



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-1175/22-P

Název	Mateřská škola Kasejovice, okres Plzeň-jih, příspěvková organizace
Sídlo	335 44 Kasejovice 106
E-mail	skolka.kasejovice@blatna.net
IČO	60611219
Identifikátor	600069982
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ivana Ledvinová
Zřizovatel	Město Kasejovice
Místo inspekční činnosti	335 44 Kasejovice 106
Inspekční činnost na místě	6. 12. 2022 – 7. 12. 2022

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Dvoutřídní mateřská škola Kasejovice (dále „škola“) poskytuje ke dni inspekční činnosti předškolní vzdělávání 42 dětem, 15 dětí je v posledním povinném ročníku předškolního

vzdělávání a jedno dítě má povolený odklad povinné školní docházky. Ve škole se rovněž vzdělává pět dětí s odlišným mateřským jazykem a dvě děti mladší tří let. Vzdělávání je poskytováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s názvem „Strom poznání“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Základním dokumentem školy je přehledně a funkčně zpracovaný ŠVP, kde jsou stanoveny principy předškolního vzdělávání směřované k celkovému rozvoji osobnosti dítěte, jeho individuality a vzdělávacího potenciálu. Ředitelka cílenou pozornost zaměřuje zejména na účinné vedení celého kolektivu. Pravidelně monitoruje a vyhodnocuje práci školy a přijímá adekvátní opatření. Svým jednáním a vystupováním vytváří klidnou a vstřícnou pracovní atmosféru ve škole. Důraz klade na týmovou práci, včasnou informovanost a empatickou komunikaci se zaměstnanci. Plán kontrolních a hospitačních činností ředitelky je zpracován a uskutečňován. Na základě jeho vyhodnocení jsou jasně stanoveny závěry a doporučení pro další práci. Při inspekčních hospitacích se potvrdila jejich účinnost a také využívání zkušeností a poznatků z dalšího vzdělávání pedagogů, například při větším uplatňování sebehodnocení dětí. Pro sjednocování pedagogického stylu je cíleně využíváno vzájemných hospitací pedagogů. Výchovně vzdělávací činnost mateřské školy zajišťuje stabilní a odborně kvalifikovaný sbor. Bohatá nabídka moderních hraček, pomůcek i výtvarného materiálu podporuje vzdělávání.

Pravidla a úkoly k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání nastavila ředitelka ve vnitřních dokumentech školy a seznámila s nimi všechny zaměstnance. Budova i venkovní areál školy jsou zabezpečeny proti vstupu cizích osob. Zásady zdravého stravování realizuje škola prostřednictvím celodenní stravy ve vlastní školní jídelně, která zajišťuje obědy i pro žáky vedlejší základní školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu inspekční činnosti byly spontánní i řízené aktivity provázané a časově vyvážené. Vhodně byly zařazeny řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity, čímž byla podpořena fyzická zdatnost a rozvoj pohybových schopností. Řízené činnosti s rozmanitou vzdělávací nabídkou byly motivovány tematikou lidových tradic. Pohyb byl propojen se skupinovou prací, při které byla diferencována náročnost podle mentální úrovně dětí a také na základě informací z individuálních záznamů. V obou třídách do náplně činností prolínalo téma zimního období. Účelně zařazované používání osvojených třídních rituálů s využitím metod dramatické výchovy děti přirozeně motivovalo. Efektivně bylo podporováno sebehodnocení. Správně volenými otázkami, které se týkaly zhodnocení jejich vlastního pokroku a pocitů, děti dokázaly posoudit vlastní posun a také proces učení. Při řízených činnostech učitelky děti průběžně vedly ke smysluplnému vyjadřování a vytvářely situace napomáhající k podpoře komunikace. Aktivity byly založené na vzájemné kooperaci a respektování se. Učitelky využívaly příležitostí k přirozenému seznamování se zvyky běžnými v našem prostředí, vzdělávací nabídka byla dětem tematicky blízká, snadno pochopitelná a přiměřeně náročná. Některé aktivity však byly příliš dlouhé a děti se nesoustředily po celou dobu jejich trvání. Pozitivem byl klidný a empatický přístup učitelek. Podnětný byl také výběr písní a říkadel, z nichž mnohé měly prosociální cíl, tedy stmelit kolektiv a těšit se ze společného prožívání. Pobyt venku byl dostatečně dlouhý a rozvíjel nejen znalosti dětí o přírodě, ale také pohybové dovednosti. Naplňování cílů ŠVP je učitelkami pečlivě sledováno, což potvrdily znalosti a dovednosti dětí a také podrobné zápisy v třídních knihách.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogická diagnostika je účelně vedena a využívána k systematické podpoře individuálního rozvoje každého dítěte. Sledován je také vývoj a posun dítěte s odkladem školní docházky a dětí s odlišným mateřským jazykem, kterým je poskytována individuální podpora podle jejich potřeb. Portfolia dětí jsou vedena zatím bez využívání pro plánování individuálních aktivit.

Pestrá nabídka činností zaměřených na myšlení, paměť, rozvoj smyslů a pohybových dovedností vedla postupně k naplňování stanovených cílů. Nároky byly odstupňovány dle mentálního věku a schopností jednotlivých dětí. V obou třídách děti dodržovaly nastavená pravidla, byly k sobě ohleduplné a dobře komunikovaly. S chutí se zapojovaly do nabízených činností, udržely pozornost, srozumitelně odpovídaly na dotazy učitelek. Pokud dostaly více příležitostí k prožitkovému učení, vyjadřovaly pozitivní emoce a aktivně spolupracovaly. Děti s chutí zpívaly a rytmizovaly. Učitelky využívaly pestré formy a metody práce, jejichž náročnost odpovídala schopnostem dětí. Účelně bylo využito skupinové i samostatné práce dětí. Cílená podpora sebehodnocení dětí během aktivit byla rozvíjena nenásilnou formou tak, že děti dokázaly zhodnotit nejen pocity z dané aktivity, ale také to, jak vnímají svůj pokrok. Učily se tím hodnotit samy sebe a aktivně se podílely na svém učení.

Děti měly vytvořené základní návyky společenského chování, zvládaly sebeobsluhu, byly samostatné, vztahy mezi nimi byly nekonfliktní a přátelské. Dovedly esteticky ztvárňovat své představy pomocí různých výtvarných technik, což bylo patrné z výzdoby v šatně a dalších prostorách školy. Podporování kladného vztahu k pohybu a sportování se uskutečňuje zapojením do projektu „Se sokolem do života“.

Škola již dlouhodobě efektivně spolupracuje při přechodu dětí do dalšího stupně vzdělávání se Základní školou Kasejovice. Součinnost se zřizovatelem i dalšími organizacemi v obci je efektivní. Součástí je účast na společných kulturních aktivitách. Podpora vztahu dětí k přírodě a její ochraně je naplňována aktivní účastí na projektu „Malý adept myslivosti“ ve spolupráci s Mysliveckým spolkem Čihadlo Kasejovice. Společně organizované činnosti ve spolupráci s rodinami dětí v rámci neformálních setkávání a společných akcí obohacují předškolní vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo k modernizaci a materiální obměně vybavení školy a doplnění učebních pomůcek pro zlepšení kvality vzdělávání.

Silné stránky

- Škola podporuje sounáležitost s obcí, spolupracuje s místními subjekty při organizaci rozmanitých aktivit doplňujících vzdělávací nabídku.

- Pozitivní atmosféra a dobré prosociální vztahy v pedagogickém sboru, aktivní přístup ke spolupráci s rodiči vede k obohacování předškolního vzdělávání.
- Cíleně plánované a účelně využívané vzájemné hospitace napomáhají k profesnímu růstu pedagogů a sjednocování výchovného působení.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Portfolia dětí jsou vedena více jako sběrná a umožňují pouze zčásti doplňovat informace o vývoji pokroku a posunu dítěte.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Diagnostická portfolia dětí nastavit efektivně tak, aby společně s diagnostickými záznamy tvořily podklad pro individualizaci vzdělávání a doplňovat je o další materiály a informace vycházející z diagnostické činnosti učitele.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy zařízení ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu cs.i.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní řád Mateřské školy Kasejovice Č.j. 26 - MŠ /2022, platný ve školním roce 2022/2023
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, Mateřská škola Kasejovice, Č.j.:50/2019
3. Zřizovací listina Mateřské školy Kasejovice, Č.j.: 46/2002 vydaná Obcí Kasejovice s účinností od 1. 1. 2003, včetně dodatků č. 6 a 7
4. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Kasejovice, okres Plzeň-jih, příspěvková organizace, včetně potvrzení pracovního poměru na dobu neurčitou, ze dne 30. 4. 2015
5. Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení z 26. 4. 2010
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2022/2023
7. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky)
8. Třídní vzdělávací programy
9. Třídní knihy

10. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí
11. Záznamy hospitační činnosti
12. Záznamy z pedagogické rady a provozních porad
13. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků
14. Vlastní hodnocení činnosti mateřské školy Kasejovice
15. Účetní podklady za rok 2021
16. Podklady ke kvalifikaci pedagogů

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InsplS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iveta Němečková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní
pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.