



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1185/25-T
Sp. zn. ČŠIT-S-299/25-T

Název	Základní škola a Mateřská škola Dolní Moravice, okres Bruntál, příspěvková organizace,
Sídlo	795 01 Dolní Moravice 7
E-mail	reditelka@skoladolnimoravice.cz
IČO	70 988 595
Identifikátor	600 131 696
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Dagmar Kučerová
Zřizovatel	obec Dolní Moravice
Místa inspekční činnosti	Horní Moravice 61, Dolní Moravice Dolní Moravice 7, Dolní Moravice
Inspekční činnost na místě	5. 5. 2025 – 7. 5. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Dolní Moravice, okres Bruntál, příspěvková organizace, (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. V základní škole (dále „ZŠ“) se ve dvou třídách (jedna třída se spojeným prvním a druhým ročníkem, druhá třída se spojeným třetím, čtvrtým a pátým ročníkem) vzdělávalo celkem 18 žáků. Z toho bylo šest žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Školní družina poskytovala zájmové vzdělávání všem 18 žákům v jednom oddělení.

Mateřská škola (dále „MŠ“) přijímá ke vzdělávání děti ve věku od dvou let. Ke dni inspekční činnosti bylo zapsáno 17 dětí. Z celkového počtu bylo 6 dětí v posledním roce před vstupem do základní školy, žádné dítě s odloženou školní docházkou a jedno dítě mladší tří let. MŠ se školní jídelnou se nachází na nedalekém pracovišti Dolní Moravice 61.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí na vedoucím pracovním místě od roku 2015. Organizační struktura a delegování kompetencí jsou účelné, odpovídají velikosti školy a vykonávaným činnostem. Zásadní pedagogické a organizační záležitosti projednává ředitelka na pedagogické radě a pracovních poradách. Důležitým nástrojem řízení je otevřená a partnerská komunikace se všemi účastníky vzdělávacího procesu. Dotazníkové šetření však poukázalo na rozdílné postoje části pedagogického sboru k působení školní asistentky, které je vedením školy považováno za přínosné.

Ředitelka vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Výběr seminářů je směřován k aktuálním potřebám školy, vychází rovněž z potřeb a zájmu jednotlivých pedagogů. Pravidelné sdílení získaných poznatků a dovedností mezi učitelkami v MŠ a ZŠ se příznivě promítá do vzdělávacího procesu. Získané poznatky si vyučující předávají při každodenním kontaktu.

Hospitační činnost vedením školy je prováděna průběžně, pedagogům je poskytována zpětná vazba. Kontrolní systém vykazuje nedostatky v oblasti školního stravování, který je potřeba upravit.

Složení pedagogického sboru umožňuje v požadovaném rozsahu naplňovat cíle realizovaných školních vzdělávacích programů. V současné době v ZŠ působí dva pedagogové bez kvalifikace z toho jedna učitelka si kvalifikaci doplňuje.

Vzdělávací proces je realizován v esteticky upraveném a podnětném prostředí. Škola prošla rekonstrukcí, která vedla k významnému zlepšení technického stavu i celkového vzhledu školy. Vzdělávání probíhá v účelně vybavených třídách, které jsou v ZŠ vybaveny interaktivními tabulemi.

Pro realizaci tělesné výchovy je k dispozici upravená místnost s tělocvičným náradím, náčiním a možností využití přilehlé zahrady a fotbalového hřiště, což poskytuje žákům dostatek možností pro rozvoj pohybových schopností a dovedností. Děti v MŠ využívají víceúčelové hřiště a zahradu.

Školní družina vzhledem k omezeným prostorům školy nedisponuje samostatnou místností a pro svou činnost využívá kmenovou třídu. Inventář hraček, her a pomůcek odpovídá standardní úrovni.

Ředitelka účelně hospodáří s finančními prostředky státního rozpočtu, zřizovatele a financí z projektů, které využívá pro realizaci strategických oblastí rozvoje školy a jejích priorit

zaměřených na vybudování zázemí pro děti a žáky, modernizaci prostor a zkvalitnění výchovy a vzdělávání.

K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků jsou stanovena potřebná pravidla a opatření. Knihy úrazů jsou vedeny na každém pracovišti samostatně a evidují všechny úrazy a drobná poranění dětí a žáků, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Děti a žáci jsou způsobem přiměřeným jejich věku seznamováni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví při vzdělávání a souvisejících aktivitách. Vstupy do budov školy byly v době inspekční činnosti zabezpečeny proti vniknutí a pohybu cizích osob.

Školní stravování zajišťuje vlastní školní jídelna v prostorách mateřské školy, kde je dětem i žákům k dispozici samostatná jídelna. Žáci základní školy jsou z budovy školy a zpět odváděni pedagogickým pracovníkem. Jídelna usiluje o vytvoření atraktivního a pestrého jídelníčku s dostatkem čerstvého ovoce a zeleniny, dbá na dodržení nutričně vyvážené stravy v souladu se zásadami zdravé výživy s ohledem na plnění výživových norem.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběžné plánování vzdělávacího procesu v MŠ vycházelo ze záměrů prezentovaných ve školním vzdělávacím programu. Aktivita byly tematicky ucelené, připravená nabídka aktivit byla nápaditá, srozumitelná, přizpůsobená potřebám dětí a organizačně dobře promyšlená. Předškolní vzdělávání je založeno na empatickém a vstřícném přístupu nejen učitelk, ale i ostatních zaměstnanců k dětem. Ve třídách vládla pohodová a příjemná atmosféra. Učitelky poskytovaly dětem vhodnou podporu při začlenění do spontánních i řízených aktivit. Uplatňovaly vhodné metody a formy práce a vedly děti k osvojování základních klíčových kompetencí ve všech vzdělávacích oblastech. Děti byly cíleně vedeny k prosociálnímu chování a ohleduplnosti. Učitelky s dětmi stále upevňují respektování stanovených pravidel společného soužití.

V době ranního scházení a v rámci odpoledního vzdělávání měly děti dostatek příležitostí pro spontánní aktivity dle svého zájmu, využívaly i učitelkami připravenou vzdělávací nabídku. Zejména v menších skupinách či samostatně efektivně využívaly hračky, konstruktivní stavebnice, námětové koutky i výtvarné činnosti. Komunikační kruh většinou sloužil ke společnému přivítání dětí a jejich seznámení s činnostmi, které budou v průběhu dne následovat a opakování pravidel společného soužití. V průběhu dne byly účinně zařazeny zdravotně preventivní pohybové činnosti. Měly požadovanou strukturu i nároky na přiměřené zatížení organismu vzhledem k věku a možnostem dětí.

Děti byly vedeny ke správnému úchopu kreslicího náčiní, rozvoj jemné motoriky podporovala i zařazená práce s nůžkami. Starší děti byly vhodně podporovány v samostatnosti při podpisu práce. Účinnou spoluprací vytvářely potřebné podmínky k rozvoji jejich osobnosti, k učení, žádoucímu chování i ke komunikaci s ostatními. Méně často se však dařilo vést děti k poznávání sama sebe, hodnocení svých pokroků a k vrstevnickému hodnocení. Ze strany učitelk scházelo využití prvků formativního hodnocení, které by konkretizovalo úspěšnost plnění úkolů a realizovaných aktivit dětí a poskytovalo jim zpětnou vazbu o jejich rozvoji.

Pitný režim byl zaveden, děti měly upevněny návyky k jeho využívání. Sebeobsluha dětí při stravování byla učitelkami podporována. Odpolední odpočinek je individuálně nastaven podle fyziologických potřeb dětí. Učitelky mají připraveny klidové aktivity pro děti s nižší potřebou spánku, prostorové uspořádání školy umožňuje nerušený odpočinek ostatním

dětem. Pobyt venku byl realizován v dostatečném rozsahu, děti měly prostor pro volnou hru i pohybové aktivity.

Ve sledovaných hodinách na ZŠ se negativně neprojevila nekvalifikovanost pedagogů. Výuka probíhala v přátelském prostředí, ve vztazích mezi pedagogy a žáky se projevovala empatie a vzájemná důvěra. Ve třídách se spojenými ročníky je výuka organizována efektivním způsobem, který zohledňuje věkové odlišnosti žáků i jejich individuální potřeby. Výuka pozitivně přispívá k rozvoji samostatnosti, odpovědnosti i schopnosti komunikovat a spolupracovat. Zároveň podporuje rozvoj jejich osobnostních a sociálních dovedností a vytváří příznivé podmínky pro učení. Činnosti byly promyšlené, plynule na sebe navazovaly a vedly k efektivnímu zaměstnání žáků. Průběžnou frontální komunikaci vyučujících se žáky vhodně doplňovala samostatná práce s učebními materiály nebo týmová práce ve skupinách. Při organizačně náročnější výuce ve třídách se spojenými ročníky žáci prokazovali zvládnutí návyků nezbytných pro realizaci souběžně probíhajících aktivit. V zadávaných úkolech bylo vyváženým způsobem zastoupeno procvičování, prohlubování znalostí i probírání nového učiva. Pestrá nabídka a střídání činností i včasné zařazování relaxačních a motivačních prvků udržovalo pozornost a aktivitu většiny žáků. Přiměřené a srozumitelně formulované požadavky vycházely z poznatků vyvozených v předchozích hodinách a často dobře propojovaly probírané učivo s praktickým životem. Vyučující cíleně zvolenými úkoly vytvářeli žákům dostatek příležitostí se aktivně zapojit do výuky, vyslovit vlastní názor nebo položit dotaz. V závěru vyučovací hodiny zpravidla proběhlo potřebné shrnutí. V hospitovaných hodinách bylo patrné mezi ročníkové učení, nebyla však zaznamenána diferenciací vzdělávacích cílů dle individuálních schopností jednotlivých žáků spojená s rozdílnou náročností. Stanovení výukových cílů, jejich vyhodnocení, příležitosti k sebehodnocení a vzájemného hodnocení nebylo v hospitovaných hodinách zaznamenáno. I přes vybavenost školy digitálními pomůckami bylo jejich využívání ve sledované výuce jen sporadické.

Při vzdělávání ve školní družině byly vhodně zařazeny odpočinkové a zájmové činnosti s cílem poskytnout žákům nejen prostor pro relaxaci, ale rovněž je vést ke správnému využití volného času. Žáci si volili aktivity podle vlastního zájmu a momentálních potřeb. Vychovatelky jim poskytovaly příležitosti k seberealizaci, přihlížely k jejich možnostem a schopnostem.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Úroveň dosahovaných výsledků předškolního vzdělávání většinou odpovídala očekávaným výstupům školního vzdělávacího programu. V průběhu hospitací se děti projevovaly přirozeně, aktivně se zapojovaly do činností, dokázaly spolupracovat. Při různorodých aktivitách vhodně projevovaly zdravé sebevědomí a důvěru ve vlastní schopnosti.

Jejich vedení k samostatnosti se pozitivně odráželo v jejich snaze o samostatné oblékání, hygienu i přípravu na stolování. Se zájmem se zapojovaly do nabízených činností. Komunikovaly na úrovni přiměřené jejich věku a schopnostem, využívaly repertoár básní, říkadel a písní, zapojovaly se do hudebně pohybových činností.

Záznamy o vývoji a vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí jsou průběžně zkvalitňovány v návaznosti na rozvoj odborných kompetencí pedagogů v oblasti pedagogické diagnostiky. Hodnotící dokumenty jsou funkční. Vhodnou součástí sledování vývoje dětí jsou portfolia dětských prací.

Škola sleduje školní zralost dětí a případně doporučuje zákonným zástupcům návštěvu školského poradenského zařízení. Aktivní spolupráce probíhá se základní školou, kam po skončení předškolní docházky odchází většina dětí. Základní škola pořádá ve spolupráci se zákonnými zástupci dětí testování školní zralosti dětí, rovněž nabízí i přednášky na toto téma.

Svou činnost MŠ prezentuje výstavou dětských prací v prostorách školy, při společných akcích se zákonnými zástupci dětí a zapojením do společenského života obce.

Ve třídách základní školy jsou uplatňovány standardní evaluační nástroje s využitím různých forem písemného a ústního ověřování žákovských vědomostí a dovedností. Zásadní význam má především bezprostřední průběžné hodnocení jednotlivců spojené s konkrétní situací, které má výrazně motivační charakter. Vyhodnocování vzdělávacích výsledků žáků v základní škole probíhá na úrovni jednotlivých učitelů a na jednáních pedagogické rady. Škola využívá testování externími subjekty k objektivnímu porovnání vzdělávacích výsledků. Vzhledem k nízkému počtu žáků závisí výsledky na individuálním potenciálu žáků. V závěru školního roku 2023/2024 prospěli všichni žáci, z toho 94 % s vyznamenáním. Obdobné výsledky vzdělávání byly zaznamenány i za první pololetí školního roku 2024/2025. Výchovná opatření slouží jako motivační nástroj, ve velké míře převažují pochvaly. Neomluvená absence se nevyskytuje. Nízký počet výchovných problémů ovlivňuje i nápaditá nabídka zájmových útvarů, volnočasových aktivit a akcí. Škola hodnotí pokrok každého jednotlivce.

Školní poradenské pracoviště tvoří ředitelka a nově od školního roku 2024/2025 speciální pedagog vyučující předmět speciální pedagogické péče. Ředitelce školy, která je výchovnou poradkyní, metodikem prevence a zároveň zastává ostatní koordinační funkce, neumožňuje současné personální složení delegovat některé funkce na ostatní zaměstnance, což by bylo do budoucna efektivnější. Preventivní strategie zaměřená na eliminaci rizikového chování je nastavena účinně a opírá se zejména o vzájemnou důvěru, která vychází z osobního kontaktu pedagogů s dětmi a žáky. Další poznatky a praktické zkušenosti získávají žáci prostřednictvím školních projektů a odborných besed, které jsou realizovány ve spolupráci s institucemi, jako jsou Policie České republiky nebo Hasičský záchranný sbor.

Kvalitu výchovně vzdělávacího procesu pozitivně ovlivňují partnerské vztahy. Vysoce přínosná je spolupráce se zřizovatelem (rekonstrukce interiéru školy, vybudování venkovní kuchyňky v MŠ), s okolními mateřskými a základními školami Karlova Studánka, Rudná pod Pradědem, Malá Morávka, Rýmařov Jelínkova 1 a SVC Rýmařov a MAS Rýmařovsko. Aktivní zapojení dětí a žáků do života obce obohacuje jejich vzdělávací proces (zájmová činnost, vystoupení na akcích obce).

Zákonným zástupcům škola poskytuje průběžné informace o výsledcích vzdělávání a zveřejňuje aktuality týkající se její činnosti. Vytváří motivační prostředí podporující zájem i nadání jednotlivých žáků. Dosahované výsledky jsou pravidelně vyhodnocovány a oceňovány.

Činnosti ve školní družině volně navazují na základní vzdělávání, hravou formou rozšiřují vědomosti, zdokonalují praktické i sociální dovednosti žáků a přispívají ke smysluplnému využití volného času.

Závěry

Vývoj školy

- Opatření z inspekční činnosti realizované v roce 2017 byla zohledněna zejména při zpracování diagnostických záznamů dětí a jejich využití při vzdělávání. Nedostatky přetrvávají v kvalifikovanosti pedagogů ZŠ.
- Od minulé inspekční činnosti probíhala průběžně rekonstrukce a modernizace budov základní a mateřské školy.
- V mateřské škole splňují kvalifikační předpoklady všechny učitelky.
- Výuku předmětu speciálně pedagogické péče nově zajišťuje speciální pedagog.

Silné stránky

Mateřská škola

- Respektující přístup pedagogů k dětem podporuje rozvoj jejich komunikativních, personálních a sociálních kompetencí. (3.2)
- Pedagogové systematicky a promyšleně připravují vzdělávání dle školního vzdělávacího programu a individuálních potřeb dětí, které směřují k naplnění zvolených vzdělávacích cílů. (4.1)

Základní škola

- Škola účinně spolupracuje se zřizovatelem a podporuje aktivní zapojení dětí a žáků do života obce. (1.5)
- Efektivní organizace výuky ve třídách se spojenými ročníky pozitivně přispívá k rozvoji samostatnosti žáků i schopnosti vzájemně spolupracovat a vytváří vhodné podmínky pro jejich osobnostní a sociální vývoj (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Méně časté zařazování sebehodnocení a vrstevnického hodnocení dětí a využívání formativního hodnocení pedagogů neposkytuje dostatečné informace pro získání zpětné vazby o realizovaném vzdělávání. (4.3)

Základní škola

- V části výuky chybělo stanovení konkrétních cílů, v závěru hodin nebyly využity příležitosti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení žáků. Průběžný diferencovaný přístup zohledňující individuální schopnosti žáků není doposud přirozenou součástí výuky. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na poskytování kvalitní zpětné vazby dětem, využívat sebehodnocení a vrstevnické hodnocení pro získání informací o jejich individuálním rozvoji i proběhlém vzdělávání.

- Stanovit konkrétní cíle výuky a využívat závěr hodin k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení žáků. Zavést průběžný diferencovaný přístup, který bude přirozeně zohledňovat individuální schopnosti žáků a tím podpoří jejich vzdělávací pokrok.
- Usilovat o doplňování pedagogického sboru odborně kvalifikovanými pracovníky na ZŠ.
- Nastavit jasnou komunikaci v rámci pedagogického sboru.
- Optimalizovat kontrolní systém na úrovni školního stravování.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací programy platné ve školním roce 2024/2025
2. Evidence docházky dětí ve školním roce 2024/2025
3. Třídní knihy vedené ve školním roce 2024/2025
4. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí vedená ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
5. Školní matrika vedená ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2024/2025
7. Dokumentace pedagogických pracovníků ve vztahu k dosaženému vzdělání a dalšímu vzdělávání (vzorek)
8. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
9. Záписы z jednání pedagogické rady a pracovních porad ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025 (vzorek)
10. Výroční zpráva školy za školní rok 2023/2024
11. Rozvrh vyučovacích hodin ke dni inspekční činnosti
12. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný pro školní roky 2023/2024 a 2024/2025
13. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků pro školní rok 2024/2025 k datu inspekční činnosti (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jan Pokorný, MBA, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Klára Kudlíková, kontrolní pracovnice

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

22. 5. 2025