Mateřská škola Jablonec nad Nisou Jugoslávská 13, příspěvková organizace

Sídlo: Jugoslávská 13, Jablonec nad Nisou 1, 46601

Kontakt: 48371064, 733161206

e-mail: msjugoslavska@seznam.cz

web: msjugoslavska.cz

**Koncepce rozvoje mateřské školy**

|  |  |
| --- | --- |
| Projednána na pedagogické radě dne: | 27. 2. 2020 |
| Zaměstnanci seznámeni dne:  | 27. 2. 2020 |
| Ředitelka školy: |  Bc. Renata Kolischová |
| Datum: | 17. 2. 2020 |
| Razítko, podpis: |  |

**Obsah:**

1. **Úvod**
2. **Oblast výchovně vzdělávací**
	1. Pedagogické vedení školy
* Analýza stávající situace
* Plán na období 2020 – 2025
* Strategie rozvoje
	1. Kvalita pedagogického sboru
* Analýza stávající situace
* Plán na období 2020 – 2025
* Strategie rozvoje
	1. Vzdělávání
* Analýza stávající situace
* Plán na období 2020 – 2025
* Strategie rozvoje
	1. Podpora školy dětem – rovné příležitosti
* Analýza stávající situace
* Plán na období 2020 – 2025
* Strategie rozvoje
1. **Oblast personální**
	1. Analýza stávající situace
	2. Plán na období 2020 - 2025
	3. Strategie rozvoje
2. **Oblast koncepce a rámce školy**
	1. Analýza stávající situace
	2. Plán na období 2020 - 2025
	3. Strategie rozvoje
3. **Oblast ekonomická a materiálně technická**
	1. Analýza stávající situace
	2. Plán na období 2020 - 2025
	3. Strategie rozvoje
4. **Úvod**

**Cílem koncepce rozvoje mateřské školy je stanovení činností v jednotlivých oblastech tak, aby byla naplněna vize a motto školy, které představují základní východiska.**

Koncepce vychází z:

* SWOT analýz řídících procesů za rok 2014 - 2019 a jejich vyhodnocení v roce 2020 (viz příloha Vyhodnocení strategického řízení a plánování MŠ Jugoslávská).
* SWOT analýzy vlastní řídící funkce
* Průběžně získávané zpětné vazby (děti, rodiče, pracovníci školy)
* Výsledků kontrol (zřizovatel, ČŠI)

Vize školy: „Jak šel a jde život“

Mateřská škola je součástí společnosti znalostí, jež čerpá z minulosti a směřuje do budoucnosti. Vzdělávání je součástí prostředí, ve kterém děti žijí – propojení života města a přírody. Prioritou školy je skloubit vzdělávací činnost s odloučeným pracovištěm, které se zaměřuje na vzdělávání dětí mladších tří let a má statut podnikové školky.

Vize mateřské školy jsou v souladu s funkcemi školy (personalizační, socializační, integrační, kvalifikační, ekologickou, diagnostickou, koordinační), které naplňuje.

Zavádění nových moderních technologií do vzdělávání, umožňujeme dětem seznamovat se s možnostmi jejího využití správným směrem.

Motto školy:

„Výchova by měla být taková, aby to, co je nabízeno, bylo přijímáno jako cenný dar, ne jako povinnost.“ Albert Einstein (14. března 1879 – 18. dubna 1955)

# Oblast výchovně vzdělávací

## Pedagogické vedení školy

## Analýza stávající situace

|  |  |
| --- | --- |
| Silné stránky: | Slabé stránky: |
| * efektivní činnost středního managementu v obou budovách
* silná kultura školy
* týmová spolupráce
* převedení odpovědnosti za svou práci
* evaluační systém
* komunikační systém
* kompetenční modely
* dostatek prostředků na materiální vybavení i pomůcky
* spolupráce ředitelky školy s vedením škol v rámci Jablonce nad Nisou a některými MŠ z Liberce, předávání a získávání zkušeností
* motivace zaměstnanců (konkrétní práce = odměna)
* vzdělávání pedagogů – Šablony I, II
* Využívání personální podpory – školní asistent
* Navýšení pedagogů na základě PH Max
* Spolupráce s rodiči – Spolek přátel MŠ Jugoslávská 13
 | * důchodový věk vedoucí odloučeného pracoviště
* důchodový věk učitelky na odloučeném pracovišti
* předpoklad odchodu na MD u více pedagogických pracovníků na kmenové MŠ
* zavádění nekvalifikovaných pedagogických pracovníků z důvodu nedostatku kvalifikovaných zaměstnanců
* prostor pro potkávání zaměstnanců – kabinet školy
 |

Plán na období 2020 – 2025

* zajištění zástupů kvalifikovaných pedagogů za případné MD a odchodu do důchodu
* výběr nové vedoucí odloučeného pracoviště
* podpořit nové zaměstnance v dokončení studia k získání kvalifikace
* zajistit profesní rozvoj pedagogů – akreditované vzdělávání, předávání zkušeností
* podpora nekvalifikovaných pedagogů v získání kvalifikace
* motivace provozních zaměstnanců k užívání komunikačního systému školy
* plán na vybudování kabinetu školy

Strategie rozvoje

* využívání vlastních personálních rezerv
* využívání tutora a mentora v oblasti zapracování nových zaměstnanců
* spolupráce mezi mateřskými školami v rámci obce i Liberce k předávání zkušeností
* aktualizace motivačního systému školy

## Kvalita pedagogického sboru

## Analýza stávající situace

|  |  |
| --- | --- |
| Silné stránky: | Slabé stránky: |
| * Spolupráce při tvorbě ŠVP PV
* spolupráce v rámci vzdělávacích týmů v obou budovách
* komunikace pedagogů s rodiči (telefon, osobní i skupinová setkání)
* ochota k profesnímu vzdělávání
* zvyšování kvalifikace pedagogických i nepedagogických zaměstnanců
* jazyková vybavenost některých pedagogů
* vzdělání učitelek
* 4 z 11 s VŠ vzděláním
* 2 z 11 dokončují VŠ vzdělání v roce 2020
* 5 z 11 bez VŠ vzdělání
* Tvorba didaktických materiálů pro zpracování TVP PV
 | * nekvalifikovaní učitelé 2
* lépe využívat překrývání pedagogů a společného plánování vzdělávání
 |

Plán na období 2020 – 2025

* kvalifikovaný pedagogický sbor
* využití personální podpory ze Šablon III
* zaměřit se na společné plánování práce na třídách

Strategie rozvoje

* podporovat týmovou spolupráci
* konstruktivní porady
* promyšlený plán DVPP
* adaptace nových pedagogů
* zaměřit porady na efektivnější plánování vzdělávání s ohledem na překrývání pedagogů

## Vzdělávání

## Analýza stávající situace

|  |  |
| --- | --- |
| Silné stránky: | Slabé stránky: |
| * stanovení témat a cílů integrovaných bloků v souvislosti s týmovou spoluprací celé MŠ
* nově zpracovaný ŠVP PV
* pedagogy nově zpracované didaktiky vzdělávání v MŠ
* využívání ICT technologií ve výuce
* vzdělávání během dne formou aktivit a možnosti volného výběru dětí dle zájmu
* prokazatelné nastavení hodnocení dětí – pedagogická diagnostika
* sebehodnocení dětí
* dostatek učebních pomůcek
* zapojení rodičů do vzdělávání
* spolupráce s PPP
* zlepšení kvality individuální a skupinové práce vlivem překrývání pedagogů
 | * povrchové vybavení školní zahrady
* dosluhující herní prvky na školní zahradě
* malé prostory uvnitř budovy vzdělávání
* MŠ v centru města
* Organizace prostor na odpočinek ve třídě mravenců
* keramický kabinet školy
* nekvalifikovaní pedagogové
 |

Plán na období 2020 – 2025

* efektivnější využití školních zahrad
* dořešit úložné prostory učebních pomůcek u jednotlivých tříd
* využít překrývání učitelek ke zkvalitnění vzdělávání
* rekonstrukce prostor na odpočinek dětí ve třídě mravenců – oslovit dodavatele
* motivačně podpořit pedagogy ke tvorbě metodik hudebních činností, polytechniky, matematické gramotnosti – finanční motivace
* vedení nekvalifikovaných pedagogů – osobní pohovory, hospitační činnost, vzájemné hospitace
* vyhodnocení vzdělávání prostřednictví aktivit
* vyřešit organizaci odpočinku pro 1 třídu

Strategie rozvoje

* vést jednání se zřizovatelem na možnosti vyřešení přírodní školní zahrady
* připravit podklady na získání prostředků k vyřešení nevyhovující školní zahrady
* využívání rezervního fondu

## Podpora školy dětem (rovné příležitosti)

Analýza stávající situace

|  |  |
| --- | --- |
| Silné stránky: | Slabé stránky: |
| * zapojení dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (nápravy poruch učení, práce s nadanými žáky, cizinci)
* zavedení funkce školního asistenta pro děti s ohroženým školním neúspěchem
* spolupráce s PPP (vyšetření školní zralosti v MŠ, přednášky pro rodiče)
* vzdělávání rodičů – Šablony II
* vzdělávání dětí mladších 3 let – podpora zřizovatele na zajištění personálních podmínek
 | * větší kontakt s přiděleným pracovníkem pedagogicko psychologické poradny
* zajišťování AP na krátký úvazek
 |

Plán na období 2020 – 2025

* připravit se na možnost zapojení AP do výuky
* informovat rodiče o možnosti vzdělávání v rámci Šablony II

Strategie rozvoje

* spolupráce s PPP

# Oblast personální

Analýza stávající situace

|  |  |
| --- | --- |
| Silné stránky: | Slabé stránky: |
| * silná kultura školy
* týmová spolupráce
* převedení odpovědnosti za svou práci
* evaluační systém
* komunikační systém synology
* motivační systém finanční i nefinanční
* kompetenční modely
* efektivita porad
* vyhodnocení pracovního zařazení sekretáře – upravit náplň práce
* schopnost využívat vlastních rezerv
 | * provozní zaměstnanci se zdráhají využívat komunikační systém školy
* udržování pořádku v kabinetech školy
* nestabilní personál ŠJ
* riziko MD u 4 učitelů z 11
* odchody do důchodu
 |

Plán na období 2020 – 2025

* vyřešit využívání komunikačního systému MŠ
* organizace kabinetů školy
* při selhání adaptačního programu nového zaměstnance ŠJ, vyhlásit nové výběrové řízení
* podpora nekvalifikovaných pedagogů v získání kvalifikace
* plán na zajištění zástupu za možné MD
* motivace provozních zaměstnanců k užívání komunikačního systému školy
* zajistit nové zaměstnance za odchody do důchodu
* přehodnotit pracovní náplň sekretáře

Strategie rozvoje

* proškolení zaměstnanců v užívání ITC technologií
* rekonstrukce kabinetů školy

# Oblast koncepce a rámce školy

Analýza stávající situace

|  |  |
| --- | --- |
| Silné stránky: | Slabé stránky: |
| * vize školy kladně oceňovaná rodiči
* školní řád s jasně stanovenými pravidly
* prokazatelná a okamžitá komunikace s rodiči prostřednictvím schůzek, individuálních rozhovorů
* nový web s přehlednými informacemi o škole
* aktivní zapojení rodičů do rozhovorů o směřování školy
* pravidelné setkávání s rodiči
* akce pro rodiče v rámci spolupráce se Spolkem přátel MŠ Jugoslávská
* spolupráce se zřizovatelem a ostatními MŠ
* estetické prostředí školy
* zapojení do grantů a projektů
* kladné hodnocení vedení dokumentace ze strany ČŠI
* čerpání evropských dotací – Šablony I a II
* efektivní zajištění prázdninového provozu
 | * neschopnost zamezit předávání dětí do MŠ se známkami nemocí
* administrativní zatížení ředitele školy
* neakceptovatelné požadavky ze strany rodičů
 |

Plán na období 2020 – 2025

* jasně vymezit pravidla fungování školy a spolku a prokazatelně seznámit rodiče
* rozvoj spolupráce obou pracovišť
* dokončit grantový projekt Šablony II
* připravovat grantový projekt Šablony III – změřit se na personální podporu
* dotazník pro rodiče

Strategie rozvoje

* aktualizace webových stránek
* revize směrnic a řádu a jejich aktualizace
* rozvoj vedoucích pracovníků prostřednictvím školení
* spolupráce vedoucích pracovníků
* revize evaluačního systému školy

## Oblast ekonomická a materiálně – technická

Analýza stávající situace

|  |  |
| --- | --- |
| Silné stránky: | Slabé stránky: |
| * vnitřní vybavení budovy (třídy, úložné prostory, ITC, pomůcky, hračky, keramika, kuchyň)
* vnitřní interkom pro vzájemnou komunikaci a předávání informací
 | * zastaralé sociální zařízení (WC dětí a dospělých)
* vlhké sklepy
* nevyužité půdní prostory
* špatný stav povrchu zahrad
* rozpadající se zídky
* zabezpečení vstupu do prostor školy
* okna v havarijním stavu
* špatná podlaha u škrabky brambor
* dosluhující herní prvky na ŠZ
* vnitřní uspořádání úložnách prostor pro učební pomůcky
 |

Plán na období 2020 – 2025

* předložit zřizovateli nezbytný plán oprav budovy a zahrad
* rezervní fond navýšit na částku, která umožní celou rekonstrukci šaten dětí, zpracovat požadavky a oslovit dodavatele
* aktualizace vnitřního informačního systému – synology
* zaměřit se na školní zahrady – plán využití a zaměření na přírodní zahrady
* postupně vypracovat plán na inovaci nábytku do jednotlivých tříd
* rekonstrukce kabinetu učitelek v MŠ Jugoslávská
* vytvořit třídní kabinety v MŠ Jugoslávská
* řešit otázku připojení na internet (rychlost, dostupnost), vzhledem k pokrytí nároků školy

Strategie rozvoje

* spolupráce se zřizovatelem
* mimorozpočtové zdroje
* spolupráce se zákonnými zástupci a partnery
* vhodný výběr dodavatelů

V Jablonci nad Nisou, dne 18. 2. 2020

# ROČNÍ PLÁN ŠKOLY

**(školní rok 2019/2020)**

Roční plán vychází z koncepce rozvoje školy a konkretizuje jednotlivé úkoly pro daný školní rok. Reaguje zároveň i na reflexi minulých ročních plánů, aktuální potřeby školy nebo legislativní změny.

# Oblast výchovně vzdělávací

## Pedagogické vedení školy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PLÁN | NÁSTROJ | ZODPOVĚDNÁ OSOBA |
| podpora nekvalifikovaných pedagogů v získání kvalifikace  | * Osobní pohovory
 | Kol |
| zajistit profesní rozvoj pedagogů – akreditované vzdělávání, předávání zkušeností | * Opětovná diskuze mezi vedením školy
* Realizace neformálních akcí (FKSP)
 | Kol, Šůr |
| Reflexe rozvoje pedagogů | * Reflexe rozvoje pedagogů s vedoucími jednotek
 | Kol, Šůr |

**Kvalita pedagogického sboru**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PLÁN | NÁSTROJ | ZODPOVĚDNÁ OSOBA |
| zaměřit se na společné plánování práce na třídách | * Podpora vedoucímu týmu,
 | Kol, Šůr |
| Zajištění dostatečného počtu kvalifikovaných pedagogů | * Podpora dalšího vzdělávání
* Síťování v rámci pedagogické veřejnosti
 | Kol |
| Zajištění profesního rozvoje pedagogických pracovníků na pracovišti | * Využití projektu Šablony do škol
 | Kol |
|  |  |  |

**Vzdělávání**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PLÁN | NÁSTROJ | ZODPOVĚDNÁ OSOBA |
| vedení nekvalifikovaných pedagogů | * Osobní pohovory, hospitace
 | Kol |
| rekonstrukce prostor na odpočinek dětí ve třídě mravenců  | * oslovit dodavatele
* vytvořit plán
 | Kol + učitelky |
| vyhodnocení vzdělávání prostřednictví aktivit | * evaluace, porady
 | Kol + učitelky |

**Podpora školy dětem – rovné příležitosti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PLÁN | NÁSTROJ | ZODPOVĚDNÁ OSOBA |
| připravit se na možnost zapojení AP do výuky | * spolupráce s PPP
 | Kol + učitelky |
| informovat rodiče o možnosti vzdělávání v rámci Šablony II | * Šablony II
 | Kol + učitelky |
|  |  |  |

# Oblast personální

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PLÁN | NÁSTROJ | ZODPOVĚDNÁ OSOBA |
| při selhání adaptačního programu nového zaměstnance ŠJ, vyhlásit nové výběrové řízení | * Adaptační program, výběrové řízení
 | Kol |
|  užívání komunikačního systému školy provozními zaměstnanci | * Motivační pohovory
 | Kol, Šůr |
| přehodnotit pracovní náplň sekretáře | * Kontrolní procesy
 | Kol |

# Koncepce a rámec školy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PLÁN | NÁSTROJ | ZODPOVĚDNÁ OSOBA |
| přehodnotit pracovní náplň sekretáře | * Kontrolní proces
 | Kol |
| Zjistit spokojenost rodičů | * dotazník pro rodiče
 | Kol + učitelky |
| jasně vymezit pravidla fungování školy a spolku a prokazatelně seznámit rodiče | * schůzka s rodiči
 | Kol |

## Oblast ekonomická a materiálně – technická

##

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PLÁN | NÁSTROJ | ZODPOVĚDNÁ OSOBA |
| předložit zřizovateli nezbytný plán oprav budovy a zahrad  | * Plán oprav - září
 | Kol, Šůr |
| aktualizace vnitřního informačního systému – synology | * porada
 | Kol |
| řešit otázku připojení na internet (rychlost, dostupnost), vzhledem k pokrytí nároků školy | * evaluace
 | Kol, Šůr |

V Jablonci nad Nisou, dne 1. 9. 2019

Ředitelka školy Bc. Renata Kolischová