



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-152/19-Z

Název	<b>Mateřská škola Zlámanec, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Zlámanec 43, 687 12 Zlámanec</b>
E-mail	<b>mszlamanec@seznam.cz</b>
IČ	<b>709 903 87</b>
Identifikátor	<b>600 123 243</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Jana Valeriánová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Zlámanec</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Zlámanec 43, 687 12 Zlámanec</b>
Termín inspekční činnosti	<b>21. 2. 2019 – 22. 2. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání,
- zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání,

## Charakteristika

Mateřská škola (dále „MŠ“) Zlámánek je jednotřídní, s nejvyšším povoleným počtem dětí 28. Ve školním roce 2018/2019 se ve škole v době inspekční činnosti vzdělávalo celkem 18 dětí ve věku 3 až 7 let. Z celkového počtu byly 4 děti v povinném vzdělávání, včetně 1 dítěte s odkladem povinné školní docházky. Škola přijímá i děti mladší tří let, na začátku aktuálního školního roku byly přijaty 4 dvouleté děti. Školu navštěvují zejména děti ze Zlámance, ale také z okolních obcí Topolná, Nedachlebice a Částkov.

Škola sídlí v jednopatrové budově, která má kromě třídy a dalších příslušných prostor k dispozici také školní hřiště vybavené dětskými herními a vzdělávacími prvky, které poskytují dobré podmínky pro relaxační, pohybové, tvořivé i vzdělávací aktivity dětí. Mateřská škola zajišťuje provoz od 6:45 do 15:45 hodin.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) zpracovala na základě aktuálních podmínek koncepci dalšího rozvoje školy. Reálně nastavené cíle rozvoje školy, orientované především na rozvoj osobnosti každého dítěte s poskytnutím kvalitního předškolního vzdělávání, vedly ke zkvalitnění podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí. Stanovenou koncepcí se ředitelce dařilo v součinnosti se všemi zaměstnanci školy, zřizovatelem a rodiči dětí postupně naplňovat.

Vzdělávání ve škole probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Proletíme celý svět, prozkoumáme všechno hned“ (dále „ŠVP PV“), vycházející ze strategie rozvoje školy a je zaměřeno na osobnostně orientovanou výchovu dítěte v úzké součinnosti s rodinou. ŠVP PV byl zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a školským zákonem. Ředitelka školy s dlouholetou řídicí praxí splňovala požadavky stanovené pro činnost, kterou vykonává. Pravomoci a úkoly všech zaměstnanců školy konkrétně vymezila v organizačním řádu a pracovních náplních zaměstnanců.

Povinná dokumentace školy byla vedena přehledně a byla v souladu s právními předpisy. Škola umožňovala všem dětem rovný přístup k předškolnímu vzdělávání a při přijímání dětí ředitelka postupovala podle platných právních předpisů. Vzdělávání dítěte s odkladem povinné školní docházky bylo systematické, na základě doporučení odborníků ze školského poradenského zařízení bylo vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu.

Kontrolní a hospitační činnost ředitelky byla realizována podle funkčně nastaveného evaluačního systému v průběhu celého školního roku a zahrnovala všechny požadované oblasti. Z výsledků kontrolní a hospitační činnosti ředitelka přijímala následná opatření, která směřovala ke zkvalitnění předškolního vzdělávání.

Pedagogická rada projednávala zásadní dokumenty a přijímala v případě potřeby opatření týkající se vzdělávací činnosti i organizačního zajištění provozu MŠ. Stávající vnitřní i vnější informační systém školy byl v době inspekční činnosti funkční a efektivní. Komunikace mezi pedagogy a zákonnými zástupci dětí byla založena i na osobních jednáních, což se velmi dobře osvědčilo při počáteční adaptaci dětí na pobyt ve škole a při aktivitách týkajících se výchovy a vzdělávání předškolních dětí.

Vzdělávání ve škole zabezpečovala v době inspekční činnosti ředitelka a jedna pedagogická pracovnice, obě splňují požadavky odborné kvalifikace. Ředitelka získala vysokoškolské vzdělání v oboru speciální pedagogika, což využívá při své odborné práci s dětmi s logopedickými vadami. Pro zkvalitnění péče o předškolní děti byl pedagogický tým doplněn školní asistentkou. Ředitelka systematicky podporovala další vzdělávání pedagogických pracovníků. Zpracovala Plán dalšího vzdělávání učitelek, který byl v souladu

se vzdělávacími cíli školy a zájmem jednotlivých pedagogických pracovníků. Získané poznatky byly v dostatečné míře aplikovány ve vzdělávacím procesu.

V průběhu dopoledního vzdělávacího procesu byly ve třídě většinou přítomny obě pedagogické pracovnice i školní asistentka. Tento nadstandard se projevil nejen v promyšlené organizaci vzdělávacího procesu, ale i v možnosti využívání maximálního individuálního přístupu ke všem dětem v průběhu vzdělávání a v respektování jejich individuálních potřeb.

Škola využívá pro realizaci ŠVP PV odpovídající prostorové podmínky, ředitelce školy se daří zlepšovat jejich kvalitu. Prostředí je upraveno tak, aby poskytovalo dostatečný prostor pro volný pohyb a hru dětí, zároveň však zabezpečuje možnost naplnění potřeby průběžného odpočinku.

Díky vstřícnému přístupu zřizovatele se materiální podmínky od poslední inspekční činnosti výrazně zkvalitnily. V roce 2014 proběhla kompletní rekonstrukce budovy školy, která nejen vyřešila nevyhovující prostorové a hygienické podmínky pro vzdělávání, ale také výrazně snížila energetickou náročnost objektu a tím i provozní náklady hrazené z rozpočtu zřizovatele. S využitím finančních prostředků státního rozpočtu, z projektů, sponzorských darů, prostředků získaných vlastní činností (např. úplata za předškolní vzdělávání, příjmy z doplňkové činnosti) zajišťuje škola postupnou obnovu a modernizaci materiálně didaktických prostředků a posiluje personální zabezpečení (chůva, školní asistent). Finanční, personální, prostorové i materiální podmínky v MŠ, včetně vybavení didaktickými pomůckami, hračkami a ergonomicky odpovídajícím nábytkem, dostačují potřebám rozvoje dětí a naplňování ŠVP PV.

Nastavené preventivní mechanismy MŠ byly funkční a v době inspekce zajišťovaly bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí. Vstup do budovy byl dobře zajištěn proti svévolnému odchodu dětí i nežádoucímu vniknutí cizích osob dovnitř. K prevenci rizikového chování přispívala jasně a dětem přiměřeně zformulovaná pravidla vzájemného chování a komunikace v MŠ. O pravidlech bezpečnosti byly děti informovány na počátku školního roku i v jeho průběhu v souvislosti s realizovanými činnostmi, při kterých hrozí zvýšená rizika (např. školní výlety, plavání, sportovní akce atd.), což se projevovalo nízkou mírou úrazovosti. Evidence úrazů byla vedena v souladu s platnými právními předpisy, revize a školení probíhaly podle plánu v řádných termínech.

Školní stravování je zajištěno ve vlastní školní jídelně, pitný režim mají děti k dispozici celý den. Jídelníček je však sestavován více s ohledem na dodržení finančního normativu, než na dostatečné plnění výživových norem. Zdravý životní styl je tak podporován spíše pravidelnými pohybovými aktivitami a dostatečně dlouhým pobytem venku.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

ŠVP PV je nastaven tak, aby respektoval cíle předškolního vzdělávání. Jeho záměrem je rozvoj osobnosti dítěte, jeho individuality, vzdělávacího potenciálu s osobnostním postojem vůči ostatním lidem, rodině, přírodě a tradicím v regionu. ŠVP PV obsahuje požadované okruhy informací v souladu s požadavky RVP PV a seznamuje se vzdělávací nabídkou školy orientovanou na specifika předškolního vzdělávání. Vzdělávací obsah je uspořádán do integrovaných bloků, kdy je každý integrovaný blok charakterizován dílčími vzdělávacími cíli, vzdělávací nabídkou, očekávanými výstupy i případnými okolnostmi, která by mohly vést k nesplnění vzdělávacího záměru učitelky.

Vzdělávací nabídka byla aktuálně konkretizována na úrovni třídního vzdělávacího programu (dále „TVP“), který navazoval na záměry ŠVP PV, dostatečně konkretizoval dílčí vzdělávací nabídku a stanovoval vzdělávací cíle. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního

vzdělávání bylo vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV v TVP a záznamech o individuálním rozvoji jednotlivých dětí, které však byly vedeny pouze formálním způsobem a neobsahovaly další postupy pedagogické práce, které by vedly k posunu dítěte v jeho osobnostních předpokladech a možnostech.

Kvalita naplňování ŠVP PV byla sledována v průběhu vzdělávání, které bylo v souladu s tematickým blokem. Během vzdělávacího procesu byla zřejmá kvalitní úroveň předškolního vzdělávání, což vyplynulo nejen z jeho průběhu a promyšlené organizace, ale především z projevů dětí. V průběhu sledovaných činností využívaly učitelky didaktický styl založený na aktivní účasti dětí v návaznosti na pestrou nabídku činností a pomůcek, které podněcovaly zájem dětí a podporovaly rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. Cíleně byla také respektována specifika dětského kolektivu i individuální potřeby a možnosti jednotlivých dětí. Formy spontánního i organizovaného učení byly voleny s ohledem na aktivitu a potřeby dětí se záměrem rozvíjení jejich schopnosti řešit aktuální problémové situace.

Do každodenních činností byly zařazovány řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity, při nichž byl kladen důraz na účinné provedení cviků tak, aby splnily zdravotní účel a současně přinášely dětem radost z pohybu. V době inspekce byl denní řád dostatečně pružný a vhodně přizpůsobený potřebám dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady. Při vytváření a dodržování pravidel soužití ve třídě dětí byl vhodně uplatňován princip důslednosti, což vedlo k tomu, že pravidla byla dětmi přirozeným způsobem přijímána a dodržována.

V průběhu dne bylo v dostatečné míře zajišťováno uspokojování základních potřeb dětí a samozřejmá byla i důslednost v oblasti hygienických a společenských návyků. Učitelky vhodně využívaly pochvaly a kladného hodnocení dětí a účinně podporovaly jejich samostatnost a sebeobsluhu. Sledované vzdělávání bylo v souladu s cíli ŠVP PV.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Učitelky průběžně sledovaly a vyhodnocovaly rozvoj osobnosti dětí, zaznamenávaly jejich individuální pokroky ve všech oblastech předškolního vzdělávání. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo vyhodnocováno v týdenním třídním plánu dle pravidel nastavených v ŠVP PV. Z přímého sledování vzdělávání dětí lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na očekávané úrovni, sledovaná dosažená úroveň těchto dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Při zahájení docházky dětí do mateřské školy byl uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim, s postupně prodlužovanou dobou jejich pobytu ve škole.

Všestranný rozvoj osobnosti dětí byl zajišťován školními i mimoškolními aktivitami. Děti měly dostatečný prostor k samostatnému řečovému projevu a pestrá nabídka didaktických pomůcek a hraček vedla k všestrannému rozvoji jejich znalostí, dovedností.

Učitelky se důsledně věnovaly rozvoji sociální gramotnosti a intenzivně vedly děti k samostatnosti. Učitelky kontinuálně sledovaly rozvoj osobnosti dětí ve všech oblastech předškolního vzdělávání. Souběžně se vzděláváním probíhalo ze strany učitelek pozitivní a adresné hodnocení vzdělávacích pokroků dětí během všech činností.

Osobní kontakty mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem byly velmi přátelské a pozitivem byl empatický přístup učitelek ke každému dítěti ve třídě, účinně tak bylo podporováno přátelské klima. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, formou osobních konzultací a třídních schůzek. Škola v rámci svých kompetencí poskytovala rodičům poradenský servis i kontakty na další odborníky v oblasti problematiky předškolního vzdělávání. Na základě projevů dětí byla evidentní

dobrá úroveň funkčních gramotností odpovídající jejich věkovým a individuálním možnostem a schopnostem. Předškolní vzdělávání vytvářelo základní předpoklady pro pokračování v dalším vzdělávání a napomáhalo vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání. Spolupráce se základní školou vycházela převážně z aktivit MŠ, pravidelných kontaktů a společných akcí, učitelky MŠ sledovaly úspěšnost předškolních dětí při přechodu do první třídy povinného vzdělávání.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

Od poslední inspekce v roce 2011 došlo ve spolupráci se zřizovatelem k nadstandardnímu zlepšení materiálních a psychohygienických podmínek školy, což vedlo k výraznému zkvalitnění předškolního vzdělávání.

### **Silné stránky**

Ředitelce školy se daří vytvářet optimální materiální podmínky, které jsou nezbytným předpokladem pro realizaci kvalitního výchovně vzdělávacího procesu předškolních dětí.

Pedagogové aktivně spolupracují a poskytují si vzájemnou podporu a zpětnou vazbu a naplňují principy týmové spolupráce.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

Oblast vzdělávání vyžaduje zlepšení v získávání a zaznamenávání informací o individuálních schopnostech a pokrocích jednotlivých dětí, vedoucích k individualizaci vzdělávacího procesu.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

Zaměřit se na podrobnější sledování a vyhodnocování rozvoje a osobních vzdělávacích pokroků u každého dítěte během vzdělávání, s využitím praktických doporučení a účinných opatření.

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Mateřská škola Zlámanec, okres Uherské Hradiště, ze dne 22. 4. 2016
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje č. j. 6427 /2010 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 15. 2. 2010, ze dne 28. 1. 2010
3. Jmenovací dekret ředitelky MŠ ze dne 20. 7. 2009, s účinností od 1. 8. 2009
4. Dlouhodobá koncepce rozvoje Mateřské školy Zlámanec
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Proletíme celý svět, prozkoumáme všechno hned“, s platností od 1. 9. 2018

6. Školní řád s platností od 1. 9. 2017, aktualizován k datu 1. 9. 2018
7. Organizační řád Mateřské školy Jestřabí, okres Zlín, příspěvková organizace ze dne 27. 8. 2016
8. Provozní řád s platností od 1. 9. 2018
9. Třídní knihy za období školních let 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, k datu inspekce
10. Doklady o dosaženém vzdělání, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP platné k datu inspekce
11. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady za období školních let 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, k datu inspekce
12. Zápisy z třídních schůzek za období školních let 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, k datu inspekce
13. Plány ředitelky, školní rok 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 (plán pedagogických rad a provozních porad, kontrolní činnosti, spolupráce s partnery, prezentace MŠ)
14. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2015/2016, 2016/2017, 2018/2019
15. Školní matrika (evidence dětí), k datu inspekce
16. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019
17. Kritéria k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce a Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019
18. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí ve školním roce 2018/2019 k datu inspekční činnosti
19. Kniha úrazů založena 1. 9. 2009 platná k datu inspekční činnosti
20. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů, účelové dotace v rámci rozvojových programů MŠMT, dotace zřizovatele - rok 2016, 2017 a 2018, včetně vyúčtování a finančního vypořádání
21. Hlavní kniha účetnictví, účetní závěrka za rok 2016, 2017 a 2018
22. Dokumentace ke školnímu stravování ve školním roce 2018/2019 k datu inspekční činnosti

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PhDr. Eva Jurášková Ph.D., školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

*PhDr. Eva Jurášková Ph.D. v. r.*

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

*Ing. Marcela Matušincová v. r.*

Ve Zlíně, 4. 3. 2019

#### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Bc. Jana Valeriánová, ředitelka školy

*Bc. Jana Valeriánová v. r.*

Ve Zlámanci, 8. 3. 2019