Mateřská škola Jablonec nad Nisou Jugoslávská 13, příspěvková organizace

Sídlo: Jugoslávská 13, Jablonec nad Nisou 1, 46601

Kontakt: 48371064, 733161206

e-mail: ms[jugoslavska@seznam.cz](mailto:jugoslavska@seznam.cz)

web: msjugoslavska.cz

**Koncepce rozvoje mateřské školy**

|  |  |
| --- | --- |
| Projednána na pedagogické radě dne: | 27. 2. 2020 |
| Zaměstnanci seznámeni dne: | 27. 2. 2020 |
| Ředitelka školy: | Bc. Renata Kolischová |
| Datum: | 17. 2. 2020 |
| Razítko, podpis: |  |

**Obsah:**

1. **Úvod**
2. **Oblast výchovně vzdělávací**
   1. Pedagogické vedení školy

* Analýza stávající situace
* Plán na období 2020 – 2025
* Strategie rozvoje
  1. Kvalita pedagogického sboru
* Analýza stávající situace
* Plán na období 2020 – 2025
* Strategie rozvoje
  1. Vzdělávání
* Analýza stávající situace
* Plán na období 2020 – 2025
* Strategie rozvoje
  1. Podpora školy dětem – rovné příležitosti
* Analýza stávající situace
* Plán na období 2020 – 2025
* Strategie rozvoje

1. **Oblast personální**
   1. Analýza stávající situace
   2. Plán na období 2020 - 2025
   3. Strategie rozvoje
2. **Oblast koncepce a rámce školy**
   1. Analýza stávající situace
   2. Plán na období 2020 - 2025
   3. Strategie rozvoje
3. **Oblast ekonomická a materiálně technická**
   1. Analýza stávající situace
   2. Plán na období 2020 - 2025
   3. Strategie rozvoje
4. **Úvod**

**Cílem koncepce rozvoje mateřské školy je stanovení činností v jednotlivých oblastech tak, aby byla naplněna vize a motto školy, které představují základní východiska.**

Koncepce vychází z:

* SWOT analýz řídících procesů za rok 2014 - 2019 a jejich vyhodnocení v roce 2020 (viz příloha Vyhodnocení strategického řízení a plánování MŠ Jugoslávská).
* SWOT analýzy vlastní řídící funkce
* Průběžně získávané zpětné vazby (děti, rodiče, pracovníci školy)
* Výsledků kontrol (zřizovatel, ČŠI)

Vize školy: „Jak šel a jde život“

Mateřská škola je součástí společnosti znalostí, jež čerpá z minulosti a směřuje do budoucnosti. Vzdělávání je součástí prostředí, ve kterém děti žijí – propojení života města a přírody. Prioritou školy je skloubit vzdělávací činnost s odloučeným pracovištěm, které se zaměřuje na vzdělávání dětí mladších tří let a má statut podnikové školky.

Vize mateřské školy jsou v souladu s funkcemi školy (personalizační, socializační, integrační, kvalifikační, ekologickou, diagnostickou, koordinační), které naplňuje.

Zavádění nových moderních technologií do vzdělávání, umožňujeme dětem seznamovat se s možnostmi jejího využití správným směrem.

Motto školy:

„Výchova by měla být taková, aby to, co je nabízeno, bylo přijímáno jako cenný dar, ne jako povinnost.“ Albert Einstein (14. března 1879 – 18. dubna 1955)

# Oblast výchovně vzdělávací

## Pedagogické vedení školy

## Analýza stávající situace

|  |  |
| --- | --- |
| Silné stránky: | Slabé stránky: |
| * efektivní činnost středního managementu v obou budovách * silná kultura školy * týmová spolupráce * převedení odpovědnosti za svou práci * evaluační systém * komunikační systém * kompetenční modely * dostatek prostředků na materiální vybavení i pomůcky * spolupráce ředitelky školy s vedením škol v rámci Jablonce nad Nisou a některými MŠ z Liberce, předávání a získávání zkušeností * motivace zaměstnanců (konkrétní práce = odměna) * vzdělávání pedagogů – Šablony I, II * Využívání personální podpory – školní asistent * Navýšení pedagogů na základě PH Max * Spolupráce s rodiči – Spolek přátel MŠ Jugoslávská 13 | * důchodový věk vedoucí odloučeného pracoviště * důchodový věk učitelky na odloučeném pracovišti * předpoklad odchodu na MD u více pedagogických pracovníků na kmenové MŠ * zavádění nekvalifikovaných pedagogických pracovníků z důvodu nedostatku kvalifikovaných zaměstnanců * prostor pro potkávání zaměstnanců – kabinet školy |

Plán na období 2020 – 2025

* zajištění zástupů kvalifikovaných pedagogů za případné MD a odchodu do důchodu
* výběr nové vedoucí odloučeného pracoviště
* podpořit nové zaměstnance v dokončení studia k získání kvalifikace
* zajistit profesní rozvoj pedagogů – akreditované vzdělávání, předávání zkušeností
* podpora nekvalifikovaných pedagogů v získání kvalifikace
* motivace provozních zaměstnanců k užívání komunikačního systému školy
* plán na vybudování kabinetu školy

Strategie rozvoje

* využívání vlastních personálních rezerv
* využívání tutora a mentora v oblasti zapracování nových zaměstnanců
* spolupráce mezi mateřskými školami v rámci obce i Liberce k předávání zkušeností
* aktualizace motivačního systému školy

## Kvalita pedagogického sboru

## Analýza stávající situace

|  |  |
| --- | --- |
| Silné stránky: | Slabé stránky: |
| * Spolupráce při tvorbě ŠVP PV * spolupráce v rámci vzdělávacích týmů v obou budovách * komunikace pedagogů s rodiči (telefon, osobní i skupinová setkání) * ochota k profesnímu vzdělávání * zvyšování kvalifikace pedagogických i nepedagogických zaměstnanců * jazyková vybavenost některých pedagogů * vzdělání učitelek * 4 z 11 s VŠ vzděláním * 2 z 11 dokončují VŠ vzdělání v roce 2020 * 5 z 11 bez VŠ vzdělání * Tvorba didaktických materiálů pro zpracování TVP PV | * nekvalifikovaní učitelé 2 * lépe využívat překrývání pedagogů a společného plánování vzdělávání |

Plán na období 2020 – 2025

* kvalifikovaný pedagogický sbor
* využití personální podpory ze Šablon III
* zaměřit se na společné plánování práce na třídách

Strategie rozvoje

* podporovat týmovou spolupráci
* konstruktivní porady
* promyšlený plán DVPP
* adaptace nových pedagogů
* zaměřit porady na efektivnější plánování vzdělávání s ohledem na překrývání pedagogů

## Vzdělávání

## Analýza stávající situace

|  |  |
| --- | --- |
| Silné stránky: | Slabé stránky: |
| * stanovení témat a cílů integrovaných bloků v souvislosti s týmovou spoluprací celé MŠ * nově zpracovaný ŠVP PV * pedagogy nově zpracované didaktiky vzdělávání v MŠ * využívání ICT technologií ve výuce * vzdělávání během dne formou aktivit a možnosti volného výběru dětí dle zájmu * prokazatelné nastavení hodnocení dětí – pedagogická diagnostika * sebehodnocení dětí * dostatek učebních pomůcek * zapojení rodičů do vzdělávání * spolupráce s PPP * zlepšení kvality individuální a skupinové práce vlivem překrývání pedagogů | * povrchové vybavení školní zahrady * dosluhující herní prvky na školní zahradě * malé prostory uvnitř budovy vzdělávání * MŠ v centru města * Organizace prostor na odpočinek ve třídě mravenců * keramický kabinet školy * nekvalifikovaní pedagogové |

Plán na období 2020 – 2025

* efektivnější využití školních zahrad
* dořešit úložné prostory učebních pomůcek u jednotlivých tříd
* využít překrývání učitelek ke zkvalitnění vzdělávání
* rekonstrukce prostor na odpočinek dětí ve třídě mravenců – oslovit dodavatele
* motivačně podpořit pedagogy ke tvorbě metodik hudebních činností, polytechniky, matematické gramotnosti – finanční motivace
* vedení nekvalifikovaných pedagogů – osobní pohovory, hospitační činnost, vzájemné hospitace
* vyhodnocení vzdělávání prostřednictví aktivit
* vyřešit organizaci odpočinku pro 1 třídu

Strategie rozvoje

* vést jednání se zřizovatelem na možnosti vyřešení přírodní školní zahrady
* připravit podklady na získání prostředků k vyřešení nevyhovující školní zahrady
* využívání rezervního fondu

## Podpora školy dětem (rovné příležitosti)

Analýza stávající situace

|  |  |
| --- | --- |
| Silné stránky: | Slabé stránky: |
| * zapojení dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (nápravy poruch učení, práce s nadanými žáky, cizinci) * zavedení funkce školního asistenta pro děti s ohroženým školním neúspěchem * spolupráce s PPP (vyšetření školní zralosti v MŠ, přednášky pro rodiče) * vzdělávání rodičů – Šablony II * vzdělávání dětí mladších 3 let – podpora zřizovatele na zajištění personálních podmínek | * větší kontakt s přiděleným pracovníkem pedagogicko psychologické poradny * zajišťování AP na krátký úvazek |

Plán na období 2020 – 2025

* připravit se na možnost zapojení AP do výuky
* informovat rodiče o možnosti vzdělávání v rámci Šablony II

Strategie rozvoje

* spolupráce s PPP

# Oblast personální

Analýza stávající situace

|  |  |
| --- | --- |
| Silné stránky: | Slabé stránky: |
| * silná kultura školy * týmová spolupráce * převedení odpovědnosti za svou práci * evaluační systém * komunikační systém synology * motivační systém finanční i nefinanční * kompetenční modely * efektivita porad * vyhodnocení pracovního zařazení sekretáře – upravit náplň práce * schopnost využívat vlastních rezerv | * provozní zaměstnanci se zdráhají využívat komunikační systém školy * udržování pořádku v kabinetech školy * nestabilní personál ŠJ * riziko MD u 4 učitelů z 11 * odchody do důchodu |

Plán na období 2020 – 2025

* vyřešit využívání komunikačního systému MŠ
* organizace kabinetů školy
* při selhání adaptačního programu nového zaměstnance ŠJ, vyhlásit nové výběrové řízení
* podpora nekvalifikovaných pedagogů v získání kvalifikace
* plán na zajištění zástupu za možné MD
* motivace provozních zaměstnanců k užívání komunikačního systému školy
* zajistit nové zaměstnance za odchody do důchodu
* přehodnotit pracovní náplň sekretáře

Strategie rozvoje

* proškolení zaměstnanců v užívání ITC technologií
* rekonstrukce kabinetů školy

# Oblast koncepce a rámce školy

Analýza stávající situace

|  |  |
| --- | --- |
| Silné stránky: | Slabé stránky: |
| * vize školy kladně oceňovaná rodiči * školní řád s jasně stanovenými pravidly * prokazatelná a okamžitá komunikace s rodiči prostřednictvím schůzek, individuálních rozhovorů * nový web s přehlednými informacemi o škole * aktivní zapojení rodičů do rozhovorů o směřování školy * pravidelné setkávání s rodiči * akce pro rodiče v rámci spolupráce se Spolkem přátel MŠ Jugoslávská * spolupráce se zřizovatelem a ostatními MŠ * estetické prostředí školy * zapojení do grantů a projektů * kladné hodnocení vedení dokumentace ze strany ČŠI * čerpání evropských dotací – Šablony I a II * efektivní zajištění prázdninového provozu | * neschopnost zamezit předávání dětí do MŠ se známkami nemocí * administrativní zatížení ředitele školy * neakceptovatelné požadavky ze strany rodičů |

Plán na období 2020 – 2025

* jasně vymezit pravidla fungování školy a spolku a prokazatelně seznámit rodiče
* rozvoj spolupráce obou pracovišť
* dokončit grantový projekt Šablony II
* připravovat grantový projekt Šablony III – změřit se na personální podporu
* dotazník pro rodiče

Strategie rozvoje

* aktualizace webových stránek
* revize směrnic a řádu a jejich aktualizace
* rozvoj vedoucích pracovníků prostřednictvím školení
* spolupráce vedoucích pracovníků
* revize evaluačního systému školy

## Oblast ekonomická a materiálně – technická

Analýza stávající situace

|  |  |
| --- | --- |
| Silné stránky: | Slabé stránky: |
| * vnitřní vybavení budovy (třídy, úložné prostory, ITC, pomůcky, hračky, keramika, kuchyň) * vnitřní interkom pro vzájemnou komunikaci a předávání informací | * zastaralé sociální zařízení (WC dětí a dospělých) * vlhké sklepy * nevyužité půdní prostory * špatný stav povrchu zahrad * rozpadající se zídky * zabezpečení vstupu do prostor školy * okna v havarijním stavu * špatná podlaha u škrabky brambor * dosluhující herní prvky na ŠZ * vnitřní uspořádání úložnách prostor pro učební pomůcky |

Plán na období 2020 – 2025

* předložit zřizovateli nezbytný plán oprav budovy a zahrad
* rezervní fond navýšit na částku, která umožní celou rekonstrukci šaten dětí, zpracovat požadavky a oslovit dodavatele
* aktualizace vnitřního informačního systému – synology
* zaměřit se na školní zahrady – plán využití a zaměření na přírodní zahrady
* postupně vypracovat plán na inovaci nábytku do jednotlivých tříd
* rekonstrukce kabinetu učitelek v MŠ Jugoslávská
* vytvořit třídní kabinety v MŠ Jugoslávská
* řešit otázku připojení na internet (rychlost, dostupnost), vzhledem k pokrytí nároků školy

Strategie rozvoje

* spolupráce se zřizovatelem
* mimorozpočtové zdroje
* spolupráce se zákonnými zástupci a partnery
* vhodný výběr dodavatelů

V Jablonci nad Nisou, dne 18. 2. 2020

# ROČNÍ PLÁN ŠKOLY

**(školní rok 2019/2020)**

Roční plán vychází z koncepce rozvoje školy a konkretizuje jednotlivé úkoly pro daný školní rok. Reaguje zároveň i na reflexi minulých ročních plánů, aktuální potřeby školy nebo legislativní změny.

# Oblast výchovně vzdělávací

## Pedagogické vedení školy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PLÁN | NÁSTROJ | ZODPOVĚDNÁ OSOBA |
| podpora nekvalifikovaných pedagogů v získání kvalifikace | * Osobní pohovory | Kol |
| zajistit profesní rozvoj pedagogů – akreditované vzdělávání, předávání zkušeností | * Opětovná diskuze mezi vedením školy * Realizace neformálních akcí (FKSP) | Kol, Šůr |
| Reflexe rozvoje pedagogů | * Reflexe rozvoje pedagogů s vedoucími jednotek | Kol, Šůr |

**Kvalita pedagogického sboru**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PLÁN | NÁSTROJ | ZODPOVĚDNÁ OSOBA |
| zaměřit se na společné plánování práce na třídách | * Podpora vedoucímu týmu, | Kol, Šůr |
| Zajištění dostatečného počtu kvalifikovaných pedagogů | * Podpora dalšího vzdělávání * Síťování v rámci pedagogické veřejnosti | Kol |
| Zajištění profesního rozvoje pedagogických pracovníků na pracovišti | * Využití projektu Šablony do škol | Kol |
|  |  |  |

**Vzdělávání**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PLÁN | NÁSTROJ | ZODPOVĚDNÁ OSOBA |
| vedení nekvalifikovaných pedagogů | * Osobní pohovory, hospitace | Kol |
| rekonstrukce prostor na odpočinek dětí ve třídě mravenců | * oslovit dodavatele * vytvořit plán | Kol + učitelky |
| vyhodnocení vzdělávání prostřednictví aktivit | * evaluace, porady | Kol + učitelky |

**Podpora školy dětem – rovné příležitosti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PLÁN | NÁSTROJ | ZODPOVĚDNÁ OSOBA |
| připravit se na možnost zapojení AP do výuky | * spolupráce s PPP | Kol + učitelky |
| informovat rodiče o možnosti vzdělávání v rámci Šablony II | * Šablony II | Kol + učitelky |
|  |  |  |

# Oblast personální

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PLÁN | NÁSTROJ | ZODPOVĚDNÁ OSOBA |
| při selhání adaptačního programu nového zaměstnance ŠJ, vyhlásit nové výběrové řízení | * Adaptační program, výběrové řízení | Kol |
| užívání komunikačního systému školy provozními zaměstnanci | * Motivační pohovory | Kol, Šůr |
| přehodnotit pracovní náplň sekretáře | * Kontrolní procesy | Kol |

# Koncepce a rámec školy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PLÁN | NÁSTROJ | ZODPOVĚDNÁ OSOBA |
| přehodnotit pracovní náplň sekretáře | * Kontrolní proces | Kol |
| Zjistit spokojenost rodičů | * dotazník pro rodiče | Kol + učitelky |
| jasně vymezit pravidla fungování školy a spolku a prokazatelně seznámit rodiče | * schůzka s rodiči | Kol |

## Oblast ekonomická a materiálně – technická

## 

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PLÁN | NÁSTROJ | ZODPOVĚDNÁ OSOBA |
| předložit zřizovateli nezbytný plán oprav budovy a zahrad | * Plán oprav - září | Kol, Šůr |
| aktualizace vnitřního informačního systému – synology | * porada | Kol |
| řešit otázku připojení na internet (rychlost, dostupnost), vzhledem k pokrytí nároků školy | * evaluace | Kol, Šůr |

V Jablonci nad Nisou, dne 1. 9. 2019

Ředitelka školy Bc. Renata Kolischová