



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-200/25-U
Sp. zn. ČŠIU-S-29/25 U

Název	Euroinstitut, praktická škola a odborné učiliště
Sídlo	č. p. 29, 439 05 Panenský Týnec
E-mail	ustecky@euroinstitut.cz
IČO	03 855 007
Identifikátor	691 007 969
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Mgr. Michal Müller
Zřizovatel	Obecně prospěšná společnost Euroinstitut
Místa inspekční činnosti	č. p. 29 Panenský Týnec Husova 571/7, Vejprty Zátiší 177, Janov, Litvínov
Inspekční činnost na místě	18. 2. 2025 – 20. 2. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro střední vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Euroinstitut, praktická škola a odborné učiliště (dále „škola“) vykonává činnost zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a střední školy zřízené podle § 16 odst. 9 školského zákona pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, zejména s mentálním, tělesným postižením, pro žáky se souběžným postižením více vadami a autismem. Škola vzdělává zletilé žáky, převážně v jejich domácím prostředí, klienty pobytových zařízení sociálních služeb, tj. domovů pro osoby se zdravotním postižením, domovů se zvláštním režimem, týdenních stacionářů – kromě míst poskytovaného vzdělávání zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení realizuje výuku na adresách, např. Tylova 661, Kostelní 36, Litvínov, Koperníkova 2592, Teplice, Jezuitská 8, Litoměřice, Dlouhá 23, Terežín.

V aktuálním školním roce vzdělává žáky v denní formě vzdělávání v oborech vzdělání 78-62-C/01 Praktická škola jednoletá, 78-62-C/02 Praktická škola dvouletá, 36-67-E/01 Zednické práce, 36-67-E/02 Stavební práce, 69-54-E/01 Provozní služby, 33-58-E/01 Zpracovatel přírodních pletiv. K 30. 9. 2024 škola vykázala v 17 třídách 150 žáků, všechny vzdělávané ve 3. až 5. stupni podpůrných opatření podle individuálních vzdělávacích plánů.

Informace o škole jsou dostupné na webových stránkách školy www.euroinstitut.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy působí ve funkci od roku 2015 a ve své gesci má celkem tři školy zřizovatele ve třech různých krajích. Ve spolupráci se zřizovatelem a pedagogickým týmem se mu daří naplňovat hlavní strategický záměr školy. Tím je poskytovat vzdělávání dospělým žákům v jejich přirozeném prostředí, naučit je samostatně zvládat praktický život mimo ústavní péči, zvyšovat jejich šance na trhu práce, rozšiřovat jejich praktické dovednosti a podporovat je v integraci do společnosti a připravovat je na život v běžné komunitě.

Organizační struktura odpovídá velikosti subjektu. Systém řízení je funkční. Od minulé inspekční činnosti došlo k rozšíření řídicího týmu. Ředitel školy delegoval část řídicích a kontrolních pravomocí na dvě zástupkyně a posílil širší vedení školy dvěma speciálními pedagogy, které poskytují didaktickou a speciálně pedagogickou podporu všem pedagogům. Prostřednictvím pravidelné hospitační činnosti je monitorována úroveň vzdělávacího procesu a učitelé tak získávají zpětnou vazbu, která přispívá ke zkvalitňování jejich pedagogické práce. Metodické orgány jsou tvořené oborovými týmy podle jednotlivých vzdělávacích oborů a jsou místem pro sdílení poznatků a spolupráci pedagogů. Dalším metodickým orgánem je celorepubliková konference, kde si učitelé všech škol Euroinstitutu předávají zkušenosti a rozšiřují si své pedagogické kompetence.

Hlavním nástrojem řízení je pravidelná komunikace se všemi účastníky pedagogického procesu. Nově byl zaveden elektronický informační systém i pro opatrovníky žáků, což umožňuje bezproblémový přenos informací a zefektivňuje spolupráci. Vnější informační systém zahrnuje internetové stránky školy, jejichž pozitivem jsou i dostupné výukové materiály.

Vedení školy usiluje o vytvoření stabilního a kvalifikovaného pedagogického sboru, v němž většina pedagogů splňuje vyšší kvalifikační požadavky, které souvisejí se specifikem vzdělávací instituce. Většina pedagogů absolvovala speciálně pedagogické vzdělávání, nebo si ho aktuálně doplňuje. Vytvářeny jsou vhodné podmínky pro další vzdělávání, které reflektuje zájem pedagogů i potřeby školy. Z inspekčních hospitací vyplynula potřeba zaměřit se ve vzdělávání pedagogů na formativní hodnocení.

Úzká spolupráce školy se zřizovatelem, jejíž součástí je také průběžná analýza a evaluace všech oblastí řízení, umožňuje přijímání účinných opatření potřebných pro zefektivnění řídicích procesů. Nově bylo vytvořeno personální oddělení, které se například zaměřilo na zefektivnění dalšího vzdělávání pedagogů (např. je využívána online vzdělávací platforma), zaváděna jsou profesní portfolia učitelů a v souladu s péčí o jejich osobní život je systematicky plánován také jejich kariérní růst. Byl vytvořen institut uvádějícího učitele, který umožňuje efektivní zaškolování nově příchozích pedagogů. Sestaven byl etický kodex, který přispívá k budování školní kultury.

K realizaci a efektivnímu naplňování cílů poskytovaného vzdělávání přispívají navázaná partnerství a úzká spolupráce s vedením spolupracujících zařízení sociálních služeb a s mnoha dalšími sociálními subjekty, zejména pak s opatrovníky žáků, kteří jsou pravidelně informováni o výsledcích vzdělávání a vzdělávacích pokrocích svých svěřenců/klientů a v případě potřeby mohou být i zapojováni do vzdělávacího procesu, aby mohli své klienty podporovat při vzdělávání. Patřičná pozornost je věnována spolupráci se speciálně pedagogickým centrem, a to zejména v oblasti zpracování a vyhodnocování individuálních vzdělávacích plánů.

Škola aktivně pracuje na zlepšování prostorových a materiálně-technických podmínek vzdělávání. Daří se jí vytvářet podnětné prostředí pro vzdělávání, modernizovat materiálně-technické zázemí školy, esteticky upravovat pronajaté prostory i vlastní učebny (např. cvičné kuchyně) a ty vybavovat vhodnými didaktickými a digitálními pomůckami, které využívají také žáci. Odbornost výuky zvyšuje využívání moderních technologií (např. virtuální realita, tablety), které přispívají k rozvoji digitální gramotnosti žáků. Škola si pro podporu žáků vytváří vlastní učebnice, výukové listy a výuková videa.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání je stejně jako při minulé inspekční činnosti realizováno formou konzultací/výuky v blocích v zařízeních poskytovatelů sociálních služeb. Výuka v blocích realizovaná většinou dvakrát týdně (nejčastěji v rozsahu čtyř vyučovacích hodin) vychází z individuálních vzdělávacích potřeb žáků a jejich denního režimu v zařízení, pro její efektivnější realizaci však nejsou aktuální školní vzdělávací programy zpracovány vhodným způsobem, neboť vycházejí z členění na vyučovací předměty, přestože výuka je reálně realizována spíše v podobě modulů.

Hospitovaná výuka žáků byla časově organizována s ohledem na psychické a fyzické schopnosti a možnosti přítomných žáků. Trpělivý, vstřícný a empatický přístup pedagožek motivoval žáky k zapojení do vzdělávacího procesu. Výuka směřovala k naplnění vzdělávacích potřeb jednotlivých žáků, což v některých případech kladlo vzhledem k výrazným rozdílům mezi žáky značné požadavky na pedagogy v oblasti individualizace výuky. Pedagogové často vzdělávací obsah výrazně individualizovali podle vzdělávacích potřeb a schopností jednotlivých žáků. K efektivitě vzdělávání by však přispěla přítomnost dalšího pedagogického pracovníka např. asistenta pedagoga. Vzdělávací obsah účelně propojoval jednotlivé vzdělávací oblasti a reálný život, žáci se učili různé praktické dovednosti. Většinou však chyběla podpora kooperativních kompetencí žáků, využita byla především společná nebo samostatná práce žáků. Ve všech zhlédnutých hodinách se žáci ochotně zapojovali do vzdělávacího procesu, aktivně plnili zadávané úkoly. Při jejich plnění účelně využívali názorné učební pomůcky, pracovní listy, někdy také digitální technologie.

V některých výukových blocích oborů Praktická škola jednoletá a dvouletá byly zařazeny prvky speciálně pedagogické péče. S ohledem na aktuální zdravotní a psychický stav žáků

i míru únavy byly vhodně začleněny odpočinkové aktivity. Pedagožky žákům poskytovaly okamžitou zpětnou vazbu k jejich výkonům, povzbuzovaly je pochvalou, vytvářely prostor pro jednoduché formy sebehodnocení. Sledovaná závěrečná část výukového bloku poskytla žákům příležitost pro zopakování jeho struktury a obsahu, méně pozornosti věnovaly pedagožky vyhodnocení vzdělávacího pokroku žáků ve formě srozumitelné pro žáky s ohledem na jejich kognitivní schopnosti.

Sledované praktické vyučování v oboru Provozní služby probíhalo na pracovišti smluvního partnera (společné prostory chráněných bytů pro seniory). Pod dohledem pedagoga si žáci efektivně osvojovali činnosti ze vzdělávací oblasti Úklidové práce. Pedagog jim poskytoval účinnou zpětnou vazbu ke kvalitě jejich práce, korigoval případné chybné pracovní postupy. Účelně byly při závěrečném shrnutí prezentovány úklidové prostředky a zásady úklidu, což zvýšilo efektivitu praktického vyučování.

Při odborném výcviku praktické školy byli v úvodu žáci seznámeni s tématem výukové jednotky, pak společně opakovaně prošli teoretickou přípravu. Následně si rozdělili úkoly, které samostatně nebo ve dvojicích ochotně plnili. Pedagog žákům v průběhu praktických činností poskytoval individuální podporu a radu, vhodně korigoval jejich chyby. V závěru společně shrnuli realizované činnosti včetně teoretických poznatků a vyhodnotili naplnění stanoveného cíle.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání škola eviduje v elektronickém informačním systému. Žáci jsou na vysvědčení hodnoceni standardizovaným slovním hodnocením, ke kterému pedagogové každému žákovi společně se speciálním pedagogem zpracovávají další individualizované slovní hodnocení. V tomto hodnocení poskytují žákům komplexní informaci o zvládnutých dovednostech včetně formativní zpětné vazby. Průběh vzdělávání každého žáka pedagogové zaznamenávají do konzultačních karet, díky kterým mají ucelený přehled o obsahu vzdělávání každého z nich. Na podporu úspěšnosti žáků při vzdělávání vytvořili pedagogové školy elektronické výukové materiály a interaktivní učebnice sdílené v interním online prostředí. Žáci mohou individuálně dle svých zájmů procvičovat a studovat různé kurzy, plnit kvízy, po jejichž splnění obdrží motivační certifikát, studovat postupy přípravy různých pokrmů apod. Pedagogové vytvořili klasické tematické učebnice, které využívají při výuce. K aktivizaci žáků přispívá propojování vzdělávacího obsahu s reálným životem, obsah výuky se přizpůsobuje zvolenému tématu, v tomto školním roce je to zdravý životní styl.

Aby byli žáci úspěšní při ukončování vzdělávání, umožňuje jim škola na základě doporučení speciálně pedagogického centra prodloužit délku vzdělávání o jeden až dva roky nebo opakovat ročník. Všichni žáci, kteří úspěšně ukončí poslední ročník vzdělávání, úspěšně složí závěrečnou zkoušku. V některých případech se žákům po úspěšném absolvování školy podaří zapojit do pracovního procesu.

Stejně jako při minulé inspekční činnosti jsou žáci učebních oborů rozhodnutím ředitele školy uvolňováni z výuky všeobecně vzdělávacích předmětů, čímž je omezováno nejen naplnění vzdělávacích cílů všeobecné složky vzdělávání, ale i rozvoj některých jejich klíčových kompetencí. Vhodnějším řešením by (i v rámci případných revizí školních vzdělávacích programů zpracovaných modulově) bylo využití pravomoci ředitele školy rozhodnout, že žák nebude v těchto předmětech hodnocen.

K prezentaci dosažených dovedností žáků škola realizuje společná setkávání se žáky a učiteli dalších vzdělávacích subjektů svého zřizovatele. V rámci těchto subjektů se žáci zapojují do

soutěží. Někdy se daří zapojovat žáky také do sportovních nebo odborných soutěží a přehlídek v rámci regionu.

V oblasti školních poradenských služeb došlo od minulé inspekční činnosti k výraznému zlepšení. Činnost školního poradenského pracoviště zajišťují dvě speciální pedagožky, z nichž jedna zároveň působí jako metodička prevence, výchovná poradkyně a školní psycholožka. Speciální pedagožky se významnou měrou podílejí na metodické podpoře pedagogů při poskytování podpůrných opatření žákům a volbě vhodných vzdělávacích strategií. Podporu poskytují začínajícím pedagogům, s nimiž konzultují vhodné výukové metody, individualizaci vzdělávání na základě zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů, efektivní využití kompenzačních pomůcek a didaktické techniky. Na základě hospitační činnosti navrhuji úpravy průběhu vzdělávání. Značnou pozornost věnuji individuální speciálně pedagogické péči. Účinnou spolupráci při vyhodnocování a úpravách poskytovaných podpůrných opatření v rámci individuálních vzdělávacích plánů jednotlivých žáků rozvíjejí se speciálně pedagogickým centrem a školní psycholožkou, která rovněž žákům poskytuje krizovou intervenci. Informovanost pedagogů a efektivitu školních poradenských služeb zvyšují jasně stanovené kompetence jednotlivých pracovníků, nastavená pravidla spolupráce a sdílení relevantních dokumentů na interním uložišti.

V rámci kariérového poradenství jsou žáci podporováni ve zvyšování sebevědomí a proaktivity k pracovnímu zařazení. Mezi hlavní preventivní aktivity patří podpora zdravého životního stylu, digitálního wellbeingu a zejména nácvik sociálních dovedností a rozvíjení pozitivních prosociálních vztahů v třídních kolektivech, resp. studijních skupinách. K naplňování těchto cílů přispívá realizace projektových dnů (např. Síla bylin, Zdravotní tělesná výchova a zdravá výživa, Den Země, Šijeme s radostí, Znáš svoje tělo), z nichž některé škola organizuje v rámci spolupráce s ostatními partnerskými školami zřizovatele.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo k rozšíření prostorových podmínek pro vzdělávání a portfolia spolupracujících subjektů, systematicky jsou zlepšovány materiální podmínky pro vzdělávání,
- většina pedagogů splňuje kvalifikaci v oblasti speciální pedagogiky,
- byly zefektivněny kontrolní mechanismy a celkové řízení školy,
- byl zefektivněn systém podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a činnost školního poradenského pracoviště.

Silné stránky

- Využívání moderních technologií a digitálních učebních materiálů sdílených s žáky je v souladu s vývojovými trendy ve společnosti a odborností výuky. (2.4)
- Vstřícný, trpělivý a empatický přístup učitelů přispívá k vytváření pozitivních vztahů a bezpečné atmosféry při vzdělávání. (3.2)
- Promyšlený a individualizovaný systém profesního rozvoje a podpora začínajících pedagogů přispívají k jejich odbornému růstu. (3.5)
- Výuka žáků v učebních oborech přispívá k podpoře jejich samostatnosti a uplatnění v praktickém životě. (5.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Méně pozornosti věnovali pedagogové vyhodnocení vzdělávacího pokroku žáků ve formě srozumitelné pro žáky s ohledem na jejich kognitivní schopnosti. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Poskytovat pedagogům účinnou metodickou podporu vedoucí ke zkvalitňování vzdělávacího procesu v oblasti formativního hodnocení.
- Pravidelně ve výuce využívat formativní hodnocení, které by žákům poskytovalo reálnou zpětnou vazbu o jejich vzdělávacím pokroku.
- Zvážit revizi školních vzdělávacích programů, aby její struktura poskytovala efektivnější oporu pro reálnou realizaci výuky (modulové školní vzdělávací programy).
- Zvažovat individuálně rozhodnutí ředitele školy o uvolnění žáků učebních oborů z výuky všeobecně vzdělávacích předmětů, využívat ve větší míře možnost nehodnotit žáky v některých předmětech.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny školské právnické osoby (ze dne 7. 11. 2017) včetně dodatků
2. Jmenovací dekret ředitele školy a školské právnické osoby s účinností od 7. 11. 2017
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 17. 2. 2025)
4. Výkazy o střední škole (M 8) podle stavu k 30. 9. 2024
5. Vize a strategie rozvoje Střední školy Euroinstitut, praktická škola a odborné učiliště pro školní rok 2024/25 a následující
6. Školní řád střední školy vydaný s účinností od 1. 9. 2023
7. Třídní knihy, školní rok 2024/2025 (vzorek)

8. Školní vzdělávací programy vyučovaných oborů vzdělání platné ve školním roce 2024/2025
9. Plán kontrolní a hospitační činnosti včetně hospitačních záznamů vedených k termínu inspekční činnosti (vzorek)
10. Školní matrika v elektronické podobě vedená k termínu inspekční činnosti (vzorek)
11. Záписy z pedagogických rad, školní rok 2024/2025 (vzorek)
12. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně absolvovaného dalšího vzdělávání vedená k termínu inspekční činnosti (vzorek)
13. Dokumentace k výchovnému poradenství a prevenci rizikového chování žáků vedená k termínu inspekční činnosti
14. Dokumentace k ukončování vzdělávání závěrečnou zkouškou v letech 2024 a 2025
15. Rozvrhy hodin, školní rok 2024/2025
16. Výroční zpráva, školní rok 2023/2024
17. Inspekční zpráva České školní inspekce čj. ČŠIU-960/19-U (ze dne 27. 6. 2019)
18. Webová stránky školy: www.euroinstitut.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Alena Pilousová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Anna Kejřová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Reihsová, školní inspektorka

Mgr. Ivan Růžička, odborník v oblasti vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

24. 3. 2025