



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-560/17-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Lubenec, okres Louny - příspěvková organizace
Sídlo	Chýšská 277, 439 83 Lubenec
E-mail právnické osoby	ms.lubenec@tiscali.cz
IČ	70 982 503
Identifikátor	600 082 679
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Stanislava Peterková
Zřizovatel	Obec Lubenec
Místo inspekční činnosti	Chýšská 277, 439 83 Lubenec
Termín inspekční činnosti	18. 4. 2017 – 20. 4. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Získávání informací o vzdělávání dětí v oblasti společného vzdělávání, efektivity primárně preventivních aktivit škol s cílem minimalizace rizik spojených s výskytem rizikového chování a seznamování dětí v mateřské škole s cizím jazykem.

Charakteristika

Mateřská škola Lubenec, okres Louny – příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Ve dvou třídách rozdělených zpravidla podle věku je zapsáno celkem 52 dětí z Lubence a okolních obcí, z nichž je 13 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 7 dětí má odklad povinné školní docházky o jeden rok.

Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Mateřská škola je naše druhá rodina“ (dále „ŠVP“). Provozní doba školy je stanovena od 6:00 do 16:00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání není vybírána.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon činnosti ředitele dané právními předpisy. Při řízení školy uplatňuje své dlouholeté zkušenosti. Koncepční záměry vycházejí z reálných podmínek mateřské školy a jsou průběžně naplňovány. Kontrolní a hodnotící činnosti jsou realizovány, učitelkám je poskytována zpětná vazba o kvalitě jejich práce. Vnitřní informační systém je funkční, založen převážně na ústním předávání informací. S pedagogickou radou je projednávána problematika vzdělávací činnosti školy a organizační zajištění provozu.

Pedagogické pracovnice jsou kvalifikované s výjimkou jedné, která si potřebné vzdělání doplňuje studiem. V případě potřeby jí zkušené kolegyně poskytují metodickou pomoc, což má příznivý dopad do průběhu vzdělávání. Učitelce ve třídě s mladšími dětmi pomáhá pomocná pracovnice, která v loňském roce ve škole pracovala jako asistentka pedagoga. Ředitelka školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, které probíhá v souladu s potřebami školy. Je zaměřeno na splnění kvalifikačních předpokladů a prohlubování odborných znalostí. Učitelky využívají nabídku vzdělávacích institucí a samostudium. Získané poznatky si předávají a uplatňují je při vzdělávání dětí.

Od poslední inspekce se zlepšily materiální podmínky. Pro naplňování cílů ŠVP má škola množství učebních pomůcek včetně hraček, stavebnic, knih i výtvarného materiálu. Třídy byly vybaveny novým nábytkem, jejich uspořádání je funkční, umožňuje dětem snadnou orientaci a přístup k hračkám a pomůckám. Prostory školy nebyly v průběhu inspekční činnosti zcela bezpečné. V chodbě a v místnosti, kde probíhají kroužky, chyběly ochranné kryty na radiátorech a byla prasklá okenní tabule. Ve třídě starších dětí neodpovídal poměr výšky stolků a židlí ergonomickým požadavkům na správné sezení. Školní zahrada s herními prvky a nově vybudovaným hřištěm, která slouží k hrám i relaxaci dětí, byla pouze částečně oplocena.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Škola poskytuje zákonným zástupcům dětí a veřejnosti informace o způsobu přijímání ke vzdělávání, vzdělávací nabídce a školních aktivitách na nástěnkách, vývěsce, svých webových stránkách a v místním tisku. Při přijímání dětí ke vzdělávání jsou respektovány

podmínky dané právními předpisy. Dvanáct dětí do školy dojíždí autobusem, z kterého je ráno přebírá a odpoledne do něj předává provozní pracovnice. Souhlas s dopravou dítěte podepsaný zákonnými zástupci těchto dětí neobsahuje jméno a příjmení pověřené osoby, ani vymezení času přebírání a předávání dítěte. Neuvádí, kdo má za dítě odpovědnost v průběhu cesty autobusem.

Vzdělávání vychází ze ŠVP, stanovené cíle jsou naplňovány dostatečně pestrou vzdělávací nabídkou, která je doplněna aktivitami zaměřenými na rozvoj talentu dětí (hra na flétnu, pohybový a výtvarný kroužek). Program vhodně obohacují kulturní představení, výlety a tradiční akce. Zájemcům je nabízeno seznamování s anglickým jazykem. V průběhu vzdělávání jsou každému dítěti vytvářeny rovné příležitosti pro osobnostní rozvoj. U nejmladších dětí je kladen důraz na zajištění adaptace, zvládnutí základní sebeobsluhy a navazování vzájemných vztahů. U nejstarších dětí jsou cíleně zařazovány aktivity podporující jejich školní připravenost. Pravidelně jsou vedeny k poznávání a ochraně přírody, přírodovědná gramotnost je podporována především přímým pozorováním při tematicky zaměřených vycházkách.

V průběhu inspekčních hospitací navazovala vzdělávací nabídka na předchozí poznatky dětí, byla připravená a tematicky provázaná. Organizace vzdělávání vycházela z tradičního modelu časově na sebe navazujících činností, jejichž poměr byl v průběhu dne vyvážený. Atmosféra ve třídách byla vstřícná, učitelky dětem vytvářely prostor pro spontánní aktivity, při kterých jim poskytovaly individuální podporu. Děti samostatně využívaly volně přístupné didaktické pomůcky a hračky, kreslily, modelovaly, konstruovaly ze stavebnic. Dobře reagovaly na pokyny učitelek a dodržovaly společně dohodnutá pravidla. Řízené činnosti byly vedené zpravidla frontálně, dětem při nich byla nabídnuta jedna společná činnost, neměly možnost vybrat si aktivitu, která by odpovídala jejich individuálním potřebám. Metody byly voleny s ohledem na stanovené cíle, využívány byly zejména slovní a názorné a učení hrou. Pravidelně bylo zařazováno motivační cvičení a pohybové hry. Pohybové aktivity vedoucí ke zlepšení tělesné zdatnosti a k osvojení nových pohybových dovedností využity nebyly a záznamy o jejich systematickém zařazování neobsahovala ani třídní kniha. Cíle v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností byly naplňovány zejména přirozeným způsobem, seznamováním s písněmi a říkadly a poslechem pohádek. Hravou formou byly děti seznamovány s anglickými slovy. Průběžným hodnocením učitelky děti motivovaly a podporovaly jejich sebedůvěru, málo prostoru jim ponechávaly pro sebehodnocení. Individuální potřeba odpočinku a spánku byla respektována, učitelky dětem nabízely klidové činnosti.

Součástí vzdělávacího procesu je výchova ke zdraví, děti jsou poučovány o možných rizicích. K vytvoření správných návyků pro zdravý životní styl přispívá pravidelné zařazování témat k ochraně zdraví, pobytu venku, vstřícná atmosféra ve třídách, péče o chrup a pitný režim.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosahované výsledky vzdělávání škola úspěšně prezentuje při tradičních akcích pro veřejnost (např. besídky, vystoupení na vítání občánků, v domě s pečovatelskou službou) a ve výtvarných soutěžích, ve kterých získává ocenění. Pedagogické pracovnice sledují a vyhodnocují dosaženou úroveň znalostí a dovedností jednotlivých dětí. Pro děti s odkladem povinné školní docházky zpracovávají individuální vzdělávací plány. Poradenská činnost se zaměřuje zejména na oblast logopedie a školní zralosti, odpovídá potřebám dětí. Logopedka Speciálně pedagogického centra v Měcholupech a učitelka, která získala

osvědčení logopedické asistentky, poskytují dětem, které ji potřebují, pravidelnou logopedickou péči.

Realizované vzdělávací strategie směřují k postupnému naplňování stanovených očekávaných výstupů a k vytváření základů klíčových kompetencí. Děti mají elementární znalosti o okolním světě a přírodě. Při sledovaných činnostech se orientovaly v prostředí školy a respektovaly stanovená pravidla. Nejstarší děti uměly samostatně organizovat své hry, vzájemně spolupracovaly, z paměti reprodukovaly krátké texty, měly přiměřenou slovní zásobu. Dokázaly pracovat podle pokynů a na činnosti se záměrně soustředit. Měly osvojené hygienické a sebeobslužné návyky. Velmi dobré výsledky byly zjištěny v oblasti rozvoje výtvarných a pracovních dovedností. Součástí výzdoby školy jsou výtvarné práce dětí, které vypovídají o účinné podpoře fantazie a tvořivosti.

K příznivým výsledkům vzdělávání přispívá úzká spolupráce školy se zákonnými zástupci dětí (dále „rodiče“) a se základní školou. Pedagogické pracovnice informují rodiče o výsledcích vzdělávání dětí zejména při denním kontaktu. Realizují pro ně a jejich děti společné akce, nabízejí jim k zapůjčení dětské knihy a prostřednictvím dotazníků je zapojují do hodnocení činnosti školy. Funkční spolupráce s místní základní školou přispívá k bezproblémovému přechodu dětí do navazujícího vzdělávání. Realizovány jsou společné akce, návštěvy, před zápisem se v mateřské škole uskutečňuje schůzka vedení základní školy a rodičů. Přínosná je spolupráce se zřizovatelem, který je vstřícný k potřebám školy, i s dalšími partnery (hasiči, policie aj.).

Závěry

Hodnocení vývoje

Od poslední inspekční činnosti bylo zkvalitněno materiální vybavení školy. Zhoršily se bezpečnostní podmínky. Přetrvává převažující frontální způsob vedení řízených činností.

Silné stránky

Cílená podpora výtvarných a pracovních dovedností podněcuje osobnostní rozvoj dětí.

Slabé stránky

Rizika ohrožující bezpečnost dětí byla zjištěna v budově a na zahradě školy. Děti, které dojíždějí autobusem, nejsou přebírány od zákonných zástupců nebo jimi pověřené osoby, ani jim nejsou předávány.

Řízené činnosti nejsou zpravidla diferencovány podle individuálních potřeb dětí.

Pravidelně nejsou zařazovány pohybové aktivity vedoucí k osvojení nových pohybových dovedností a ke zlepšení tělesné zdatnosti dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Zajistit dětský sedací nábytek odpovídající ergonomickým požadavkům, ochranné kryty na radiátory, výměnu okenní tabule a úplné oplocení školní zahrady.

Zajistit písemné pověření konkrétní osoby k rannímu převzetí dětí z autobusu, odpolednímu vyzvednutí z mateřské školy a předání dětí do autobusu vystavené zákonnými zástupci včetně písemného pověření osoby odpovědné za děti v průběhu cesty autobusem.

Pravidelně diferencovat řízené činnosti, zařazovat pohybové aktivity vedoucí k osvojení nových pohybových dovedností a ke zlepšení tělesné zdatnosti a zaměřit se na vedení dětí k uplatňování hodnotících dovedností.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Lubenec (ze dne 30. 10. 2009)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 445/SMT/2006 - 138 ve věci změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 18. 4. 2006 (ze dne 12. 4. 2006)
3. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Lubenec (ze dne 11. 4. 2012)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT ČR <http://www.rejskol.msmt.cz> dne 31. 3. 2017)
5. Školní řád (ze dne 1. 9. 2016)
6. Školní vzdělávací program „Mateřská škola je naše druhá rodina“ platný od 1. 1. 2015
7. Vyrozumění o schválení výjimky z počtu dětí (ze dne 14. 10. 2015 a 20. 10. 2016)
8. Výkaz o řízení škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2016
9. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2016
10. Organizační řád (ze dne 1. 9. 2016)
11. Provozní řád (ze dne 1. 9. 2016)
12. Školní matrika (evidence dětí) vedená ve školním roce 2016/2017
13. Záznamy z pedagogických rad vedené ve školních rocích 2015/2016 a 2016/2017
14. Podklady pro evaluaci školy (adaptační listy, hodnocení dovedností dětí, hodnocení školního roku 2015/2016)
15. Koncepce poradenských služeb platná od 1. 1. 2017
16. Individuální vzdělávací plány pro děti s odloženou školní docházkou platné ve školním roce 2016/2017
17. Plán kontrolní činnosti pro školní roky 2015/2016 a 2016/2017
18. Hospitační záznamy vedené ve školních rocích 2015/2016 a 2016/2017
19. Třídní knihy vedené ve školních rocích 2015/2016 a 2016/2017
20. Dokumentace týkající se zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve školních rocích 2015/2016 a 2016/2017 včetně Knihy úrazů vedené ve školních rocích 2015/2016 a 2016/2017 a Souhlasů zákonných zástupců s dopravou dětí školním autobusem pro školní rok 2016/2017
21. Vnitřní směrnice č. 10/2016 Přivádění a odvádění dětí od školních autobusů, bez uvedení data
22. Dokumentace pedagogických pracovníků platná ve školním roce 2016/2017
23. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní roky 2015/2016 a 2016/2017 včetně Profesního růstu zaměstnanců MŠ
24. Směrnice o stanovení a rozvržení pracovní doby s účinností od 1. 1. 2015
25. Zápis o zjištěných nedostatcích při inspekční činnosti v Mateřské škole Lubenec, okres Louny – příspěvkové organizaci (ze dne 20. 4. 2017)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Mgr. Martina Hrdá v. r.

Bc. Jaroslava Boudová, školní inspektorka

Mgr. Jaroslava Boudová v. r.

Bc. Alena Chládková, kontrolní pracovnice

Bc. Alena Chládková v. r.

V Lounech 19. 5. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Stanislava Peterková, ředitelka školy

Mgr. Stanislava Peterková v. r.

V Lubenci 23. 5. 2017