

## **Příloha č. 1:**

# **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podmínky ukládání výchovných opatření**

### **Obsah:**

#### **I. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů (§ 30 odst. 2 školského zákona)**

1. Zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení
  - 1.1 Zásady průběžného hodnocení
  - 1.2 Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení
2. Kritéria stupňů prospěchu
  - 2.1 Klasifikace v předmětech teoretického vzdělávání
  - 2.2 Klasifikace v praktickém vzdělávání
  - 2.3 Stupně hodnocení chování
3. Podrobnosti o komisionálních zkouškách
4. Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu
5. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

#### **II. Podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona)**

1. Zásady a pravidla pro ukládání výchovných opatření (pochvaly a jiná ocenění, kázeňská opatření)
2. Kritéria pro uložení jednotlivých druhů a stupňů výchovných opatření

#### **I. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů (§ 30 odst. 2 školského zákona)**

1. **Zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení.**

#### **11 Zásady průběžného hodnocení**

Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.

Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.

Prostřednictvím vhodné klasifikace jsou hodnoceny výsledky vzdělávání a chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou. Z hodnocení je zřejmá úroveň vzdělání žáka, jíž dosáhl zejména s ohledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Dále je přihlíženo k věku a individuálním osobnostním předpokladům žáka.

Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.

Při hodnocení a klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost, objektivnost a pedagogický takt vůči žákovi.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují. Definitivní rozhodnutí vydává ředitel po projednání na pedagogické radě. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.

Při klasifikaci chování se přihlíží k uděleným opatřením k posílení kázně pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.

Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
- analýzou výsledků různých činností žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky,
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

Žák školy musí mít z každého předmětu za každé pololetí alespoň **tři známky** z ústního nebo písemného zkoušení. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech s výjimkou žáků s IVP. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději 14 dnů.

V odůvodněných případech (nemoc apod.) tak učiní v nejbližším možném termínu. Učitel informuje zákonné zástupce žáka prostřednictvím zápisů v žákovských knížkách o všech známkách, které bere v úvahu při celkové klasifikaci žáka. Při hodnocení poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, využívá i sebehodnocení žáka. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. Zákonný zástupce minimálně jednou za měsíc přehled známek zkontroluje a potvrdí svým podpisem.

Základním kritériem pro hodnocení je průměrná hodnota získaných známek.

O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 40 minut, informuje vyučující žáky nejméně dva týdny předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy nejméně 3 dny předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru. V případě písemné práce nelze žáky v téže hodině ještě ústně zkoušet z vědomostí, jejichž prověření bylo náplní uvedené práce.

způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 9. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.

Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
- učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
- prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

## 12 Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

Za první pololetí se žákovi vydá místo vysvědčení výpis z vysvědčení, za druhé pololetí se vydá vysvědčení.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.

Postup hodnocení žáka, kterého nelze hodnotit na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí, nebo který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žáka, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí je podrobně popsán v kapitole 3. Podrobnosti o komisionálních zkouškách.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 -výborný,
- b) 2 -chvalitebný,
- c) 3 -dobrý,
- d) 4 -dostatečný,
- e) 5 -nedostatečný.

Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen(a)“.

Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn (§ 67 odst. 2 zákona č.561/2004 Sb.), uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo uvolněn(a).

Pokud je rozhodnutím ředitele školy uznáno žákovi dosažení vzdělání (§70 zákona č. 561/2004 Sb.) uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uznáno“.

V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni hodnocení:

- a) 1 – velmi dobré,
- b) 2 -uspokojivé,
- c) 3 -neuspokojivé.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a).
- d) nehodnocen(a)

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí § 69 odst. 6 zákona č. 561/2004Sb.

Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu § 69 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb.

Termíny vydávání vysvědčení: V posledním vyučovacím dnu období školního vyučování se předává žákům vysvědčení; po ukončení prvního pololetí škola vydává místo vysvědčení výpis z vysvědčení. V závěrečném ročníku středního vzdělávání se předává žákům vysvědčení v posledním vyučovacím dnu posledního týdne před zahájením ústních zkoušek nebo závěrečné zkoušky.

Na vysvědčení, výučním listu není přípustné provádět opravy zápisu. Podpisy na vysvědčeních, výučních listech musí být originální. Škola vydává stejnopisy a opisy vysvědčení, výučních listů; za vystavení tohoto stejnopisu či opisu lze požadovat úhradu vynaložených nákladů, jejíž výše nesmí překročit 100Kč.

Škola vede evidenci tiskopisů vysvědčení, která jsou dokladem o dosaženém stupni vzdělání, výučních listů.

Ukončování středního vzdělávání:

Dokladem o dosažení středního vzdělání s výučním listem je vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list.

Vysvědčení o závěrečné zkoušce je opatřeno doložkou o získání příslušného stupně vzdělání.

## 2. Kritéria stupně prospěchu

### 21 Klasifikace ve vyučovacích předmětech teoretického vzdělávání

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech teoretického vzdělávání se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho schopnost logického myšlení, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia
- připravenost na výuku, úroveň vedení zápisů probraného učiva.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Je schopen logického myšlení a tvořivého přístupu při osvojování klíčových znalostí a dovedností. V ústním a písemném projevu se objevují drobné nedostatky, dopouští se méně závažných chyb a nepřesností. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení



jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu se objevují nedostatky, dopouští se chyb a nepřesností. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo

pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Samostatné studium zvládá jen s obtížemi.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich značné mezery. Jeho schopnost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti je nedostatečná. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky.

V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

### **Klasifikace ve vyučovacím předmětu tělesná výchova**

Při klasifikaci v tomto vyučovacím předmětu se v souladu s požadavky učebních plánů a s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu hodnotí:

- a) všeobecná tělesná zdatnost a výkonnost žáka,
- b) snaha žáka o dosažení požadovaných výsledků,
- c) péče o vlastní zdraví a dodržování bezpečnosti v tělovýchovné činnosti,
- d) vztah žáka k tělesné výchově a její organizaci,
- e) zájem o sport (aktivní i pasivní), všeobecný přehled o sportovním dění,
- f) základní znalost sportovních pravidel v jednotlivých sportech a atletických disciplínách.

### **Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Je samostatný, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí. Jeho projev v tělesné výchově je přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky praktikuje samostatně, svědomitě a cílevědomě. Žák se snaží dosáhnout maximálních výsledků. Má výrazně aktivní zájem o tělesnou kulturu a projevuje k ní aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, v souladu se svými osobními předpoklady je úspěšně rozvíjí. Žák vykazuje pouze menší nedostatky. Žák se snaží uplatnit své osvojené dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o tělesnou zdatnost. Rozvíjí ji v požadované míře.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní a samostatný. Nevyužívá dostatečně své schopnosti k dosažení požadovaných výsledků. Jeho dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Neprojevuje dostatečně aktivní zájem o tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svoji tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní. Nedostatečně rozvíjí svoje dovednosti, jeho celkový projev je neuspokojivý. Své dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Neprojevuje větší zájem o požadované činnosti, ani o rozvoj tělesné zdatnosti.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní a nesamostatný. Rozvoj jeho schopností a činností je neuspokojivý. Minimální osvojené činnosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o tělesnou zdatnost. Nedosahuje požadovaných výsledků.

## 22 **Klasifikace v praktickém vzdělávání**

Při klasifikaci v odborném výcviku se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při

praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Vztah žáka k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem vykazuje drobné výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě náradí musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V údržbě náradí se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Ani s pomocí učitele nedokáže uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nedosahují požadované úrovně. Práci si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně suroviny, materiálů a energie. V údržbě náradí a nástrojů se dopouští závažných nedostatků.

## 23 **Stupně hodnocení chování**

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

#### Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

#### Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy;



nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

### Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

## 3. **Podrobnosti o komisionálních zkouškách**

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

a) **koná-li opravnou zkoušku** (§ 69 odst. 7 zákona č. 561/2004Sb.)

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku. Termín zkoušky je vypsán ředitelem školy nejpozději do konce daného školního roku.

Pokud je prospěch žáka z vyučovacího předmětu nedostatečný na konci prvního i druhého pololetí, koná žák opravnou zkoušku z látky za celý školní rok.

Termín opravných zkoušek určí ředitel školy tak, aby opravné zkoušky byly vykonány nejpozději do 31. srpna daného školního roku.

Žákovi, který se z vážných důvodů nemůže dostavit k opravné zkoušce ve stanoveném termínu, lze povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Žák, který se bez vážných důvodů k vykonání opravné zkoušky nedostaví, je klasifikován ve vyučovacím předmětu, z něhož měl konat opravnou zkoušku, stupněm nedostatečný (§ 69 odst. 8 zákona č. 561/2004Sb.).

b) **koná-li komisionální přezkoušení** (§ 69 odst. 9 zákona č. 561/2004Sb.)

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. V případě, že je vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, předkládá žádost krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

c) **koná-li rozdílovou zkoušku** (§ 63 a § 66 odst. 4 zákona č. 561/2004Sb.)

V případě změny oboru vzdělání nebo přestupu žáka z jiné střední školy ředitel školy rozhodne zda, v jakém rozsahu a termínu bude žák konat rozdílové zkoušky. Takové zkoušky se konají jako zkoušky komisionální. Je-li to principiálně možné, přihlédne vyučující při celkové klasifikaci k výsledkům žáka během předchozího studia. Rozhodující je kompatibilita učebního plánu, metod hodnocení a dostupnost prokazatelných podkladů ke klasifikaci.

d) koná-li zkoušku na doplnění klasifikace v náhradním termínu

Nesplní-li žák podmínky klasifikace stanovené vyučujícím na počátku klasifikačního období a není-li tak na konci klasifikačního období klasifikován, koná zkoušku na doplnění klasifikace.

Jestliže má žák v jednom klasifikačním období v některém předmětu absenci vyšší než 25 %, vyučující tohoto předmětu může po konzultaci (posouzení absence, závažnosti absence, přístupu žáka k zameškanému učivu atd.) s třídním učitelem požádat ředitele školy, aby nařídil zkoušku na doplnění klasifikace. Touto zkouškou žák prokáže, zda si doplnil vzdělávací obsah daného předmětu. Termín této zkoušky stanoví vyučující tohoto předmětu. Jestliže má žák v jednom klasifikačním období v některém předmětu absenci 30 % a vyšší, zkoušku na doplnění klasifikace z tohoto předmětu vykonat musí. Do absencí v tomto bodě se nezapočítává neúčast žáka z důvodu účasti v soutěži, na kterou je vyslán školou, zapojení do projektů, které organizuje škola, účast na exkurzi, zájezdu nebo výměnném pobytu, který organizuje škola.

Zkouška na doplnění klasifikace probíhá vždy za přítomnosti svědků, a to buď před třídou, nebo za přítomnosti jiného pedagoga. O formě a obsahu zkoušky rozhoduje vyučující daného předmětu. Znamka z této zkoušky je jedním z klasifikačních podkladů, do celkového hodnocení pololetí se započítávají i všechny ostatní známky z daného předmětu. Vyučující daného předmětu sepíše o této zkoušce protokol a odevzdá jej zástupci ředitele školy.

Žák, který se bez řádné omluvy nedostaví ke zkoušce v náhradním termínu, není hodnocen.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Dokud není známo konečné hodnocení, je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu neprospěl.

Komisionální zkoušku podle písm. a) a b) může žák konat v jednom dni nejvýše jednu. Komisionální zkoušku z důvodu uvedeného podle písm. a) může žák v druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín, v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.

Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky stanoví ředitel školy § 164 odst. 1 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. a zveřejní je na přístupném místě ve škole.

Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Komisi tvoří předseda, kterým je ředitel školy nebo jí pověřený učitel, zkoušející učitel, kterým je zpravidla učitel vyučující žáka danému vyučovacímu předmětu, a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný vyučovací předmět. Členy komise jmenuje ředitel školy.

Výsledek komisionální zkoušky oznámí předseda komise žákovi v den konání zkoušky. Komisionální zkoušky se zaznamenávají do dokumentace školy.

Po vykonání zkoušky/zkoušek je vydáno vysvědčení s datem konání poslední komisionální zkoušky. Na konci klasifikačního období je v tomto případě žákovi vydáno vysvědčení. Prospěch ve vyučovacím předmětu je vyjádřen stupněm

nedostatečný nebo nehodnocen/a, dále pak celkovým hodnocením neprospěl.

**4. Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Viz příloha č.4**

**5. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Žák má právo, aby při dílčí klasifikaci i celkovém hodnocení byla zohledněna doporučení a omezení stanovena pedagogicko-psychologickou poradnou, odborným lékařem či specializovaným odborným pracovištěm.

Tuto skutečnost musí doložit bezprostředně po jejím vzniku v písemné podobě výchovnému poradci.

Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka.

Při klasifikaci žáků se učitelé řídí doporučeními pedagogicko-psychologické poradny, odborného lékaře či specializovaného odborného pracoviště.

**II. Podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona)**

**1. Zásady a pravidla pro ukládání výchovných opatření (pochvaly a jiná ocenění, kázeňská opatření)**

Výchovná opatření budou udělena dle §31 Zákona č. 561/2004 Sb. a §10, odst. 3, písm. a, c, e vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři v platném znění.

Výchovnými opatřeními jsou **pochvaly** (pochvala třídního učitele, pochvala ředitele školy) a **opatření k posílení kázně žáků**.

Pochvaly se zaznamenávají do školní matriky. Pochvaly jsou žákům udělovány zpravidla na konci příslušného pololetí. Výchovná opatření k posílení kázně žáků mohou být žákům uložena podle závažnosti provinění.

Pochvaly nebo jiná ocenění

Pochvaly nebo jiná ocenění může udělit či uložit ředitel školy, třídní učitel nebo ředitelem pověřený pedagogický pracovník. Pochvaly se zaznamenávají do školní matriky. Pochvaly jsou žákům udělovány zpravidla na konci příslušného období.

Pochvala ředitele školy: ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, reprezentaci školy nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Pochvala třídního učitele: třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déle trvající úspěšnou práci.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.

Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy.

## **Výchovná opatření s právním důsledkem – správní řízení**

### **Podmíněné vyloučení ze školy**

#### **Vyloučení žáka ze školy**

Podmíněné vyloučení žáka ze školy nebo vyloučení žáka ze školy je kázeňským opatřením.

Podmíněné vyloučení ze školy: za **11 a více neomluvených hodin** a v dalších případech hrubého porušení školního řádu rozhodne ředitel školy na základě podnětu třídního učitele a pedagogické rady.

Vyloučení ze školy je plně v kompetenci ředitele školy a vychází z podnětu třídního učitele nebo pedagogické rady za hrubé porušení školního řádu. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

Ředitel školy zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. **V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitel vyloučí žáka ze školy.** V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem, může ředitel školy nebo školského zařízení rozhodnout o jeho vyloučení.

**Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se vždy považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.** Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější. Dopustí-li se žák nebo student zvlášť hrubých opakovaných slovních a úmyslných fyzických útoků vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

## **Výchovná opatření bez právního důsledku**

Další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele,
- důtku třídního učitele
- důtku ředitele školy.

Třídní učitel neprodleně oznámí uložení důtky řediteli školy.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka. Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy (§ 28 zákona č. 561/2004 Sb.)

## 2. Kritéria pro uložení jednotlivých druhů a stupňů výchovných opatření

Udělení výchovného opatření je závislé jednak na stupni závažnosti prohřešku žáka a jednak na jeho případném opakování v průběhu pololetí.

Z hlediska výchovného dopadu na chování žáka se výchovné opatření žákovi uděluje bez zbytečného odkladu co nejdříve po spáchání prohřešku a jeho důkladném prošetření.

Prohřešky žáků typu neomluvené hodiny, nepovolené opuštění školy, opakované nevhodné chování ke spolužákům, šikana nebo její projevy, krádež, závažné úmyslné poškození zařízení školy, vulgární vyjadřování k pracovníkům školy, násilné chování ke spolužákům nebo pracovníkům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu, třídní učitel je povinen je okamžitě hlásit řediteli školy a seznamovat ho s průběhem jejich vyšetřování a návrhem udělení výchovného opatření.

Napomenutí třídního učitele uděluje třídní učitel dle svého uvážení a s přihlédnutím k názoru dalších vyučujících, zejména za drobná porušení školního řádu nebo za 2 zápisy v evidenci kázeňských opatření, popř. **1–2 neomluvené hodiny**.

Důtka třídního učitele uděluje třídní učitel dle svého uvážení za opakovaná porušování školního řádu, zejména po předchozím udělení napomenutí nebo za 3 zápisy v evidenci kázeňských opatření, popř. za **3 až 5 neomluvených hodin**, opakované používání vulgarismů, nesplnění zadaného úkolu, kouření a požití návykových látek.

Důtku ředitele školy uděluje ředitel školy za **6 až 10 neomluvených hodin** nebo za 4–5 zápisů v evidenci kázeňských opatření, nebo opakované kouření, požívání jiných návykových látek v objektu školy a na školních akcích, a v dalších případech závažného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem.

Kladruby nad Labem 25. září 2025

Ing. Lenka Gotthardová, CSc., v. r.  
ředitelka školy