



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-963/018-P

Název	Mateřská škola Mezholezy, okres Domažlice, příspěvková organizace
Sídlo	Mezholezy 34, 346 01 Horšovský Týn
E-mail	msmezholezy@gmail.com
IČ	70989133
Identifikátor	600065260
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Božena Burdová
Zřizovatel	Obec Mezholezy
Místo inspekční činnosti	Mezholezy 34, 346 01 Horšovský Týn
Termín inspekční činnosti	26. 9. 2018 – 27. 9. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona podle § 174 odst. 2 písm. d).

Charakteristika

Mateřská škola (dále „MŠ“) sídlí v samostatné, částečně zrekonstruované budově s nově oplocenou prostornou školní zahradou. Ta je vybavena moderními herními prvky. Uspořádání a poloha školy účelně podporuje její zaměření na soulad s přírodou a s využitím dané venkovské lokality. Od poslední inspekční činnosti nedošlo k větším změnám v počtu vzdělávaných dětí. V době inspekce MŠ poskytovala vzdělávání v jedné třídě 17 dětem. Povinného předškolního vzdělávání se zúčastňovalo osm dětí, žádné dítě nemělo v době kontroly odklad povinné školní docházky. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami, děti mladší tří let ani děti cizinců se v mateřské škole nevzdělávaly. Předškolní vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Hrajeme si“ (dále „ŠVP PV“).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Předškolní vzdělávání je organizováno podle ŠVP PV, který je podrobně zpracovaný, ale není pravidelně aktualizovaný v souladu s platnou legislativou. Jeho struktura neodpovídá plně požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání ve znění k 1. lednu 2018. Nesystematické a méně přehledné uspořádání ŠVP PV neumožňuje jeho dostatečné využívání. Některé součásti ŠVP PV v souladu s platnou legislativou chybí. Vzdělávací obsah je zpracován tak, aby byl východiskem pro stanovení vzdělávací nabídky a odpovídal možnostem a potřebám dětí. Obsah tvoří dobrý základ pro tvorbu třídního vzdělávacího programu (dále TVP), který je zpracován srozumitelně podle specifiky třídy. Jeho naplňování dokladují záznamy v třídní knize. Pravidla pro fungování organizace jsou nastavena, ale je třeba posílit jejich uplatňování a dodržování. Zjištěné nedostatky v dokumentaci se zásadním způsobem nepromítly do kvality poskytovaného vzdělávání.

Školní řád vymezuje pravidla k organizování vlastní činnosti školy. Uvedený dokument však neobsahuje změny vyplývající z novely školského zákona, týkající se povinného předškolního vzdělávání s účinností od 1. ledna 2017. Pravidla nastavená v tomto dokumentu jsou však pouze formální vzhledem k absenci jeho zveřejnění a seznámení se všemi aktéry vzdělávání.

Činnost školy doplňuje a obohacuje spolupráce s vnějšími partnery, kterými jsou instituce v obci i mimo ni (Rybářský svaz Klatovy, Zemědělská škola Horšovský Týn, Základní škola Horšovský Týn) a kvalitní a konstruktivní spolupráce se zřizovatelem. V souladu se ŠVP PV podporuje škola sounáležitost s obcí tím, že se aktivně podílí na společenských akcích. MŠ klade také důraz na aktivní spolupráci se zákonnými zástupci, kteří jsou vhodně zapojováni do průběhu školních i mimoškolních aktivit.

Ředitelka v loňském školním roce neprováděla hospitační činnost. Formou operativní komunikace a společným působením obou učitelek se dařilo práci smysluplně propojovat. Souběžné působení pedagogů ve třídě a pravidelné ústní vyhodnocování výchovně vzdělávacího procesu odpovídá specifikě jednotřídní malé školy. Jako nástrojů evaluace je využíváno spíše vzájemných konzultací než hospitační činnosti. Více propracované písemné zpracování a stanovení závěrů do další práce by přispělo k vytvoření návaznosti pro plánování dalšího vzdělávání. Absence hospitací ředitelky však negativním způsobem neovlivnila vzdělávací proces. Vzdělávání zajišťuje jedna učitelka a ředitelka MŠ, obě jsou kvalifikované. Ředitelka školy splňuje podmínky pro výkon své funkce.

Průběžně modernizované vybavení a bohatá a kvalitní nabídka pomůcek podporuje vzdělávání. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) ředitelka školy

plánuje na základě specifických podmínek jednotřídní MŠ a jejích finančních možností. V průběhu inspekčních hospitací byl zaznamenán pozitivní dopad vzdělávání zaměstnanců díky zapojení se do projektu „Zdravá pětka“. V loňském školním roce bylo DVPP zaměřeno na vzdělávání v oblasti výchovy k zdravému životnímu stylu. Poznatky z něj škola účelně i prakticky začlenila do vzdělávacího procesu a přenáší je i do poskytovaného školního stravování. Děti se stravují ve vlastní školní jídelně pod stálým dohledem pedagoga. V rámci celodenního stravování je zajištěn také pitný režim, který byl v době inspekční činnosti dětmi využíván. Mateřská škola prošla rekonstrukcí, nově vybavená školní zahrada poskytuje dostatečný prostor pro pohyb i aktivní odpočinek dětí. Estetická výzdoba a příjemné vkusné prostředí školy odpovídá přirozeným podmínkám venkovské MŠ. Činnost školy je financována z prostředků určených na přímé náklady na vzdělávání a z rozvojových programů MŠMT. Na provozu školy se podílí také zřizovatel příspěvkem na úhradu provozních výdajů. Tyto zdroje doplňují vlastní příjmy školy tvořené z úplaty za předškolní vzdělávání a stravného. V oblasti materiálních podmínek došlo od poslední inspekce k výraznému zlepšení, zejména díky podpoře od zřizovatele. Výše finančních zdrojů umožňovala škole zajistit realizaci školního vzdělávacího programu a úhradu základních provozních výdajů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při hospitační činnosti bylo zjištěno, že plánování činností pedagogů vychází ze znalostí dětí s přihlédnutím k jejich specifickým potřebám, znalostem a zkušenostem. Organizace dne byla plynulá vzhledem k potřebám dětí a také začátku školního roku. Většina aktivit probíhala s ohledem na adaptaci dětí. Zaměření školy na zdravý životní styl se pozitivně promítalo do průběhu vzdělávání, zařazená témata se vztahovala k přírodě, lidskému tělu a správné životosprávě. Děti měly dostatek času i prostoru pro volnou hru i spontánní činnosti, během kterých panovala klidná atmosféra. Bylo připraveno prostředí s pestrou nabídkou činností i materiálu. Vzhledem k menšímu počtu dětí bylo možno s nimi pracovat individuálně nebo v malých skupinách. Na základě údajů z třídní knihy bylo zjištěno, že řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity byly prováděny, ale je žádoucí podpořit jejich pravidelné a systematické zařazování vícekrát týdně. Zvolené organizační formy odpovídaly vývojovým předpokladům dětí. Učitelky více využívaly slovní metody založené na vyprávění a rozhovoru. Při řízených činnostech bylo proto nutné děti průběžně více motivovat. Byly schopné v reálných situacích využít toho, co znaly. Účelně bylo zařazeno situační učení s použitím hudebního nástroje, rytmických her a písniček. Děti byly vedeny ke kultivovanému projevu. Při motivované manipulaci s předměty zaměřenými na zdravý životní styl se posilovalo logické myšlení a paměť. Sluchové rozlišování hlásek ve slovech se rozvíjelo během zařazených jazykových chvil. Při nich si děti upevňovaly již známé poznatky, aktivně používaly nová slova a uvědomovaly si souvislosti s předchozími informacemi. Empatický a také kladný přístup obou pedagogů přispíval k řešení nečekaných situací, které během dne přirozeně vznikají, vedl děti ke vzájemné spolupráci a toleranci a k vytvoření příznivého klimatu. Podpora sebepojetí a sebehodnocení především u starších dětí byla na úrovni odpovídající jejich věku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

System získávání informací o dětech je nastaven funkčně, jsou vedena portfolia s dětskými kresbami dokládající jejich vývoj a posun během docházky do MŠ. Děti většinou dodržovaly nastavená pravidla společného soužití ve třídě a reagovaly s důvěrou na pokyny učitelky.

Starší děti projevovaly samostatnost při většině aktivit. I nově příchozí mladší děti mají dobře osvojeny společenské návyky a sebeobsluhu, což přispívá k jejich pocitu bezpečí v prostředí MŠ. Děti jsou pohybově zdatné a obratné. I když záznam o provádění pravidelných zdravotně preventivních aktivit není prováděn systematicky, časté zařazování dlouhých vycházek a celodenních výletů do okolí posiluje jejich pohybové dovednosti, prostorovou orientaci a samostatnost. Učitelky se důsledně zaměřovaly na dodržování správného sezení nejen při práci u stolečků, ale také při stolování. Úspěšnost dětí je prezentovaná prostřednictvím výstavy vkusných a nápaditých dětských prací v šatně i dalších prostorách budovy. Její průběžné obměňování přispívá k většímu vzhledu rodičů do dění v MŠ. Zákonní zástupci jsou informováni o výsledcích vzdělávání při denních individuálních rozhovorech, na nástěnkách a společně organizovaných akcích. Škola se snaží dosáhnout toho, aby děti byly vybaveny znalostmi, vědomostmi a kompetencemi tak, aby bez problémů navázaly na další stupeň vzdělávání a zvládly ho bez potíží. Ve škole panuje příjemná atmosféra a přátelské vztahy mezi všemi aktéry vzdělávání. Všichni zaměstnanci přistupují k dětem s respektem a vytváří pro ně rovné příležitosti k zapojení do kolektivu.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo k modernizaci budovy a nově byla vybavena a oplocena školní zahrada.
- V mateřské škole došlo ke zlepšení personálních podmínek, v současné době jsou obě učitelky kvalifikované.
- Bylo obnoveno další vzdělávání pedagogů dle možností jednotřídní mateřské školy.

Silné stránky

- Konstruktivní spolupráce se zřizovatelem a spolky v obci a okolí podporující zachování společenského života a tradic malé obce.
- Příznivé klima mezi všemi aktéry vzdělávání, podnětné a estetické prostředí v budově i jejím okolí podporující pozitivní klima, které má vliv na dobré prosociální vztahy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nesystematicky stanovená koncepce a pravidla pro fungování a chod školy.
- Školní řád a Školní vzdělávací program nejsou plně souladu s právními předpisy.
- Chybějící hospitační činnost ředitelky školy a stanovení závěrů pro další práci.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Průběžně kontrolovat nastavené systémy pro fungování školy a dbát na jejich dodržování.
- Doplnit obsah a aktualizace do základních dokumentů školy dle platné legislativy.
- Zaměřit další vzdělávání pedagogů na oblast právních předpisů.
- Zavést hospitační činnost se stanovením závěrů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 60 dnů písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkovém organizace MŠ Mezholezy č. j. 2/02 ze dne 27. 2. 2002 a dodatek č. 3 ze dne 27. 10. 2009
2. Potvrzení ve funkci ředitelky školy na dobu neurčitou vydané Obcí Mezholezy dne 8. 3. 2016
3. Potvrzení o funkčním studiu ředitelů (akreditace č. j. 31 38/2002-25-257) ze dne 25. 9. 2003
4. Výkaz o mateřské škole S1-01 k 30. 9.2017
5. Výkaz o ředitelství R 13-01 k 30. 9.2017
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem "Hrajeme si", platný od 1. 9. 2012
7. Školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2012
8. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
9. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky)
10. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
11. Rozpis přímé a nepřímé pedagogické činnosti

12. Přehled DVPP
13. Záznamy z jednání pedagogické rady
14. Hodnocení školy za uplynulé období
15. Docházka dětí v třídě do data inspekční činnosti
16. Třídní knihy
17. Inspekční zpráva čj. ČŠIP-26/12-P a ČŠIP-790/12-P
18. Účetní výkazy k 31. 12. 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Iveta Němečková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Iveta Němečková v. r.

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

Ing. Monika Zelená v. r.

V Plzni 17. 10. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Božena Burdová, ředitelka školy

Božena Burdová v. r.

V Mezholezech 26.10.2018