



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-684/16-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Domeček
Sídlo	Na Losích 738, 580 01 Havlíčkův Brod
E-mail právnické osoby	MS.Domecek@seznam.cz
IČ	03 947 459
Identifikátor	691 008 051
Právní forma	Školská právnická osoba
Zastupující	MgA. Michala Novotná
Zřizovatel	Tereza Jakubcová
Místo inspekční činnosti	Na Losích 738, 580 01 Havlíčkův Brod Lípová 157/24, Horní Kosov, 586 01 Jihlava
Termín inspekční činnosti	27. a 30. 5. a 3. 6. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost je prováděna v souladu s § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, na základě žádosti Mateřské školy Domeček.

Předmětem inspekční činnosti je zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona a zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny na adresách Na Losích 738, Havlíčkův Brod a Lípová 157/24, Horní Kosov, Jihlava vykonává právnická osoba Mateřská škola Domeček (škola).

Mateřská škola zajišťuje vzdělávání podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP), který má platnost od 1. 9. 2015.

Rozhodnutím Krajského úřadu Kraje Vysočina o zápisu změny do školského rejstříku byl nejvyšší povolený počet dětí stanoven od 1. 10. 2015 na 72 dětí. Škola eviduje ke dni 3. 6. 2016 celkem 67 dětí prvních dvou ročníků předškolního vzdělávání. Škola zaznamenává zvyšující se zájem veřejnosti o přijímání dětí.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Škola ve školním roce 2015/2016 vykonávala činnost mateřské školy v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání obsahuje všechny údaje požadované Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV), je s ním v souladu.

Škola vedla povinnou dokumentaci stanovenou školským zákonem – rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku a o jeho změnách, evidenci dětí (školní matriku), doklady o přijímání dětí ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování, vzdělávací program, třídní knihy, které obsahovaly průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu, školní řád, záznamy z pedagogických rad, knihu úrazů a záznamy o úrazech žáků, protokoly a záznamy o provedených kontrolách, personální a mzdovou dokumentaci, hospodářskou dokumentaci a účetní evidenci. Některé nedostatky ve školním řádu mateřské školy, ve vnitřních řádech školní jídelny – výdejny a ve smlouvách o zajištění stravovacích služeb pro děti byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny.

Škola informovala o své vzdělávací nabídce a kritériích při přijímání způsobem dostupným všem zákonným zástupcům dětí. Při přijímání dětí do mateřské školy bylo postupováno se zřetelem na rovný přístup.

Pedagogické pracovnice školy splnily podmínky odborné kvalifikace. Jejich další vzdělávání je jedním z pozitivních předpokladů pro plánování, vlastní realizaci i hodnocení vzdělávání dětí podle ŠVP. Česká školní inspekce doporučila zpracovat nový systém kontrolní činnosti a systém hodnocení pedagogických pracovníků školy, stanovit kritéria hodnocení učitelů mateřské školy.

Mateřská škola Domeček zajistila velmi dobré prostorové podmínky a esteticky působivé interiéry na obou místech poskytovaného vzdělávání – Havlíčkův Brod, Jihlava – a vhodně udržované zahrady určené pro pobyt dětí venku v dopoledních a odpoledních hodinách.

Provoz školy byl ve školním roce 2015/2016 zajišťován dle školního řádu. Tento řád stanovil práva a povinnosti dětí i jejich zákonných zástupců a pravidla při vzájemné komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci dětí. Škola dbala o jejich dodržování, zajišťovala rovný přístup ke vzdělávání pro všechny děti a ochranu zdraví dětí i jejich ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Bezpečnost dětí byla pedagogickými pracovníky zajišťována po celou dobu provozu ve vnitřních prostorách mateřské školy i při pobytu mimo její území. Vchodové dveře se uzamykaly, pedagogické pracovnice umožňovaly vstup až po telefonickém kontaktu s příchozími.

V průběhu inspekční činnosti škola zabezpečovala vhodné psychohygienické podmínky. Mateřská škola poskytovala dostatek času a prostoru pro hry a pohyb, pro řízené frontální,

skupinové i individuální činnosti. Součástí denního režimu byl pravidelný pobyt venku, odpočinek i stravování.

Stravování dětí bylo zajištěno pro místa poskytovaného vzdělávání a školských služeb na obou adresách formou školní jídelny – výdejny. V místě poskytovaných školských služeb V Losích 738, Havlíčkův Brod dodávala na základě smlouvy o zajištění školního stravování školní jídelna Základní školy a Mateřské školy Česká Bělá. V místě poskytovaných školských služeb Lípová 157/24, Jihlava připravovala doplňková jídla škola a obědy byly zajištěny na základě smlouvy o zajištění stravování jídelnou firmy Stravování VAJ v Jihlavě. Obě místa podávání jídel působila příjemně a čistě. Informace o alergenech byly pravidelně uváděny v jídelníčku, který byl zveřejněn na informační nástěnce v místech poskytovaných služeb. Do doby konání inspekční činnosti nevznikla potřeba zajišťovat dietní stravování. Denní nabídka stravy byla vyrovnaná jak z hlediska nutričního, tak oblíbenosti pokrmů. Pitný režim byl zajištěn (formou slazeného či neslazeného čaje, šťávy, vody, džusů atd.) a dodržován.

Škola hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na základě smlouvy o poskytnutí dotace. Ze státního rozpočtu byly hrazeny mzdové náklady a ostatní služby. Další náklady plynoucí z činnosti a provozu školy byly zajišťovány vlastními příjmy školy (školné) a prostředky zřizovatele. Škola získala sponzorský dar od města Havlíčkův Brod. Finanční podmínky ve výše uvedeném období postačovaly na realizaci ŠVP.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Mateřská škola v průběhu školního roku 2015/2016 vzdělávala děti v integrovaných blocích tak, aby dětem poskytovala rozvoj ve všech vzdělávacích oblastech stanovených RVP PV i ŠVP.

Děti byly během sledovaných činností vzdělávány v těchto organizačních formách: ranní hry, ranní kruh, ranní pohybové hry, pobyt venku, aktivity dle přání dětí, činnosti v centrech aktivit – ateliér, domácnost, dílna, knihy a písma, dramatizace, kostky, manipulační a stolní hry, voda a písek, hudba.

Individuální a skupinová práce s dětmi probíhala v mateřské škole během celého režimu dne. Pedagogické pracovnice podporovaly samostatnost dětí při sebeobslužných činnostech během hygienických chvil, při oblékání, úklidu hraček i stolování. Děti se učily sociální komunikaci, společným pravidlům chování a jednání, vzájemnému respektu. Pohybové činnosti jako přirozené aktivity dítěte předškolního věku škola zařazovala denně (spontánní tělesný pohyb zejména na čerstvém vzduchu, tělovýchovné chvílky atd.). V denním programu škola cíleně zařazovala aktivity podporující rozvoj sebeobsluhy a samostatnosti, komunikačních a jazykových schopností dětí, grafomotoriky, jemné motoriky, pracovních, hudebních a výtvarných dovedností, rozumových schopností.

Česká školní inspekce doporučila škole, aby při své činnosti využívala i další poznatky ze vzdělávání pedagogických pracovníků (semináře, kurzy, studium literatury a odborného tisku ...) o vývoji dětí ve věku mezi druhým a třetím rokem života, o nových vzdělávacích metodách v mateřské škole.

Česká školní inspekce prostřednictvím pozorování průběhu předškolního vzdělávání a studiem povinné i ostatní dokumentace zjistila, že základy klíčových kompetencí jsou v mateřské škole vytvářeny a rozvíjeny s cíli ŠVP, školní vzdělávací program je naplňován.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Pedagogické pracovnice v průběhu školního roku 2015/2016 sledovaly a hodnotily individuální pokroky jednotlivců. Výrobky dětí byly průběžně předávány jejich rodičům, některé sloužily jako výzdoba prostor mateřské školy. Zákonní zástupci byli o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni při každodenních rozhovorech s pedagogickými pracovnicemi, na nástěnkách v šatně dětí, při společných akcích školy a rodin dětí, na rodičovských schůzkách.

Pedagogická rada se při svých jednáních zabývala průběhem i výsledky předškolního vzdělávání a dále s těmito poznatky pracovala při zpracování nových třídních vzdělávacích plánů.

Mateřská škola zajišťovala hodnocení výsledků vzdělávání s ohledem na osobnostní rozvoj každého dítěte ve vzdělávacích oblastech Dítě a jeho tělo, Dítě a jeho psychika, Dítě a ten druhý, Dítě a společnost a Dítě a svět. Tento stav hodnotí ČŠI jako očekávaný vzhledem k požadavkům ŠVP.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *velmi dobré prostorové podmínky a esteticky působivé prostředí na obou místech poskytovaného vzdělávání – Havlíčkův Brod, Jihlava*
- *vhodně udržované zahrady určené pro pobyt dětí venku v dopoledních a odpoledních hodinách*
- *individuální přístup k dětem, respektování věkových a osobnostních specifik dětí*
- *psychohygienické podmínky – dostatek prostoru na hru, učení, pohyb, odpočinek, stravování, respektování osobního tempa jednotlivců*
- *předškolní vzdělávání zabezpečovalo osobnostní rozvoj dětí ve všech pěti vzdělávacích oblastech stanovených RVP PV - Dítě a jeho tělo, Dítě a jeho psychika, Dítě a ten druhý, Dítě a společnost a Dítě a svět*

Zásadní nedostatky

- *zásadní nedostatky nejsou*

Slabé stránky

- *v ŠVP nejsou údaje o formách, metodách a obsahu vzdělávání dětí mladších než 3 roky*

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- *některé nepřesnosti ve školním řádu mateřské školy a ve vnitřních rádech školní jídelny – výdejny*
- *některé nepřesnosti ve smlouvách o zajištění stravovacích služeb pro děti*

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- *zpracovat nový systém kontrolní činnosti a systém hodnocení pedagogických pracovníků školy, stanovit kritéria hodnocení učitelů mateřské školy*
- *motivovat pedagogické pracovníky k dalšímu vzdělávání, zvyšovat právní vědomí všech pedagogických pracovníků*
- *využívat poznatky ze sebevzdělávání pedagogických pracovníků (semináře, kurzy, studium literatury a odborného tisku ...)*
- *do ŠVP zpracovat kapitolu o podmínkách, formách, metodách a obsahu vzdělávání dětí ve věku mezi druhým a třetím rokem života*

Hodnocení vývoje

- *škola byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení od 1. 9. 2015*

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina školské právnické osoby, s účinností od 1. 9. 2015, ze dne 5. 5. 2015
2. Rozhodnutí MŠMT čj. MSMT-7516/2015-4 o zápisu mateřské školy do rejstříku škol školských zařízení, s účinností od 1. 9. 2015, ze dne 19. 5. 2015
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Kraje Vysočina č. j. KUJI 64124/2015 Spis. zn. OSMS 660/2015 OSMS ve věci návrhu na zápis změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 10. 2015, ze dne 24. 9. 2015
4. Jmenovací dekret školské právnické osoby, s účinností od 1. 9. 2015, ze dne 20. 5. 2015
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, s platností od 1. 9. 2015
6. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu, Na Losích 738, Havlíčkův Brod, k 30. 9. 2015, ze dne 1. 10. 2015
7. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování (školní jídelna – výdejna), Na Losích 738, Havlíčkův Brod, podle stavu k 31. 10. 2015, ze dne 11. 11. 2015
8. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování (školní jídelna – výdejna) Lípová 157/24, Jihlava, podle stavu k 31. 10. 2015, ze dne 11. 11. 2015
9. Třídní knihy
10. Knihy docházky dětí
11. Seznam dětí Mateřská škola Domeček – přijaté děti, sledování nástupů a výstupů dětí
12. Evidenční listy pro děti v mateřské škole
13. Přihlášky ke stravování
14. Zápis ze setkání rodičů a učitelek
15. Zápisy z pedagogických rad
16. Školní řád mateřské školy, ze dne 1. 9. 2015
17. Seznámení rodičů se školním řádem a pravidly, ze dne 24. 9. 2015
18. Žádost o uzavření smlouvy o poskytnutí dotace na rok 2015/2016, ze dne 21. 4. 2015
19. Žádost o uzavření smlouvy o poskytnutí dotace na rok 2016/2017, leden 2016
20. Smlouva o poskytnutí dotace č. 82627 na rok 2015/2016, ze dne 7. 7. 2015
21. Smlouva o poskytnutí dotace č. 89690 na rok 2016/2017
22. Knihy evidence úrazů dětí
23. Vnitřní řád zařízení školního stravování, provozovna Jihlava, ze dne 1. 9. 2015, včetně podpisů zaměstnanců
24. Vnitřní řád zařízení školního stravování, provozovna Havlíčkův Brod, ze dne 1. 9. 2015, včetně podpisů zaměstnanců
25. Smlouva o zajištění veřejného stravování se Základní školou a Mateřskou školou Česká Bělá, ze dne 6. 5. 2016
26. Smlouva o zajištění veřejného stravování uzavřená mezi Mateřskou školou Domeček a Stravováním VAJ s.r.o., Šafaříkova 4530/30, Jihlava, ze dne 19. 10. 2015
27. Jídelníčky
28. Personální dokumentace
29. Účetní dokumentace
30. Protokol o kontrole čj. KHSV/06642/2016/JI/HDM/Hod, Krajské hygienické stanice Kraje Vysočina, se sídlem v Jihlavě, ze dne 6. 4. 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csic.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Nováková, školní inspektorka

M. Nováková v. r.

Bc. Bohuslava Dvořáková, kontrolní pracovnice

Dvořáková v. r.

Bc. Renáta Hánová, kontrolní pracovnice

Renáta Hánová v. r.

V Jihlavě 21. 6. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

MgA. Michala Novotná, ředitelka školy

MgA. Michala Novotná v. r.

V Havlíčkově Brodě 27. 6. 2016