



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-429/16-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Horní Cerekev, okres Pelhřimov
Sídlo	Tyršova 367, 394 03 Horní Cerekev
E-mail právnické osoby	mshornicerekev@seznam.cz
IČ	75 000 300
Identifikátor	600 061 001
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lenka Jantačová
Zřizovatel	Město Horní Cerekev
Místo inspekční činnosti	Tyršova 367, 394 03 Horní Cerekev
Termín inspekční činnosti	13., 14. a 15. duben 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. a) zjišťování a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti školy zapsané do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy,

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Město Horní Cerekev leží v Kraji Vysočina, přibližně 16 kilometrů jihovýchodním směrem od okresního města Pelhřimov, na česko-moravském pomezí. Je regionem zaměřeným na zemědělství a soukromé podnikání. Má společně s místními částmi (Hřibecí, Chrástov, Těšenov, Turovka) téměř 2 000 obyvatel.

Právník osoba Mateřská škola Horní Cerekev, okres Pelhřimov (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Budova mateřské školy se nachází na pokraji města Horní Cerekev u hlavní komunikace. Spolu se základní školou tvoří komplex budov, oddělených od sebe školním hřištěm. Areál mateřské školy je opatřen klasickým plotem, od hlavní komunikace je oddělen ještě živým plotem. Součástí mateřské školy je i prostorná školní zahrada, vybavená pro vzdělávací, pohybové i relaxační činnosti dětí. Činností mateřské školy je školní jídelna, která zajišťuje školní stravování dětí a zaměstnanců a smluvně zajišťuje obědy pro děti a zaměstnance Mateřské školy Sedmikráska Horní Ves.

Mateřská škola má ke dni inspekční činnosti ve třech třídách s celodenním provozem zapsáno 58 dětí ve věku od 2,5 do 7 let. V posledním roce před vstupem do základní školy je 12 dětí, z nichž 5 má odloženou školní docházku. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Svět jsou lidé, voda, země, vzduch - ve zdravém těle zdravý duch“ (dále ŠVP PV), který ředitelka vydala k 1. 9. 2015 na období tří let. Součástí vzdělávacího programu je seznamování s anglickým jazykem, pískání na zobcovou flétnu a primární prevence logopedických vad. Uvedené aktivity vedou pedagogické pracovnice školy a probíhají v dopoledních hodinách.

Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2015/2016 stanovena částkou 280 Kč měsíčně. Provoz školy je od 6:15 hodin do 16:00 hodin. Dobrá je dostupnost školy pro děti ze spádových obcí, v blízkosti mateřské školy je autobusová zastávka na znamení.

Další informace o škole jsou k dispozici na vlastních webových stránkách mateřské školy (www.mshornicerekev.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Ředitelka školy propojila svoje koncepční záměry související s podporou zdravého životního stylu s realizovaným ŠVP PV. Důležitou předností po nástupu do funkce pro ni bylo seznámit pracovnice se svojí strategií dalšího rozvoje školy a zapojit je do jejího naplňování. Tato její snaha se cíleně promítla do zpracovaného ŠVP PV. Tento strategický dokument obsahoval všechny požadované informace stanovené „Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání“ (dále RVP PV). Vycházel z reálných podmínek školy a dobře pojmenovaných záměrů jejího dalšího rozvoje. Reagoval na současné pojetí předškolního vzdělávání. Vytvářel rámec kompetencí osobnostního rozvoje dětí. Byl dobrým podkladem pro tvorbu třídních vzdělávacích plánů. V jejich obsahu stanovené cíle logicky navazovaly na koncepční cíle v ŠVP PV.

Pro realizaci vzdělávacího programu ředitelka školy vytvořila dětem v jednotlivých třídách příznivé podmínky. Pro plynulý chod školy nastavila a zveřejnila potřebná pravidla umožňující součinnost vnějších partnerů, zejména rodičů, a jejich participaci na činnosti školy. Podle svých možností přispívali (nápadly, materiálem, exkurzemi) k obohacování dětem nabízených činností.

Ředitelka školy podporovala profesionalizaci celého pracovního týmu a kladla velký důraz na aktivní sebevzdělávání všech pracovníků. Jako motivující prostředek k předávání zkušeností uvnitř školy a sjednocování způsobu práce byly vzájemné hospitace učitelek.

Silnou stránkou ředitelky byla systematická spolupráce se zřizovatelem a její manažersko-organizační dovednosti. V této oblasti se ředitelka školy vzdělávala a současně i dále vzdělává. Dokázala promyšleně zvolit priority důležité pro zajištění bezpečnosti dětí a plynulého chodu školy jako celku. Nízký počet zaměstnanců jí umožňoval často s nimi komunikovat, rychle přenášet informace, operativně řešit úkoly, zároveň účelně delegovat rozhodovací pravomoci na ostatní a provádět průběžnou kontrolní činnost.

Organizaci náročnějších situací (např. pobyt venku, stolování) ředitelka zajistila ve prospěch zajištění optimální péče o děti souběžným působením učitelek.

Ředitelka školy splňovala pro výkon své funkce zákonem požadované předpoklady. V souladu s právními předpisy vedla řádně povinnou dokumentaci. Kontrolou třídních knih bylo zjištěno, že obsahovaly průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu. Dále obsahovaly údaje o prováděném poučení o základních zásadách bezpečného chování a soužití ve škole a na akcích školou pořádaných, s ohledem na rozumovou a mravní vyspělost jednotlivých dětí. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí byly upraveny také ve školním řádu. Míra úrazovosti byla minimální.

Při přijímání dětí škola respektovala právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání se vstřícností ke všem uchazečům. Zapojení do školních akcí bylo umožněno všem dětem bez rozdílu.

Škola v případě potřeby spolupracovala se školským poradenským zařízením v Jihlavě.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Podnětné prostředí a způsob uložení didaktického materiálu, hraček a dalších pomůcek podporovaly efektivitu vzdělávání. Vzbuzovaly přirozeně zájem dětí a vnitřně je motivovaly činností. Pozitivní dopad na průběh vzdělávání ve dvou třídách mělo také věkově smíšené složení tříd, které dětem umožňovalo spontánní sociální učení přirozenou nápodobou.

Při vzdělávání se učitelky snažily směřovat k rozvoji osobnosti dětí a vytvářet u nich základy klíčových kompetencí důležitých pro jejich další vzdělávání. Vzdělávací nabídka byla pestrá a většinou směřovala k naplánovaným dílčím cílům. Při její přípravě byly ale v menší míře využívány poznatky získané ze zkušeností, potřeb a vývojových specifíků dětí, což je základním požadavkem RVP PV. Hlavní příčinou bylo, že informace získané ze sledování výsledků dětí učitelky nevyhodnocovaly, ani záměrně nevyužívaly pro individualizaci vzdělávacího procesu v průběhu dne. Ve sledovaných činnostech se místy projevovala jejich nejistota při zařazování moderních metod a forem práce, které ojedinele podporovaly prožitkové a situační učení dětí. Obsah učení jim nebyl předkládán jako problém k řešení, ale formou hotových poznatků a informací. Méně dětem umožňoval rozvíjet schopnost samostatně nalézat řešení, přirozené souvislosti a pochopit smysluplnost získaného poznatku nebo dovednosti pro život.

Pozitivním hodnocením učitelky posilovaly sebedůvěru dětí. Při práci u stolečků jim zpravidla poskytovaly okamžitou zpětnou vazbu, při spontánních činnostech se jim to příliš nedařilo. Přiměřeně rozvíjely praktické myšlenkové operace a schopnosti v oblasti analýzy, syntézy a diferenciací, hodně nabízely různorodé aktivity podporující zejména

přírodovědnou a čtenářskou gramotnost, tělesnou zdatnost i základy zdravého životního stylu (stravování, pohyb). Jejich verbální projev byl kultivovaný, při řízené činnosti často převažoval nad dětským. Menší pozornost učitelky věnovaly rozvoji fantazie a tvořivosti v herních činnostech. Při všech činnostech je důsledně vedly k pořádku a rozvoji samostatnosti, především při upevňování sebeobslužných dovedností. Výrazným kladem bylo, že učitelky respektovaly osobnost každého dítěte. Komunikovaly s dětmi zdvořilým a přátelským způsobem. Přijímaly je pozitivně a dávaly jim pocit důvěry. Přátelská a otevřená atmosféra pozitivně ovlivňovala realizaci činností a většinou vytvářela příznivé psychosociální prostředí podporující učení.

Režim dne v mateřské škole respektoval biorytmus dětí, vymezoval potřebný čas pro jejich pobyt venku (v průběhu inspekční činnosti byl prodloužen čas určený pro pobyt venku) a vytvářel prostor pro individuální uspokojování potřeby spánku a odpočinku. Ve třídách byly vytvořeny dobré podmínky pro realizaci pitného režimu, děti jej v době inspekčních hospitací využívaly. K jejich zdravému vývoji hodně přispívala kvalitní nabídka stravování. Dietní stravování nebylo požadováno.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Škola systematicky sledovala a zaznamenávala vzdělávací výsledky jednotlivých dětí, ale zjištění cíleně nevyužívala k vyrovnávání nerovnoměrností v jejich vývoji a k přípravě individualizované vzdělávací nabídky. Naopak kvalitně zpracované „Hodnocení mateřské školy za období září 2012 až srpen 2015“ podávalo ucelený přehled o její činnosti a pro další rozvoj školy bylo přínosem.

Výsledky vzdělávání byly hodnoceny převážně u dětí nejstarší věkové skupiny, které dosahovaly požadovaných výstupů souvisejících s vytvářením klíčových kompetencí. Přímou manipulací s předměty, materiály i připravenými specifickými didaktickými pomůckami děti získávaly dostatek zručnosti a reálných zkušeností potřebných pro další praktický život. Znalosti a dovednosti, které při činnostech prokázaly, byly na úrovni potřebné k úspěšnému přechodu k základnímu vzdělávání. Děti chápaly základní matematické, početní a číselné pojmy a operace. Dokázaly rozlišovat zrakové a sluchové vjemy. Poznaly některá písmena, číslice, uměly se podepsat. Většina z nich si vedla dobře při řešení úkolů, dovedla postupovat podle instrukcí a pokynů. Vydřela se soustředit na činnost. Děti měly velmi dobré znalosti poznatků o přírodě. Nakládaly vhodným způsobem o odpady, staraly se o živého tvora v teráriu. Většina měla na dobré úrovni osvojené komunikativní dovednosti. Projevovaly velký zájem o knížky, dokázaly soustředěně poslouchat četbu. Přirozeně navazovaly komunikaci s návštěvou. Uměly vyprávět zážitky ze školy i prožité aktivity s rodiči. Děti byly i grafomotoricky zručné (aktuální výtvarné práce, které tvořily většinu výzdoby interiéru školy). Občas neměly zažitá pravidla, nedokázaly řešit drobné konflikty, které mezi nimi někdy vznikaly. Nejstarší děti byly pohybově zdatné a velmi dobře zvládaly veškeré sebeobslužné činnosti. Správně držely lžice, manipulovaly s vidličkou a nožem. Měly upevněné zdvořilostní návyky, hygienické méně. Zvládaly jednoduché úklidové práce. Uměly se o sebe postarat a uložit věci na své místo. Z jejich projevů chování bylo zřejmé, že se ve škole cítily dobře a spokojeně. Byly zvědavé, přiměřeně se prosazovaly, a pokud měly dostatek času pro hry, byly schopné si společně hrát a hry rozvíjet.

Děti nejmladší věkové skupiny navštěvovaly v době inspekční činnosti školu velmi krátce. Postupně se seznamovaly s novým prostředím a dětským kolektivem. Většina z nich zvládala adaptační pobyt bez větších problémů, přiměřeně ke svému věku a psychické zralosti.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *pozitivem školy byla jasně formulovaná její vize, dobře zpracovaný ŠVP PV, aktivní zapojení zákonných zástupců dětí do činnosti školy, profesní rozvoj ředitelky školy, systematická spolupráce se zřizovatelem, aktivní přístup pedagogických pracovníků k dalšímu vzdělávání, vytvořené příznivé klima ve třídách a sebeobslužné i komunikativní dovednosti dětí*

Zásadní nedostatky

- *nejistota pedagogických pracovníků při zařazování moderních metod a forem práce*

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- *v režimu dne prodloužena doba určená pro pobyt venku*

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- *Česká školní inspekce doporučuje škole využívat efektivnější metody a formy vzdělávací práce, vázat vzdělávání důsledněji k individuálně různým potřebám a možnostem dětí*

Hodnocení vývoje

- *od minulého hodnocení podmínek, průběhu a výsledků v roce 2000 došlo ke změně ředitelky školy, zlepšení materiálních podmínek včetně vybavení tělovýchovnými pomůckami, zkvalitnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a vydání nového ŠVP PV, který byl podkladem pro zvýšení úrovně celkového plánování ve škole*
- *úroveň poskytovaného vzdělávání se nesnížila*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Horní Cerekev, okres Pelhřimov, ze dne 23. 4. 2014
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 22. 3. 2016
3. Jmenování do funkce ředitelky školy, ze dne 1. 8. 2012
4. Ukončení studia pro ředitele škol a školských zařízení, ze dne 3. 6. 2014
5. Školní vzdělávací program, vydaný k 1. 9. 2015, projednaný s pedagogickou radou dne 19. 8. 2015
6. Plán porad, školní rok 2015/2016
7. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady, školní rok 2014/2015 a 2015/2016
8. Školní řád mateřské školy, ze dne 1. 9. 2014, projednaný pedagogickou radou dne 19. 8. 2015
9. Třídní knihy, vedené ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016 v I., II. a III. třídě
10. Školní matrika vedená v roce 2015/2016 do data inspekční činnosti-evidenční list dítěte v mateřské škole,
11. Evidence docházky vedená v jednotlivých třídách,
12. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015,
13. Seznam dětí evidovaných v třídních knihách I. II. a III. třídy
14. Rozhodnutí k předškolnímu vzdělávání (žádost, dohoda, kritéria řízení)
15. Doklady o dosaženém nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků
16. Evaluační činnost školy, plán hospitační a kontrolní činnosti, zápisové archy z hospitačí,
17. Záznamové listy vývoje dítěte, portfolia dítěte
18. Dokumentace k dítěti s OŠD (Rozhodnutí o odkladu, Zpráva z psychologického vyšetření)
19. Dotazníky pro rodiče, školní rok 2014/2015
20. Inspekční zpráva, čj.ČŠIJ-69/12-J, ze dne 7. 2. 2012
21. Protokol o kontrole KHSV//03040/2016/PE/HDM/Hoi, ze dne 23. 2. 2016
22. Finanční vypořádání dotací, výkaz zisku a ztrát, kalendářní rok 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

Mgr. Eva Bekeová v. r.

Bc. Alena Votavová, kontrolní pracovnice

Bc. Alena Votavová v. r.

V Jihlavě dne 20. dubna 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Lenka Jantačová, ředitelka školy

Mgr. Lenka Jantačová v. r.

V Horní Cerekvi 21. 4. 2016