



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-942/19-L

Název	Česko-anglická Montessori mateřská škola Život hrou, s.r.o.
Sídlo	nám. Štefánikovo 780, 460 01 Liberec
E-mail	info@zivothrou.cz
IČ	28744373
Identifikátor	691003033
Právní forma	Společnost s ručením omezeným
Zastupující	Mgr. Zuzana Sanei
Zřizovatel	Česko-anglická Montessori mateřská škola Život hrou, s.r.o.
Místa inspekční činnosti	nám. Štefánikovo 780, 460 01 Liberec Hodkovická 304/46, 460 06 Liberec
Termín inspekční činnosti	9. 10. 2019 – 11. 10. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2. písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“)

Zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“).

Charakteristika

Mateřská škola Montessori, příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny – výdejny na dvou pracovištích. Škola aplikuje výchovně vzdělávací metodu Marie Montessori.

Ke dni inspekční činnosti bylo ve škole zapsáno ve třech heterogenních třídách 45 dětí ve věku od 2 do 7 let, čímž je nejvyšší povolený počet dětí MŠ stoprocentně naplněn. V posledním roce před vstupem do základní školy je 18 dětí, z toho 2 děti s odloženou povinnou školní docházkou. V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo pět dětí ve věku od dvou do tří let. V letošním školním roce škola nevzdělává žádné dítě s potřebou podpůrných opatření.

Škola pracuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání Montessori, který je průběžně aktualizován. Provoz na obou pracovištích MŠ je od 7:15 do 16:30 hodin. Měsíční úplatu za předškolní vzdělávání stanovila jednatelka společnosti spolu s ředitelkou školy na 6 300 Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Prioritou školy je vzdělávání a výchova v souladu se zaměřením na harmonické soužití člověka s přírodou a dobré mezilidské vztahy. MŠ pracuje podle ŠVP s cílem předávat a zprostředkovávat dětem základní životní zkušenosti v přirozeném prostředí, poskytnout elementární poznatky o vztahu člověka k prostředí, probouzet citlivý vztah k přírodě a výtvarům lidské práce v reálném světě.

Vedení alternativní MŠ Montessori tvoří ucelený systém, který pozitivně podporuje koncepční záměry, především v oblasti bilingvního předškolního vzdělávání. Silnou stránku představuje aktivní spolupráce ředitelky s jednatelkou společnosti a to nejen v oblasti zkvalitňování materiálních, ale i personálních a finančních podmínek. Aktivní znalost anglického jazyka ředitelce umožňuje velmi dobrou komunikaci se zákonnými zástupci cizinci. Při vedení malého kolektivu uplatňuje demokratický styl řízení, který se vyznačuje dobrou vnitřní komunikací a přidělováním práce na základě participativního rozhodování. Při inspekčních hospitacích a v jejich průběhu prokázala značnou erudici ve schopnosti objektivně vyhodnotit skutečnou kvalitu poskytovaného vzdělávání, stanovit konkrétní a jasná doporučení pedagogům s kratší pedagogickou praxí. Pravidelně svolává pedagogickou radu, o jejímž průběhu jsou vedeny písemné záznamy, přičemž přenos důležitých informací je v malém kolektivu realizován každodenně.

Pedagogický kolektiv je složený ze šesti anglicky hovořících a vysokoškolsky vzdělaných učitelek včetně ředitelky a jednatelky společnosti. Učitelky se dále vzdělávají v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Výběr seminářů vyplývá z potřeb školy a navazuje na záměry ŠVP. Jeho součástí je i sebevzdělávání pedagogů prostřednictvím odborné literatury a internetových portálů. Příjemné prostory školy jsou účelně využity pro aktivity dětí a svým uspořádáním jim umožňují dostatečný spontánní pohyb. Současné vybavení hračkami a pomůckami odpovídá věkovému složení jak předškolních, tak i dvouletých dětí. V průběhu sledovaného vzdělávání byly didaktické pomůcky, hračky a Montessori pomůcky optimálně využity. Funkční nábytek je přizpůsoben tělesnému vzrůstu dětí, molitany na odpočinek včetně lůžkovin má k dispozici každé dítě. Pro pobyt venku škola využívá spíše okolní přírodu a lesy, které jsou ke hrám, pohybovým aktivitám a relaxaci nejpřirozenějším prostředím i z důvodu malého prostoru pronajaté zahrady MŠ v ulici náměstí Štefánikovo.

Hlavním zdrojem finančních prostředků na provoz školy je školné. Dotace z krajského úřadu na pokrytí převážně mzdových nákladů a příjem z výběru stravného včetně darů od podnikatelských a soukromých subjektů. Škola je velmi dobře materiálně vybavena, přestože pořízení některých učebních pomůcek je finančně náročné. Výrobu některých učebních pomůcek si škola ve spolupráci s pedagogickými pracovníky zajišťuje sama. Finanční podmínky vytvářejí předpoklady pro funkční chod školy.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole byly stanoveny ve školním řádu a v interních předpisech k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí zaměřených na hodnocení rizik a opatření k jejich eliminaci. Dětem jsou pravidla bezpečného chování připomínána v souvislosti s jejich běžnými denními činnostmi. V souladu se ŠVP je pedagogičtí pracovníci učí odhadovat rizika při aktivitách na školní zahradě a mimo školu. Jsou vedeny k bezpečné práci s nástroji a materiálem v pracovních a k sebeobsluze při přípravě svačin a přesnídávek. Nastaveným systémem ukládání všech nástrojů, pomůcek a materiálů na určená místa se podílejí na vytváření bezpečného prostředí. Větší pozornost je třeba věnovat vybavení venkovních prostor na odloučeném pracovišti.

Podporou vhodných podmínek pro vedení dětí ke zdravému životnímu stylu je jejich účast na přípravě svačin a přesnídávek, kdy jim je nabízen k výběru širší sortiment sezónního ovoce a zeleniny, pečiva a ostatních potravin, které škola nakupuje v souladu s požadavky na zdravou výživu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání dětí v MŠ probíhalo podle kvalitně zpracovaných třídních vzdělávacích programů, které jsou každým rokem aktualizovány a učitelky jejich realizací naplňují záměry ŠVP. Přístup učitelek ke vzdělávání dětí byl promyšlený. Řízené vzdělávací činnosti byly organizovány podle metodiky Montessori pedagogiky s využitím speciálních pomůcek. Učitelky cíleně směřovaly ke kognitivnímu rozvoji dětí s důrazem na souvislosti s reálným životem, metodou experimentování rozvíjely jejich praktické zkušenosti a manipulační dovednosti. Způsob vzdělávání s využitím speciálně uzpůsobených center (centrum praktického života, smyslové výchovy, jazykového vzdělávání, matematiky, umění, kosmické výchovy) byl zaměřen na vytváření základů dílčích gramotností, k podpoře grafomotorického rozvoje a komunikačních dovedností, schopnosti soustředit se a dokončit zadané úkoly. Významnou součástí vzdělávání byla orientace na osobnostně sociální rozvoj dětí. MŠ za tímto účelem účinně využívala širší věkové spektrum tříd.

Promyšlená a s dětmi vytvořená strategie třídních pravidel je vedla ke vzájemnému respektu, pomoci a spolupráci. Ve všech třídách koordinovaně pracovaly souběžně vždy dvě učitelky, které se často zaměřovaly na práci s menší skupinou a na individuální komunikaci s dítětem. Ke každému z nich bylo přistupováno s respektem k osobnostní charakteristice a dosaženým výsledkům. Tím bylo vzdělávání cílenější k individuálním předpokladům dětí. V organizaci vzdělávání byl kladen důraz na zajištění harmonického a klidného prostředí, na podporu osobního tempa dětí a učitelky zohledňovaly jejich zájem o zapojení do nabízených činností. Aktivity byly organizovány jako režimově ustálený proces, který děti dobře orientoval v průběhu dne a podporoval jejich koncentraci. Při hodnocení výsledků volily učitelky konkrétní formulace posilující jejich pocit úspěšnosti, podněcovaly je k vlastním sebehodnotícím postojům, ojediněle u starších dětí i ke vzájemnému hodnocení. Pozitivně hodnotila inspekce cílené směřování vzdělávání a výchovy k všestranné podpoře samostatnosti dětí, a to při jejich zapojení do vzdělávacích aktivit i v sebeobslužných dovednostech (hygiena, stravování, oblékání apod.).

MŠ v organizaci dne zohledňuje individuální potřebu spánku dětí. Má dobré podmínky pro odpočinek dětí v samostatné místnosti, kde si děti rozkládají molitany. Dětem s nižší potřebou spánku byly nabízeny zájmové činnosti, organizované ve vedlejší místnosti, tak aby nebyly rušeny spící děti. Všichni pedagogičtí pracovníci vštěpují dětem zásady slušného chování a vyjadřování, soustavně sledují vztahy mezi nimi. Pozornost učitelů je také zaměřena na vytvoření a posilování příjemného klimatu ve třídě. Učitelé úspěšně uplatňují poznatky získané v průběhu svého dalšího vzdělávání. Průběh vzdělávání a přístup učitelů k dětem podporuje pozitivní klima tříd, schopnost vzájemně se podporovat, spolupracovat a respektovat individuální odlišnosti. Škola udržuje dobrou spolupráci se zřizovatelem, což se projevuje ve zkvalitňování prostorových a materiálních podmínek. Velkým přínosem pro výchovnou i vzdělávací činnost školy je úzká spolupráce s rodiči, se středními i vysokými školami a školskými poradenskými zařízeními.

Hodnocení výsledků vzdělávání

System, kterým MŠ zjišťuje informace o průběhu a úrovni vzdělávání dětí, vykazuje dobrou účinnost pro praktické využití. Na zjišťování výsledků dětí byly zaměřeny průběžné písemné záznamy o jejich pokrocích. Informace, které učitelky prostřednictvím tohoto systému získávaly, byly cíleně využívány pro realizaci vzdělávací nabídky zaměřené na vyrovnávání individuálních nerovnoměrností ve vývoji dětí. Výsledky dětí zaznamenané v pracovních listech, sešitech a výtvarných pracích MŠ archivuje nebo jsou součástí výzdoby prostor MŠ. Dokladují také velmi dobré výsledky dosažené v průběhu vzdělávání dětí, podporu jejich kreativity, dostatečnou šíři vědomostí vyplývající z tematické orientace programu, návyky a dovednosti požadované při přechodu do 1. třídy. Výborným výsledkem práce MŠ byla schopnost dětí vzájemně se podporovat a spolupracovat, respektovat věkové rozdíly a nekonfliktně komunikovat. Děti také dodržovaly nastavená pravidla, projevovaly vysokou míru koncentrace při řešení úkolů a manipulačních dovedností.

Zákonní zástupci mohou využít pohovoru se zřizovatelkou školy během předem stanovených konzultačních hodin. O výsledcích vzdělávání svých dětí jsou informováni i při neformálních setkáváních a akcích organizovaných školou. Škola zprostředkovává dětem různé aktivity, které mají přímou souvislost s aktuální vzdělávací nabídkou a podporují prožitkové učení. Naplňování záměrů ŠVP škola prezentuje během pravidelně konaných školních akcí. Rodiče jsou pro školu důležitými partnery, spolupráce s nimi spočívá i v realizaci aktivit s možností jejich účasti.

Mateřská škola úzce spolupracuje s dětskou skupinou, s níž má společného zřizovatele, a se základní školou, kam děti většinou přecházejí do první třídy. K zjištění zpětné vazby ke kvalitě poskytovaného vzdělávání od zákonných zástupců dětí vedení školy uplatňuje především osobní kontakt, dotazníkových šetření nevyužívá.

Závěry

Vývoj školy

Navýšení kapacity z 15 na 45 dětí a otevření dalších dvou tříd

Souběžná přímá pedagogická práce v hlavním dopoledním vzdělávacím bloku

Kvalitnější nabídka specifických pomůcek Montessori odpovídá počtu dětí

Silné stránky

Zajištění návaznosti předškolního Montessori vzdělávání na povinné školní vzdělávání (Základní škola Liberec, ulice 5. května 64/49, 460 01 Liberec)

Efektivně nastavená souběžná přímá pedagogická práce učitelek ve všech třídách, která umožňuje individuální práci s dětmi

Průběh vzdělávání a respektující přístup učitelek k dětem podporuje pozitivní klima tříd, schopnost dětí soustředit se na práci, vzájemně se podporovat, spolupracovat a respektovat individuální odlišnosti

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Malé prostory pronajaté budovy a zahrady MŠ na adrese nám. Štefánikovo, neumožňují pohybové a relaxační aktivity nejmladším dětem

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Společenská smlouva o založení obchodní společnosti s ručením omezeným k 9. 6. 2011
2. Rozhodnutí Krajského libereckého kraje čj. OŠMTS-023/2019- RZS o posouzení žádosti ve věci návrhu na zápis změny doplněnou dne 14. 5. 2019, s účinností od 1. 9. 2019
3. Jmenování do funkce ředitelky Česko-anglické Montessori mateřské školy Život hrou, s.r.o. s účinností od 1. 1. 2015 a ze dne 31. 12. 2014
4. Školní řád ze dne 9. 8. 2019
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Dítě je tvůrcem sebe sama“ na školní rok 2019-2020
6. Školní matrika
7. Přehled docházky 2019-2020
8. Výkaz o ředitelství R 13-01 k 30. 9. 2019
9. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
10. Další vzdělávání pedagogických pracovníků včetně certifikátů
11. Seznámení zákonných zástupců a pedagogických pracovníků se školním řádem srpen 2018
12. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy
13. Koncepce MŠ Montessori
14. Evidenční list pro dítě v mateřské škole -výběr
15. Zápis z pedagogické porady ze srpna 2019
16. Třídní knihy pro školní rok 2019-2020
17. Rozpis přímé pedagogické práce 2019-2020

18. Rozpis přímé výchovné práce Hodkovická 2019-2020

19. Informace pro rodiče školní rok 2019 – 2020 ze dne 9. 8. 2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Naděžda Červová v. r.

Bc. Ivana Kolářová, kontrolní pracovnice

Ivana Kolářová v. r.

V Liberci 1. 11. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Zuzana Sanei
ředitelka školy

Martina Minsterová v. z.

V Liberci 11. 11. 2019