



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-258/18-H

Název	<b>Základní škola Křišťál</b>
Sídlo	<b>Lužická 423, 551 01 Jaroměř</b>
E-mail	<b>info@zskystal.cz</b>
IČ	<b>06 032 958</b>
Identifikátor	<b>691 010 668</b>
Právní forma	<b>školská právnická osoba</b>
Zastupující	<b>Mgr. Pavel Palička</b>
Zřizovatel	<b>Mgr. Pavel Palička, Albánská 216, Josefov, 551 02 Jaroměř</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Lužická 423, 551 01 Jaroměř</b>
Termín inspekční činnosti	<b>4. – 6. 4. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro základní a zájmové vzdělávání a posouzení jejich souladu s právními předpisy.

## Charakteristika

Základní škola Křišťál (dále ZŠ, škola) zahájila svou činnost 1. září 2017 v části historické školní budovy Gymnázia Josefa Žáka, Jaroměř. Ve školním roce 2017/2018 poskytuje základní vzdělávání žákům 1. – 4. ročníku v jedné věkově smíšené třídě základní školy a zájmové vzdělávání v jednom oddělení školní družiny (dále ŠD). Většina žáků školy byla v minulém školním roce zapsána do individuálního vzdělávání v ZŠ Velichovky a navštěvovala skupinu sdružující žáky v tomto vzdělávání, tzv. komunitní sdruženou školu ZŠ Křišťál, z. s. Další žáci 2. až 4. ročníku přestoupili z jiných škol. V době inspekční činnosti bylo zapsáno do denní formy vzdělávání 10 žáků (tj. 25 % nejvyššího povoleného počtu) a též počet účastníků zájmového vzdělávání byl evidován ve ŠD. Stravování žáků bylo zajištěno ve školní jídelně - výdejně v budově Gymnázia Josefa Žáka, Jaroměř. Škola poskytuje alternativní způsob vzdělávání. Základní vzdělávací koncepcí školy je Jenský plán, který doporučuje vzdělávání v počtu 12 – 16 žáků ve třídě. Program umožňuje každému žákovi postupovat podle jeho individuálních schopností. Další informace lze získat na webových stránkách školy [www.zskristal.cz](http://www.zskristal.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Přijímání ke vzdělávání se uskutečňuje podle předem zveřejněných kritérií, která jsou utvářena ve vazbě na filozofii posilování sourozeneckých vazeb a otevřenosti ke spolupráci se školou ze strany zákonných zástupců žáků. Podmínkou pro přijetí je i absolvování adaptačního týdenního pobytu v ZŠ. Tímto vhodným způsobem škola předchází možným adaptačním potížím ve výuce. K zápisu k povinné školní docházce pro školní rok 2018/2019 se dostavili tři zájemci.

Dle vyjádření ředitele školy ZŠ založil společně se svou manželkou (v současné době je jeho zástupkyně) na základě zájmu rodičů o vzdělávání dětí ve škole s pedagogickou koncepcí, která odpovídá jejich životní filozofii. Oba zakladatelé mají ujasněné koncepční záměry zohledňující priority dalšího budoucího rozvoje školy. V oblasti vzdělávání se týkají zavedení tzv. tandemové výuky, prohloubení výchovy ke zdraví s navýšením počtu hodin tělesné výchovy, zaměření na podporu environmentální výchovy a výběrově i na informační technologie při výuce programování a robotiky s mezinárodní spoluprací.

Rozsah povinností souvisejících s činnostmi jednotlivých pracovníků je přehledně stanoven v organizačním řádu školy. Ředitel školy vykonává manažerské činnosti, zajišťuje podmínky pro činnost školy, přímou pedagogickou činnost vykonává jako vychovatel a učitel tělesné výchovy. Zodpovědnost za organizaci, kontrolu průběhu a výsledků základního vzdělávání přenesl na svoji zástupkyni, která zastává i funkce speciální pedagožky, školní metodičky prevence a koordinátorky školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV). Dílčí části v ŠVP ZV a ve školním řádu ZŠ byly v průběhu inspekční činnosti doplněny či zaktualizovány. Školní matrika žáků ZŠ a účastníků zájmového vzdělávání ŠD ke dni inspekce obsahovala po uvedení skutečností, z kterých škol žáci přestoupili, všechny požadované údaje.

Spolupráce obou členů vedení školy je zaměřená na plnění cílů školy a vytváření podmínek k jejich naplňování a postupnému uvádění do praxe. V prvním pololetí prvního školního roku byla řešena zejména organizace a zajištění učebních podmínek, vstřícně bylo reagováno na podněty od rodičů. Každodenní kontakt a spolupráce všech účastníků vzdělávání tvořily důležitou součást komunikace a měly pozitivní vliv na školní klima. Vedení školy sleduje při průběžných návštěvách ve výuce, při jednáních se žáky a jejich zákonnými zástupci průběh a kvalitu poskytovaného vzdělávání, zejména školní atmosféru ve třídě a používané

metody a formy práce třídní učitelky. Plnění učiva podle ŠVP ZV a výsledky zájmové činnosti dosud nebyly sledovány. Činnost vedení školy a jeho spolupracovníků je v prvním roce účelná, vedení školy adekvátně reaguje na vzniklé potřeby, vyhodnocuje je, je otevřené vůči názorům účastníků vzdělávání i odborníků a přijímá vhodná opatření ke zjištěným skutečnostem.

Stěžejními partnery školy jsou zákonní zástupci žáků, kteří podle svých možností kooperují s pedagogy a zúčastňují se veřejných školních i mimoškolních akcí. Významná je spolupráce s místním gymnáziem, které škole pronajímá prostory a nabídlo škole zapojení do projektu financovaného z evropských fondů zaměřeného na využití biologické laboratoře a učebny výpočetní techniky v příštím školním roce. Další podněty a zkušenosti přinášejí Fakulta informatiky a managementu Univerzity Hradec Králové, Asociace malých inovativních škol, Základní škola Hučák i zahraniční školy stejného zaměření. Kooperace se zákonnými zástupci žáků i dalšími odborníky ze školských poradenských zařízení je funkční a napomáhá ke zkvalitňování vzdělávání.

Výchovně vzdělávací činnost zajišťují ředitel školy, třídní učitelka, vychovatelka ŠD, která na část úvazku vykonává činnost asistentky pedagoga, a příležitostně také zástupkyně ředitele školy ve funkci speciálního pedagoga. Všichni mají odbornou kvalifikaci pro pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Pedagogové jsou zkušení, při své práci využívají znalosti a praktické zkušenosti, které získali během svého působení na předešlých pracovištích. Ředitel školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. To se zaměřuje na nové formy a metody práce, např. Jenský plán, Hejného metodu výuky matematiky, na ekologickou výchovu, vedení školy a přijímací řízení. Pod záštitou Domu zahraniční spolupráce se ředitel školy zúčastnil semináře na téma programování a robotika.

Škola má pro svoje potřeby k dispozici jednu učebnu a společnou chodbu v budově gymnázia, příležitostně využívá ještě další místnost (studovnu). Učební texty, pomůcky, knihy, stavebnice, hry a pracovní materiál v postačujícím množství jsou připraveny pro volný výběr žáků přímo v učebně. Ta je uzpůsobena pro výuku žáků čtyř ročníků, pracovní stolky a židle odpovídají jejich různé výšce. Pro skupinové činnosti slouží plocha uprostřed místnosti, opatřená kobercem. K výuce je využíván interaktivní dataprojektor, dva notebooky a tablet. V rámci realizace podpůrných opatření byly pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami zakoupeny speciální učební pomůcky. Třída i chodba jsou vyzdobeny názornými učebními pomůckami a výtvarnými pracemi žáků. Po vyučování je učebna využívána pro činnost ŠD. Tělesná výchova a další pohybové aktivity jsou realizovány ve sportovní hale, na hřišti a zahradě. Místnost pro technické zázemí škole chybí. Podmínky školy jsou sice prostorově omezené, ale umožňují realizaci stanovených cílů a vzdělávacího programu.

K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků má škola stanovená pravidla ve školním řádu, vnitřním řádu ŠD a dalších interních předpisech, žáci jsou s nimi průběžně seznamováni. Při výchovně vzdělávací činnosti i o přestávkách je vykonáván náležitý dohled nad žáky. Ve spolupráci s osobou odborně způsobilou ředitel školy zajišťuje proškolení zaměstnanců a provádění bezpečnostních kontrol. Kniha úrazů je zavedena, do doby inspekce nedošlo k žádnému úrazu. Prohlídkou prostor školy nebylo shledáno bezpečnostní riziko.

Škola věnuje náležitou pozornost zajištění primární prevence. Její zásady jsou zachyceny v Preventivním programu školy, včetně krizového plánu a strategií předcházení školní neúspěšnosti i eliminaci šikany. S pravidly bezpečného chování se žáci setkávají průběžně při výuce, kdy čtyři základní pedagogické situace (rozhovor, hra, práce a slavnost) a zapojení širší komunity rodičů dětí a přátel školy napomáhají vytvářet zdravé klima ve školním prostředí i při mimoškolních akcích. Díky málo početnému kolektivu nově utvořenému

v aktuálním školním roce a úzkému kontaktu i spolupráci všech aktérů vzdělávání je nebezpečí výskytu rizikového chování minimální.

Po zapsání školy do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2017 vznikl škole na základě smlouvy uzavřené s Krajským úřadem Královéhradeckého kraje nárok na poskytnutí základní dotace ze státního rozpočtu ve výši 60 % krajského normativu. Významným zdrojem je dále úplata za poskytované vzdělávání žáků. Vedení školy se snaží oslovovat sponzory a získat tak finanční a materiální podporu pro výuku. Pro zlepšení finanční situace ředitel školy vyhledává příležitosti k zapojení školy do nejrůznějších projektů a grantů.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

ŠVP ZV pro žáky prvního stupně školy je vypracovaný v souladu s principy Jenského plánu. Tento dokument, se kterým jsou ztotožněni všichni aktéři vzdělávání, je přehledný a srozumitelný. Ředitel školy ho zveřejnil ve škole i na jejích webových stránkách. V průběhu inspekční činnosti byly některé jeho části aktualizovány (zpřesnění školního učebního plánu v oblasti disponibilních časových dotací a doplnění informací v kapitolách Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a Zabezpečení výuky žáků nadaných a mimořádně nadaných). Aktuální verze ŠVP ZV je v souladu s příslušnými kurikulárními dokumenty i právními předpisy a vyhovuje potřebám školy. Školní vzdělávací program školní družiny navazuje na ŠVP ZV a vhodně ho doplňuje.

Organizace činnosti školy je účelná vzhledem ke specifickým požadavkům otevřené školy. Školní řád i další vnitřní předpisy byly vytvořeny v souladu s platnými právními předpisy a s ohledem na místní specifika školy. Na tvorbě pravidel se podílejí všichni účastníci vzdělávání. Žáci jsou vedeni k formování třídních pravidel, jejich vznik, vývoj a případná modifikace jsou ovlivňovány v průběhu školního roku na základě konkrétních situací. Žáci se tak učí základům demokracie při soužití ve věkově heterogenní skupině. Škola využívá disponibilních hodin k podpoře realizace vzdělávacích obsahů předmětů český jazyk, matematika, náš svět a výtvarná výchova. Výuka anglického jazyka je zařazena od 1. ročníku, a to jednou hodinou týdně. Rozložení vyučovacích předmětů v průběhu týdne vytváří časově rovnoměrné bloky, uvnitř kterých je žákům poskytnuta dostatečná autonomie pro osvojení učební látky. Odpolední vyučování mají zařazeno žáci 1. a 2. ročníku jednou týdně a žáci 3. a 4. ročníku třikrát týdně. Méně vhodné, s ohledem na charakter předmětů, je kumulace předmětů anglický jazyk a tělesná výchova do jednoho dne. Ve shodě s filosofií výuky podle Jenského plánu jsou bloky odděleny tzv. kruhy, kde je formou rozhovoru učivo plánováno, je hodnocena práce všech žáků a řešena aktuální problematika související s výukou, případně chováním žáků. Významný podíl na průběhu těchto rozhovorů mají žáci. Delší přestávka mezi bloky je vhodně přizpůsobena potřebě žáků mladšího školního věku, při příznivém počasí je využíván pobyt venku pro relaxaci a pohybovou činnost žáků. Týdenní rozvrh hodin je variabilní, mění se s ohledem na vyučování mimo školní budovu, např. při exkurzích, projektech a dalších aktivitách. Dodržení stanovené týdenní dotace hodin podle učebního plánu sleduje třídní učitelka ve spolupráci s vedením školy.

V rámci inspekčního hodnocení byla sledována výchovně vzdělávací činnost ve společném komunitním kruhu, řízená i individuální samostatná práce žáků ve většině předmětů učebního plánu. Třídní učitelka ve spolupráci se speciální pedagožkou, která v několika hodinách zastupovala asistentku pedagoga, vytvářely příjemnou podnětnou pracovní atmosféru a aktivizovaly žáky při jejich samostatné práci. Individuálně podporovaly žáky při výuce a tolerovaly jejich osobní pracovní tempo. Žáci používali při výuce pracovní sešity a listy, v českém jazyce a matematice si samostatně volili práci s pomůckami uvedenými

k učivu v jejich ročních plánech. Zkontrolované výsledky své individuální práce si zakládali do žákovských portfolií. Ve škole žáci nepoužívají učebnice, učí se z encyklopedií, připravených učebních textů, pracovních listů a specifických pomůcek (např. pomůcky Montessori či profesora Hejného).

Velká pozornost byla ve sledované výuce věnována opakování a procvičování učiva včetně vyhodnocování práce samotnými žáky. Třídní učitelka sledovala práci žáků, vedla je k osobní zodpovědnosti při plnění zadaných úkolů. Rozvržení jednotlivých částí vyučovacích bloků bylo vyvážené. Žáci byli vedeni k ohleduplnosti a toleranci a dodržování pravidel, která si sami stanovili. Relaxační aktivity si žáci volili samostatně podle osobní potřeby. Přístup žáků k činnostem byl ve sledované výuce značně rozdílný, od aktivního zapojení a dosahování výborných vzdělávacích výsledků až po velmi nízkou efektivitu vlastní práce při plnění úkolů. Někteří žáci prvních dvou ročníků neměli ještě upevněné a zautomatizované návyky vhodného způsobu sezení, psacích tvarů písma a správné čtenářské techniky. Třídní učitelka se pravidelně věnuje nápravě nesprávných psacích i čtenářských chyb, účelná přípravná a nápravná cvičení před čtením a psaním však v době inspekce zařazena nebyla. Individuální docvičování probíhalo u každého žáka rozdílně, učitelka žáky vhodně motivovala. V kontrolovaném nahodilém vzorku písemných záznamů žáků bylo zjištěno, že psaný projev některých žáků je málo upravený. Sledované ústní projevy několika žáků při řízených rozhovorech byly velmi podnětné, někteří žáci uměli své názory formulovat, obhájit a doložit příklady ze života či na základě vyhodnocení školních pokusů v integrovaném předmětu náš svět, jiní jen pasivně přihlíželi. Třídní učitelka rovněž vhodně usměrňovala sebezpracování některých žáků. Závěrečný dopolední vyučovací kruh byl věnován podrobnému hodnocení a sebehodnocení denní práce žáků. Většina nejmladších žáků byla schopna jednoduchým způsobem ostatním sdělit, na čem pracovali, co se jim líbilo, v čem byli úspěšní, a co se jim nedařilo. Učitelka jejich vyjádření společně se spolužáky citlivě usměrňovala, pokud jejich hodnocení neodpovídalo skutečnosti. Výsledky hodnocení byly využívány při nápravě chyb a odstraňování nedostatků, tím se žáci učili odpovědnosti za plnění zadaných úkolů a stanovených cílů.

Výuka českého jazyka a matematiky je realizovaná na základě podrobně vypracovaného ročního plánu, který vyučující zpracovala pro každého žáka individuálně. Plány pro výuku těchto předmětů obsahují soubory úloh včetně praktických činností. Prostřednictvím jejich splnění si žák osvojuje učivo daného předmětu na aktuální školní rok. Plněním dílčích zadání metodou postupných kroků je zajištěna stálá žákova aktivita v procesu učení. Vyučující ověřuje správnost postupu žáků při samostatné práci, s každým pracuje individuálně a sleduje jeho vzdělávací pokrok. Správné vypracování úkolů hodnotila vyučující formativní zpětnou vazbou a slovním hodnocením, případně se na hodnocení aktivně podílel příslušný žák. Návodnými otázkami vyučující ověřovala pochopení učební látky a podněcovala žáky ke kritickému myšlení. Požadavky kladené na žáky prostřednictvím individuálních učebních plánů byly srozumitelné, přiměřené a odpovídaly individuálním možnostem jednotlivců. Žáci byli vedeni k aktivní práci s informacemi z různých zdrojů, které jsou ve třídě volně dostupné. Při tomto způsobu práce však scházely dostatečný prostor na systematické docvičení učiva a vytvoření správných čtenářských a psacích návyků zejména u dvou žáků v prvním ročníku. Druhý vyučovací blok je zpravidla věnován projektové činnosti v předmětu náš svět a výuce předmětů výchovného charakteru. Aktivity v hudební výchově, ve výtvarné výchově a pracovních činnostech přímo navazovaly na aktuální učivo, v motivační části byly účelně využity mezipředmětové vztahy. Hudební, výtvarné i pracovní činnosti mimo jiné cíleně podporovaly rozvoj hudebnosti žáků, propojení hudby s pohybem, rozvoj jemné motoriky a estetického cítění. Žáci v těchto předmětech pracovali na stejných úkolech, k cíli však směřovali s ohledem na individuální možnosti a schopnosti. Výuka

angličtiny probíhá ve dvou vyučovacích blocích v jednom dni, z toho v jedné hodině je skupina tvořena pouze žáky 3. a 4. ročníku. Vzhledem k různé vstupní úrovni vědomostí žáků a výuce v heterogenní skupině je aktuální úroveň znalostí žáků 4. ročníku poměrně nízká. Rezervy se vyskytují zejména v komunikačních dovednostech a základních gramatických strukturách jazyka.

V souladu s právními předpisy bylo ve škole zřízeno školní poradenské pracoviště. Jeho jediným členem je zástupkyně ředitele školy - speciální pedagožka, která v prvním roce činnosti školy plní úkoly školního metodika prevence a zajišťuje spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou. Vzhledem k aktuálnímu počtu žáků je tato varianta vyhovující. Zástupkyně ředitele školy je v případě potřeby přítomna ve výuce, má tak možnost diagnosticky sledovat všechny žáky školy a úzce spolupracovat s vyučující. Při vzdělávání žáky se speciálními vzdělávacími potřebami škola spolupracuje se školským poradenským zařízením a plně respektuje rozsah navrhovaných podpůrných opatření. Jejich účinnost byla v pololetí vyhodnocena. Sledovaná spolupráce vyučující se zastupující asistentkou pedagoga v části výuky byla oboustranně naplňována ve prospěch žákyně.

Nabídka činností zájmového vzdělávání byla v době inspekce limitována nejenom velmi krátkou dobou, kterou účastníci ve ŠD trávili, ale i nízkým počtem účastníků, který neumožňoval volit skupinové aktivity. ŠD je nabízena v době po vyučování do 16 hodin. Denní činnost ve ŠD zahrnovala komunitní kruh a plánování, společné aktivity, reflexi a volnou hru. Vzdělávací systém je uplatňován ve čtyřech pedagogických situacích: rozhovor, hra, práce a slavnost. V době inspekční činnosti byly sledovány a hodnoceny první dvě situace. Jak rozhovor, ale i hry byly pro účastníky inspirativní, rozvíjely jejich zvědavost a pohybové dovednosti. Zastupující vychovatelka ŠD při všech sledovaných činnostech dodržovala zásady hygieny a bezpečnosti. Při přesunu ze třídy v době oběda dbala na správný způsob stolování. Činnosti odpočinkové a vzdělávací rovnoměrně rozdělila. Při pobytu venku nechala žákům vybrat z připravené nabídky pohybových i relaxačních činností. Motivovala je vhodnými badatelskými úkoly, např. při pozorování hmyzu lupou. Organizace zájmových činností byla pro účastníky zajímavá a výukově podnětná. Vychovatelka se žákům individuálně věnovala, respektovala jejich potřebu volného výběru aktivit i odpočinku. Vhodným způsobem usměrňovala jejich chování. Žáci měli možnost se podílet na plánování obsahu zájmového vzdělávání a uplatňovat své nápady a návrhy s ohledem na časové možnosti i vzhledem k aktuálnímu počasí.

### **Hodnocení výsledků základního a zájmového vzdělávání**

Žáci se vzdělávají ve věkově heterogenních skupinách, které zajišťují přirozenou rozmanitost sociální skupiny, metody práce dávají příležitost ke vzájemné spolupráci mezi žáky a tím k aktivnímu formování osobnosti v žákovském kolektivu. V souladu s filosofií školy jsou na vzdělávacím procesu zainteresováni i zákonní zástupci žáků. Kromě příležitostných vstupů do výuky (besedy, aktivity v rámci výuky předmětů s výchovným zaměřením) se účastní mimoškolních aktivit a víkendových poznávacích a sportovních akcí. Žáci mají možnost se společně pravidelně setkávat každé ráno před vyučováním při společných relaxačních aktivitách, případně se připravovat na výuku nebo doplňovat učivo v případě školní neúspěšnosti. Významnou aktivitou upevňující sounáležitost se školou a s kolektivem třídy je tzv. slavnost, kde žáci kromě veřejné prezentace výsledků společně prožívají významné okamžiky osobní i školní (oslava narozenin, slavnostní předání vysvědčení).

Oba vyučující (třídní učitelka a ředitel školy) získávají potřebné informace o výsledcích vzdělávání všech žáků průběžně v procesu výuky. Elementárním diagnostickým nástrojem

je hodnotící rozhovor v rámci ranního a dopoledního kruhu. Žáci formou sebehodnocení sdělují míru úspěšnosti v plnění zadaných úkolů a učí se hodnotit práci spolužáků. V průběhu výuky vyučující využívá slovní formativní hodnocení a systém hodnotících symbolů, se kterými jsou žáci ztotožněni. Škola pravidelně informuje zákonné zástupce žáků o průběhu a dílčích výsledcích vzdělávání jejich dětí více způsoby. Mimo přenos informací elektronickou cestou a běžné rodičovské schůzky škola v souladu s pedagogikou Jenského plánu několikrát do roka pořádá diagnostické rozhovory všech aktérů vzdělávání, tzv. triády. V průběhu školního roku vytváří každý žák portfolio s výsledky své práce, v němž se odráží vzdělávací pokrok žáka. Žáci jsou na vysvědčení hodnoceni širším slovním hodnocením, které jim i jejich zákonným zástupcům umožňuje získat komplexní přehled o jejich vzdělávacích úspěších či nedostacích ve vzdělávání i chování.

Pedagogickou diagnostikou se dosud zabývá pouze třídní učitelka, s výsledky dílčích diagnostických aktivit zaměřených mimo jiné i na klima třídy a vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání pracuje při posilování pozitivních vztahů ve třídě a volbě vhodných vzdělávacích strategií. Hodnocení celkových výsledků vzdělávání na úrovni školy zatím nebylo možné provést z důvodu její krátkodobé existence, v této oblasti ředitel školy dosud žádné systematické aktivity nevyvíjí.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Škola v prvním roce své činnosti vytvořila koncepční záměry a stanovila pravidla pro organizaci základního a zájmového vzdělávání. Nastavené systémy řízení vedení školy postupně ověřuje.

### **Silné stránky**

- Pedagogové při jednání se žáky, jejich zákonnými zástupci i mezi sebou komunikují s respektem, jejich vstřícný přístup se pozitivně odráží v celkové atmosféře školy a kladně ovlivňuje vzdělávání žáků.
- Vyučující zařazují metody a formy práce, které žákům umožňují zvládat učivo bez zbytečného stresu, v případě neúspěchů hledají cesty k dosažení kvalitnějších výsledků jejich vzdělávání.
- Žáci v heterogenní skupině jsou cíleně vedeni k samostatnému plnění stanovených úkolů, učí se zodpovědnosti a dodržování pravidel soužití a školní demokracie.
- Žáci se učí vést hodnotící portfolia vypovídající o průběhu a jejich přístupu k výuce. Tyto materiály zpravidla dokážou využívat při svém vzdělávání.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Výsledky vzdělávání v předmětu anglický jazyk u žáků 4. ročníku neodpovídají požadavkům uvedeným ve školním vzdělávacím programu, organizace výuky anglického jazyka je nastavena neefektivním způsobem, vzhledem ke splnění očekávaných výstupů žáků v 5. ročníku vyžaduje korekci.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Realizovat postupně uvedené koncepční záměry (tandemová výuka, rozšíření tělesné výchovy, zaměření na environmentální vzdělávání a výběrově i na informační techniku) a pravidelně monitorovat soulad průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

- Rozdělit žáky na výuku anglického jazyka minimálně do dvou vzdělávacích skupin, zařadit tento předmět do rozvrhu hodin ve více dnech a využívat kontrolní mechanismy pro zjištění aktuálních výsledků vzdělávání jednotlivých žáků v cizím jazyce.
- Vzhledem v nesprávným pracovním návykům některých žáků, kteří přešli z různých škol, důsledně aplikovat metodické postupy při výuce čtení a psaní, zařazovat přípravné čtení a v případě potřeby i reedukační techniky, dodržovat metodické postupy při nácviku psaní s průpravnými cvičeními a pravidelně se věnovat upevňování správného způsobu sezení při psaní.
- Upravit rozvrh hodin žáků tak, aby nedocházelo ke kumulacím stejných předmětů v jednom dni.
- Usilovat o rozšíření školních prostor o technické zázemí a místo pro společné setkávání žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogů.

**Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina školské právnické osoby Základní škola Křišťál vydaná zřizovatelem Mgr. Pavlem Paličkou ze dne 26. 9. 2016
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině školské právnické osoby Základní školy Křišťál ze dne 14. 4. 2017
3. Rozhodnutí MŠMT, čj. MSMT-36814/2016-3, o zápisu Základní školy Křišťál do rejstříku školských právnických osob od 1. 9. 2017 ze dne 20. 4. 2017
4. Rozhodnutí MŠMT, čj. MSMT-36881/2016, ve věci zápisu školské právnické osoby Základní školy Křišťál do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2017 ze dne 31. 3. 2017
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. KUKHK-33397/SM/2016-6, ve věci zápisu školní družiny do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2017 ze dne 4. 5. 2017
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. 3. 2018
7. Jmenovací dekret ředitele školské právnické osoby vydaný s účinností od 1. 9. 2017 ze dne 26. 9. 2016
8. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků zaměstnaných v Základní škole Křišťál, jejich osvědčení o absolvování dalšího vzdělávání a Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2017/2018
9. Organizační řád školy platný ve školním roce 2017/2018
10. Dokumentace vedená k přijímání k povinné školní docházce pro školní rok 2018/2019 (Žádost o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání, Zápisový lístek)
11. Informace k zápisu pro školní rok 2018/2019
12. Informace o možnostech rozvoje dítěte před zahájením povinné školní docházky tzv. „Desatero pro rodiče“, nedatováno



13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s dodatky a Školní vzdělávací program pro školní družinu platné ve školním roce 2017/2018
14. Záznamy z jednání pedagogické rady a školské rady vedené ve školním roce 2017/2018
15. Zápis z jednání Rady školské právnické osoby ve školním roce 2017/2018
16. Elektronická školní matrika žáků ZŠ vedená ve školním roce 2017/2018
17. Školní řád základní školy, vnitřní řád školní družiny platné ve školním roce 2017/2018
18. Rozvrh hodin třídy žáků 1. 4. ročníku a pedagogických pracovníků platný ve školním roce 2017/2018 v době inspekce
19. Třídní výkaz pro 1. stupeň, Třídní kniha třídy pro žáky 1. až 4. ročníku vedené ve školním roce 2017/2018
20. Dokumentace vedená ke vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (doporučení školského poradenského pracoviště pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, individuální vzdělávací plán, informovaný souhlas zákonných zástupců) ve školním roce 2017/2018
21. Portfolia prací žáků s vlastním hodnocením – hodnocení projektů, sebehodnotící pracovní list ve školním roce 2017/2018
22. Roční plány žáků z českého jazyka a matematiky s dílčím sebehodnocením a aktuálním učebním materiálem od počátku školního roku 2017/2018 do 6. dubna 2018
23. Výpisy z vysvědčení – list A slovní hodnocení za 1. pololetí školního roku 2017/2018
24. Přehled výchovně vzdělávací práce a zápisní lístky do ŠD vedené ve školním roce 2017/2018
25. Preventivní program školy se třemi přílohami, platný ve školním roce 2017/2018
26. Volební a jednací řád školské rady, čj. 10/2017, platný od 1. 9. 2017
27. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 31. 5. 2017
28. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2016
29. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2017
30. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2017
31. Výkaz R 44-99 o změnách v poskytovaných podpůrných opatřeních za měsíc únor 2018
32. Směrnice k organizačnímu uspořádání, plnění úkolů a provádění kontrol na úseku bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci na pracovištích ZŠ Křišťál Jaroměř ze dne 5. 10. 2017
33. Zápis z prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví ze dne 9. 4. 2018
34. Požární kniha vedená od 4. 9. 2017
35. Protokol o provedení revize sportovního zařízení a lezecké stěny č. 2017/06/063 ze dne 25. 6. 2017

36. Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců a zaměstnanců v oblastech BOZP a PO ze dne 4. 9. 2017
37. Kniha úrazů žáků vedená od 1. 9. 2017
38. Smlouva o nájmu nebytových prostor uzavřená mezi Gymnáziem Jaroslava Žáka, Jaroměř a Základní školou Křišťál Jaroměř ze dne 26. 6. 2017
39. Ujednání o zajištění školního stravování uzavřené mezi Zařízením školního stravování Jaroměř a Základní školou Křišťál Jaroměř ze dne 1. 9. 2017 a dodatek č. 1 k ujednání o zajištění stravování, nedatováno
40. Smlouva o poskytnutí dotace na školní rok 2017/2018 ze dne 28. 6. 2017
41. Rozhodnutí o poskytnutí dotace pro soukromé školy na 4. čtvrtletí 2017 ze dne 13. 11. 2017 a na 1. čtvrtletí roku 2018 ze dne 24. 1. 2018
42. Úpravy rozpočtu přímých NIV za roky 2017 a 2018 do data kontroly
43. Finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu v roce 2017

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková, školní inspektorka .....

Mgr. Renata Nehybová, školní inspektorka .....

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice .....

V Hradci Králové 12. dubna 2018

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Pavel Palička, ředitel školy .....

V Jaroměři .....