



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2528/24-S
Sp. zn. ČŠIS-S-483/24-S

Název	Mateřská škola Mníšek pod Brdy, ul. 9. května, okres Praha-západ
Sídlo	9. května 575, 252 10 Mníšek pod Brdy
E-mail	ms9kvetna@mnisek.cz
IČO	75 033 411
Identifikátor	600 052 915
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Kristýna Horká
Zřizovatel	město Mníšek pod Brdy
Místo inspekční činnosti	9. května 575, Mníšek pod Brdy Malé náměstí 415, Mníšek pod Brdy
Inspekční činnost na místě	6., 7. a 10. června 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), školní jídelny a školní jídelny-výdejny.

MŠ poskytuje vzdělávání 112 dětem, z toho 25 je ve věku povinného vzdělávání, včetně osmi s povoleným odkladem povinné školní docházky. Do tříd jsou děti zařazovány dle věku tak, aby nebyl narušen edukační proces. Tři třídy se nacházejí v hlavní budově 9. května 575 a dvě na odloučeném pracovišti Malé náměstí 415.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vykonává činnost na základě výsledku konkurzu od srpna 2023, splňuje pro ni všechny předpoklady. Došlo ke změně i ve funkci obou zástupkyň ředitelky.

Koncepce předškolního vzdělávání je rozpracovaná v ŠVP a klade důraz na podporu učení v pohodovém prostředí, individuálního vzdělávání a kooperaci s rodiči. Koncept cílů se daří postupně naplňovat, chybí však efektivnější vyhodnocování plnění cílů pedagogickým týmem a následné stanovení dílčích kroků vedoucích k uskutečnění záměrů. Ředitelce se pro naplňování koncepce daří vytvářet podnětné materiální prostředí a příznivé personální podmínky.

Vedení školy věnuje náležitou pozornost komunikaci se zaměstnanci a rodiči. Má nastaven funkční informační systém uvnitř MŠ pravidelným zasíláním oznámení prostřednictvím e-mailů, jednáním pedagogické rady i konáním provozních porad. Rodiče získávají informace při osobních jednáních či prostřednictvím webových stránek školy.

Kontrolní a hospitační činnost je vedením školy pravidelně vykonávána. Během inspekční činnosti však byly zjištěny nevyhovující organizační procesy odpoledního režimu, kdy na pracovišti 9. května chodí věkově nejmladší děti na odpočinek do jiné třídy. Účinnost kontrolního systému nebyla také dostatečná pokud jde o dodržování nejvyššího počtu dětí ve třídě v návaznosti na vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

Pedagogický tým se od předešlé inspekce v roce 2016 obměnil. K termínu inspekce se na vzdělávání dětí podílí jedenáct učitelek včetně ředitelky a pět asistentek pedagoga. Jedna učitelka je nekvalifikovaná, aktuálně studuje k získání odborné kvalifikace. Ve škole působí školní asistent. Ředitelka prokazatelně usiluje o získání kvalifikovaných pedagogů. Ve spolupráci s ostatními učitelkami plánovitě vytváří podmínky pro jejich další vzdělávání a vzájemné sdílení získaných poznatků. Tematické zaměření absolvovaných seminářů koncepčně směřovalo k získání dovedností přispívajících k úspěšnému naplňování stanovených koncepčních záměrů.

Materiální podmínky školy se od předchozí inspekce zlepšily, byly zakoupeny např. nové herní prvky na zahrady MŠ, robotické hračky, interaktivní tabule. Fond hraček a didaktických pomůcek je systematicky doplňován, k získávání dalších finančních prostředků účinně přispívá zapojení školy do rozvojových projektů.

Pravidla a opatření k zajištění bezpečného prostředí, ochraně zdraví dětí a prevenci rizikového chování jsou ředitelkou jasně nastavena, jejich dodržování plánovitě kontroluje. Učitelky s nimi přiměřenou formou průběžně seznamují i děti. Funkčnost nastaveného systému se příznivě projevuje minimální úrazovostí a celkově pozitivní atmosférou školy. Obě budovy MŠ jsou zabezpečeny proti vstupu nepovolaných osob.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací záměry tematického bloku ŠVP byly v jednotlivých třídách naplňovány prostřednictvím rozmanité škály aktivit, které byly většinou námětově vhodně propojeny. Tvořily tak převážně funkční celek, prostřednictvím kterého byly děti v průběhu dne rozvíjeny v oblasti fyzické, psychické i sociální. K formování požadovaných kompetencí učitelky účinně napomáhaly také vytvářením podnětného prostředí pro spontánní hry dětí. Záměrnou nabídkou hraček a pomůcek účelně přispívaly např. k rozvíjení jemné motoriky, manipulace s předměty a náčiním, početních nebo jazykových dovedností. Vstřícně reagovaly na jejich přání a nápady, podporovaly je v uplatňování fantazie a tvořivosti. Podněcovaly je ke vzájemné komunikaci, pomoci a spolupráci, učily je dohodnout se mezi sebou a podělit se o hračky, popř. si rozdělit role a úkoly při společné hře. Ve spolupráci s asistentkami pedagoga také vhodně využívaly příležitosti pro individuální práci s jednotlivými dětmi s ohledem na jejich potřeby. Pedagogové komunikovali s dětmi vstřícným a podporujícím způsobem a poskytovali jim vhodné vzory chování. K vytváření pozitivních vztahů učitelky přispívaly také zařazováním společných kruhů a třídních rituálů. Učily děti vzájemně si naslouchat, nebát se samostatně se vyjadřovat před ostatními. Využívaly ranní kruh také k seznámení dětí s plánovaným programem nebo opakování početních dovedností, dnů v týdnu apod. V polovině tříd byla jako jeho součást příhodně zařazena i logopedicko-preventivní chvilka. Ve třídě nejmladších dětí však nebyly pomůcky použité pro tvorbu společného kalendáře dostatečně názorné.

Didakticky zaměřené řízené aktivity byly učitelkami pečlivě připravené. Využívaly při jejich realizaci vhodné a pro děti poutavé pomůcky, střídaly různé vzdělávací metody a organizační formy. To se příznivě projevovalo v aktivitě dětí. Učitelky průběžně sledovaly výkony dětí a poskytovaly potřebnou zpětnou vazbu, popř. podporu či pomoc a napomáhaly jim k úspěšnému dokončení činnosti.

Řízené pohybové aktivity byly správně součástí vzdělávání ve všech třídách. Ve sledovaném programu byly vedeny převážně metodicky správně a měly přiměřenou fyziologickou účinnost. K zapojení dětí do cvičení učitelky zdařile napomáhaly vhodnou motivací a využíváním různých pomůcek. Vedly děti ke správnému provádění cviků, zadáváním jasných pokynů dbaly na zajištění jejich bezpečnosti. Přínosem pro naplňování záměrů stanovených k rozvoji tělesné zdatnosti je zapojení MŠ do projektu tělocvičného spolku Sokol. V souvislosti s jeho realizací bylo cvičení vhodně realizováno i na školní zahradě. Rozvoj pohybových dovedností dětí byl účinně podporován i při pobytu venku. Pravidelným zařazováním delších pěších vycházek do přírody učitelky účelně napomáhají k postupnému zvyšování tělesné kondice dětí a vytváření pozitivního vztahu k aktivnímu pohybu a zdravému životnímu stylu. Na školní zahradě učitelky účinně přispívaly k aktivizaci dětí rozmanitou nabídkou náčiní a podnětů pro jejich spontánní pohybové hry a činnosti.

K naplňování vzdělávacích záměrů MŠ v oblasti výchovy dětí ke čtenářství účelně napomáhá její zapojení do projektu „Celé Česko čte dětem“. Do jeho realizace se aktivně zapojují i rodiče dětí a podílejí se na pravidelném předčítání dětem v době odpočinku po obědě. K seznamování dětí s literaturou a jejich zpřístupnění dětem vhodně napomáhá i zřízení tzv. „knižobudek“ v MŠ s možností výpůjčky dětských knih.

Při relaxaci po obědě učitelky respektovaly individuální potřebu spánku, v jedné z navštívených tříd však neměly děti možnost věnovat se klidovým aktivitám mimo lůžko.

Personální kompetence dětí učitelky účinně rozvíjely i při režimových činnostech. Důsledně je vedly k samostatnosti a sebeobsluze při oblékání nebo hygieně, zapojovaly je do udržování pořádku ve třídě nebo osvojování si správných a bezpečných pracovních

návyků. Při stravování dbaly na dodržování kulturně společenských pravidel, vhodně je podporovaly v samostatném rozhodování a přijetí odpovědnosti za ně.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Z inspekčních hospitací bylo zřejmé, že děti dosahují kvalitních výsledků v sociální gramotnosti, dodržují nastavená pravidla soužití, jsou schopny vyslovit svůj názor a vybírat si samostatně z nabízených činností. Ve všech třídách jsou patrné výrazné výsledky v oblasti sebeobsluhy i péče o rozvoj hygienických návyků.

K bezproblémovému přechodu dětí do základní školy vhodně přispívá cíleně rozvíjená spolupráce s místní základní školou. Děti v povinném předškolním vzdělávání prokazovaly potřebnou úroveň pregramotnostních znalostí v matematické, čtenářské, umělecké polytechnické oblasti, i všeobecných znalostí.

V záznamech s přehledy o vývoji a vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí došlo od předešlé inspekční činnosti k částečnému zlepšení. Hodnoticí dokumenty správně obsahují zjištění o dítěti v důležitých oblastech, chybí však stanovení konkrétních opatření k podpoře a vyhodnocování jejich účinnosti dítěte v návaznosti na ně. Dokumenty dětí s potřebou podpůrných opatření jsou vhodně doplněny o záznamy asistentky pedagoga o poskytované individuální podpoře a výsledcích dítěte. Vhodnou součástí sledování vývoje dětí jsou portfolia dětských výtvorů, zapojení dětí do aktivní práce s nimi je však příležitostí ke zlepšení.

Ke zkvalitnění edukačního procesu také přispívá účelná spolupráce s logopedkou, nejen v rámci screeningů pro následné vzdělávání, ale i podpory u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

K prezentaci činnosti školy a výsledků vzdělávání dětí vhodně přispívá zapojení školy do života města nebo spolupráce s dalšími partnery, např. Domovem seniorů, Klubem chovatelů, s Hasiči apod., zapojuje se však také do různých soutěží a pořádá akce pro rodiče.

Vývoj školy

- Od 1. srpna. 2023 došlo ke změně na pozici ředitelky a zástupkyní.
- Zlepšily se materiální podmínky školy.
- Škola se zapojila do projektů k podpoře rozvoje pohybových dovedností dětí nebo jejich výchovy ke čtenářství.
- Ředitelka přijala opatření k odstranění nedostatků zjištěných před předchozí inspekci, v oblasti organizace vzdělávání v odpoledním programu a snížení počtu dětí ve třídě v návaznosti na vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami však nebyl správně snížen.

Silné stránky

- Vstřícné a podnětné prostředí, empatický a podporující přístup učitelek založený na partnerské komunikaci s dětmi vytváří příznivé podmínky pro vzdělávání dětí. (3.2)

- Pedagogové systematicky promýšlejí a připravují vzdělávání v souladu s vědomostními, dovednostními i postojeovými cíli, daří se jim plnit cíle definované v kurikulárních dokumentech školy. (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- V důsledku nižší účinnosti kontrolního systému přetrvávají nedostatky v organizaci vzdělávání v odpoledním programu. (2.1)
- Chybí účinnější zapojení zaměstnanců školy do vyhodnocování plnění koncepčních cílů. (1.1)
- Chybí vyvozování závěrů pedagogické diagnostiky pro vzdělávání každého jednotlivého dítěte, pedagogická diagnostika tak není efektivně využívána pro poskytování individualizovaného vzdělávání. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit účinnost kontrolního systému, nastavit správně organizaci vzdělávání v odpoledním programu.
- Nastavit konkrétní postupy k naplňování koncepčních záměrů a specifikací rizik pro jejich realizaci.
- Dopracovat pedagogickou diagnostiku v ucelený systém v rámci subjektu a využívat ji systematicky při plánování a realizaci vzdělávací nabídky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení platný k datu inspekční činnosti
2. Zřizovací listina Mateřské školy 9. května 575, Mníšek pod Brdy, příspěvková organizace, ze dne 1. ledna 2003, včetně platných dodatků
3. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. srpna 2023
4. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, vztahující se k odborné kvalifikovanosti, vedená k termínu inspekce včetně plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní roky 2022/2023 a 2023/2024
5. Školní řád, účinný v době inspekční činnosti

6. Školní vzdělávací program, účinný v době inspekční činnosti
7. Školní matrika, školní rok 2023/2024 k termínu inspekce – vzorek
8. Pedagogická dokumentace vztahující se ke sledování vzdělávacích výsledků dětí (vzorek – pedagogická diagnostika, portfolia dětí), k termínu inspekční činnosti
9. Třídní knihy, školní rok 2022/2023 a 2023/2024
10. Doklady o přijímání dětí, školní rok 2023/2024 k termínu inspekční činnosti – vzorek
11. Dokumentace k řízení a hodnocení školy, školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
12. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti, vzorek
13. Účetní a hospodářská dokumentace v roce 2023/2024 k datu inspekční činnosti
14. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví platná ve školním roce 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
15. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-2789/16-S
16. Webové stránky školy www.ms9kvetna-mnisek.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Matouš Vokoun, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

8. 7. 2024