



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-380/24-T
Sp. zn. ČŠIT-S-71/24-T

Název	Mateřská škola Kaštánek Návsí, příspěvková organizace
Sídlo	Kaštanová 226, 739 92 Návsí
E-mail	msnavsi@seznam.cz
IČO	70 983 984
Identifikátor	600 132 889
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jarmila Slowioczková
Zřizovatel	obec Návsí
Místo inspekční činnosti	Kaštanová 226, 739 92 Návsí č. p. 344, 739 92 Návsí
Inspekční činnost na místě	22. 2. 2024 – 27. 2. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Kašánek Návsí, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, školní jídelny a školní jídelny – výdejny. Předškolní vzdělávání je organizováno v pěti třídách ve dvou místech poskytovaného vzdělávání, v Návsí Kaštanová 226 (dále „pracoviště Kaštanová“) a Návsí č. p. 344 (dále „pracoviště Návsí“). Nejvyšší povolený počet přijatých dětí je stanoven na 110. V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 108 dětí, z nichž jedno bylo s odkladem školní docházky, dvě děti mladší tří let a jedno s odlišným mateřským jazykem. Škola provozuje školní jídelnu - výdejnu pro strážníky nedaleké Základní školy a mateřské školy s polským jazykem vyučovacím, Pod Výtopnou 190, Návsí.

Informace o dění ve škole jsou zveřejňovány na internetových stránkách školy www.msnavsic.cz a na nástěnkách ve vnitřních prostorách obou pracovišť.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působila dlouhou dobu jako zastupující ředitelka vzhledem k dlouhodobé nepřítomnosti předcházející ředitelky. Na základě výsledku konkurzního řízení tuto činnost vykonává od 1. května 2023. Stanovenou koncepci škola postupně naplňuje, zejména v oblastech vzdělávání, ekonomické, týmové práce, kooperace v rámci vzdělávacího procesu a při budování vzájemné důvěry a komunikace všech aktérů vzdělávání. Otevřeným přístupem k zaměstnancům školy i rodičovské veřejnosti vytváří pozitivní klima ve škole podporující vzájemnou komunikaci a spolupráci. Vstřícný přístup zaměstnanců k zákonným zástupcům a empatický přístup k dětem přispívá k trvalému vytváření rodinné atmosféry zajišťující prostředí důvěry a dobrých vzájemných vztahů pro vzdělávání a spokojený pobyt dětí ve škole. Část svých pravomocí za obě pracoviště přenesla ředitelka na zástupkyni. Při každodenních jednáních společně projednávaly zejména organizační záležitosti týkající se chodu a provozu škol.

Ze zápisů z jednání společné pedagogické rady vyplývá, že byly řešeny nejen provozní a organizační záležitosti, ale i opatření týkající se vzdělávacího procesu. Vedení školy zpracovalo plán kontrolní a hospitační činnosti, na jehož podkladě realizuje hospitace ve třídách. Závěry z hospitací poskytovaly učitelkám zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce a doporučení pro další činnost. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno ve vzájemné spolupráci. Realizováno je účastí na webinářích, seminářích dle nabídky vzdělávacích institucí i podmínek, které zohledňují provoz a potřeby školy korespondující se školním vzdělávacím programem a zájmem pedagogů.

Předškolní vzdělávání zajišťuje dostatečný počet pedagogických pracovníků. Rozsah přímé pedagogické práce učitelek ve třídách je stanoven s ohledem na jejich společné působení během převážné části řízených činností, pobytu venku a poledního stravování. Začínajícím učitelkám s krátkou dobou pedagogické praxe je poskytována účinná podpora formou násluchů, konzultací a mentoringu.

Třídy jsou účelně zařízeny dětským nábytkem respektujícím ergonomické požadavky, dostatečně vybaveny didaktickými pomůckami, hračkami, stavebnicemi, výtvarným a tvořivým materiálem i ICT technikou. Pro děti mladší tří let škola vytvořila optimální podmínky ve vybavení hračkami a pomůckami ve třídě, do které jsou tyto nejmladší děti zařazovány.

Škola využívá finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, dotace na provoz od zřizovatele a ostatní zdroje. Prostřednictvím projektu škola pořídila digitální učební pomůcky (tablety, výukové programy, robotické hračky a jiné).

V rámci zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou děti srozumitelnou formou poučovány o bezpečnosti a ochraně zdraví a přiměřeně jejich věku seznamovány s pravidly chování při vzdělávacích a souvisejících aktivitách, což se příznivě projevuje nízkou mírou úrazovosti. Školy jsou zabezpečeny elektronickým systémem. V obou místech poskytovaného vzdělávání zabezpečuje školní stravování vlastní školní jídelna.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaná vzdělávací nabídka byla v jednotlivých třídách realizována převážně dle třídních vzdělávacích programů a s nízkou mírou využití poznatků získaných z pedagogické diagnostiky. Při jejich zpracování vycházely učitelky ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Hrajeme si celý rok. Vzdělávací proces probíhal v příjemné a pozitivní atmosféře, na kterém se svým vstřícným a empatickým přístupem podíleli pedagogové. Ve všech třídách bylo pozorovatelné přátelské klima doprovázené vzájemnou důvěrou ve vztazích mezi dětmi a dospělými. Učitelky přistupovaly k dětem vstřícně a respektovaly jejich projevy. Sociální gramotnost podporovaly srozumitelně nastavenými pravidly soužití.

Učitelky byly na svou práci velmi dobře připraveny a všechny sledované vzdělávací aktivity byly promyšlené a zaměřené na dané téma. Spontánní činnosti se vyznačovaly pestrou nabídkou aktivit a částečně řízenými aktivitami. Při hře měly děti dostatek prostoru pro rozvinutí námětových her se sociálním učením i konstruktivní hry. Volná dostupnost hraček, stavebnic a knih umožňovala dětem rozhodovat o volbě činnosti dle vlastního zájmu. Digitální kompetence byly rozvíjeny aktivitami na tabletu, jednoduchým programováním za pomoci programovacích učebních pomůcek i výukovými programy na interaktivní tabuli. Při používání kreslicího náčiní a nůžek při střihání byly děti učitelkami upozorňovány na jejich korektní úchop.

K podpoře vzájemné sounáležitosti a komunikace byl ve všech třídách vhodně zařazován ranní kruh. Pozornost byla věnována nejen logopedické prevenci formou gymnastiky mluvidel, ale také seznámení s činnostmi, které byly pro děti učitelkami připraveny.

Pohybové aktivity zařazovaly učitelky každý den a využívaly pro jejich realizaci různé formy. Pohybové chvíle, hudebně-pohybové hry, ranní cvičení i pohybové hry během dne včetně rozvíjení obratnosti a pohybových dovedností při pobytu venku děti prováděly s radostí a zájmem.

Řízené činnosti byly vhodně motivačně zaměřené, učební pomůcky byly efektivně využívány. Při vzdělávání byly přirozeně zohledňovány vývojové předpoklady dětí a respektován jejich zájem. Vhodně zvolené a využívané metody a formy vzdělávání byly efektivní a vedly k naplnění vzdělávacího cíle. Časová i tematická provázanost spontánních i řízených aktivit umožňovala dětem věnovat se vlastní hře nebo si vybírat z nabízených činností s jasným vzdělávacím záměrem. Děti měly příležitost ke spolupráci a měly možnost se dle potřeby vyjádřit. Provázání spontánních, řízených nebo částečně řízených činností v průběhu dne poskytovalo dětem možnost postupného zpracování a dokončování započatých činností, které probíhaly ve třídách v klidné atmosféře.

Méně často se však dařilo vést děti k poznávání sama sebe, hodnocení svých pokroků a k vrstevnickému hodnocení. Ze strany učitelek scházelo využití prvků formativního hodnocení, které by konkretizovalo úspěšnost plnění úkolů a realizovaných aktivit dětí a poskytovalo jim zpětnou vazbu o jejich rozvoji.

S cílem bezproblémového přechodu do základního vzdělávání byl u dětí v povinném vzdělávání prostřednictvím cílené vzdělávací nabídky rozvíjen intelekt, řeč i poznávací procesy. Dítěti s odlišným mateřským jazykem je poskytována cílená individuální podpora po stránce jazykových dovedností.

Aktuální uspořádání organizace dne respektuje individuální potřebu spánku nebo odpočinku dětí po obědě, jejich biorytmus. Pro děti nevyžadující spánek má škola připraveny klidové aktivity, dětem s potřebou spánku zajišťuje prostředí pro jeho klidný průběh.

Při vytváření a upevňování společenských návyků působily učitelky jednotně, děti byly vedeny k dodržování stanovených pravidel ve třídě. Děti prokazovaly odpovídající samostatnost v sebeobsluze při přípravě na pobyt venku i při hygieně, přirozeně také zvládaly přesuny v prostorách mateřské školy i při pobytu venku. Organizace stravování byla plynulá a během stolování podpořena samostatná sebeobsluha dětí. Pitný režim měly děti k dispozici po celý den. Pravidelně byly děti také vyzývány k dodržování pitného režimu učitelkami.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání odpovídají vytvořeným podmínkám, uplatňovaným pedagogickým přístupům i věkovým a individuálním odlišnostem dětí. Ty se dobře orientovaly ve svém prostředí, přirozeně mezi sebou komunikovaly, spolupracovaly, byly zvědavé a zvládaly běžné praktické činnosti včetně dětí nejmladších. Většina dětí prokazovala odpovídající znalost říkadel, básní a písní, uměly je doprovázet pohybem a dle svého zájmu využívaly nabídky dětské literatury a didaktických pomůcek. Děti adekvátně reagovaly na pokyny a dodržovaly nastavená třídní pravidla.

Grafomotorické pokroky jednotlivců učitelky mapují pomocí diagnostické kresby postavy. Další zpracování pracovních listů dětmi vytváří přehledná a doplňovaná sběrná portfolia. Škola průběžně zaznamenávala výsledky vzdělávání dětí. Vyhodnocování jednotlivých pokroků dětí však neobsahovalo závěry a účinná opatření pro postup jejich dalšího vzdělávání.

Otevřený přístup školy k rodičovské veřejnosti vytváří optimální podmínky vzájemné spolupráce, účasti na společných akcích i každodenní komunikaci s výměnou informací o dětech. Spolupráce se základní školou v blízkosti mateřské školy s realizací návštěv dětí usnadňuje jejich adaptaci na školní prostředí. Součinnost s místními organizacemi vede kromě aktivního zapojení dětí do života obce k obohacování vzdělávacího programu dalšími akcemi kulturního, preventivního, sportovního nebo společenského charakteru.

Závěry

Vývoj školy

- Jmenování nové ředitelky mateřské školy od 1. května 2023, částečná obměna pedagogického sboru.

- Od poslední inspekční činnosti realizované v lednu 2014 dochází ve spolupráci se zřizovatelem ke zlepšování materiálně-technických podmínek obou míst poskytovaného vzdělávání, zvětšení prostoru (herna a třída) částečnou rekonstrukcí na Mateřské škole Návsí č. p. 344, dovybavení a instalování herních prvků na školních zahradách.
- Škola přijala opatření vyplývající z předchozí inspekční činnosti v pravidelnosti kontroly Mateřské školy Návsí č. p. 344, do vzdělávacích činností jsou zařazovány metody a formy práce, diferenciací činností vzhledem k věku dětí, podpora samostatnosti dětí při stolování, sebeobslužných činnostech a realizaci řízených a tělovýchovných aktivit.

Silné stránky

- Vedení školy pozitivně vytváří zdravé školní klima, podporuje empatický přístup a otevřenou komunikaci mezi všemi účastníky vzdělávání. (2.2)
- Empatický, respektující a vstřícný přístup pedagogů k dětem i dalším aktérům vzdělávání. (3.2)
- Promyšlené a realizované vzdělávání s účelným uplatňováním širokého spektra metod a forem práce a cílená podpora socioemocionálního rozvoje dětí. (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Méně časté zařazování sebehodnocení a vrstevnického hodnocení dětí a využívání prvků formativního hodnocení pedagogy neposkytuje dostatečné informace pro získání zpětné vazby o realizovaném vzdělávání. (4.3)
- Nižší využitelnost záznamů sledovaných jevů bez konkrétních závěrů a doporučení pro další pedagogickou činnost v rámci pedagogické diagnostiky. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zařazovat sebehodnocení, vrstevnické hodnocení dětí a hodnocení činností s využitím prvků formativního hodnocení pro poskytnutí kvalitní zpětné vazby dětem a uplatnění získaných informací při plánování vzdělávání dětí.
- Vést pedagogickou diagnostiku průběžně s konkrétním záměrem pro další pedagogickou činnost.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 7 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně

informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenovací dekret do funkce ředitelky Mateřské školy Kaštánek Návsí, příspěvková organizace s účinností od 1. 5. 2023
2. Koncepce rozvoje mateřské školy Kaštánek Návsí od roku 2023
3. Udělení výjimky z počtu dětí k 1. 9. 2023 a 1. 11. 2023, čj. 2108/2023/SKOL/451.1, ze dne 26. 10. 2023
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si celý rok“ platný od 1. 9. 2016 (aktualizovaný 1. 5. 2023)
5. Třídní knihy vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
6. Přehledy docházek dětí ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
7. Plán hospitační činnosti ve školním roce 2023/2024, Zápisy z hospitací vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek)
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2023/2024 včetně certifikátů
10. Plán uvádění začínající učitelky do praxe, školní rok 2023/2024
11. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2023/2024
12. Školní matrika mateřské školy vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
13. Zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2022/2023, ze dne 29. 9. 2023
14. Záznamy o vývoji dítěte, portfolia a práce dětí vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
15. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
16. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění školního stravování pro školní rok 2023/2024 k datu inspekční činnosti (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Marcela Zahradníková, kontrolní pracovnice

3. 3. 2024