



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát  
Dukelská 23, 370 0 České Budějovice**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-935/23-C  
Sp. zn. ČŠIC-S-167/23 C

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Jarošov nad Nežárkou</b>
Sídlo	<b>378 41 Jarošov nad Nežárkou 136</b>
E-mail	<b>skola@zsjarosovnm.cz</b>
IČO	<b>70 985 111</b>
Identifikátor	<b>650 051 041</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Martina Plášilová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Jarošov nad Nežárkou</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Jarošov nad Nežárkou 136, Jarošov nad Nežárkou Jarošov nad Nežárkou 162, Jarošov nad Nežárkou</b>
Inspekční činnost na místě	<b>16. 10. 2023 – 18. 10. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) d) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Základní škola a Mateřská škola Jarošov nad Nežárkou (dále „škola“) vykonává činnost mateřské a základní školy, školní družiny a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo 60 žáků a ve školní družině 55 účastníků ve dvou odděleních, kapacita školní družiny byla nově navýšena od začátku tohoto školního roku. Dvě třídy

mateřské školy navštěvovalo 46 dětí starších tří let, včetně šesti dětí s odloženou školní docházkou. Škola je malotřídního typu, žáci zde navštěvují tři třídy podle ročníků a jednu věkově heterogenní třídu čtvrtého a pátého ročníku. Do základní školy dochází 10 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, působí zde dva asistenti pedagoga. Počet žáků mírně stoupá.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Řízení školy je postaveno na jasných pravidlech a každodenní funkční spolupráci ředitelky školy s ostatními zaměstnanci, které je také s ohledem na velikost školy operativní a systematické. Vychází z každoročně stanoveného strategického plánu rozvoje, pravidelně vyhodnocovaného a inovovaného podle potřeb aktuálního školního roku a definovaného na základě spolupráce všech aktérů vzdělávání včetně rodičů, ale také na základě externího hodnocení. Kontrolní a hospitační činnost je ředitelkou vykonávána pravidelně a je vyhodnocována spolu s pedagogy s ohledem na nové trendy ve výuce. Má následný vliv na další vzdělávání pedagogických pracovníků, což se pozitivně odráží v pozvolném procesu zkvalitňování výuky. Pedagogičtí pracovníci jsou téměř všichni kvalifikovaní, tři učitelky si potřebné vzdělávání doplňují.

Pravidla a organizace činností mateřské školy jsou nastavena srozumitelně a funkčně. Vnitřní informační systém je založen na pravidelných i operativních poradách. Zástupkyně pro předškolní vzdělávání dále pracuje s výsledky vlastního hodnocení školy a vhodně reaguje na podněty a potřeby. Další vzdělávání pedagogů je realizováno spíše vzájemným sdílením poznatků či sebevzdělávací činností. Rodinnou atmosféru mateřské školy upevňuje vstřícná a partnerská komunikace všech účastníků vzdělávání včetně zákonných zástupců, která příznivě ovlivňuje klima.

Ředitelka školy se v úzké spolupráci se zřizovatelem snaží o zkvalitnění materiálního zázemí výuky a okolí školy, například nedávným vybudováním bezpečného přístupu do školy, šaten v mateřské škole či zateplením budov. Prostorná zahrada a hřiště s herními prvky jsou využívány jak pro samotné vzdělávání, tak pro vzdělávání zájmové či pravidelné trávení velké přestávky žáků venku v rámci pobytu na čerstvém vzduchu a vhodné relaxace. Škola nemá vlastní tělocvičnu, k dispozici je jí nedaleká tělocvična obce. Digitální technologie pro základní školu a robotické a digitální učební pomůcky pro školu mateřskou byly účelně doplněny z finančních prostředků v rámci Národního plánu obnovy.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Sledovaná výuka v základní škole byla připravená a promyšlená, odrážela snahu o současné trendy v pojetí vzdělávání. V hodinách převažovala příjemná pracovní atmosféra, založená na nastavených pravidlech, ale i důvěře. Žáci bez obav kladli dotazy a téměř všichni byli po celou dobu zapojeni do výuky. Výuka probíhala v souladu s výukovými cíli, s převažujícím frontálním vedením, které bylo efektivní, v některých případech byla aktivita v hodině řešena jako skupinová či párová práce coby vhodný prostředek pro rozvíjení komunikačních kompetencí. Struktura hodiny byla konstruktivně uvedena na začátku hodiny představením cíle, ne vždy se na konci dařilo shrnutí s ohledem na vlastní učení žáků. Výuka byla podpořena pestrým výběrem didaktických pomůcek, v některých hodinách byly do výuky vhodně zakomponovány digitální technologie jako účelný prostředek pro rozvoj digitálních kompetencí. Učitelky poskytovaly dostatek času na odpovědi žáků, dávaly potřebnou zpětnou vazbu s ohledem na samotného žáka, ujistovaly se, zda učivu rozumějí

a promyšleně pracovaly s chybou jako přirozenou součástí vzdělávacího procesu. K formativnímu hodnocení docházelo napříč celou výukou, méně se objevovalo například hodnocení vrstevnické. Žáci byli vedeni ke spolupráci, ne vždy se však během pozorovaných hodin dařilo stimulování osobnostních postojů. Méně časté bylo také vedení žáků k řešení úkolů podporujících kritické myšlení, jakými může být samostatné vyhledávání informací či logická dedukce. Napříč celou výukou docházelo nejen k efektivnímu propojení učiva s reálným světem, ale také s dalšími předměty, například využití anglického jazyka v dalších hodinách. Diferenciace byla zaznamenána převážně pro žáky s podpůrnými opatřeními a v heterogenní třídě směrem k různému stupni znalostí, možnost samostatně si vybírat například úlohy podle různě náročné úrovně žákům nabízena nebyla. V hodinách anglického jazyka byl adekvátně kladen důraz na orální dovednosti a s nimi spjatou schopnost se dorozumět v reálném kontextu.

Vzdělávací nabídka činností předškolního vzdělávání vycházela z tematiky plánovaného celku a byla dětem obsahově blízká. Vstřícné pedagogické vedení dětí se odráželo v klidné, přátelské atmosféře i v bezproblémové aklimatizaci dítěte od rodičů. Spontánní činnosti byly vhodně zařazeny souběžně s činnostmi řízenými, které byly určeny zejména dětem s potřebou většího individuálního přístupu. Zájem dětí byl podchycen úvodní i průběžnou motivací a účinně podpořen vhodnými didaktickými pomůckami. Děti podle svých schopností tvořily, poslouchaly soustředěně čtený příběh a následně jej samostatně reprodukovaly. Plánované činnosti byly většinou diferencovány vzhledem ke schopnostem mladších dětí, potřebná náročnost úkolů pro předškolní děti či další aktivity v rámci usnadnění jejich přechodu na další stupeň vzdělávání nebyly dostatečně patrné. Spontánní činnosti a hry probíhaly ve všech prostorách tříd včetně herních koutků a volných ploch a děti využily nabídku zajímavých her odpovídající jejich vývojovým potřebám. Zařazené pohybové aktivity byly pro děti přiměřené a zajímavé, cvičení obohacené vhodným náčiním rozvíjelo koordinaci oka a ruky i jemnou motoriku dětí.

Zájmové vzdělávání probíhalo při hospitacích ve venkovních prostorách školy jako vhodném prostředí pro fyzický i psychický rozvoj účastníků. Atmosféra byla přátelská a relaxovaná, a to i při řízených činnostech a společných hrách. Školní družina dále využívala pro svou činnost jedné kmenové a jedné vlastní třídy, účastníci mohli volit mezi relaxační, spontánní či řízenou aktivitou. Nabízená témata byla účastníkům blízká, přičemž dostatečně rozvíjela potřeby a zájmy jedince. Školní družina je spolu s další pestrou nabídkou kroužků vhodným doplňkem základního vzdělávání a podílí se svým přístupem na individuálním rozvoji svých účastníků.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Ke zjišťování a monitorování výsledků vzdělávání žáků využívá škola písemné i ústní zkoušení, výsledky jsou vyhodnocovány pouze numerativně. V případě žáků se speciálními vzdělávacími potřebami škola používá toto kvantitativní hodnocení motivačně, a to s ohledem na osobní pokrok žáka a jako hodnocení povzbuzujícího charakteru. Škola systematicky s výsledky pracuje, přijímá účinná opatření, jejichž důsledkem je vysoký podíl žáků, kteří prospívají s vyznamenáním. Potřebnou zpětnou vazbu škole poskytuje také externí testování jako vhodná reflexe školní strategie. Další využívanou možností evaluace a porovnávání výsledků vzdělávání je častá účast žáků na soutěžích v rámci malotřídních i ostatních škol.

Kompetence koordinátora školního vzdělávacího programu a metodika prevence ředitelka efektivně delegovala na další členy pedagogického sboru. Vzhledem k velikosti školy

a každodenní interakci se žáky jsou pedagogové schopni reagovat bezprostředně na vzniklý problém intervencí či identifikovat včas žáka s potřebou podpůrných opatření. Výsledkem je tak nulová absence a téměř žádná kázeňská opatření a účinná podpora žáků ohrožených školním neúspěchem. Škola také vhodně využívá pochvaly jako motivačního opatření nejen pro konkrétního žáka.

Základní škola má dlouhodobě nastavený systém přínosné spolupráce s ostatními malotřídními školami a jednou školou zahraniční. Společné pořádání akcí a soutěží nejen posiluje motivaci žáků k učení a rozvíjí jejich sociálně komunikační kompetence, ale také nabízí škole a žákům možnost externího srovnávání. I další spolupráce s řadou externích partnerů a místních spolků a s tím spojené aktivity významně přispívají k vytváření pozitivního vnímání školy a vztahu žáků k místu, kde žijí. Skrze celý proces výuky je také patrný důraz na environmentální kontext.

Mateřská škola provádí vyhodnocování výsledků vzdělávání jak na úrovni jednotlivců, tak celé skupiny dětí. Systém pro sledování pokroku jednotlivých dětí formou pedagogické diagnostiky je účinný, daří se ho zpravidla dostatečně provázat s pedagogickým procesem. Dětem s potřebou vyšší míry podpory se pedagogové v průběhu vzdělávání individuálně věnují. Pozornost je zaměřena na oblast logopedické prevence, která pomáhá snížit riziko školní neúspěšnosti. Vstřícný přístup k dětem se pozitivně odráží v oblasti rozvoje komunikačních kompetencí, empatie a dalších sociálních dovedností, které vedou k žádoucímu prosociálnímu chování. Děti projevíly velmi dobrou zručnost při práci s různými materiály a potřebné pracovní a sebeobslužné návyky. Vhodnými způsoby si osvojily poznatky o okolní přírodě a mají povědomí o významu životního prostředí.

Nedílnou součástí mateřské i základní školy jsou společné akce, do které jsou často zapojeni rodiče i širší veřejnost, zaměřené na environmentální výchovu a osvojení si přirozeného vztahu k přírodě a sounáležitost s místními spolky, což podporuje vytváření pozitivních vrstevnických vztahů, sociálně komunikačních kompetencí a vztahů k místu, kde žijí. Systematická podpora pozvolného přechodu dětí z mateřské školy na další stupeň vzdělávání i však prozatím není cíleně koncipována.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od školního roku 2022/2023 probíhá vzdělávání podle aktualizovaného školního vzdělávacího programu.
- Ve spolupráci se zřizovatelem byly provedeny průběžné revitalizace obou zahrad a vybudován bezpečný přístup do školy včetně okolních přístupových cest a chodníků.
- V součinnosti s obcí také probíhá postupná obnova zázemí a interiérů mateřské i základní školy včetně materiálního a digitálního dovybavení.
- V mateřské škole byl doplněn požadovaný výškově nastavitelný nábytek.
- Od školního roku 2023/2024 byla vzhledem k zájmu navýšena kapacita školní družiny na 60 účastníků.
- Od poslední inspekční činnosti došlo k téměř úplné obměně pedagogického sboru.

### **Silné stránky**

- Řízení školy funguje podle jasných a vyhodnocovaných pravidel umožňujících komunikaci nejen uvnitř školy. (1.3)

- Efektivní spolupráce s řadou externích partnerů a místních spolků a z toho plynoucích aktivit významně přispívají k vytváření pozitivního vztahu žáků k místu, kde žijí. (1.5)
- Úzká spolupráce s ostatními malotřídními školami a dalšími subjekty včetně mezinárodní spolupráce i nadále podporuje rozvoj všeobecného i profesního vzdělávání a sociálně komunikativních gramotností. (1.5)
- Vstřícné pozitivní klima se dlouhodobě odráží v celém výukovém procesu, včetně spolupráce s rodiči. (2.2)
- Propojení vzdělávání s reálným světem žáků napříč celým procesem posiluje motivaci žáků k učení. (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

#### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Spolupráce mateřské a základní školy v není dostatečně cílena na rozvoj kompetencí pro školní připravenost. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Nastavit užší spolupráci mateřské a základní školy v oblasti vzdělávání dětí směřující k rozvoji školní připravenosti a plynulého přechodu na další stupeň vzdělávání.
- Více diferenciovat činnosti směrem k starším dětem v mateřské škole.
- Pokračovat v optimalizaci materiálního vzdělávacího prostředí především v mateřské škole.
- Podporovat žáky v samostatném kritickém myšlení vhodným výběrem metod, zaměřit se na metody podporující spolupráci.
- Více zacílit na formování osobnostních postojů žáků během výuky.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy v lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

#### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Základní školy Jarošov nad Nežárkou, čj. 344/2002 ze dne 4. 10. 2002 včetně dodatků č. 1–5, poslední ze dne 25. 7. 2006
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k datu inspekční činnosti
3. Školní řád pro základní školu platný od 01.09.2022
4. Školní řád pro mateřskou školu platný od 01.09.2023

5. Vnitřní řád školní družiny platný od 01.09. 2023
6. Vnitřní řád školní jídelny platný od 16. 10. 2023
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Učíme se s radostí“ platný od 1. 9. 2023
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Žijeme přírodou“ platný od 1. 9. 2022 do 31. 8. 2025
9. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání „Učíme se hrou“ platný od 1. 9. 2023
10. Záznamové archy hospitační činnosti za školní rok 2023/2024
11. Schválení žádosti o povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ Radou obce Jarošov nad Nežárkou ze dne 24. 7.2023, čj. 525/23
12. Školní matrika ZŠ a MŠ Jarošov nad Nežárkou vedená v listinné podobě
13. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023 včetně koncepce
14. Rozvrhy hodin na školní rok 2023/2024
15. Dokumentace k výchovnému poradenství, prevenci rizikového chování včetně individuálních vzdělávacích plánů
16. Plán DVPP na školní rok 2023/2024
17. Zápisy z pedagogických rad ZŠ a MŠ Jarošov nad Nežárkou
18. Třídní knihy ZŠ a MŠ ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024
19. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny ve školním roce 2023/2024
20. Zápisní listky do školní družiny
21. Analýzy výsledků SCIO
22. Rozhodnutí ředitelky školy v oblasti výkonu státní správy
23. Vyhodnocení cílů minimálního preventivního programu za školní rok 2022/2023
24. Ekonomická dokumentace školy vztahující se k hodnocení finančních podmínek za roky 2022 a 2023
25. Dokumentace týkající se oblasti BOZ včetně knih úrazů
26. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci a dalším vzdělávání)
27. Dokumentace týkající se školního stravování

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Marcela Háková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

16. 11. 2023