



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-488/19-S

Název	Mateřská škola Tuhaň "U KOČIČÁKŮ", příspěvková organizace
Sídlo	Tuhaň 91, 277 41 Kly
E-mail	ms.tuhan@seznam.cz
IČ	75009081
Identifikátor	600046796
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Lucie Hrušová, pověřená řízením
Zřizovatel	Obec Tuhaň
Místo inspekční činnosti	Tuhaň 91, 277 41 Kly
Termín inspekční činnosti	11. března 2019 – 13. března 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Výstavba nové budovy mateřské školy (dále MŠ) umožnila s účinností od 25. září 2015 zvýšit nejvyšší povolený počet (dle zápisu v rejstříku škol a školských zařízení) z 21 na stávajících 41 dětí; tento počet je k termínu inspekční činnosti plně využit.

MŠ zajišťuje vzdělávání v době od 6:30 do 16:00 hodin ve dvou třídách, do kterých jsou děti zařazovány podle věku. Ve školním roce 2018/2019 škola vykazuje 15 dětí v povinném předškolním vzdělávání včetně dvou s povoleným odkladem povinné školní docházky, čtyři děti nedosáhly k 1. září 2018 věku tří let. MŠ je umístěna v klidné části obce v samostatné zahradě. Stravování je zajištěno ve vlastní školní jídelně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Po minulé inspekční činnosti (2012) došlo ke změně ředitelky, která ukončila po šesti letech své působení v MŠ. Do doby jmenování nové ředitelky je řízením školy s účinností od 1. července 2018 pověřena učitelka (dále „ředitelka“). Ta řídicí činnost zaměřila zejména na zajištění provozu školy. Převzala dokumenty školy, ve kterých byla zjištěna pochybení (např. chybný a neúplný obsah školního řádu, neúplné údaje ve školním vzdělávacím programu, v evidenci úrazů). Nedostatky byly shledány také v nestanovení plánu dalšího vzdělávání pedagogů. Podrobně vytvořené třídní vzdělávací programy (dále TVP) jsou obohaceny o další aktivity realizované ve spolupráci s různými partnery MŠ v průběhu celého roku, které přispívají k rozvoji zejména sociální, dále také přírodovědné a čtenářské gramotnosti dětí.

Řízení školy se daří v oblasti předávání informací uvnitř celé MŠ založeném zejména na osobním jednání. Přenos informací směrem k zákonným zástupcům je nastaven vhodně vzhledem k dvoutřídní škole, dle sdělení ředitelky je založen rovněž na osobním jednání. Ostatní formy (nástěnky, jednání pedagogické rady, provozní porady, webové stránky) jsou také funkční. Při přijímání k předškolnímu vzdělávání je dodržován rovný přístup.

Ke dni inspekční činnosti zajišťovaly vzdělávání čtyři učitelky. Z nich jedna působí ve škole na základě zákonné výjimky, druhá, která nastoupila v listopadu 2018, nesplňuje kvalifikační předpoklady. Ostatní jsou odborně kvalifikované. Rozvržení přímé pedagogické činnosti je funkční, zohledňuje potřeby a možnosti školy. Dle sdělení ředitelky v tomto školním roce byla pro vzdělávání pedagogů využívána forma samostudia s použitím odborné literatury a internetových portálů.

Materiální podmínky umožňují realizaci ŠVP v plném rozsahu. Výuka probíhá ve dvou prostorných učebnách, jedna je uzpůsobena pro dvacet pět a druhá pro šestnáct dětí. Místnosti školy jsou moderně vybaveny, prostředí je podnětné, odpovídá věkovému složení tříd. Stravování probíhá v samostatné jídelně, která je vybavena výškově odpovídajícími stoly a židlemi. Pro pohybové aktivity, k volným hrám, upevňování zručnosti a obratnosti dětí slouží rozlehlá zahrada v přírodním stylu, která je uzpůsobena (pergola) také pro realizaci didakticky zacílených aktivit i pěstitelství a pozorování hmyzu i ptactva.

K prevenci předvídatelných forem rizikového chování má škola vypracovaná pravidla ve formě interních dokumentů, s nimiž byli zaměstnanci prokazatelně seznámeni. K prevenci vzniku úrazů jsou děti poučovány, úrazovost je nízká. Pochybením je nezajištění revize herních prvků na zahradě. Byla zjištěna bezpečnostní rizika u dvou prvků (ulomené dřevěné části, riziko poranění dětí), k tomuto nedostatku ředitelka přijala opatření v průběhu inspekční činnosti. Vstup do budovy je elektronicky zabezpečen proti vniknutí cizích osob. Zdroje financování školy jsou efektivně využívány k zajištění realizace ŠVP. Jde o finanční prostředky ze státního rozpočtu a provozní prostředky od zřizovatele. Výnosy z úplaty za vzdělávání byly použity na dofinancování materiálů k výuce, potřeby pro tvořivou činnost dětí a nákup učebních pomůcek.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V obou třídách probíhalo kvalitní vzdělávání, v průběhu celého dne učitelky vhodnou formou rozvíjely u dětí funkční gramotnosti nabídkou rozličných aktivit. Ty byly správně svou délkou i obtížností přizpůsobeny věkovému složení dětí ve třídách. Vzdělávání probíhalo správně v souladu s plánováním činností vycházejících z dokumentů MŠ. Bylo charakteristické prolínáním jednoho tématu s nabídkou rozmanitých aktivit. Děti byly vhodně seznámeny s programem dne. V ranních hodinách měly děti možnost věnovat se spontánním činnostem dle svého zájmu, komunikovat, tvořit herní skupiny, využívaly také nabídku aktivit připravených učitelkami. Zdravotně preventivní cvičení bylo realizováno metodicky správně, významně přispívalo k tělesnému rozvoji dětí. Didakticky zaměřené aktivity řízené učitelkami odpovídaly možnostem a schopnostem dětí. Ty byly cíleně zapojovány do diskuze kladením problémových otázek. Vhodně byly realizovány činnosti podporující rozvoj matematické i čtenářské gramotnosti a čtené aktivity podporující rozvoj jemné motoriky. Činnosti byly propojeny s reálným využitím v praktickém životě, také byla správně volena témata tak, aby odpovídala věku dětí. Poměr řízených a spontánních aktivit byl vyvážený. Pobyt venku byl realizován v dostatečné délce s přihlédnutím k aktuálnímu počasí, pochybením však bylo, že při vycházce byl překročen nejvyšší povolený počet dětí na jednu učitelku. V odpoledních hodinách byl dán dětem prostor k relaxaci. Těm, které neusnuly, ovšem nebyl nabídnut klidový program mimo lůžko. Odpoledne měly děti dostatečný prostor k různorodým spontánním činnostem, vzájemné komunikaci.

Přiměřenou formou byly dětem prezentovány nové poznatky, bylo využito prožitkové a sociální učení, zařazeny byly praktické i herní aktivity, hudebně pohybové činnosti, smyslová cvičení. Děti byly motivovány k aktivitě množstvím zajímavých pomůcek. Sociální gramotnost byla podporována zejména důsledným vedením dětí k dodržování nastavených a znázorněných pravidel společného soužití. Pedagogové správně zaměřili vzdělávání na vzájemné poznávání a posilování sociálních dovedností dětí, vytvářeli příležitosti k zapojení všech do kolektivu. Děti byly cíleně vedeny k samostatnosti, sebeobsluze i k pomoci ostatním. Dětem v povinném předškolním vzdělávání byla věnována náležitá péče, učitelky plánovitě zařazovaly činnosti k rozvoji dovedností potřebných pro čtení, psaní a počítání.

Ve třídě mladších dětí byly správně zohledněny individuální možnosti jedinců včetně nejmladších nově nastoupivších dětí. Citlivý individuální přístup k těmto dětem pomáhal k bezproblémovému zahájení docházky do MŠ. Od pedagogů dostávaly všechny děti dostatečnou zpětnou vazbu o správnosti postupů, o své úspěšnosti. Adekvátně věku byly postupně vedeny k sebehodnocení, vzájemnému hodnocení. Hodnocení bylo většinou pro děti podporující a motivující k dalším činnostem.

Všichni dospělí plnili své role, vzájemnou spoluprací byli pro děti vzorem. Vzdělávání mělo integrovaný charakter v souladu s požadavky Rámcového programu pro předškolní vzdělávání, kdy se v průběhu celého dne promyšleným způsobem prolínaly všechny oblasti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogická rada se při svém jednání zabývá hodnocením výsledků vzdělávání dětí, stanovuje záměry při jejich adaptaci a přípravě na zahájení povinné školní docházky. K pedagogické diagnostice přispívají vedené záznamy o pokrocích jednotlivých dětí.

Při inspekční činnosti děti většinou dosahovaly výborných výsledků vzdělávání. Uměly se vyjadřovat prostřednictvím hudebních a hudebně pohybových činností, zachycovat skutečnosti ze svého okolí a vyjadřovat své představy pomocí různých výtvarných dovedností a technik, pomáhaly pečovat o okolní životní prostředí. Nejstarší postupovaly

a učily se také podle instrukcí od učitelky, chápaly základní číselné a matematické pojmy a podle potřeby je prakticky využívaly. Reprodukovaly říkanky, písničky, uměly se podepsat, zvládaly sluchovou analýzu a syntézu. Byly v rámci věku samostatné, starší dokázaly pomáhat ostatním.

Děti dodržovaly znázorněná a důsledně vyžadovaná pravidla společného soužití, reagovaly na pokyny dospělých. Při některých aktivitách (stolování, převlékání, přemísťování v rámci MŠ) byly děti zbytečně učitelkami tišeny a jejich komunikace byla omezována.

MŠ cíleně navázala spolupráci s mnoha organizacemi v obci i v okolí, která významně přispívá k rozvoji sociální, přírodovědné i čtenářské gramotnosti dětí, podporuje povědomí o zdravém životním stylu. Při jeho naplňování prokázaly nejstarší děti adekvátní dovednosti – kvalitně prováděly cviky, využívaly pitný režim, spontánně se pohybovaly na zahradě. Nejmladší postupně získávaly hygienické návyky, ke kterým byly důsledně vedeny.

MŠ se významně podílí na kulturním životě obce, děti prezentují své dovednosti například při společenských událostech v obci, při aktivitách pro zákonné zástupce. Výtvarné práce dětí zdobí prostory MŠ.

Na základě zjištění učiněných při inspekční hospitační činnosti a analýzou dokumentace školy lze konstatovat, že cíle uvedené v ŠVP, kterými jsou zejména *zapojení dětí do veřejného života v obci, odpovědnost vůči společenství ve kterém žijí, individuální přístup ke každému dítěti, rozvoj kulturně společenských postojů, návyků a dovedností dítěte prostřednictvím osobních zkušeností, prožitkovým učením, pozorováním, a plánovanými činnostmi* se v mateřské škole daří naplňovat.

Závěry

Vývoj školy

- Ve spolupráci se zřizovatelem došlo v roce 2015 k výstavbě nové budovy mateřské školy, navýšení kapacity školy a školní jídelny, čím došlo k výraznému zkvalitnění materiálních podmínek.
- Školní zahrada byla vybavena herními a sportovními prvky, pergolou, kouty pro pěstitelství a pozorování hmyzu.
- Od 1. července 2018 je řízením školy pověřená učitelka do doby výběrového řízení na funkci ředitele školy.

Silné stránky

- Velice kvalitní vzdělávací proces v dopoledních hodinách, zejména vyváženost řízených a spontánních aktivit, vedení dětí ke zdravým životním návykům.
- Zapojení dětí do života v obci a prezentace výsledků vzdělávání dětí výrazně přispívají k rozvoji jejich sociální gramotnosti.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedostatky v řídicí činnosti.
- Příležitost ke zlepšení je v organizaci odpoledního odpočinku dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit řízení důslednou aplikací právních předpisů v praxi.
- Dětem, které po relaxaci neusnou, umožnit jinou klidovou aktivitu mimo lůžko.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Tuhaň ze dne 22. července 2015 včetně dodatků
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, čj. 0999003/2015/KUSK, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 25. září 2015
3. Pověření řízením školy s účinností od 1. července 2018 na dobu určitou, a to do ukončení výběrového řízení na ředitele příspěvkové organizace
4. Personální dokumentace – aktuální stav (doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků; pracovní smlouvy, stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků)
5. ŠVP: *Školský vzdělávací program Mateřská škola Tuhaň*
6. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2018/2019
7. Školní řád účinný od 1. září 2017, čj.1/2017
8. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2017/2018 pro školní rok 2018/2019
9. Školní matrika, evidence dětí MŠ, školní rok 2018/2019
10. Třídní knihy, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
11. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
12. Interní směrnice k zajištění a ochraně zdraví dětí
13. Sešity *Ranní filtr*, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
14. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2018 ze dne 12. ledna 2018, Účetní závěrka za rok 2018
15. Záznamy o pokrocích jednotlivých dětí 2018/2019
16. Inspekční zpráva ze dne 15. června 2012, čj. ČŠIS-1186/12-S
17. Webové stránky školy: www.mstuhan.estranky.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ladislava Halvová v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Kotvanová v. r.

V Praze 12. dubna 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Lucie Hrušová, pověřená řízením

Lucie Hrušová v. r.

V Tuhani 24. 4. 2019