



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-301/24-U
Sp. zn. ČŠIU-S-52/24-U

Název	Základní škola Lipenec, okres Louny
Sídlo	Lipenec 119, 440 01 Lipno
E-mail	informace@zs-lipenec.eu
IČO	49 123 645
Identifikátor	600 082 857
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Markéta Loulová
Zřizovatel	Obec Lipno
Místo inspekční činnosti	Lipenec 119, Lipno
Inspekční činnost na místě	20. 2. 2024 – 22. 2. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola Lipenec, okres Louny (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

V základní škole se v době inspekční činnosti vzdělávalo 102 žáků v 9 třídách 1.-9. ročníku. Na základě doporučení školského poradenského zařízení bylo evidováno 17 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, čtyři z nich jsou vzděláváni podle individuálního vzdělávacího plánu. Individuální podpora je poskytována 10 žákům s odlišným mateřským jazykem, jeden žák měl povoleno individuální vzdělávání. K zájmovému vzdělávání ve školní družině bylo ve dvou odděleních přihlášeno celkem 35 účastníků.

Další informace jsou k dispozici na webových stránkách www.zs-lipenec.edupage.org.

Hodnocení podmínek vzdělávání

V souladu s cíli stanovenými ve školním vzdělávacím programu vytváří škola vstřícné edukační prostředí pro všestranný rozvoj osobnosti každého žáka, věnuje pozornost rozvoji funkčních gramotností a klíčových kompetencí, vede žáky ke zdravému životnímu stylu a aktivnímu a smysluplnému naplňování volného času. Prioritou dlouhodobých a střednědobých plánů vedení školy je zajištění naplnění prvního stupně základní školy, vybudování prostor pro předškolní vzdělávání a zřízení mateřské školy v budově školy. Ke zlepšování podmínek vzdělávání přispívá efektivní spolupráce se zřizovatelem a jeho aktivní podpora činnosti školy. Dlouhodobě rozvíjená spolupráce s řadou institucí a dalšími partnery přispívá k úspěšné realizaci vzdělávacích programů. Realizaci záměrů a postupné plnění stanovených cílů ředitelka školy na základě pravidelné analýzy vyhodnocuje a přijímá opatření směřující ke zkvalitňování pedagogického vedení i vzdělávací činnosti školy.

Na pedagogický proces má pozitivní vliv stabilní a kvalifikovaný pedagogický sbor. Úroveň výchovně-vzdělávacího procesu je pravidelně monitorována hospitační činností, ředitelka školy podporuje a vytváří podmínky pro vzájemné hospitace a sdílení zkušeností pedagogů. Příležitost ke zlepšení má vedení školy v poskytování efektivní zpětné vazby a metodické podpory pedagogům. Další vzdělávání pedagogických pracovníků neodpovídá plně potřebám školy, vychází spíše nahodile z nabídky vzdělávacích institucí a zájmu pedagogů. Chybí vyhodnocování efektivity absolvovaných akcí a ověřování praktického uplatňování získaných poznatků ve výuce. Z výsledků inspekční činnosti vyplývá, že je třeba se zaměřit zejména na vzdělávání v oblastech diferenciací a individualizace výuky.

Ředitelka školy působí současně jako výchovná poradkyně, úzkou spoluprací s metodickou prevencí zajišťují činnost školního poradenského pracoviště. Vzhledem k tomu, že ve škole se vzdělávají žáci s různými vzdělávacími i výchovnými potížemi, příležitostí ke zlepšení je zaměření dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na práci se žáky s poruchami chování a jinými vzdělávacími obtížemi. K zefektivnění činnosti školního poradenského pracoviště by přispělo delegování dílčích kompetencí na pedagogy.

Průběžné zlepšování materiálně-technických podmínek pro vzdělávání pozitivně ovlivňuje kvalitu poskytovaného vzdělávání. Účelné je využívání informačních a komunikačních technologií a didaktických pomůcek při výuce. Zájmové vzdělávání probíhá nejen ve vlastních vhodně vybavených prostorách školní družiny ale i v dalších prostorách školy. K pohybovým aktivitám je využívána tělocvična, školní zahrada s herními prvky a okolí školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným znakem hospitované výuky na obou stupních základní školy byla vstřícná, přátelská atmosféra, pedagogové zaujímali k žákům respektující přístup a napomáhali tak vytvářet psychicky bezpečné prostředí pro jejich učení. Ve vztahu učitel-žák byla patrná oboustranná důvěra, která příznivě ovlivňovala spontánní zapojování žáků do výuky, vhodně byl využit nízký počet žáků v některých třídách prvního stupně k individualizaci výuky. Žáci spolupracovali, se zájmem plnili zadané úlohy a dodržovali stanovená pravidla. V úvodu většiny hodin byli seznámeni s tématem a obsahem hodiny, ojedinele se vzdělávacím cílem. Formy a metody práce, zejména na prvním stupni, byly vhodně střídány, účelně byly zařazovány relaxační a pohybové aktivity. Kooperativní činnosti žáků efektivně podporovaly rozvoj komunikativních, personálních a sociálních kompetencí. V průběhu hodin měli žáci k dispozici dostatek pomůcek, téměř ve všech hodinách žáci aktivně využívali digitální pomůcky. Plánování výuky s využitím činnostního učení a vysoká aktivizace žáků umožňovaly naplnění očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu. Účelná práce s chybou a podporující učební styl umožňoval žákům pracovat bez obav z neúspěchu. Organizaci výuky bez zbytečných časových prodlev usnadňovala vzájemná součinnost vyučujících s asistentkou pedagoga. Diferenciace a individualizace výuky byly zaznamenány ojedinele, žáci většinou plnili obsahem i rozsahem stejné typy úloh bez různé míry obtížnosti. Aktivity rozvíjející u žáků kritické myšlení se téměř neobjevovaly, žákům nebyly nabízeny různé informační zdroje. V závěru výuky věnovala většina pedagogů prostor jednoduché formě sebereflexe žáků. Vrstevnické hodnocení, které by rozvíjelo sociální dovednosti žáků, a formativní hodnocení se v průběhu výuky vyskytovaly minimálně.

Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhalo v pozitivní atmosféře v příjemném a podnětném prostředí. V průběhu sledovaných zájmových činností byl účastníkům poskytnut dostatečný prostor pro odpočinek i spontánní hry. Nabízené činnosti poskytovaly účastníkům dostatek příležitostí k individuálnímu rozvoji tvůrčích činností i k odpočinku, podporovaly všestranný rozvoj osobnosti účastníků a přispívaly k utváření přátelských vztahů v kolektivu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Úroveň osvojených znalostí a dovedností žáků je ověřována standardními interními nástroji, nejčastěji je využíváno písemné a ústní zkoušení. Každé čtvrtletí zadávají učitelé žákům v hlavních předmětech kurikula písemné práce, kterými zjišťují dosažené znalosti a dovednosti žáků za dané období. Žákům ohroženým školní neúspěšností je poskytována individuální podpora ve vyučovacích hodinách, nabízeny jsou různé formy doučování, případně individuální konzultace. Individuální a skupinové výsledky vzdělávání žáků jsou evidovány v elektronické podobě a hodnoceny na jednáních pedagogické rady. Jejich hodnocení má však spíše statistickou povahu, chybí efektivní analýza příčin neúspěchu jednotlivců, následné přijetí, realizace a vyhodnocování účinnosti odpovídajících opatření. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je věnována patřičná podpora, ve spolupráci s poradenskými zařízeními jsou doporučena podpůrná opatření vyhodnocována. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím školního informačního systému, na pravidelných třídních schůzkách a v případě potřeby při individuálních konzultacích.

Vzdělávací nabídku školy rozšiřují celoškolské krátkodobé i dlouhodobé projekty, environmentální aktivity, tematické besedy, exkurze, výlety a kulturně vzdělávací akce,

kteře vedou k sepětí s místní oblastí a k rozvoji personálních a sociálních kompetencí žáků. Nadání žáků škola podporuje organizováním zájmových aktivit, účastí v různých sportovních soutěžích a předmětových olympiádách.

Ve škole aktivně pracuje žakovský parlament. Vedení školy se pravidelně zabývá sledováním klimatu ve škole a vzájemnými vztahy mezi žáky. Na základě zjištění byly zařazeny pravidelné třídnické hodiny, jejichž náplň připravuje a sleduje metodik prevence. V případě potřeby škola přijímá opatření ke snížení neomluvené absence, spolupracuje aktivně se zákonnými zástupci, orgánem sociálně právní ochrany dětí, střediskem výchovné péče. Pro žáky přicházející na druhý stupeň se osvědčily realizované adaptační aktivity. Programy aktivit jsou zaměřeny na předcházení a řešení konfliktů, přispívají k vzájemnému poznávání žáků, rozvoji tolerance, respektu, podpoře spolupráce mezi žáky a nastavení komunikačních pravidel. Kariérové poradenství poskytuje žákům účinnou podporu při volbě dalšího vzdělávání, případně jejich profesního zaměření. V rámci předmětu Člověk a svět práce, díky pravidelné účasti absolventů školy v těchto hodinách, získávají žáci efektivní zpětnou vazbu a vrstevnické informace o dalším vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Pedagogický sbor je plně kvalifikovaný.
- Průběžně probíhá zkvalitňování materiálně technických podmínek a vybavování digitální technikou.
- Ředitelce školy se zatím nedaří delegovat část svých kompetencí a získat pedagogy pro specializované činnosti.

Silné stránky

- Pravidelným zařazováním projektových dnů, preventivních aktivit a pestrých činností s akcentem na podporu environmentálního vzdělávání škola významně podporuje osobnostní a sociální rozvoj žáků. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Pedagogické vedení školy není zcela účinné, metodická podpora poskytovaná pedagogům nepřispívá ke zvyšování kvality vzdělávání. (2.3)
- Poznatky získané při dalším vzdělávání pedagogů a sdílení zkušeností vzájemnými hospitacemi nejsou efektivně využívány ke zvyšování kvality výuky. (3.3)
- Vyhodnocování vzdělávacích výsledků žáků má spíše sumativní charakter, chybí následná analýza příčin neúspěchu a systematické vyhodnocování efektivity přijatých opatření ke zlepšování vzdělávacích výsledků žáků. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Další vzdělávání pedagogů zaměřit na vzdělávací akce s tématy diferenciací a individualizace výuky. Sledovat jejich dopad na kvalitu výuky a vzdělávací výsledky žáků.
- Ve výuce rozvíjet systematickou práci s cíli vzdělávání, zejména se zaměřením na efektivní zpětnou vazbu v závěru výuky.
- Individualizovat a diferencovat výuku v souladu s předpoklady jednotlivých žáků, pravidelně využívat formativní hodnocení.
- Systematicky analyzovat výsledky vzdělávání, získaná zjištění využívat k účinnému rozvoji vzdělávacích předpokladů jednotlivých žáků. Důsledně vyhodnocovat efektivitu přijímaných opatření ke zlepšování výsledků vzdělávání žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace obce Lipenec (ze dne 22. 12. 2009)
2. Jmenování ředitelky s účinností od 1. 5. 2014
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 19. 2. 2024)
4. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01), o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2022, 30. 9. 2023
5. Výkazy o školní družině – školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. 10. 2022, 31. 10. 2023
6. Udělení výjimky z nejnižšího počtu žáků na školní roky 2022/2023, 2023/2024
7. Udělení výjimky z nejnižšího počtu žáků ve školní družině na školní rok 2023/2024
8. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2023-2026
9. Vyhodnocení koncepčních záměrů a úkolů v dlouhodobém plánu v letech 2019-2023
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Tvořivá radostná škola“ s platností od 1. 9. 2022
11. Školní vzdělávací program pro školní družinu s platností od 1. 9. 2023
12. Školní řád s účinností od 1. 9. 2023
13. Školní řád, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků s účinností od 1. 9. 2023
14. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2023
15. Třídní knihy, školní rok 2022/2023, 2023/2024 (vzorek)
16. Školní matrika, školní rok 2022/2023, 2023/2024 (vzorek)
17. Organizační řád s účinností od 1. 9. 2022 včetně přílohy
18. Plán DVPP na školní rok 2023/2024 a dlouhodobý plán DVPP

19. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek) včetně osvědčení z DVPP
20. Plán kontrolní a hospitační činnosti včetně hospitačních záznamů, školní roky 2022/2023, 2023/2024
21. Školní matrika v elektronické podobě vedená k termínu inspekční činnosti (vzorek)
22. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2022/2023 a 2023/2024 (vzorek)
23. Dokumentace k výchovnému poradenství a prevenci rizikového chování vedená k datu inspekční činnosti
24. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023
25. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-697/16-U (ze dne 13. 5. 2016)
26. Webové stránky školy: <https://zs-lipenec.edupage.org/>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Bc. Monika Součková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Stanislava Kudrmannová, školní inspektorka

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

25. 3. 2024