



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1714/18-B

Název	Mateřská škola, Brno, Nopova 15
Sídlo	Nopova 4003/15, Židenice, 615 00 Brno
E-mail	msnopovabrno@gmail.com
IČ	60555122
Identifikátor	600106781
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Ivana Vyroubalová
Zřizovatel	Statutární město Brno, městská část Brno-Židenice
Místo inspekční činnosti	Nopova 4003/15, Židenice, Brno
Termín inspekční činnosti	23. 10. 2018 – 25. 10. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále „školský zákon“), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola, Brno, Nopova 15 (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny (dále ŠJ“). Nachází se v klidné části řadové zástavby rodinných domků na předměstí města Brna. Sídlí v účelově zrekonstruované patrové budově. Její dominantou je rozlehlá školní zahrada v přírodním stylu vytvořená díky projektu z Ministerstva životního prostředí. Svoji členitostí poskytuje dětem prostor pro relaxaci, sportovní vyžití a k rozšiřování i prohlubování informací z oblasti přírodovědné gramotnosti.

K datu inspekční činnosti byla MŠ plně obsazena. Ve třech věkově smíšených třídách evidovala 75 dětí. Z jejich celkového počtu plnilo 26 dětí povinné předškolní vzdělávání, jedno z nich mělo odklad povinné školní docházky. MŠ vzdělávala jedno dítě diagnostikované jako nadané a 3 děti cizí národnosti.

Děti se vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Učitel ti otevře dveře, ale vstoupit...musíš sám“. Ředitelka školy ho vydala k 1. září 2016 na tříleté období. Jeho nedílnou součástí jsou zpracované dílčí školní plány, které se týkají především podpory zdraví dětí („Prevence sociálně patologických jevů“, „Preventivní program“, „Pyramidáček“, „Alarm aneb cestujeme s panem Vajíčkem“), rozvoje přírodovědné gramotnosti („Objevujeme svět s vílou Kapičkou“) a jemné motoriky („Práce s keramickou hlinou“). Dětem nabízí dle zájmu jejich rodičů dvě nadstandardní aktivity, které vedou externí lektori za úplatu v odpoledních hodinách.

V MŠ vzdělává děti šest pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy (dále „ředitelka“), která má vysokoškolské vzdělání v oboru speciální pedagogiky. Vyjma jedné splňují všechny učitelky odbornou kvalifikaci. Personální oblast posílila ředitelka školy ještě o jednu školní asistentku.

Provoz školy je od 6:30h do 16:45h. Zákonní zástupci platí ve školním roce 2018/2019 úplatu za vzdělávání ve výši 600 Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňuje pro výkon své funkce zákonem stanovené předpoklady. Má ujasněny záměry v rozvoji školy, pro jejíž zdárné fungování má vytvořena konkrétní a srozumitelná pravidla stanovená ve školním řádu a dalších navazujících vnitřních směrnících. Jejich pečlivé vedení svědčí o zodpovědném přístupu ředitelky k plnění povinností. Ředitelka má přehledně rozvrženu organizační strukturu, stanoveny kompetence a vytvořen funkční informační systém. V průběhu inspekční činnosti však bylo kontrolou zápisů v třídních knihách zjištěno, že ne vždy byla organizace vzdělávání efektivně nastavena k uspokojování individuálních potřeb dětí (potřeba stálosti, bezpečí a jistoty). Při odpoledním vzdělávání docházelo k častému spojování tříd, což bylo zejména v době adaptace dětí na začátku školního roku krajně nevhodné. Navíc Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) uvádí, že „...spojování tříd je maximálně omezeno...“. I přesto však ředitelka svým demokratickým způsobem řízení i vstřícným osobním přístupem k dětem i dospělým vytváří zdravé školní klima a pozitivní vzájemné vztahy mezi všemi aktéry vzdělávání. Jedním z funkčních nástrojů řízení je pravidelně plánovaná hospitační činnost s pečlivě vedenými záznamy včetně vyvození závěrů a doporučení k zlepšování činností. Jednání pedagogické rady byla více zaměřena na koordinaci práce učitelek, na organizaci a plánování akcí a činností, méně se však zabývala opatřeními týkajícími se vzdělávací činnosti. Ředitelka věnuje výraznou pozornost jak svému odbornému rozvoji,

tak i rozvoji a průběžnému vzdělávání všech učitelek, a to především častou účastí na odborných školeních a seminářích.

Společně s učitelkami zpracovala podle programu „Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole“ ŠVP PV, který je v souladu s novou úpravou RVP PV. Vychází z podrobné analýzy školy a vede ji programově ke koncepční práci na rozvoji kvality. Tvoří rámec kompetencí osobnostního rozvoje dětí. Obsahuje vzájemně sladěné požadované informace o škole. Je instruktivní i pro vzdělávání dětí nadaných, dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a 2-3letých. Jeho stěžejním cílem je podpora výchovy ke zdravému životnímu stylu, který se škole daří dobře naplňovat. Významně k tomu přispívají např. i pravidelně konané školy v přírodě, tematické besedy s rodiči („Zdravé stravování dětí v MŠ i doma“, „Zdravotní záchranný systém“, „Logopedická prevence“), cílená pozornost na zdravé stravování, přirozené začleňování dílčích školních programů do vzdělávání dětí a jejich pohybových aktivit či dostatečně dlouhý pobyt venku.

Spolupráce se zákonnými zástupci je pro MŠ zásadní a úspěšně se jí daří tuto součinnost rozvíjet. Rodičům poskytuje nejen kvalitní informační servis (včetně údajů o probíhajícím vzdělávání), ale zejména jim umožňuje aktivní zapojení do života školy. Zve je na různé akce (např. táborák, oslavy významných dnů v roce, pálení čarodějnic, dny otevřených dveří, karneval), tvořivé dílny (podzimní, adventní, jarní), brigády, hovorové hodiny atd., což významně přispívá k navazování otevřeného partnerského vztahu a podporuje i neformální poradenskou roli. Pozitivem MŠ je účinná spolupráce s místními základními školami (dále „ZŠ“), která je orientována na návaznost vzdělávání MŠ a ZŠ. Na základě vzájemných dohod se školy společně zaměřují na seznamování dětí s prostředím a učitelkami ZŠ, informovanost rodičů o problematice školní zralosti, komunikaci o jednotlivých dětech zaměřenou na podmínky pro jejich úspěšný a nestresující přechod z MŠ do 1. ročníku ZŠ. Kladný vztah k přírodě je podporován návštěvami v Přírodovědecké stanici Kamenačky i péčí o myšky v koutku živé přírody. Přínosem pro sociální rozvoj a komunikaci dětí je účinná spolupráce školy s místními Domy pro seniory. Ta spočívá v pravidelných setkáváních a prezentaci vlastní činnosti, čímž posiluje občanskou sounáležitost dětí s místem, kde žijí. Kulturnost a estetické cítění u dětí se rozvíjí prostřednictvím návštěv koncertů v kostele, shlédnutím vystaveného betléma. Pro rozvoj čtenářské gramotnosti je přínosné partnerství s místní knihovnou. MŠ v rámci logopedické prevence aktivně spolupracuje s logopedkou školského poradenského zařízení (dále „ŠPZ“) a efektivně využívá i jiných odborníků při vzdělávání nadaného dítěte, kteří škole poskytují podporu dle jeho individuálních potřeb.

Ředitelka společně se zřizovatelem, který má mimořádný zájem o chod školy, průběžně vyhodnocuje stav materiálních podmínek pro vzdělávání dětí, které se díky této spolupráci stále zlepšují. Od února 2012, kdy bylo ve škole provedeno poslední inspekční hodnocení, prošla budova školy rozsáhlými opravami a rekonstrukcemi (kanalizace, izolace zdí v přední části budovy, fasády, terasy, předzahrady a přístupové cesty ke škole, rekonstrukce sociálního zařízení, elektroinstalace, modernizace kuchyně). V současnosti probíhá postupná obměna osvětlení ve všech částech školy.

Materiální vybavení tříd odpovídá potřebám dětí, které tím mohou využívat velké množství různorodých didaktických pomůcek, hraček, výtvarného materiálu, tělovýchovného náčiní, dětské literatury a encyklopedií. Při upevňování jejich tvůrčích schopností má velký význam výtvarná dílna s keramickou pecí.

Škola v hodnoceném období uzavřeného kalendářního roku 2017 hospodařila zejména s finančními prostředky státního rozpočtu poskytnutými na přímé výdaje na vzdělávání, které byly využity ve prospěch vzdělávání dětí. Současně obdržela také dvě účelové dotace na posílení mzdových výdajů zaměstnanců. Neinvestiční příspěvek zřizovatele určený především na provozní výdaje školy dokrýval z velké části rovněž výdaje v její hlavní

činnosti (učební pomůcky, školení a vzdělávání zaměstnanců, ICT nebo mzdy zaměstnanců). Další finanční prostředky získala škola z ESF v rámci projektu Šablony, do kterého se zapojila – zajištění školní asistentky, besedy rodičů a vzdělávání zaměstnanců, což zvyšovalo kvalitu vzdělávání.

Škola hospodařila rovněž s vlastními zdroji (úplata za předškolní vzdělávání, stravování dětí). V menší míře se ředitelce dařilo získávat finanční sponzorské dary, které používala pro zlepšení materiálních podmínek školy. Pro účinné naplňování ŠVP PV i svoji činnost měla škola dostatek finančních prostředků.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí věnuje ředitelka školy velkou pozornost, o čemž svědčí nízká úrazovost. Pravidla ochrany bezpečnosti a zdraví dětí jsou uvedena ve školním řádu i v další dokumentaci, evidenci úrazů ředitelka vede v souladu s právními předpisy. Z hlediska bezpečnosti nepředstavovaly v době inspekční činnosti prostory školy při poskytování vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech žádné riziko.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v podnětném prostředí, které odrazilo celkové cíle MŠ a mělo pozitivní dopad na pohodu dětí i dospělých. Využití velkého množství učebních pomůcek (např. hudebních, výtvarných, didaktických), tělovýchovného náradí i náčiní, naučných her, pracovních listů i dětských knížek bylo účelné. Podporovalo seberealizaci dětí a jejich zapojení do činností dle jejich spontaneity. Přehledné a volně dostupné uložení veškerého herního materiálu je motivovalo k činnostem a významně podporovalo jejich samostatnost. Příjemnou náladu v průběhu vzdělávání podporovaly přirozeně zařazované hudební, pohybové a jazykové aktivity. Výrazným kladem bylo, že učitelky respektovaly projevy dětí, přistupovaly k nim vstřícně a dávaly jim pocit bezpečí a důvěry. Nešetřily pochvalou a pozitivním hodnocením, čímž posilovaly dětské sebevědomí. K sebehodnocení však zatím děti vedeny nebyly.

Vzdělávací proces podporoval rozvoj funkčních gramotností, zejména matematické, čtenářské a přírodovědné. Nabídka činností byla pestrá, ale většinou směřovala jen k realizovanému tématu. Nebyla dostatečně promyšlená z hlediska vnitřní motivace dětí. Nezohledňovala jejich individualitu, která je základem ŠVP PV a RVP PV. Při nabízených aktivitách učitelky přiměřeně rozvíjely myšlenkové operace a schopnosti (zejména v oblasti analýzy, syntézy a diferenciací), menší pozornost věnovaly rozvoji fantazie a tvořivosti v herních činnostech. Obsah učení některé z nich nepředkládaly ve formě problému, čímž neumožňovaly dětem nalézat vlastní řešení, a nacházet tak smysluplnost získaného poznatku a dovednosti pro život. Více upřednostňovaly didaktizující přístup k dětskému učení nad učením v přirozených souvislostech.

Organizace vzdělávání podporovala osobnostní rozvoj dětí a umožňovala jim dobrovolné zapojení do činností. Respektovala psychohygienické zásady (plynulý výdej jídla, vyváženost činností) a potřeby jednotlivých dětí (možnost individuální volby množství jídla, individuální potřeby odpoledního odpočinku). K její efektivitě velkou měrou přispívala nejen průběžně podávaná svačina, ale i plynulé přechody mezi činnostmi. Pravidelně zařazované pohybové aktivity a pestrá nabídka ovoce a zeleniny vytvářely optimální předpoklady pro zdravý vývoj dětí.

Pozitivem v průběhu vzdělávání byla také příprava dětí na vstup do 1. ročníku základní školy. Cíleně rozvíjela především kompetence k učení stanovené ve ŠVP PV potřebné pro plynulý přechod do základního vzdělávání. Většina učitelek poskytovala dětem mnoho příležitostí k rozvoji řeči, poznávacích procesů a funkcí, smyslového vnímání a podporovala rozvoj dovedností předcházejících čtení a psaní včetně manipulačních dovedností. Rovněž pedagogický styl vedení nadaného dítěte byl podporující a počítal s jeho aktivní spoluúčastí

a samostatným rozhodováním. MŠ mu vytvořila vhodné podmínky k co největšímu využití jeho potenciálu s ohledem na individuální možnosti. Učitelky uplatňovaly všechna stanovená podpůrná opatření, která kvalitně nastavily ve spolupráci s odborníky ŠPZ v individuálním vzdělávacím plánu. Připravily cílenou nabídku k rozvoji jeho intelektu, díky které se při vzdělávání dařilo důsledně realizovat odpovídající vzdělávací strategii k rozvoji nadání podle individuálních potřeb tohoto nadaného dítěte.

Hodnocení výsledků vzdělávání

MŠ systematicky sleduje a pravidelně zaznamenává výsledky vzdělávání dětí formou vstupní i průběžné pedagogické diagnostiky, která však nepostihuje všechny vzdělávací oblasti. Její využití je zatím pro přípravu individualizované vzdělávací nabídky méně efektivní. V diagnostické činnosti chybí návrhy systematických metodických postupů či podpůrných doporučení pro rozvoj vzdělávacích pokroků dětí.

Výsledky vzdělávání dětí v oblasti rozvoje a podpory funkčních gramotností měly ve vztahu k realizovanému ŠVP PV očekávanou úroveň. Při činnostech děti mezi sebou bez zábran komunikovaly. Měly bohatou slovní zásobu, uměly vést rozhovor, většinou řešily vzniklé problémy a vyprávěly zážitky ze společně prožitých akcí. Občas však byly příliš hlučné. Děti projevovaly velký zájem o dětské knížky, encyklopedie a zvládaly podle obrázků vyprávět děj. Znaly zpaměti velké množství písniček a básniček. Některé uměly napsat hůlkovým písmem své jméno. Většina dětí však nesprávně držela psací náčiní (tužku, pastelku, štětec). Děti dovedly slovně vyjádřit své potřeby i přání, dokázaly upozornit i na to, co je jim nepříjemné. Úspěšné byly při činnostech zaměřených na rozvoj jemné a hrubé motoriky. Zvládaly základní pohybové dovednosti včetně zdolávání překážek. Uměly se vyjadřovat prostřednictvím hudebně pohybových činností. Při práci s různými materiály projevovaly zručnost. Kvalitních výsledků děti dosahovaly v oblasti matematických představ. Ovládaly jednoduché logické a myšlenkové operace, dobře se orientovaly v elementárních matematických pojmech. Dokázaly se soustředěně věnovat činnostem, které byly pro ně aktuálně zajímavé a které jim byly zadávány. Většina z nich si dokázala poradit při řešení vzniklých situací ve třídě, v případě potřeby se nebály obrátit s prosbou o pomoc na učitelky. Ve většině tříd znaly pravidla soužití a důsledně je dodržovaly. Děti se neprosazovaly na úkor druhého a někdy starší děti ochotně pomáhaly mladším, pokud jejich pomoc potřebovaly. Méně úspěšné byly při drobných úklidových činnostech, neboť k nim nebyly důsledně učitelkami vedeny. Také ne vždy přirozeně využívaly pitný režim a nedůsledně uplatňovaly základní kulturně hygienické návyky. Děti si samy nalévaly nápoje i polévku, ale špatně držely lžici i příbor.

Patřičných výsledků dosahovaly v oblasti environmentálního vzdělávání. Děti zvládaly samostatně jednoduché praktické činnosti související s péčí o živočichy (terárium s bílými myškami, chov motýlů), třídily odpad, zajímaly se o děje v přírodě a hledaly informace v encyklopediích. Dovedly okomentovat obrázky různých druhů zvířat, rostlin, zemského povrchu. Měly povědomí o významu životního prostředí pro člověka a osvojené praktické dovednosti pro chování a pobyt v přírodě. Aktivně se zapojovaly do jeho ochrany. Celoročně se ve spolupráci s rodiči zúčastňovaly sběru drobného hliníkového odpadu. Ke svým činnostem, hram a volnému pohybu spontánně využívaly celý prostor třídy. Pro společné činnosti si volily kamarády a většinou se s nimi dokázaly domlouvat na společné hře.

Znalosti a dovednosti, které nejstarší děti při činnostech prokazovaly, byly na úrovni potřebné k úspěšnému přechodu k základnímu vzdělávání. Při práci s didaktickými pomůckami prokazovaly velmi dobrou prostorovou představivost. Správně třídily předměty podle zadaných kritérií, postihovaly rozdíly, protiklady, znaly barvy. Uměly skládat obrázky

z několika tvarů, vyjmenovat číselnou řadu a porovnat počet prvků. Rozuměly časoprostorovým pojmům. Při realizovaných aktivitách většina z nich dokázala dobře pracovat se svými možnostmi a limity.

Další zjištění

Škola vykonávala činnost v souladu s údaji zapsanými v Rejstříku škol a školských zařízení. Ke dni inspekce však nebyla podána žádost o zápis změny v údaji týkající se dosaženého nejvyššího vzdělání ředitelky školy (v roce 2016 ukončila studium speciální pedagogiky v bakalářském studijním programu na pedagogické fakultě Masarykovy univerzity a získala titul bakalář).

Závěry

Vývoj školy

- Postupná rekonstrukce a modernizace materiálních podmínek školy (oplaštění budovy, bezpečné přístupové schodiště, vybavení tříd novým dětským nábytkem a kvalitním moderním výukovým materiálem, zabezpečení hlavního vstupu do budovy, digitalizace školy, vybavení školní kuchyně - sporák, konvektomat) zvýšily kulturu prostředí a přispěly k efektivitě vzdělávání dětí.
- Vstřícnost školy ke vzdělávání nadaného dítěte, zajištění spolupráce se ŠPZ a vytvoření vhodných materiálních podmínek pro jeho vzdělávání výrazně přispívaly k dalšímu rozvoji jeho nadání.

Silné stránky

- Podnětné prostředí s bohatým a různorodým výukovým materiálem podporujícím funkční gramotnosti a přirozené učení dětí.
- Vstřícná, empatická a naslouchající komunikace mezi všemi zúčastněnými přispívající k vytvoření sociálně bezpečného prostředí pro vzdělávání.
- Systematická péče o nadané dítě ve spolupráci s rodinou a odborníky podporující rozvoj jeho nadání.
- Odborné studium a účast ředitelky i učitelek v různých formách dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pozitivně ovlivňující kvalitu vzdělávání dětí.
- Cílená spolupráce školy se seniory vedoucí k podpoře úcty a respektu ke starým lidem a k rozvoji klíčových kompetencí tvořících základ celoživotního učení.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Vzdělávání důsledně nerespektovalo individuálně různé potřeby a možnosti jednotlivých dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vést pedagogickou diagnostiku tak, aby zasahovala do všech vzdělávacích oblastí, a aby obsahovala konkrétní závěry a byla každodenně využívána při vzdělávání pro přípravu individualizované vzdělávací nabídky.
- Věnovat pozornost kulturně společenským dovednostem dětí (hygiena, držení lžice, úklid) a úklidovým činnostem při ukončování her.
- Vést děti ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení.
- Nespojovat třídy s ohledem na zajištění duševní pohody dětí.
- Jednání pedagogické rady zaměřit na konkretizovaný výchovně vzdělávací obsah působení na dítě, na způsob strukturování a plánování, na volbu metod a prostředků výchovy a vzdělávání.
- Nabízet učební aktivity především formou dětské hry, kterou se děti zabývají na základě svého zájmu a vlastní volby.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30. června 2019 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csic.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Třídní vzdělávací program vedený ve školním roce 2018/2019 (3 kusy), Hodnocení třídního kurikula po ukončení tematické části - září a říjen 2018 do data inspekční činnosti
2. Třídní kniha vedená ve školním roce 2018/2019 (3 kusy)
3. Evaluace a hodnocení – školní rok 2017/2018, Sebehodnocení učitelek – školní rok 2017/2018, Závěrečné hodnocení jednotlivých tříd – školní rok 2017/2018, Pedagogická diagnostika – vstupní, Pedagogická diagnostika – průběžná, Pedagogická diagnostika – školní zralost, Plán pedagogické podpory (PLPP) vedené ve školním roce 2018/2019, Dotazník školní zralosti dítěte ze dne 27. února 2018, Portfolia dětí vedená ve školním roce 2018/2019, Doporučení ke vzdělávání pro jedno dítě s odkladem povinné školní docházky, Zpráva z poradenského zařízení ze dne 20. dubna 2018 (1 kus)
4. Školní matrika – Evidenční list pro dítě v mateřské škole vedený ve školním roce 2018/2019 (75 kusů)
5. Doklady o přijímání dětí vedené ve školním roce 2018/2019 (83 kusů) - Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky (1 kus), Omlouvání dětí plnící povinné předškolní vzdělávání formou e-mailu, Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy, Oznámení o zahájení individuálního vzdělávání, Informace

- o ověření očekávaných výstupů a Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platné pro školní rok 2018/2019 (1 kus – individuální vzdělávání),
6. Dokumentace vedená pro jedno nadané dítě – Individuální vzdělávací plán z 26. září 2018, Doporučení školského poradenského zařízení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole ze dne 3. září 2018 včetně informovaného souhlasu zákonného zástupce
 7. Pracovní doba pedagogických pracovníků – školní rok 2018/2019
 8. Režim dne
 9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Učitel ti otevře dveře, ale vstoupit... musíš sám“ vydaný pod č. j. 165/2018, a to k 1. září 2016 do roku 2019, Dílčí školní projekty „Prevence sociálně patologických jevů“, „Pyramidáček“, „Alarm aneb cestujeme s panem Vajíčkem“, „Objevujeme svět s vílou“, „Práce s keramickou hlinou“
 10. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB-104/12-B ze dne 27. února 2012, Dotazník pro ředitele škol (1 kus), Dotazník pro učitele – InspIS DATA (4 kusy)
 11. Zápis z pedagogické rady vedený od školního roku 2017/2018 do data inspekční činnosti
 12. Školní řád vydaný pod č. j. 18/2018 ze dne 20. srpna 2018 s platností od 1. září 2018, prezenční listiny s podpisy zákonných zástupců dětí platné pro školní rok 2018/2019, podpisový arch zaměstnanců ze dne 29. srpna 2018
 13. Personální dokumentace vedená ve školním roce 2018/2019 - Doklady o dosaženém nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků MŠ (6 kusů), osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků vedené od školního roku 2016/2017
 14. Zřizovací listina příspěvkové organizace s účinností od 1. ledna 2018 ze dne 19. prosince 2017
 15. Výpis Usnesení schůze Rady města Brna č. R7/176 - Prodloužení funkčních období ředitelů škol a školských zařízení o další šestileté období s platností od 1. srpna 2018
 16. Stanovisko Rady města Brna – prodloužení funkčního období ředitele školy o dalších šest let od 1. 8. 2018 ze dne 25. července 2018
 17. Žádost školy o povolení výjimky z počtu dětí ze dne 21. března 2005, Souhlas OŠMT MMB ze dne 24. března 2005
 18. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě na 25 v mateřských školách v městské části Brno – Židenice bez časového omezení ze dne 14. července 2005
 19. Směrnice ředitelky ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání s účinností od 1. září 2018
 20. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Mateřská škola IZO: 060555122, Druh/typ školského zařízení: Školní jídelna IZO: 103079475 s datem tisku 22. října 2018
 21. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2018 ze dne 18. října 2018
 22. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. října 2017 ze dne 7. listopadu 2016
 23. Dokumentace k BOZ dětí MŠ
 24. Účetní dokumentace školy za rok 2017 (Čerpání dotace od ÚSC, ze SR, Výkaz zisku a ztráty, Příloha Základní, Výpis zkrácená hlavní kniha)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Antlová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Dana Antlová v. r.

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

Mgr. Marie Koutná v. r.

Bc. Helena Svobodová, kontrolní pracovnice

Bc. Helena Svobodová v. r.

V Brně 15. listopadu 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Ivana Vyroubalová, ředitelka školy

Bc. Ivana Vyroubalová v. r.

V Brně 26. listopadu 2018