základních školách“ byla ve školním roce 2014/2015 vybavena odborná učebna přírodovědných předmětů a pořízeny inovativní didaktické pomůcky).

Všechny třídy MŠ mají kvalitní prostorové a materiální podmínky. Byly průběžně modernizovány v rámci rekonstrukce objektu a průběžných inovací vnitřní vybavenosti. MŠ má k dispozici dostatek didaktických pomůcek, hraček a spotřebního materiálu. Zlepšila se vybavenost v oblasti didaktické techniky (notebook, interaktivní tabule, Sweet-box, audiotechnika), kterou učitelky v průběhu výuky efektivně využily. Vybavenost prostorů dětským nábytkem, jejich členění i vzhled respektuje požadavky na vzdělávání dětí, jsou moderní a podnětné. Všechny prostory MŠ jsou vyzdobeny pracemi dětí, které svědčí o jejich velmi dobré úrovni ve výtvarné oblasti a o tvořivém přístupu učitelek ke vzdělávacímu programu. Pro pohybové i poznávací aktivity při pobytu venku mají děti k dispozici školní zahradu, která je velmi dobře udržovaná a vybavená novými herními prvky.

V ZŠ proběhla výměna oken, zateplení budovy, rekonstrukce toalet a další nezbytné opravy. Podle finančních možností školy jsou doplňovány a inovovány didaktické pomůcky (nástěnné mapy, PC, interaktivní tabule, dataprojektory), postupně je obměňován nábytek ve třídách. Z celkového počtu 22 učeben je téměř polovina vybavena interaktivními tabulemi,

kteře jsou ve velké mĚře využívány ve vŮuce. V budovĚ školy je ve vřech prostorách mořné bezdrátovĚ pŕipojenĭ WI-FI. Vyuĉujĭcĭ majĭ vhodnĚ prostory pro ulořenĭ pomŭcek a pŕipravnou pŕaci, řaci majĭ k dispozici zóny pro aktivnĭ ĉi relaxaĉnĭ využitĭ volnĚho ĉasu (knihovna, relaxaĉnĭ koutky, stolnĭ tenis). K pohybovŭm aktivitám slouřĭ zrekonstruovanĭ tĚlocviĉna, asfaltovĚ hŕiřtĚ na floorball, basketball, fotbal atd. a hŕiřtĚ s bĚřeckou dráhou, doskoĉiřtĚm, tenisovŭm a volejbalovŭm kurtem. Souĉastĭ vŮuky pracovnĭch ĉinností je pŕubĚřnĭ pĚĉe o okrasnou a zeleninovou zahradu a o ovocnŭ sad v areálu školy.

Od poslednĭho inspekĉnĭho hodnocenĭ dořlo k vŮraznĚmu zlepřenĭ materiĀlnĭch podmĭnek školy. PŕijemnĚ a bezpeĉnĚ prostŕedĭ ve škole podporuje zdravŭ, sociĀlnĭ, psychickŭ i fyzickŭ vŮvoj dĚtĭ a řakŭ pŕi vřech vzdĚlavacĭch ĉinnostech. V Zř v hodinách praktickŭch ĉinností (dĭlny) majĭ vřak řaci nezabezpeĉenŭ pŕĭstup do prostor, kde je ulořeno pracovnĭ nĀradĭ a materiĀl (napŕ. řroubovĀky, hŕebĭky, vrtaĉky, dŕevo) urĉenĚ pro tyto ĉinnosti. Pŕestože řaci nemajĭ povolenŭ vstup do tĚchto prostor bez dohledu vyuĉujĭcĭho, volnŭ pŕĭstup mŭže pŕedstavovat pro řaky bezpeĉnostnĭ riziko. DĚtĭ i řaci jsou pravidelnĚ a pŕimĚřenĚ jejich vĚku pouĉovĀnĭ o mořnŭch rizicĭh. K lepřĭ bezpeĉnosti dĚtĭ, řakŭ a zamĚstnancŭ pŕĭspĭvĀ elektronickŭ zabezpeĉovacĭ systĚm ve vstupnĭ ĉasti Mř i Zř. Za řkolnĭ rok 2016/2017 k termĭnu inspekĉnĭ ĉinnosti bylo v Mř a Zř evidovĀno celkem 58 ůrazŭ. Jednalo se pŕedevřĭm o lehkĀ poranĚnĭ, pŕesto je poĉet ůrazŭ pomĚrnĚ vysokŭ. řkola ůrazy peĉlivĚ eviduje, ale neprovedla podrobnou analŭzu jejich pŕĭĉin, na jejĭmř zĀkladĚ by mohla pŕijmout opatŕenĭ k jejich sniřenĭ. řkola pŕĭjĭmĀ opatŕenĭ k prevenci rizikovĚho chovĀnĭ, organizuje dohled nad dĚtmi a řaky ve škole i pŕi mimořkolnĭch aktivitĀch. KařdoroĉnĚ s dĚtmi a řaky realizuje ve spoluprĀci s hasiĉskŭm zĀchrannŭm sborem besedy (projekt „Hasĭk“) a mĭstnĭm sborem dobrovolnŭch hasiĉŭ praktickĚ ukĀzky a nĀcviky v pŕĭpadĚ nebezpeĉĭ pořarŭ. Daŕĭ se jĭ minimalizovat poĉet negativnĭch jevŭ, ůĉinnĚ tomu napomĀhĀ i funkĉnĭ systĚm jejich prevence v Zř - pŕĭsobenĭ metodika prevence, realizovanĚ preventivnĭ akce, adaptaĉnĭ kurzy zejmĚna pŕi pŕĭjetĭ řakŭ ze Zř Hostařovice, pŕednĀšky pro řaky (Policie ĀR – Buď OK, Bereř? Zemŕeř!!), pŕĀvnĭ zodpovĚdnost), pĚstrĀ nabĭdka krouřkŭ a mimořkolnĭch aktivit (mj. Projektovŭ den, Řemeslo mĀ zlatĚ dno, SvĚtovŭ den bez tabĀku). Problematika prevence sociĀlnĚ patologickŭch jevŭ rovnĚř ůĉelnĚ doplŕuje vzdĚlavacĭ obsah nĚkterŭch pŕedmĚtŭ.

Pro zkvalitnĚnĭ stravovacĭch sluřeb a zlepřenĭ stravovacĭch nĀvykŭ řkola pŕĭpravuje pro řaky Zř dopolednĭ svaĉiny a dĀle je zapojena do projektŭ „Ovoce do řkol“ a „MlĚko do řkol“. Vŷznam ovoce a zeleniny byl posĭlen i odbornou pŕednĀškou „Mrkvoun“, urĉenou pro řaky. DĚtĭ v Mř jsou vedeny k samostatnosti pŕi vŷbĚru jĭdel, ovoce, zeleniny a velikostĭ porĉĭ dle svŷch potŕeb. Pitnŭ režim je zajiřten po celou dobu pobytu dĚtĭ a řakŭ ve škole s mořností vŷbĚru (slazenĚ a neslazenĚ nĀpoje) formou samoobsluřnĚho režimu. řkola vytvĀřĭ podmĭnky pro zdravŭ životnĭ styl a vede dĚtĭ i řaky k upevňovĀnĭ praktickŭch nĀvykŭ v oblasti zdravĚho stravovĀnĭ. Vzhledem k tomu, že zĀkonnĭ zĀstupci dĚtĭ a řakŭ nezařĀdali o dietnĭ stravovĀnĭ, řkola stravovĀnĭ v dietnĭm režimu nezajiřtŭje.

Hodnocenĭ pŕubĚřu vzdĚlavĀnĭ

V pŕubĚřu inspekĉnĭ ĉinnosti v Mř byl formou hospitacĭ posuzovĀn celodennĭ pŕubĚř vzdĚlavĀnĭ ve vřech tŕĭdĀch a pŕostŕednictvĭm vedenŭch dokumentŭ byly sledovĀny nĀvaznosti ve vzdĚlavĀnĭ dĚtĭ (řVP, tŕĭdnĭ vzdĚlavacĭ programy, tŕĭdnĭ knihy). VzdĚlavacĭ nabĭdka byla ve vřech tŕĭdĀch Mř zodpovĚdnĚ pŕĭpravenĀ. Uĉitelky využily ůĉelnĚ dostatek uĉebnĭch pomŭcek a dalřĭho metodickĚho materiĀlu, kterŭ mĚly dle potŕeby k dispozici vřechny dĚtĭ. VychĀzely z dosařenĚ ůrovnĚ dĚtĭ a vedly je ke spoluprĀci na společnŭch projektech. PŕubĚř vzdĚlavĀnĭ byl orientovĀn na vřestranŭ rozvoj dĚtĭ a pŕostŕednictvĭm tematicky zajĭmavŭch vzdĚlavacĭch celkŭ byly využity souvislosti navazujĭcĭ na jejich zkuřenosti. Na organizovĀnĭ

průběhu vzdělávání však mělo negativní vliv spojování tříd z důvodu celkově nízkého pracovního úvazku učitelek. Z hospitací ve třídách a ze zápisů v třídních knihách vyplynulo, že docházelo velmi často k pravidelnému i nepravidelnému spojování tříd, a to i v době adaptace nově přijatých dětí. Pro slučování tříd nebyla v organizaci tříd nastavena dostatečně stabilní pravidla a nebyla umožněna celodenní účast dětí na vzdělávání ve své třídě. Tím se snižovala koncentrace dětí na probíhající program a zapojení do spontánních činností. Druhá třída byla provozována pouze v polodenním provozu a zde docházelo k rozdělování dětí do jiných tříd nejčastěji. Program každý den zahrnoval aktivity rozvíjející pohybové dovednosti dětí s využitím cíleného cvičení i podpory spontánního pohybu ve třídě a při pobytu venku. Pravidelně byly zařazovány činnosti estetického charakteru. Nabídka výtvarných aktivit byla dětem dobře dostupná a široká. Navazovala účinně na tematickou orientaci programu a rozvíjela dovednosti dětí při osvojování výtvarných technik i kreativní přístup k vlastní tvorbě. Cíleně, prostřednictvím účelných pravidel vytvořených dětmi ve spolupráci s učitelkami, získávaly děti sociální a sebeobslužné dovednosti odpovídající jejich věku a individuální úrovni. Učitelky účinně koordinovaly širší věkové spektrum dětských skupin k podpoře pozitivních vztahů a spolupráce mezi dětmi. Silnou stránkou byla komunikace většiny učitelek s dětmi, která probíhala v partnerské rovině, podporovala děti v samostatném rozhodování a při spolupráci. Při hodnocení výsledků dětí volily učitelky konkrétní formulace posilující jejich pocit úspěšnosti, podněcovaly je k vlastním sebehodnotícím postojům a příležitostně i ke vzájemnému hodnocení. Způsob vzdělávání byl cíleně zaměřen na podporu grafomotorického rozvoje a komunikačních dovedností, schopnosti soustředit se, dokončit zadané úkoly projevit se samostatně. S anglickým jazykem se děti začaly seznamovat ve třetí třídě MŠ, a to formou dílčích aktivit v průběhu celého dne. Seznamování s anglickým jazykem bylo vedeno didakticky i jazykově odborně, a obvykle v návaznosti na aktuální program třídy. Pozitivem je návaznost jazykového vzdělávání při přechodu dětí do 1. třídy ZŠ.

Vzdělávání v ZŠ probíhá podle ŠVP ZV s motivačním názvem „Škola pro život“, který škola aktualizovala v souladu s úpravami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání k 1. září 2016. Pro podporu všeobecného vzdělání žáků ZŠ vytvořila učební plán, ve kterém využila disponibilní dotaci především pro výuku anglického jazyka (vyučován od prvního ročníku v návaznosti na výuku anglického jazyka v MŠ), českého jazyka, matematiky, dějepisu, zeměpisu, vyučovacího předmětu mediální výchova a volitelných předmětů na 2. stupni (cvičení z matematiky, biologická praktika). V 7. – 9. ročníku je jako druhý cizí jazyk vyučován jazyk německý, žákům se ŠVP nabízí škola předměty speciálně pedagogické péče (dále „SPP“) a pedagogickou intervenci (dále „PI“), na 1. i na 2. stupni nabízí škola žákům nepovinný předmět náboženství. Velkou pozornost věnuje škola průřezovým tématům – především environmentální výchově (dlouhodobé i krátkodobé projekty, třídění odpadu, péče o želvy, sběr druhotných surovin, péče o školní zahradu a multikulturní výchově, která prolíná všemi předměty ve výuce i při mimoškolních aktivitách. V ZŠ i v ŠD probíhá výuka zdravotní výchovy, absolvovali kurz – průkaz cyklisty v Novém Jičíně. Škola svými aktivitami vede děti a žáky ke zdravému životnímu stylu i tělesné a duševní hygieně (mj. Zdravé zuby, změny v dospívání, plavecký a lyžařský výcvik, cyklisticko-turistický kurz, sportovní kroužky).

Kvalita výuky ve sledovaných hodinách (v průběhu inspekční činnosti proběhlo 20 hospitací průřezově v různých vyučovacích předmětech na obou stupních ZŠ) byla vyrovnaná, měla výbornou úroveň. Volbu výukových cílů, prostředků a metod učitelé přizpůsobili individuálním schopnostem žáků. Využívali většinou frontální výuku, kterou účelně doplňovali samostatnou prací žáků a činnostmi v malých skupinách a ve dvojicích, které vedou žáky k týmové a vzájemné spolupráci, toleranci a rozvoji sociální gramotnosti. Během práce žáky vedli k samostatnosti při vypracovávání úkolů. Střídání vhodných činností a zařazování relaxačních

a motivačních prvků udržovalo pozornost, aktivitu a zájem většiny žáků, kteří běžně pracovali s názornými pomůckami i výukovými programy prostřednictvím interaktivních tabulí a počítačů. Vybrané metody a formy odpovídaly charakteru probíraného a procvičovaného učiva. Účinnost výuky zvyšovalo využívání didaktické techniky (výukové prezentace, poslech), mezipředmětových vztahů i zkušeností žáků. Vyučující práci žáků průběžně hodnotili, občas je zapojovali do sebehodnocení a závěrečného zhodnocení výuky. Žáci prokazovali odpovídající úroveň vědomostí a dovedností, aktivně se zapojovali do výuky.

ŠD využívá dvě samostatné a dostatečně vybavené učebny (herní koutek, nábytek, pomůcky, hry, časopisy, hračky). Školní vzdělávací program pro školní družinu úzce navazuje na ŠVP ZV a je v souladu s příslušnými právními předpisy. Zájmové vzdělávání probíhalo v příznivé atmosféře, vychovatelky žáky průběžně motivovaly k aktivitám. Po dopoledním vyučování měli žáci dostatečný prostor pro spontánní hru s možností volby řízených činností (soutěže k rozvoji paměti a orientace, výtvarné činnosti – tematická tvorba). ŠD se svou činností úzce podílí na životě školy, připravuje kulturní vystoupení, účastní se sportovních turnajů a soutěží jako např.: ve zpěvu, četbě, turnaji v míčových hrách, deskových soutěžích, zkouškách zručnosti a paměti. Žáci vyrábějí dárky ke Dni matek a k různým tradičním příležitostem. Jejich tvůrčí nadání se projevilo v rukodělných pracích (keramika). K hodnocení vzdělávacích výsledků žáci využívají hodnotící listy, ve kterých průběžně zachycují své hodnocení realizovaných zájmových činností.

Společným rysem sledovaného průběhu vzdělávání ve škole byla pozitivní a příjemná pracovní atmosféra. Bylo patrné, že děti a žáci mají zažitá pravidla způsobu práce a komunikace.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Systém, kterým MŠ zjišťovala informace o průběhu a úrovni vzdělávání dětí, vykazoval dobrou účinnost pro praktické využití. Na zjišťování výsledků dětí byly zaměřeny průběžné písemné záznamy o jejich pokrocích. Informace, které učitelky prostřednictvím tohoto systému získávaly, byly využívány při realizaci vzdělávací nabídky zaměřené na vyrovnávání individuálních nerovnoměrností ve vývoji dětí. Výsledky dětí zaznamenané v pracovních listech, sešitech a výtvarných pracích MŠ archivovala nebo byly součástí výzdoby všech prostor. Dokladovaly dobré výsledky dosažené v průběhu vzdělávání dětí, podporu jejich kreativity, dostatečnou šíři vědomostí vyplývající z tematické orientace programu, návyky a dovednosti požadované při přechodu do 1. třídy ZŠ. Dobrým výsledkem práce MŠ byla schopnost zejména starších dětí vzájemně se podporovat a spolupracovat, respektovat věkové rozdíly a nekonfliktně komunikovat. K prezentaci výsledků dětí, činnosti MŠ, k pedagogické osvětě a informování o pedagogickém programu užívá MŠ nejen webové stránky a informační tabule v šatnách, ale zejména pravidelně komunikuje s rodiči i organizuje aktivity zaměřené na společná setkávání. Děti příležitostně prezentují, co se naučily, na veřejných vystoupeních v ZŠ či na společenských akcích obce.

ZŠ systematicky zjišťuje informace o kvalitě poskytovaného vzdělávání prostřednictvím vlastních prověrek, účasti žáků v soutěžích, externím testování – Pokusné ověřování jednotných testů v rámci přijímacího řízení 2016, kde škola dosáhla dobrých výsledků. Účastní se také pravidelně SCIO testů, na základě výsledků přijímá opatření. Škola také vypracovává pravidelné hodnotící zprávy jako podklad pro výroční zprávu školy. Získané informace v praxi využívá především ke srovnávání s jinými školami a ke sledování výsledků tříd i jednotlivých žáků. Celkové výsledky externího testování žáků byly v jednotlivých sledovaných předmětech rovnoměrné, korespondovaly s průběžným hodnocením žáků. Učitelé motivují žáky k dosahování co nejlepších výsledků podle jejich schopností a možností. V rámci prevence neúspěšnosti uplatňují učitelé zvýšený dohled ve výuce a ve spolupráci s rodiči nabízí žákům

konzultace, v případě potřeby i zpracování individuálního vzdělávacího plánu. O úspěšnosti žáků ve středních školách získávají pedagogové informace především prostřednictvím návštěv bývalých žáků. Úspěchy žáků škola zaznamenala především ve sportovních soutěžích (přespolní běh, gymnastika, florbal, streethockey) a v matematické olympiádě, Pythagoriádě, biologické olympiádě, floristice aj. K předcházení výchovně vzdělávacích problémů napomáhá spolupráce třídního učitele, žáka, jeho zákonných zástupců a také práce žakovského parlamentu. O dobré práci školy svědčí i prospěch za 2. pololetí loňského školního roku, kdy 76 žáků prospělo s vyznamenáním, 83 žáků prospělo, neprospívající žák nebyl žádný. Celkový prospěch všech tříd činil 1,61. Z patnácti vycházejících žáků bylo jedenáct přijato do maturitních a čtyři do nematuritních oborů. Pozitivním rysem školy je také minimální počet neomluvené absence, za loňský školní rok měl pouze jeden žák v prvním pololetí dvě neomluvené hodiny. Způsob řešení rizikových projevů žáků odpovídá míře jejich závažnosti. Vyučující respektují jednotně nastavená pravidla hodnocení chování žáků. Výchovná opatření uplatňují přiměřeně, počet udělovaných pochval výrazně převyšuje počet uložených kázeňských opatření. Ve 2. pololetí loňského školního roku bylo přiznáno 60 pochval třídního učitele, důtek třídního učitele bylo uděleno 9 a důtek ředitelky školy 4. Do výsledků vzdělávání se promítá i funkční poradenský systém propojený s prevencí sociálně patologických jevů. Výchovná poradkyně ve spolupráci se všemi pedagogy identifikuje individuální potřeby žáků při vzdělávání a spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními (dále „ŠPZ“). Potřebným žákům je na základě doporučení ŠPZ věnována efektivní individuální péče v předmětech speciálně pedagogická péče a pedagogická intervence.

Škola úspěšně spolupracuje se širokým okruhem vnějších partnerů včetně zřizovatele a sdružení rodičů. Tato spolupráce jí umožňuje zapojit děti a žáky do rozmanitých aktivit a podporovat rozvoj jejich znalostí, sociálních kompetencí i praktických dovedností. Svoji práci vhodně prezentuje mj. na školních internetových stránkách. Zákonným zástupcům poskytuje informace prostřednictvím deníčků a elektronických žakovských knížek, výroční zprávy, jednání školské rady, v průběhu školních akcí, třídních schůzek a konzultačních hodin.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2011 došlo ke změně ve funkci ředitele školy, částečné obměně pedagogického sboru a ke změně vedoucí učitelky mateřské školy.
- Ředitelka školy za výrazné podpory zřizovatele pokračuje v trendu zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání.
- Zvýšení bezpečnosti v areálu školy (oplocení pozemku, bezpečnostní systém, kamerový systém).
- Zavedení elektronického informačního systému, který využívají ke komunikaci všichni účastníci vzdělávání v mateřské i základní škole (pedagogové, děti a žáci, zákonní zástupci).
- Vyšší zapojení školy do projektové činnosti (převažují regionální a školní projekty).
- Zlepšení spolupráce mezi základní a mateřskou školou (společné aktivity, společné porady, spolupráce pedagogů, akce žáků základní školy pro děti z mateřské školy).
- Mateřská škola od roku 2011/2012 provozuje tři třídy z důvodu zvýšeného zájmu o předškolní vzdělávání.
- Ve školním roce 2016/2017 byl snížen počet pedagogických pracovníků mateřské školy.

- Do třídy, kde se vzdělávají děti mladší tří let, byla od února 2017 přijata chůva.

Silné stránky

- Systematická péče vedení školy a zřizovatele o materiální prostředí umožňuje zvyšování kvality podmínek vzdělávání - podnětné a esteticky zařízené prostory školy.
- Využívání moderní didaktické techniky a prostředků informačních a komunikačních technologií ve výuce podporuje efektivitu vzdělávacího procesu.
- Kvalitní pedagogicky a odborně vedená výuka v mateřské i základní škole vede k všestrannému rozvoji osobností dětí a žáků.
- Iniciativní způsob řízení mateřské školy s využitím účelných evaluačních nástrojů směřuje k metodické podpoře pedagogů a ke kvalitní vzdělávací činnosti ve třídách.
- Empatický přístup všech účastníků vzdělávání v mateřské škole k dětem a jejich účinná spolupráce podporuje klidný průběh činností během celého dne.

Slabé stránky

- Efektivitu průběhu vzdělávání ve třídách mateřské školy omezuje systém spojování tříd, který je realizován z důvodu nízkého pracovního úvazku pedagogů.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

V rámci kontrolní činnosti v mateřské škole analyzovat organizaci spojování tříd a úpravou personálních a organizačních podmínek (změna doby přímé práce s dětmi, výše úvazku) posílit organizační stabilitu tříd.

V rámci předcházení rizik přijmout opatření, která zabrání žákům v hodinách praktických činností (dílny) volný přístup do prostor, kde jsou uloženy učební pomůcky.

Provádět analýzu vzniku úrazů a přijmout taková opatření, která povedou ke snížení míry úrazovosti.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 1. 9. 2017 přijmout opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti (slabé stránky) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká opatření byla přijata.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Františka Palackého Hodslavice, vydaná dne 15. 12. 2011
2. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2011
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ke dni 9. 6. 2017
4. Školní vzdělávací program předškolního vzdělávání „Je nám dobře na světě“, platný od 1. 9. 2015
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“, platný od 1. 9. 2016
6. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ve školní družině, platný od 1. 9. 2013
7. Školní řád mateřské školy, platný od 1. 9. 2016
8. Školní řád základní školy včetně pravidel pro hodnocení žáků, platný od 1. 9. 2016
9. Vnitřní řád školní družiny, platný od 1. 9. 2016
10. Vnitřní řád školní jídelny, platný od 1. 2. 2017
11. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2015/2016, 2014/2015, 2013/2014
12. Třídní knihy mateřské školy a základní školy vedené ve školním roce 2016/2017 v elektronické podobě, k termínu inspekční činnosti
13. Třídní vzdělávací programy MŠ, školní rok 2015/2016 a 2016/2017
14. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině vedené ve školním roce 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
15. Plán práce školy 2016/2017
16. Školní matrika mateřské školy a základní školy vedená ve školním roce 2016/2017 v elektronické podobě, k termínu inspekční činnosti
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy – doklady o dosaženém vzdělání, doklady o účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, k termínu inspekční činnosti
18. DVPP (přehled akcí za školní rok 2015/2016, plán akcí a přehled – školní rok 2016/2017)
19. Zápisy z pedagogických rad v mateřské škole a v základní škole vedené ve školním roce 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
20. Hodnocení v mateřské škole, základní škole a školní družině – záznamy z hospitační činnosti a další kontrolní činnosti, školní rok 2015/2016 a 2016/2017
21. Pedagogická diagnostika v mateřské škole - záznamy o pozorování dítěte, výsledky dětí – pracovní listy, výkresy
22. Výsledky dotazníkového šetření 2017 v mateřské škole
23. Rozvrh hodin žáků základní školy podle tříd, školní rok 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
24. Zápisy z předmětových komisí v základní škole, k termínu inspekční činnosti
25. Výchovné poradenství – základní a mateřská škola (souhrnná dokumentace), k termínu inspekční činnosti
26. Minimální preventivní program 2016/2017, ze dne 30. 9. 2016
27. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2016, ze dne 24. 1. 2017
28. Dokumentace školy k posouzení finančních podmínek za rok 2016

29. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ve školním roce 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
30. Kniha evidence úrazů dětí a žáků na školní rok 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
31. Dokumentace školních jídelen za školní rok 2016/2017, k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Eliška Birková, školní inspektorka

Mgr. Eliška Birková v. r.

Ing. Mgr. Ivana Teichmannová, školní inspektorka

Ing. Mgr. Ivana Teichmannová v. r.

PaedDr. Radúz Plchota, školní inspektor

PaedDr. Radúz Plchota v. r.

Mgr. Jarmila Španihelová, školní inspektorka

Mgr. Jarmila Španihelová v. r.

Ing. Pavel Hon, kontrolní pracovník

Ing. Pavel Hon v. r.

V Ostravě 4. července 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Martina Holubová, ředitelka školy

Mgr. Martina Holubová v. r.

V Hodslavicích 22. července 2017