



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-840/23-T

Název	Mateřská škola Milotice nad Opavou, okres Bruntál, příspěvková organizace
Sídlo	č. p. 95, 792 01 Milotice nad Opavou
E-mail	ms.milotice@seznam.cz
IČO	75029197
Identifikátor	600131211
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jana Šebková
Zřizovatel	Obec Milotice nad Opavou
Místo inspekční činnosti	č. p. 95, 792 01 Milotice nad Opavou
Inspekční činnost na místě	30. 3. 2023 – 31. 3. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Milotice nad Opavou, okres Bruntál, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání poskytuje v jedné věkově smíšené třídě pro děti od dvou do sedmi let. Škola poskytuje podpůrná opatření jednomu dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami. Školní stravování je zajišťováno vlastní školní jídelnou. Informace o své činnosti zveřejňuje škola na webových stránkách www.skolkamilotice.cz, které však nejsou pravidelně aktualizovány.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Cesty za poznáním aneb vzhůru do nekonečna a ještě dál“. Důraz je kladen na spolupráci se zákonnými zástupci přijatých dětí a zapojení do života obce, vytvoření základů ke zdravému způsobu života, zachování tradic a přípravu na vstup do základního vzdělávání.

Ředitelka školy je ve své funkci od 1. 3. 2015 a při řízení klade důraz na rozvoj vzájemných vztahů mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy. Koncepti rozvoje mateřské školy nezpracovala a řízení školy je založeno na krátkodobých úkolech vyplývajících zejména z aktuálních situací. Dlouhodobé cíle jsou zaměřené na zapojení dětí do života obce. Velmi dobře je hodnocena spolupráce se zřizovatelem, který se aktivně do akcí školy zapojuje a podporuje je. Veškeré řídicí kompetence vykonává ředitelka školy sama. Vzdělávání zajišťuje kromě ní jedna učitelka a jedna asistentka pedagoga na poloviční pracovní úvazek a školní asistentka také na poloviční úvazek. Kontrolní a hodnotící mechanismy jsou nastaveny, vykazují však rezervy směrem k výkaznictví a školní jídelně. Vyhodnocování a následné přijímání opatření není dostatečně efektivní. Méně pozornosti je věnováno systematické evaluaci vzdělávacího procesu a nastaveného hodnotícího systému dle stanovených kritérií (např. projednávání závěrů z hospitační činnosti v pedagogické radě). Pedagogická rada se schází podle plánu, avšak programem jednání byly většinou jen organizační záležitosti. Příležitostí ke zlepšení její činnosti je pravidelné vyhodnocování pedagogického procesu, jeho zkvalitňování a informace o dětech. Pedagogické pracovnice se zapojují po dalšího vzdělávání minimálně. Absence nových informací v oblasti pedagogického procesu se projevuje v uplatňování méně pestrých metod a forem předškolního vzdělávání. Rozpis přímé vzdělávací činnosti respektuje denní řád, souběžné působení dvou učitelek je využívání zejména při pobytech dětí venku.

Škola využívá pro potřeby vzdělávání samostatnou budovu, která poskytuje dostatek prostoru pro hry, pohybové aktivity a odpolední relaxaci. Vnitřní prostředí školy je účelně vybaveno dětským nábytkem splňujícím bezpečnostní i antropometrické požadavky. Učitelky podporují nácvik správného sezení odpovídající výškou židlí a stolů. Děti mají k dispozici dostatek moderních volně přístupných didaktických pomůcek, hraček a tvořivého materiálu. Třída je vybavena bohatými dětskými knihovničkami. Škola se zapojila do dotačních programů a pořídila interaktivní hračky, jejichž využití však bylo zaznamenáno minimálně. Ve větší míře byly využívány různé druhy stavebnic a materiálu pořízeného v programu podpory polytechnického vzdělávání.

Pro podporu pohybových dovedností dětí využívají učitelky vhodné náčiní v místnosti určené pro pohybové aktivity a rozlehlou školní zahradu vybavenou dostatkem pomůcek. Škola začala do svého programu zařazovat prvky environmentálního vzdělávání formou sadby ovocných keřů, sběrem jablek, pozorováním hmyzu apod.

Děti stolují ve třídě. Nabídka různých druhů nápojů (voda, neslazený čaj, ovocné šťávy) je dětem k dispozici po celý den. Odpolední relaxace je organizována ve stabilní lehárně, děti mají k dispozici označená lehátka.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání bylo realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem. Nabídka činností byla promyšlená, respektovala aktuální roční období a tradice. Děti se do činností přirozeně zapojovaly. Učitelky k nim přistupovaly citlivě, empaticky, atmosféra ve třídě byla klidná tvůrčí a příjemná. Toto podporující prostředí poskytovalo prostor pro posilování prosociálních kompetencí a spolupráci mladších dětí se staršími.

V dopoledním vzdělávacím bloku měly děti dostatek příležitostí pro vzájemnou komunikaci, tvořivou dětskou hru s využitím hraček, vhodných didaktických her a výtvarného materiálu. Učitelky většinou vhodně doplňovaly volnou hru nabídkou částečně řízených aktivit, které byly zaměřeny např. na rozvoj jemné motoriky, zrakové percepce nebo předmatematickou gramotnost. Při řízených činnostech se účelně střídaly vzdělávací metody, což přispívalo ke vzbuzení zájmu dětí o nabízené aktivity. V nižší míře dovedly učitelky využívat vhodnou průběžnou motivaci zejména pro mladší děti. Aktivity probíhaly frontálně nebo samostatnou prací dětí, nedostatečně byla využívána práce ve dvojicích či vzájemná kooperace. Zejména pro nejstarší děti byly činnosti příliš jednoduché a jejich potenciál nebyl dostatečně rozvíjen a podporován. Velmi dobré úrovně dosahují děti v oblasti jemné motoriky, i nejmladší děti dovedou správně držet tužku a většina dětí zvládá techniku střihání. Činnosti navazovaly na předchozí zkušenosti dětí a podporovaly uplatnění nových poznatků v životě. Nabízené aktivity nebyly předkládány ve více úrovních obtížnosti, nedocházelo k jejich diferenciaci s ohledem na věkové rozpětí a schopnosti dětí. Při plánování vzdělávací nabídky nebyly zohledněny výsledky pedagogické diagnostiky, čímž nebyl podporován maximální možný potenciál jednotlivých dětí. K řízeným činnostem byl využíván celý prostor třídy a herny.

Učitelky pravidelně zařazovaly do denního programu řízené pohybové aktivity, které rozvíjely orientaci dětí v prostoru a celkovou obratnost dětí. Zařazován byl běh, skoky, lezení, zdravotní cvičení zaměřené na procvičení svalových skupin a držení těla. Rozvoj pohybových dovedností byl podporován také při pobytu venku. Učitelky vhodně kombinovaly poznávací vycházky do okolí s volným pohybem dětí.

Hodnocení dopoledních činností většinou neprobíhalo. Učitelky využívaly ve velké míře obecnou pochvalu, cílená zpětná vazba však uplatňována nebyla. Sebehodnocení či vzájemné hodnocení dětí nebylo zařazováno.

Dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami jsou poskytována podpůrná opatření v souladu s doporučeními. Asistentka pedagoga a školní asistentka v jedné osobě je kvalifikována učitelkou pro předškolní vzdělávání a velmi dobře spolupracuje s učitelkami ve prospěch přítomných dětí.

Dětem v povinném předškolním vzdělávání učitelky rozšiřují vzdělávací nabídku o aktivity cíleně podporující jejich připravenost na přechod do základní školy, zejména grafomotoriku. Využívají k tomu řízené i spontánní činnosti, případně odpolední klidové činnosti. Stravování dětí podporuje zdravý životní styl. Děti mají během dne dostatek čerstvého ovoce a zeleniny, nabídka jídel a jejich dochucení odpovídá moderním trendům. Děti jsou nenásilně vedeny ke správným stravovacím návykům.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vstřícná atmosféra ve třídách s nabídkou didakticky zacílených a tvořivých činností podporovala v dětech důvěru při komunikaci s dospělými i mezi sebou navzájem. Zaměstnanci školy se svým přístupem k dětem podíleli na vytvoření podnětného prostředí podporujícího učení, z projevů dětí bylo zřejmé, že se ve škole cítí bezpečně a spokojeně.

Učitelky společně vyhodnocují realizované integrované bloky, čímž získávají průběžné informace o plnění dílčích cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu.

Školou vedená pedagogická diagnostika vypovídá o aktuální úrovni znalostí, dovedností a schopností jednotlivých dětí. Portfolia dětí však nejsou tvořena systematicky, učitelky vytvářejí jen sbírku prací dětí, která je bez dalšího využití následně předávána zákonným zástupcům.

Při sebeobslužných činnostech děti projevovaly přiměřenou míru samostatnosti, mladším dětem vhodně dopomáhaly učitelky a asistentka.

Škola rozšiřuje aktivity dětí ve spolupráci se zřizovatelem o moštování, masopust v obci, vystoupení k Mezinárodnímu dni žen, pro seniory, čímž budují základy pozitivního vztahu k místě svého bydliště. Informace o své činnosti publikuje škola v místním zpravodaji.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti uskutečněné v roce 2016 proběhla rekonstrukce sociálního zařízení pro děti, budova školy byla zateplena, byla opravena střecha a vnější plášť.
- Škola se zapojila do dotačních programů a pořídila interaktivní hračky a materiál pro polytechnické vzdělávání, který významně přispěl k rozšíření možností nabídky pro hry dětí.

Silné stránky

- Mateřská škola aktivně spolupracuje se zřizovatelem v oblasti rozvoje kulturního života obce.
- Systematická činnost pedagogů se zaměřením na rozvoj jemné motoriky se odráží v upevněných návycích správného držení tužky a lžice či techniky stříhání i u nejmladších dětí.
- Personální podpora učitelek působením asistentky (pedagoga či školní) přispívá k harmonickému průběhu činností během dne a posiluje přirozené sebevědomí dětí při plnění aktivit různého charakteru bez zbytečných prostojů.
- Škola aktivně podporuje vytváření základů zdravého stravování pestrou nabídkou jídla včetně netradičních receptur, čerstvého ovoce a zeleniny a umožnění dětem rozhodovat o své porci.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Vedení školy nemá promyšlenou koncepci školy a její rozvoj probíhá intuitivně v reakci na aktuální situace.
- Jednání pedagogické rady se v dostatečné míře nezabývá závěry kontrolní činnosti a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, které probíhá v nedostatečné míře.

- Vedení školy vykazuje rezervy v rozvoji manažerského rozvoje, nedostatky v kontrolní činnosti přetrvávají od inspekční činnosti provedené v roce 2016.
- Vzdělávací nabídka byla pedagogy realizována bez návaznosti na pedagogickou diagnostiku, potenciál nejstarších dětí nebyl dostatečně rozvíjen.
- Denním činnostem scházela zpětná vazba, dětem nebyla dána možnost vyjádřit se k průběhu vzdělávání a jeho výsledkům. Učitelky neposkytovaly dětem informace o jejich výsledcích.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zpracovat koncepci rozvoje mateřské školy a projednávat její realnost a plnění se všemi zaměstnanci školy, zákonnými zástupci dětí a zřizovatelem.
- Zefektivnit činnost pedagogické rady pravidelným projednáváním závěrů kontrolní činnosti, výměnou zkušeností z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a projednáváním připomínek a námětů přispívajících ke zvýšení kvality vzdělávání.
- Využívat závěry pedagogické diagnostiky při denní přípravě vzdělávací nabídky s respektem k individuálním schopnostem a potřebám dětí.
- Prohloubit znalosti pedagogů v oblasti formativního hodnocení a zpětné vazby (např. formou dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků), pravidelně v denním harmonogramu činností zařazovat sebehodnocení dětí.
- Pravidelně aktualizovat internetové zprávy pro zákonné zástupce dětí na stránkách www.skolkamilotice.cz a poskytovat informace o dětech v mateřské škole.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Cesty za poznáním aneb vzhůru do nekonečna a ještě dál“ č. j. 57/2019, platný od 1. 10. 2019 včetně aktualizací
2. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy ze dne 26. 2. 2021 s účinností od 1. 3. 2021
3. Třídní kniha vedená ve školním roce 2022/2023
4. Evidence docházky dětí vedená ve školním roce 2022/2023
5. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve zaměření na dosažené vzdělání a další vzdělávání
6. Hospitační záznamy vedené ve školním roce 2022/2023
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2022/2023

8. Rozpis přímé pedagogické činnosti ve školním roce 2022/2023 ze dne 1. 9. 2022
9. Zápisy jednání pedagogické rady ve školním roce 2022/2023 (vybraný vzorek)
10. Školní matrika vedená ve školním roce 2022/2023 (vybraný vzorek)
11. Portfolia dětí a pedagogická diagnostika vedená ve školním roce 2022/2023 (vybraný vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Ing. Klára Kudlíková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.