



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-39/21-A

Název	Mateřská škola Pastelka v Praze 12
Sídlo	Platónova 3288/28, 143 00 Praha 4 - Modřany
E-mail	reditelka@pastelkams.cz
IČ	63832313
Identifikátor	600036898
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Jana Stará
Zřizovatel	Městská část Praha 12
Místo inspekční činnosti	Platónova 3288/28, 143 00 Praha 4 - Modřany
Termín inspekční činnosti	11. 1. 2021 – 13. 1. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti se ve čtyřech částečně věkově smíšených třídách vzdělávalo 112 dětí. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole je zcela naplněn.

MŠ realizuje školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) založený na využívání prvků mezinárodního programu *Začít spolu*. Zvolený program umožňuje dětem rozhodovat se, nést za svou volbu odpovědnost, rozpoznávat problémy a hledat jejich řešení. Hlavním cílem ŠVP PV je vedení dětí k samostatnosti, vytváření zdravých životních návyků i postojů a osvojování potřebných klíčových kompetencí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále jen „ředitelka“) působí ve škole od prosince 2019. Účelně využívá své předchozí řídicí zkušenosti. Klade důraz na rozvoj mezilidských a kolegiálních vztahů, které jsou pro realizaci nastavené reálné vize ŠVP PV nezbytným předpokladem. Vhodně delegovala některé kompetence na svou zástupkyni. Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu a umožňuje participaci všech zúčastněných. I když ředitelka postupně zavádí některé pozitivní změny, řídicí mechanismy nejsou potřebně propojeny. Ředitelka sice provádí hospitační činnost a analyzuje průběh vzdělávání, avšak opatření vedoucí ke zkvalitňování vzdělávacího procesu nejsou realizována důsledně. V průběhu vzdělávání se tak vyskytují některé nedostatky. Vzdělávací metody nejsou sjednoceny a vykazují rozdílnou efektivitu. Pedagogická diagnostika je nastavena v nedostatečné frekvenci a neposkytuje dostatek podkladů pro systematickou individuální intervenci dětí.

Pedagogický sbor tvoří celkem osm odborně kvalifikovaných učitelek včetně ředitelky, jedna asistentka pedagoga a dvě školní asistentky (z toho jedna pro děti s odlišným mateřským jazykem). Nastavený systém služeb učitelek umožňuje jejich součinnost již během dopoledních řízených činností, což přispívá k vyšší individualizaci vzdělávání. Realizovaný systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je zaměřen především na naplňování požadavků ŠVP PV a kurikula programu *Začít spolu*. Ředitelka rovněž iniciuje vzájemné hospitace mezi učitelkami.

Materiální a finanční podmínky školy umožňují realizaci ŠVP PV. Vnitřní i venkovní prostory školy prošly po nástupu stávající ředitelky rozsáhlou rekonstrukcí. Jsou vhodně uspořádané, esteticky upravené a dobře vybavené. Ředitelka pravidelně vyhodnocuje stav materiálního vybavení školy a průběžně pořizuje nové didaktické pomůcky, včetně didaktické techniky, herní prvky, hračky, materiál a literaturu. Školní zahrada poskytuje výborné podmínky pro rozvoj pohybových dovedností dětí i pro jejich relaxaci. Je velmi nápaditě vybavená víceúčelovými prvky. Ředitelce se daří zajišťovat pro školu další finanční zdroje z projektů a dotačních programů. Získané peněžní prostředky jsou využívány zejména na financování školních asistentek, nákup digitální techniky pro děti a zajištění stravování potřebným dětem.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Charakteristickým rysem průběhu vzdělávání je vlídná a vstřícná atmosféra ve třídách a pečlivě připravená vzdělávací nabídka činností. Empatický přístup učitelek má výrazně pozitivní dopad především na sociální učení a přátelské vzájemné vztahy mezi dětmi.

Nabídka ranních činností v průběhu vzdělávání byla ve třídách rozmanitá, navazovala na aktuální zájmy dětí. Učitelky vytvářely příjemnou atmosféru a měly připravenou nabídku činností související s aktuálním tématem. Pro spontánní aktivity byl poskytnut dostatečný časový prostor, děti si volily konstruktivní či námětové hry a využívaly širokou nabídku hraček, didaktických pomůcek i tělocvičné náčiní. Účelně a s radostí využívaly i výukové

programy na noteboocích či interaktivní tabuli, jejíž vhodné umístění napomáhá zejména nácviku správných grafomotorických návyků.

Od předchozí inspekční činnosti v roce 2013 se výrazně zlepšila efektivita realizovaných ranních cvičení. Kvalitu zdravotně preventivních pohybových aktivit zajistila zvláště vhodná struktura, přiměřená náročnost i dynamika. Velmi kvalitní bylo provedení cvičební jednotky s prvky jógy. Bylo zřejmé, že děti cvičení znají, jednotlivé cviky provádějí ochotně a správně. Přínosná byla pro děti také rytmizace s doprovodem hudebních nástrojů nebo motivace pramenící z momentálních prožitků. Z osvojených návyků a dovedností i radostného prožívání dětí bylo patrné, že jsou zvyklé cvičit pravidelně.

Ranní komunitní kruhy plnily dobře svou úlohu ve třídách, kde byl dětem poskytnut dostatek prostoru pro vyjádření vlastních názorů, myšlenek, či umožněna volba při výběru činností v centrech aktivit. Ojedinele učitelky této možnosti nevyužily a neefektivně předkládaly dětem hotové poznatky nebo zařadily opakování časových pojmů neadekvátních vzhledem k vývojovým předpokladům dětí.

Hlavní řízené činnosti realizované v centrech aktivit umožnily dětem svobodnou volbu, byly inspirující, obohacující a zajímavé. Cenné byly zvláště uplatňované principy učení v souvislostech propojené s reálným životem. Děti tak získávaly poznatky experimentováním, objevováním, tvořením a především vlastní realizací činností a prožitkem. Aktivitu a zvědavost dětí vhodně podněcovaly učitelky také průběžným kladením otevřených otázek. V některých případech však nevěnovaly dostatečnou pozornost edukačnímu procesu a soustředily se spíše na výslednou práci dětí. V těchto případech se nedařilo zajistit potřebnou diferenciaci vzdělávání, čímž nebyly dostatečně podporovány žádoucí postupy, ani korigovány nevhodné návyky. Například grafomotorická podpora neprobíhala při kreslení a malování v míře, kterou děti aktuálně potřebovaly. V některých případech učitelky nevhodně využily frontální, časově náročnou prezentaci hotových poznatků, na které děti reagovaly psychomotorickým neklidem a nezájmem. Ojedinele učitelky neposkytly dětem kvalitní zpětnou vazbu, nevedly je k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení.

Při pobytu venku bylo využito aktuálního počasí (čerstvý sníh) k různým, zejména pohybovým aktivitám jak na školní zahradě, tak i mimo areál MŠ. Aktivita navazovaly také na probírané téma.

Při stolování byla vzhledem k protiepidemiologickým opatřením částečně omezena samostatnost dětí a jejich sebeobsluha. Děti však mohly ovlivnit velikost a složení porce, měly na výběr z několika nápojů.

Organizace odpočinku po obědě je vhodně přizpůsobena individuálním potřebám dětí. Těm s nižší potřebou odpočinku byla nabídnuta náhradní klidová činnost. Později odpoledne jsou navíc dětem k dispozici rozmanité nadstandardní aktivity – kroužky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V rámci tematických celků jsou rozvíjeny gramotnosti a klíčové kompetence. Vhodné zázemí vytváří podmínky pro rozvoj tvořivosti, manipulace i experimentace. V souladu s cíli ŠVP PV jsou efektivně podporovány prosociální vztahy mezi dětmi, jejich vzájemná kooperace, možnost rozhodování i hledání řešení. Všechny děti prokázaly velmi dobré vzdělávací výsledky. Byly aktivní, samostatné, tvořivé a uplatňovaly základní společenské návyky. Projevily rovněž velmi dobré komunikační i verbální dovednosti a respektování

pravidel soužití. Při plnění zadaných úkolů prokázaly soustředění, trpělivost i dovednost kooperace.

Pedagogická diagnostika je vedena v podobě formulářů vhodně zasahujících do všech vzdělávacích oblastí a postihujících celkový vývoj dítěte. Škola realizuje také podrobné sledování individuálního grafomotorického vývoje. Rozvojové a vzdělávací pokroky každého jednotlivce jsou však většinou zaznamenávány pouze dvakrát ročně a na jejich podkladě nejsou vždy konkretizovány záměry pro další pedagogické působení, informace mají obvykle pouze popisný charakter. Nižší frekvence záznamů ve formulářích a absence konkrétních záměrů tak snižuje možnosti plánovitého pedagogického působení při uplatňování adekvátních podpůrných opatření. Také získané diagnostické poznatky o grafomotorickém vývoji jednotlivce nejsou zcela využívány při vzdělávacím procesu ve prospěch následné intervence.

MŠ aktivně spolupracuje se zákonnými zástupci dětí. Organizovány jsou besídky, oslavy svátků a společná setkávání. Informace jsou rodičům předávány důmyslným informačním systémem, který mimo běžných způsobů využívá např. i uzavřenou skupinu na sociální síti či prezentaci fotografií ze školních akcí prostřednictvím webového úložiště. V případě potřeby doporučují učitelky zákonným zástupcům dětí odbornou péči. Pro přestup dětí do dalšího stupně vzdělávání je přínosná spolupráce s blízkou základní školou. Čtenářská a jazyková pregramotnost je podporována návštěvami městské knihovny a seznamováním dětí s anglickým jazykem formou kroužku. Environmentální povědomí rozšiřují realizované programy, např. se živými zvířaty. Organizovány jsou i společné akce se složkami integrovaného záchranného systému.

Škola má v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví nastaveny základní preventivní mechanismy. Pro zabezpečení vchodů do budovy MŠ je efektivně využíván kamerový bezpečnostní systém. Výsledkem realizace účinných preventivních opatření včetně účelného nastavení třídních pravidel je minimální počet úrazů. Zdravý životní styl je podporován např. pravidelným pobytem venku, předplaveckým výcvikem, cyklistickými výlety, zdravou stravou s využíváním netradičních surovin a nabídkou několika sportovních aktivit formou nadstandardních kroužků. Dentální hygiena je ve třídách starších dětí podpořena pravidelným čištěním chrupu, ve všech třídách pak preventivním programem s mediky. Škola využívá pravidelnou dezinfekci prostor ozónem, což nejen v současné epidemiologické situaci přispívá k nízké nemocnosti dětí i dospělých. Pitný režim je zajištěn a dětmi využíván.

Závěry

Vývoj školy

Od poslední inspekční činnosti v roce 2013 došlo ke změně na pozici ředitelky. Zlepšila se realizace pravidelných zdravotně preventivních a skupinových aktivit. Výrazná pozitivní změna byla zaznamenána v materiálně technické zázemí školy. Ředitelce se daří díky efektivnímu využívání dotačních programů zlepšovat finanční podmínky školy.

Silné stránky

- všechny učitelky mají požadované odborné vzdělání,
- efektivně nastavený systém podporující součinnost učitelek v průběhu řízených činností,

- učitelky efektivně využívají formu vzdělávací práce v centrech aktivit, smysluplně využívají informační a komunikační techniku, vhodně aplikují metody prožitkového učení.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- ředitelka nemá systematicky a s potřebnou důsledností nastaven kontrolní systém,
- pedagogická diagnostika je vedena v nedostatečné frekvenci, většinou bez záměrů pro cílenou individuální intervenci,
- v části edukačního procesu se vyskytly méně efektivní metody a formy vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- nastavit kontrolní systém tak, aby poskytoval učitelkám funkční zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce, ze zjištění z hospitační činnosti vyvozovat závěry, na jejich základě přijímat adekvátní opatření a průběžně vyhodnocovat jejich účinnost,
- vést pedagogickou diagnostiku v dostatečné frekvenci, pravidelně vyvozovat konkrétní cíle pro účelnou individuální podporu dětí, vyhodnocovat účelnost zvolených pedagogických postupů pro naplňování vzdělávacích potřeb dětí,
- v průběhu vzdělávání dbát vždy na poskytování kvalitní zpětné vazby dětem, vést děti k sebehodnocení, popř. k vzájemnému hodnocení,
- prioritně využívat skupinové a kooperativní formy práce, vytvářet dostatek prostoru pro vyjádření vlastních myšlenek a názorů dětí, respektovat vývojové předpoklady dětí,
- v procesu vzdělávání upřednostňovat metodicky správné provádění před výsledkem činností, účelně korigovat nevhodné návyky dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Městskou částí Praha 12 s platností od 1. 10. 2014
2. Zápis do rejstříku škol a školských zařízení č. j. MHMP 47710/2020 s platností od 15. 1. 2020
3. Jmenování do funkce ředitelky č. j. P12 46725/2019 OŠK s účinností od 1. 12. 2019
4. Školní matrika všech zapsaných dětí vedená ve školním roce 2019/2020 k termínu inspekční činnosti, vybraný vzorek
5. Třídní knihy vedené ve školním roce 2020/2021 k termínu inspekční činnosti
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Svět je pestrý, strakatý“ č. j. 577/2020 s platností od 1. 9. 2020

7. Školní řád mateřské školy č. j. 173/2020 s platností od 8. 2. 2020
8. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2019/2020 a 2020/2021 k termínu inspekční činnosti
9. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů ve školních letech 2018/2019, 2019/2020 a 2020/2021 k termínu inspekční činnosti
10. Personální dokumentace o dosaženém vzdělání pedagogů - aktuální školní rok
11. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti
12. Účetní závěrka za rok 2019, účetní podklady za rok 2020
13. Dokumentace k projektu Školní obědy dostupné pro každé dítě

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Jitka Mladenovová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Jitka Mladenovová v. r.

Mgr. Bohumila Pešková, školní inspektorka

Bohumila Pešková v. r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

Ivana Černá v. r.

V Praze dne 8. 2. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jana Stará,
ředitelka školy

Jana Stará v. r.

V Praze dne 9. 2. 2021