



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-949/17-T

|   |  |
|---|--|
| Název právnické osoby<br>vykonávající činnost školy | <b>Základní škola a Mateřská škola, Dětrichov<br/>nad Bystřicí okres Bruntál, příspěvková organizace</b> |
| Sídlo   | <b>793 03 Dětrichov nad Bystřicí 38</b>  |
| E-mail právnické osoby                              | <b>zs.detrichov@seznam.cz</b>  |
| IČ  | <b>70984581</b>  |
| Identifikátor                                       | <b>600132056</b>   |
| Právní forma  | <b>příspěvková organizace</b>  |
| Zastupující   | <b>Mgr. Miroslava Ježková</b>  |
| Zřizovatel  | <b>Obec Dětrichov nad Bystřicí</b>   |
| Místa inspekční činnosti                            | <b>793 03 Dětrichov nad Bystřicí 38 a 182</b>  |
| Termín inspekční činnosti                           | <b>6. 6. 2017 – 8. 6. 2017</b>   |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů základní školy a mateřské školy a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny s příslušnými ustanoveními školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola, Děřichov nad Bystřicí okres Bruntál, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává na pracovišti Děřichov nad Bystřicí 38 činnost základní školy a školní družiny a na nedalekém pracovišti Děřichov nad Bystřicí 182 činnost mateřské školy a školní jídelny. Škola organizovaná jako jednotřídní mateřská škola a neúplná základní škola s 1. až 5. ročníkem a školní družinou s dobrou dopravní dostupností se nachází v centru obce.

Počet žáků v posledních letech mírně kolísá v závislosti na demografické křivce a zájmu rodičů. K termínu inspekční činnosti základní školu navštěvovalo ve dvou třídách se spojenými ročníky 24 žáků včetně 5 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve školní družině bylo zapsáno 24 žáků a v mateřské škole 16 dětí. Při nejvyšším povoleném počtu 40 žáků v základní škole, 26 žáků ve školní družině a 30 dětí v mateřské škole byla naplněnost základní školy 60%, školní družiny 92% a mateřské školy 53%.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola poskytuje vzdělávání na základě reálných koncepčních záměrů, jejichž hlavním cílem je především rozvíjet všestrannou samostatnou osobnost dětí a žáků. Ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky ředitelka koncepci průběžně naplňuje a vyhodnocuje, na jednání školské rady projednává se zástupci zřizovatele i zákonných zástupců. Základním prostředkem k dosažení koncepčních záměrů je realizace školních vzdělávacích programů. Vzdělávání v mateřské škole probíhá podle školního vzdělávacího programu „Rok na naši vesnici“. Základní škola svůj školní vzdělávací program, ze kterého vychází školní vzdělávací program školní družiny, aktualizovala v souladu s úpravami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání k 1. září 2016. Pro podporu všeobecného vzdělání žáků vytvořila učební plán, ve kterém využila disponibilní dotaci hodin především pro výuku matematiky, českého a anglického jazyka (vyučován od 1. ročníku). Na vzdělávací obsahy jednotlivých předmětů vhodně navazují bohaté školní a mimoškolní aktivity (jarmarky, vítání občánků, rozloučení s předškoláky, Den dětí, Drakiáda, lampionový průvod aj.) realizované v úzké spolupráci s mateřskou školou, školní družinou, rodiči a dalšími partnery, což škole umožňuje zapojit děti a žáky do rozmanitých aktivit a efektivně tak podporovat rozvoj jejich znalostí a praktických dovedností. Výuku obohacují projektové dny, tvořivost a sebe prezentaci žáků podporují pravidelně zařazované školní akce a soutěže. Žáci rovněž mohou rozvíjet své kompetence při zapojení školy do spolupráce s okolními neúplnými školami, v průběhu projektových dnů, turistických vycházek, vlastivědných výletů apod. V oblasti environmentální výchovy během školního roku probíhá třídění odpadu a sběr druhotných surovin.

K řízení školy ředitelka využívá své dlouholeté pedagogické zkušenosti. Zpracovala funkční organizační strukturu, část kompetencí delegovala na vedoucí učitelku mateřské školy. Řízení školy přirozeně navazuje na systém plánování a kontroly, pedagogický sbor jej většinou respektuje. Využívaný informační systém zajištěný především každodenním osobním kontaktem a sdílením dokumentů operativní řízení školy podporuje. Příznivé personální podmínky umožňují naplňování školních vzdělávacích programů. K termínu inspekční činnosti předpoklady odborné kvalifikace splňovaly všechny tři učitelky základní školy včetně ředitelky, vychovatelka školní družiny, dvě učitelky a chůva v mateřské škole. Asistentka pedagoga v základní škole (přijata na dobu určitou do konce školního roku – zástup mateřské dovolené) dosud příslušnou odbornou kvalifikaci nezískala. Věkově vyvážená struktura umožňuje vyučujícím vzájemné předávání

zkušeností. Nově nastupujícím a v případě potřeby i začínajícím pedagogickým pracovníkům poskytuje ředitelka společně s ostatními učitelkami dostatečnou metodickou podporu. Profesionálnímu růstu většiny vyučujících napomáhala účelně plánované další vzdělávání pedagogických pracovníků, zaměřené na vzdělávací akce, které vycházely ze zaměření a potřeb školy. Získané poznatky, především z oblasti didaktik a metodik jednotlivých předmětů, inkluze, podpory rozvoje osobnosti dětí a žáků, pozitivně ovlivňovaly průběh výuky. Na vlastní profesní rozvoj kladla důraz ředitelka školy. Účastnila se akcí především v oblasti mentoringu a školské legislativy, přesto se jí některé poznatky do běžné praxe nedaří plně aplikovat.

Škola v hodnoceném období hospodařila efektivně s finančními prostředky získanými z různých zdrojů, zásadní objem představovala normativní dotace ze státního rozpočtu. Získanými účelovými dotacemi, finančními prostředky z projektu spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu „Učíme se navzájem“ a vlastními příjmy vytváří vhodné podmínky vzdělávání. Rovněž materiální podmínky umožňují naplňování školních vzdělávacích programů. Od posledního inspekčního hodnocení došlo k jejich dalšímu zlepšení především provedením rekonstrukce sociálního zařízení a oplocení budovy základní školy, obnovou části nábytku ve školní družině a v šatnách žáků, úpravou okolí školy a vybavením školní zahrady hracími prvky. Rizikem se jeví zastarávání výpočetní techniky, učebních pomůcek a zejména objektu a vybavení mateřské školy, která ke své činnosti využívá prostory prvního patra samostatné starší budovy. V přízemí je umístěna školní kuchyně, školní jídelna a šatna dětí. Ředitelka problematiku materiálních podmínek a vybavení mateřské školy dlouhodobě projednává se zřizovatelem, který zpracoval projekt přestěhování mateřské školy do připravované nadstavby části budovy základní školy. Z finančních důvodů zatím nedošlo k jeho realizaci. Přilehlá školní zahrada je vybavena herními prvky a pískovištěm pro hry dětí a společně s nedalekým lesíkem poskytuje dostatek prostoru pro rozvoj pohybových dovedností dětí i pozorování živé přírody. Pracoviště základní školy tvoří samostatná budova se dvěma kmenovými třídami, počítačovou učebnou s knihovnou a menší tělocvičnou. Školní zahrada je vybavena herními prvky pro aktivity školní družiny a relaxaci žáků o přestávkách. Školní družina využívá jednu místnost upravenou a vybavenou pro její činnost.

Prostředí celé školy je udržované a vhodně vyzdobené výrobky a výtvarnými pracemi dětí a žáků, podporuje jejich zdravý, sociální, psychický i fyzický vývoj při všech vzdělávacích činnostech. Škola vymezila formální rámec bezpečnosti a ochrany zdraví, poskytuje dětem a žákům nezbytné informace v prevenci rizik, plní povinnosti k zajištění podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a bezpečného prostředí obou pracovišť. Organizuje dohled nad dětmi a žáky ve škole i při mimoškolních aktivitách, každoročně s dětmi a žáky realizuje cvičení v přírodě spojené s nácvikem chování při mimořádných událostech. Míra úrazovosti ve školním roce 2016/2017 k termínu inspekční činnosti byla velmi nízká (dva úrazy drobného charakteru). V rámci základního vzdělávání i činnosti školní družiny probíhala výuka zdravovědy a dopravní výchovy. Škola svými aktivitami vede děti a žáky ke zdravému životnímu stylu. Funkční systém prevence rizikových projevů chování v základní škole, působení ředitelky školy jako metodika prevence a zároveň výchovného poradce, pestrá nabídka kroužků a mimoškolních aktivit se projevuje v nulovém počtu řešených případů. Problematika prevence sociálně patologických jevů rovněž účelně doplňuje vzdělávací obsah některých předmětů.

Ve školní jídelně jsou poskytovány dětem a žákům obědy (jeden druh jídla). Vyvážená strava a časté zařazování ovoce nebo zeleniny jako součást hlavního nebo doplňkového jídla podporuje správnou životosprávu dětí a žáků. Pro zlepšení stravovacích návyků škola dětem a žákům umožňuje odběr dotovaného mléka nebo mléčných výrobků a žákům

základní školy ovoce. Pitný režim formou podávání vody nebo čaje je zajištěn po celou dobu pobytu dětí a žáků, ve spolupráci s rodiči, ve škole. Dietní stravování nebylo zákonnými zástupci dětí a žáků požadováno.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Kvalita výuky ve sledovaných hodinách v základní škole byla vyrovnaná, měla výbornou úroveň, vyučující byli pečlivě připraveni. Volbu výukových cílů, prostředků a metod učitelé přizpůsobili individuálním schopnostem žáků. Využívali většinou frontální výuku, kterou účelně doplňovali samostatnou prací žáků a činnostmi v malých skupinách a ve dvojicích, které vedou žáky k týmové a vzájemné spolupráci, toleranci a rozvoji sociální gramotnosti. Střídání vhodných činností a zařazování relaxačních a motivačních prvků udržovalo pozornost, aktivitu a zájem většiny žáků, kteří běžně pracovali s názornými pomůckami. Vybrané metody a formy odpovídaly charakteru probíraného a procvičovaného učiva. Účinnost výuky zvyšovalo využívání mezipředmětových vztahů i zkušeností žáků a vytváření problémových úloh. Vyučující práci žáků průběžně hodnotili, zapojovali je do sebehodnocení a závěrečného zhodnocení výuky. Běžnou součástí výuky byla dopomoc učitele žákovi nebo zvýšený dohled při samostatné práci. Žáci prokazovali odpovídající úroveň vědomostí a dovedností. Aktivně se zapojovali do výuky, v jejímž průběhu učitelé systematicky podporovali rozvoj jejich čtenářské, matematické a jazykové gramotnosti (čtenářské deníky, prvky Hejného metody výuky matematiky, komunikativní výuka anglického jazyka). Spolupráce učitelů s asistentem pedagoga byla funkční a k prospěchu žáka i kolektivu celé třídy.

V průběhu inspekční činnosti v mateřské škole bylo sledováno a hodnoceno celodenní vzdělávání dětí. Stanovené cíle školního vzdělávacího programu, rozpracované ve vymezených integrovaných blocích zaměřených na jednotlivá roční období s využitím specifických situací při oslavách svátků, lidových tradic a přírodních témat v průběhu celého roku, byly naplňovány ve všech hospitovaných činnostech. Učitelky kladly na děti přiměřené požadavky vzhledem k jejich věku i dosaženým a získaným dovednostem a vědomostem, respektovaly jejich věkové zvláštnosti a přizpůsobovaly úroveň a náročnost činností všem přítomným dětem. Vzdělávací nabídka byla pro děti zajímavá a se zájmem se činnostem věnovaly. Spontánní i řízené činnosti byly vzájemně provázané a vyvážené, což podporovalo u dětí zájem o činnosti, jejich rozvíjení a aktivní zapojování se do rozhovorů na daná témata naplánovaná a vycházející z týdenního vzdělávacího programu. V činnostech bylo zařazováno dostatečné množství aktivit podporujících rozvoj hrubé i jemné motoriky dětí. Použité organizační formy i využití metody činností při vzdělávání byly účelně zvoleny, avšak jejich pestrost nebyla dostatečně široká. Ve vzdělávacích činnostech byla využita souvislost s reálnými situacemi každodenního života v maximální míře prováděním činností souvisejících s experimentováním, pokusy a objevováním, do kterých se děti zapojovaly s velkým zaujetím. Ve výtvarných činnostech byly použity netradiční materiály, dobře byla zvolena náročnost činností vzhledem k věku dětí a jejich získaným dovednostem, avšak vhodnější by byla jejich realizace s menšími skupinami dětí. Pohybové aktivity byly prováděny každý den, s využitím vhodného náčiní, pomůcek i didaktické techniky. Také účelně zvolenými pohybovými aktivitami při pobytu venku učitelky vhodně rozvíjely a prohlubovaly pohybové dovednosti dětí. Při hodnocení vzdělávacích činností bylo zařazováno jen okrajově nebo vůbec vlastní hodnocení a sebehodnocení dětí, a tím učitelky nezískaly vypovídající informace o prožitcích dětí k využití při plánování dalších vzdělávacích aktivit. Hygienické návyky měly děti dostatečně osvojeny a prováděly je samostatně.

V sebeobsluze děti uplatňovaly už získané dovednosti, při nutnosti pomoci učitelky dovedly o ni požádat i poděkovat. U stolování nejstarší a některé mladší děti používaly samostatně příbor a dovedly se obsloužit. Odpočinek po obědě vyžadovaly všechny děti včetně dvou před zahájením povinné školní docházky vzhledem k jejich brzkému rannímu příchodu do mateřské školy.

Při sledované inspekční činnosti ve školní družině převládala přátelská atmosféra se vzájemnou důvěrou. Zájmové vzdělávání žákům vychovatelka účelně organizovala, střídaly se volné, odpočinkové, výtvarné a organizované (příprava ovocného talíře) činnosti. Prostřednictvím různorodé nabídky aktivit školního vzdělávacího programu je úspěšně motivovala k zájmovému vzdělávání a vhodnému trávení volného času.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Objektivní informace o kvalitě poskytovaného vzdělávání základní škola zjišťuje prostřednictvím vlastních prověrek, účasti žáků v soutěžích a externím testování. Získané informace v praxi využívá především ke sledování výsledků jednotlivých žáků, které učitelé motivují k dosahování co nejlepších výsledků podle jejich schopností a možností. O úspěšnosti žáků ve školách, kam přecházejí na druhý stupeň, získává škola informace především prostřednictvím komunikace s jejich učiteli, rodiči i žáky samotnými. V rámci prevence neúspěšnosti uplatňují učitelé zvýšený dohled ve výuce a ve spolupráci s rodiči nabízí žákům doučování, v případě potřeby i zpracování individuálního vzdělávacího plánu. K předcházení výchovně vzdělávacích problémů napomáhá spolupráce třídního učitele, žáka a jeho zákonných zástupců. Vyučující respektují jednotně nastavená pravidla hodnocení chování žáků, výchovná opatření uplatňují přiměřeně, žáky motivují především pochvalami. Do výsledků vzdělávání se promítá i funkční poradenský systém propojený s prevencí sociálně patologických jevů. Nedílnou součástí školy je školní družina, která svými aktivitami podporuje tvořivost žáků, aktivní trávení volného času a úspěšně rozvíjí jejich sociální kompetence. K informovanosti rodičů slouží kromě žakovských knížek také internetové stránky školy, které nabízí základní údaje především o činnosti základní a mateřské školy a kontaktní e-mailovou adresu pro rodiče k zasílání omluvenek či dotazů.

Výsledky vzdělávacích činností v mateřské škole odpovídaly cílům stanoveným ve školním vzdělávacím programu a dále jednotlivým dílčím cílům rozpracovaným do týdenních vzdělávacích plánů. Učitelky se aktivně věnovaly dětem při vedení a vytváření vstřícného a respektujícího prostředí třídy, kladly důraz na prevenci a předcházení vzniku konfliktních situací, což se odráželo v pozitivní atmosféře třídy. Děti si hru dovedly zorganizovat, domluvit se, vyjít si vstříc a tím vytvořit podmínky pro rozvinutí hry dle svých záměrů a plánů vycházejících z vlastních námětů. Spontánním i řízeným činnostem se věnovaly se zájmem, aktivně se do nich zapojovaly a tím rozvíjely tvořivost a soustředěnost s vlastní aktivní účastí. Portfolia dětí mají dostatečnou vypovídající hodnotu, zachycují vývoj dětí i postupné zvládnutí výtvarných technik. Situační i prožitkové učení je využíváno v průběhu všech vzdělávacích aktivit v dostatečné míře. Vedené záznamy o vzdělávacím pokroku a učení dětí jsou však vedeny nesystematicky, nezahrnují všechny oblasti jejich vývoje a učení a mají nedostatečnou vypovídající hodnotou pro stanovování dalších vzdělávacích aktivit pro rozvoj dětí.

## Závěry

### Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2011 došlo modernizací vybavení především v základní škole a školní družině ke zvýšení kvality materiálních podmínek.

### Silné stránky

- Spolupráce se zřizovatelem a ostatními partnery se odráží ve vysoké míře zapojení školy do společenského života obce a následně v podpoře rozvoje především sociálních kompetencí dětí a žáků.
- Průběh vzdělávání dětí a žáků pozitivně ovlivňuje kvalitní příprava všech pedagogických pracovníků, kteří realizují pestrou a motivačně účinnou vzdělávací nabídku a dosahují tím u dětí a žáků velmi dobrých výsledků.

### Slabé stránky

- Stručné vedení záznamů o vzdělávacím pokroku a procesu učení dostatečně nezachycuje vývoj jednotlivých dětí v mateřské škole.
- Ve vzdělávacích činnostech dětí mateřské školy není zařazováno a využíváno sebehodnocení a vzájemné hodnocení, čímž schází pedagogům informace pro plánování dalších vzdělávacích aktivit.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Společně se zřizovatelem nadále řešit zastarávající vybavení a materiální podmínky mateřské školy.
- Kvalitněji a častěji využívat sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí v mateřské škole ke zlepšení zpětné vazby a k hodnocení jejich pokroku ve výuce.
- Delegování pravomocí vedoucím pracovníkům jednotlivých součástí školy ke zvýšení efektivity jejich činnosti, usnadnění sledování změn právních předpisů a jejich aplikaci v praxi.
- Ke zlepšení informovanosti zákonných zástupců dětí a žáků doplnit základní údaje o činnosti školní jídelny na internetové stránky školy.

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Dětrichov nad Bystřicí okres Bruntál, příspěvkové organizace ze dne 26. 10. 2009 vydaná usnesením zastupitelstva obce č. 8/2009 ze dne 26. 10. 2009 včetně dodatků č. 1 a 2
2. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 24. října 2002
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. 3. 2017 (informativní)
4. Obec Dětrichov nad Bystřicí - Udělení výjimky z nejnižšího počtu žáků ze dne 30. června 2016
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Pavučinka“, II. vydání, platnost od 1. 9. 2010 a úpravy k 1. 9. 2013, 1. 9. 2015 a 1. 9. 2016
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Rok na naší vesnici“ pro období od 1. 9. 2016 do 31. 8. 2019, č. j. 39/2016/01, účinný od 1. 9. 2016
7. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Pavouček“ platný od 1. 9. 2008
8. Koncepce rozvoje školy pro období let 2012-2020
9. Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2015/2016 ze dne 3. 10. 2016
10. Školní řád základní školy s platností od 1. 9. 2015 včetně příloh a pravidel pro hodnocení žáků (součást školního vzdělávacího programu)
11. Školní řád mateřské školy ze dne 15. 8. 2015 č. j. 65/2015/01 účinný od 1. 9. 2015
12. Vnitřní řád školní družiny ze dne 31. 8. 2015, příloha školního řádu
13. Třídní knihy vedené školou ve školním roce 2016/2017 (4 dokumenty)
14. Organizace školy 2016/2017 (mj. provozní řády, roční plán práce, DVPP, dohledy, úvazky, hospitační a kontrolní činnost)
15. Školní matrika vedená ve školním roce 2016/2017
16. Rozvrh hodin podle tříd, školní rok 2016/2017
17. Pedagogická rada – kniha zápisů z jednání vedená od školního roku 2010/2011
18. Minimální preventivní program 2016-2017 ze dne 29. 8. 2016
19. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy a certifikáty DVPP
20. Školská rada – zápisy z jednání vedené od školního roku 2015/2016 (6 dokumentů)
21. Třídní vzdělávací programy třídy mateřské školy 2016/2017
22. Docházky dětí ve školním roce 2016/2017
23. Výtvarné, pracovní a grafomotorické záznamy vedené ve školním roce 2016/2017
24. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a požární ochrany
25. Kniha úrazů dětí a žáků školní rok 2016/2017 (2 dokumenty)
26. Přípisy Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na rok 2016 a 2017 a Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2016
27. Účetní závěrka sestavená ke dni 31. 12. 2016
28. Dokumentace k zajištění stravování ve školní jídelně

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jana Franková, školní inspektorka

Mgr. Jana Franková, v. r.

Mgr. Jiřina Budíková, školní inspektorka

Mgr. Jiřina Budíková, v. r.

Bc. Blanka Benčíčová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Benčíčová, v. r.

V Ostravě 23. 6. 2017

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Miroslava Ježková, ředitelka školy

Mgr. Miroslava Ježková

V Děřichově nad Bystřicí 30. 6. 2017