



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-1403/19-S

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Mozaika</b>
Sídlo	<b>Myšlínská 30, Myšlín, 251 64 Mnichovice</b>
E-mail	<b>tana.kadlecova@montessorimozaika.cz</b>
IČ	<b>71341447</b>
Identifikátor	<b>691003840</b>
Právní forma	<b>školská právnická osoba</b>
Zastupující	<b>Mgr. Táňa Kadlecová</b>
Zřizovatel	<b>Mgr. Táňa Kadlecová Mgr. Běla Mrkosová</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Myšlínská 30, Myšlín, 251 64 Mnichovice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>4. až 6. červen 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle školních vzdělávacích programů (dále ŠVP), naplnění ŠVP a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona.

## Charakteristika

Školská právnická osoba Základní škola a Mateřská škola Mozaika (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny a školní jídelny. Při vzdělávání je využívána metodika pedagogiky M. Montessori. Nově poskytuje vzdělání na adrese Myšlínská 30, Mnichovice.

K termínu inspekční činnosti bylo v jedné třídě MŠ zapsáno 28 dětí (100% naplněnost). Ve školním roce 2018/2019 jich deset plní povinné předškolní vzdělávání, včetně dvou s povoleným odkladem povinné školní docházky. Aktuálně je vzděláváno jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) se 3. stupněm podpůrných opatření. Dvě děti jsou vedeny jako individuálně vzdělávané.

ZŠ vykonává činnost šestým rokem, k termínu inspekční činnosti probíhá vzdělávání 43 žáků (naplněnost 90 %) v 1. až 8. ročníku, z nich devět má povoleno vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu; osm z důvodu SVP, jeden z důvodu mimořádného nadání. Dva žáci jsou vzděláváni individuálně.

Ve dvou odděleních školní družiny je aktuálně zapsáno 43 účastníků (naplněnost 90 %). Zájmové vzdělávání probíhá ráno i odpoledne, časově vhodně navazuje na rozvrh vyučovacích hodin ZŠ. Škola organizuje další volnočasové aktivity žáků také prostřednictvím zájmových kroužků.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve funkci od 3. září 2012. Předpoklady pro její výkon splňuje. Část kompetencí vhodně předala dalším pracovníkům (vedení MŠ, školní jídelny). Systém kontroly ředitelky školy ale není dostatečně funkční.

Školní vzdělávací program Mateřské školy *MONTESORI MOZAIKA* (dále ŠVP PV) je zacílený na rozvoj osobnosti, především na podporu vnitřní motivace dítěte k učení. Není v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem např. v oblasti podmínek pro vzdělávání či souběžného působení dvou učitelek ve třídě. Vhodně ho doplňují vzdělávací akce školy a další aktivity (kroužky). I přes snahu ředitelky o vyhodnocování cílů ŠVP PV se jí opakovaně nedaří některé cíle efektivně naplňovat, což se v průběhu inspekční činnosti odrazilo na kvalitě poskytovaného vzdělávání. Nedostatkem v organizaci vzdělávání bylo i nesprávné přerušování provozu MŠ nebo překročení počtu dětí ve třídě.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Montessori Mozaika (dále ŠVP ZV) je zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Je zaměřen na výuku cizích jazyků, realizaci vzdělávacích oblastí člověk a jeho svět, člověk a svět práce, člověk a příroda formou projektů. Inspekční činností bylo zjištěno, že ŠVP ZV není zcela naplňován (neplnění učebního plánu a učebních osnov i strategií v části vyučovaných předmětů).

V rámci výuky jsou realizovány „výpravy za poznáním“ umožňující vzdělávání v reálném prostředí (knihovna, zoologická zahrada, muzea, kompostárna), výjezdy do zahraničí, lyžařský kurz apod. Žáci o nich vedou záznamy a získané poznatky a dovednosti dále využívají při vzdělávání.

Školní družina správně realizuje zájmové vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, který je správně zpracován a vhodně navazuje na ŠVP ZV.

Personální podmínky nejsou stabilizovány. Vzdělávání v MŠ zajišťuje ke dni inspekční činnosti osm osob, z nichž dvě chybně nejsou zaměstnanci školy a tedy ani pedagogickými pracovníky. Odborně kvalifikované jsou obě asistentky pedagoga, ale pouze jedna učitelka.

Výuku žáků ZŠ v době inspekce zajišťovalo třináct osob, z nichž dvě chybně nejsou zaměstnanci školy a tedy ani pedagogickými pracovníky. Z jedenácti pedagogů pět splňuje odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost učitele základní školy, kterou vykonávají. Pedagogický tým ZŠ doplňuje částečnými pracovními úvazky pět odborně kvalifikovaných asistentů pedagoga a další pedagogický pracovník, který nemá přesně vymezen rozvrh přímé pedagogické činnosti a vykryvá vždy aktuální potřebu pedagogického pracovníka – asistenta pedagoga a učitele. Personální podmínky (nestabilita, absence odborné kvalifikace) mají negativní vliv na kvalitu vzdělávání, jak bylo zřejmé v hospitovaných hodinách. Ředitelka školy ale doložila úsilí o zajištění vzdělávání kvalifikovanými pedagogy. Pro zkvalitnění personálních podmínek a v souladu s plánem dalšího vzdělávání pracovníků ředitelka školy účelně plánuje a realizuje vzdělávání zaměřené zejména na Montessori pedagogiku. Ve školní družině působí celkem čtyři osoby, z toho tři bez odborné kvalifikace. Jedna osoba není zaměstnancem školy a tedy ani pedagogickým pracovníkem.

Práci speciálního pedagoga zajišťuje externě osoba na základě objednávky. Výchovné poradenství zajišťuje externí pracovnice (smlouva uzavřená podle občanského zákoníku). Poskytuje poradenské služby jak pedagogům, tak zákonným zástupcům žáků, spolupracuje s poradenskými zařízeními. Prevence sociálně patologických jevů je zajišťována podle minimálního preventivního programu, jehož cíl - zajištění příznivého sociálního klimatu školy - je vhodně naplňován; patrná byla vstřícná komunikace mezi dětmi a žáky, mezi pedagogy, dětmi a žáky, a i jejich zákonnými zástupci, pokud byli ve škole přítomni.

Zaměstnanci školy byli s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví prokazatelně seznámeni. Žáci ZŠ byli o bezpečném chování prokazatelně poučeni. Poučení dětí mateřské školy zaznamenané v třídních knihách však neodpovídalo jejich věku. V MŠ a ZŠ byl v uplynulém a aktuálním školním roce zaznamenan jen minimální počet drobných poranění vzniklých vlastní neopatrností zejména při sportovních aktivitách.

Revize zahradních herních prvků, tělovýchovného nářadí i elektrického ručního nářadí, s nímž žáci přicházejí do styku, jsou prováděny pravidelně, případné závady jsou odstraňovány. V době inspekční činnosti byl dohled nad žáky vykonáván. Vstup do budov školy je opatřen videotelefonem.

Škola vhodně spolupracuje se zahraničními školami, s místními organizacemi a zákonnými zástupci dětí a žáků (výměna zkušeností, večerní kurzy, společné čtvrtky, akce pro veřejnost apod.).

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání v MŠ probíhalo ve shodě s plánovanými cíli integrovaných bloků ŠVP PV. Vhodně také vycházelo z aktuálních klimatických podmínek, většina aktivit probíhala venku. Spontánní a řízené aktivity byly tematicky efektivně provázané. Výrazným pozitivem byla vstřícná a pozitivní atmosféra. Učitelka účelně podporovala rozvoj komunikačních dovedností dětí, do programu zařadila komunikační kruh i logopedicko-preventivní chvilku.

Didakticky dobře připravené řízené činnosti byly vhodně motivovány a děti se do nich většinou se zájmem zapojily. Do vzdělávací nabídky byly vhodně zařazeny Montessori pomůcky, puzzle, kreslení, prohlížení knih a encyklopedií, molitanová stavebnice byla

využita pro spontánní pohybové aktivity. Byla využívána frontální organizace i samostatná práce dětí. Náročnost nabídky ani úkolů však nebyla dobře diferencována s ohledem na věková nebo individuální specifika a potřeby dětí. Pro mladší děti byly úkoly i dlouhé, což se projevovalo jejich postupnou ztrátou pozornosti a zájmu. Dětem byla poskytována pozitivní zpětná vazba. Příležitost ke zlepšení mají učitelky ve zkvalitnění organizace při stolování. Děti mají dostatek pohybu venku, řízené zdravotně preventivní cviky však pravidelně opět prováděny nejsou. Dítěti se ŠVP byla poskytována vhodná podpora. Asistentka pedagoga se mu příkladně věnovala, ale správně pomáhala i ostatním dětem.

Na prvním stupni ZŠ probíhalo vyučování ve skupinách se spojenými ročníky. Výuka anglického jazyka byla převážně vedena v cizím jazyce. Učitelky i asistentka pedagoga správně přizpůsobovaly úroveň mluveného projevu jazykovým znalostem žáků. Důsledně je vedly k reakcím v anglickém jazyce a korigovaly jejich výslovnost. Žáci bez obtíží reagovali na pokyny a plnili zadané úkoly. Výběr činností byl podřízen stanovenému cíli hodiny. Zvolené aktivizující metody umožňovaly používat anglický jazyk co nejpřirozeněji. Se žáky rozdělenými do skupin podle ročníků střídavě pracovala učitelka a asistentka pedagoga. Nedostatečné bylo vyhodnocování realizovaných aktivit. Učitelky se většinou spokojily s obecnou pochvalou, nepojmenovávaly, co se konkrétně povedlo a co by bylo třeba zlepšit. Při hospitovaných hodinách českého jazyka a matematiky pracovali žáci převážně ve skupinách, dvojicích či samostatně. Při vyučování se volně pohybovali ve třídě, kde efektivně využívali názorné pomůcky, vyhledávali informace na počítačích, v knihách či učebnicích. Učitelky a asistentky pedagoga se věnovaly skupinám i jednotlivým žákům, vedly je ke správnému řešení, pomáhaly žákům v nesnázích, prováděly kontrolu výsledků jejich samostatné práce a po splnění úkolu nabídly žákům odpočinkovou či další činnost. Téměř ve všech hospitovaných hodinách však chyběla vhodná úvodní motivace, v průběhu hodiny dostatečné hodnocení žáků a na závěr společné zhodnocení hodiny či splnění stanoveného cíle.

Výuka většiny předmětů na druhém stupni probíhala ve skupinách tvořených žáky různých ročníků. Tato organizace většinou i přes malý počet žáků neumožňovala efektivní poskytování zpětné vazby jednotlivcům. Většinou se ale výborně dařilo motivování žáků, byla podporována jejich samostatnost při řešení problému, rozvíjeny byly jejich komunikativní i sociální dovednosti. Ty byly většinou velmi dobré. Při organizaci výuky byly využity jak samostatná práce, tak práce ve dvojici či skupině. Často chybělo jasné stanovení cíle vzdělávání, k práci s dalšími informačními zdroji. V hodině cizího jazyka byla patrná nízká úroveň cizojazyčných komunikativních dovedností žáků. V hodinách dějepisu nebyly cíl a téma pro osmý ročník stanoveny v souladu se ŠVP ZV. Učitelky i asistentka pedagoga průběžně žáky motivovaly pochvalou, většinou však chybělo zhodnocení splnění stanovených cílů i vedení žáků k sebehodnocení. Ze zadávaných úkolů také nebyla většinou patrná diferenciací. Výsledky své práce si žáci ukládají, ve vzorku předložených záznamů však nebylo zřejmé systematické vedení k dosažení stanoveného cíle hodiny či tématu. Zjevná také nebyla odborná podpora vyučujícího a hodnocení, které by poskytovalo žákovi zpětnou vazbu a vedlo k dalšímu efektivnímu rozvíjení jeho znalostí a dovedností.

Školní družina nabízí účastníkům rozmanitý program aktivit. Je využíváno široké spektrum výchovně vzdělávacích strategií ke splnění vzdělávacích cílů. V průběhu hospitovaného zájmového vzdělávání probíhaly frontální a individuální činnosti v učebně a vhodně i na školní zahradě, které byly dostatečně a účelně vybavené i pro činnosti MŠ a ZŠ. Obsah zájmového vzdělávání vhodně navazoval na ŠVP ZV. Cíleně rozvíjel zejména kompetence pracovní, sociální a komunikativní. Účastníci byli účelně vedeni k osvojování pohybových, hudebních, výtvarných a rukodělných dovedností. Zřejmá byla jejich radost z realizovaných aktivit, kterou posilovala především vhodná motivace, pozitivní a partnerský přístup

vychovatelek. Během zájmového vzdělávání byla vytvořena příjemná pracovní atmosféra a probíhala vstřícná komunikace.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Pedagogická rada MŠ sice projednává pedagogické a organizační záležitosti, ale jen zřídka jsou konzultována opatření týkající se vzdělávací činnosti, případně s návrhy ke zkvalitnění vzdělávacích výsledků dětí. Výsledky vzdělávání dle ŠVP PV jsou správně sledovány na úrovni třídy. Rozvoj každého dítěte je zaznamenáván ve zprávě o pokroku dítěte, kde jsou hodnoceny děti v oblasti komunikačních dovedností, prosociálních schopností, rozvoje smyslů, pracovních a sebeobslužných dovedností. Hodnocení ale neobsahuje záměry dalšího pedagogického působení pro všestranný rozvoj osobnosti.

Děti v povinném předškolním vzdělávání byly schopné pracovat podle pokynů učitelky, soustředily se na započatou činnost, kterou i dokončily. Zvládaly základní předmatematické a předčtenářské dovednosti. Příkladné byly jejich znalosti o přírodě. Většinou bez větších problémů uplatňovaly pracovní návyky a respektovaly daná pravidla. Děti v aktuálním školním roce individuálně vzdělávané, které se podrobily ověření znalostí, dosáhly dle ředitelky školy požadovaných výsledků dle ŠVP PV. Nejmladší děti se většinou bezproblémově zapojovaly do nabízených činností, až na výjimky dobře navazovaly kontakty s vrstevníky i dospělými.

V prostorách školy byly vhodně prezentovány výtvarné práce dětí. Díky efektivně využívanému pravidelnému kontaktu s učiteli ZŠ hodnotí vedení školy přechod dětí z MŠ do základního vzdělávání (Montessori) většinou jako bezproblémový. O úspěšnosti dětí z MŠ, které přecházejí do běžných základních škol, získává škola jen neformální informace. Systematická spolupráce se základními školami v okolí navázána není.

Je zpracován dokument autoevaluace školy, v němž jsou stanovena pro oblast výsledků vzdělávání kritéria. Výsledky vzdělávání žáků ZŠ jsou hodnoceny slovně. Každému žákovi vyučující vedou přehled zvládnutých kompetencí, který konzultují s jeho zákonnými zástupci. K hodnocení výsledků vzdělávání žáků slouží standardy RVP ZV, tripartitní konzultace, individuální konzultace učitelů s žáky, vyhodnocení školního deníku, pozorování, využíváno je také písemné ověřování znalostí. Z předložených dokumentů však není patrné využívání formulací stanovených v dokumentech školy k hodnocení výsledků vzdělávání, eventuální doporučení k jejich zlepšování.

Žák s mimořádným nadáním má zpracován individuální vzdělávací plán a v době inspekční činnosti byla patrná práce s ním s podporou vyučující. Účinná byla i podpora asistentů pedagoga žákům se SVP. Ve většině hospitovaných hodin byly nedostatečně hodnoceny okamžité výkony žáků, chybělo zhodnocení výsledků jejich práce, splnění stanoveného cíle vyučovací hodiny či sebehodnocení žáků. V průběhu inspekční činnosti žáci prokazovali velmi dobrou úroveň komunikativních sociálních kompetencí, jejichž zvládnutí je jedním z cílů ŠVP ZV; byla patrná jejich dobře rozvinutá dovednost prezentovat a odůvodnit své názory, vyjadřovat se většinou přiměřeně svému věku.

Výsledky účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině odpovídají cílům stanoveným ve vzdělávacím programu i jejich osobním možностям. V realizovaných aktivitách bylo patrné rozvíjení dovedností a vědomostí vycházejících z předškolního i zájmového vzdělávání. Smysluplně volená nabídka vzdělávacích činností byla účastníky dostatečně využívána. Vychovatelky se zajímaly o jejich názory, zohledňovaly je při stanovení postupu

práce. Úkoly a požadavky zadávaly srozumitelně s ohledem na věk a obvykle je zadávaly s cílem, při němž účastníci aktivně spolupracovali. Do činností se zpravidla vhodně zapojovali anebo využívali zásady dobrovolnosti a odpočívali. Měli k dispozici potřebné pomůcky (názorné textové, obrazové, herní materiály) a na školní zahradě živé rostliny i zvířata. Jejich vzájemná komunikace a spolupráce byla na dobré úrovni. Průběh aktivit zohledňoval i jejich pracovní tempo a správně i proměnlivé složení skupin. Sociální kompetence účastníků byly vhodně rozvíjeny při skupinové práci.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Změna místa poskytovaného vzdělávání.
- Změna dvoutřídní mateřské školy na jednotřídní.
- Změna školní jídelny – výdejny na školní jídelnu.
- Navýšení kapacity z 20 na 28 dětí v mateřské škole.
- Přetrvává nestabilní prostředí pro vzdělávání dětí v MŠ a žáků v ZŠ (časté personální změny).
- Zahájení vzdělávání v základní škole a školní družině.

### **Silné stránky**

- Klima školy podporující sociální rozvoj žáků.
- Efektivní spolupráce školy s partnery (zákonými zástupci dětí i žáků) se odráží v kvalitním prosociálně a komunikačně podnětném prostředí školy, které vytváří dobré podmínky pro realizaci jejich záměrů a vzdělávacích cílů.
- Účelné je vedení dětí a žáků k osobní odpovědnosti.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nízká účinnost kontrolního systému (nižší kvalita vzdělávání a nesprávné zajištění bezpečnosti dětí a žáků při vzdělávání, nedodržení učebního plánu a osnov).
- Časté změny v organizaci výuky (nestabilita pedagogického sboru).
- Absence odborné kvalifikace pedagogů s negativním dopadem na průběh vzdělávání.
- Chybějící práce s informačními zdroji ve výuce.
- Absence systematického vyhodnocování účinnosti vzdělávání.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zkvalitnit kontrolní systém.
- Diferencovat vzdělávací nabídku v mateřské škole podle individuálních možností, schopností a dovedností dětí.
- Stanovit v pedagogické diagnostice v mateřské škole záměry pro všestranný rozvoj osobnosti.
- Provádět v mateřské škole pravidelně několikrát týdně zdravotně preventivní cvičení a logopedickou prevenci.
- Zajistit vzdělávání odborně kvalifikovanými pedagogickými pracovníky.

- Vést žáky k práci s informačními zdroji a nastavit systém systematického vyhodnocování účinnosti vzdělávání.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy nedosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovatelská smlouva školské právnické osoby z 20. září 2011 vydaná s účinností od 1. září 2012 včetně dodatku č. 1 z 13. srpna 2012 a dodatku č. 2 z 30. června 2015 vydaného s účinností od 1. září 2015
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, aktuální stav k datu inspekce
3. Personální spisy všech pedagogických zaměstnanců školy, aktuální stav k datu inspekce (včetně rozvrhu vyučovacích hodin v ZŠ, rozpisu přímé pedagogické činnosti v MŠ, plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků)
4. Výkazy o škole podle stavu k 30. září 2018 a k 31. říjnu 2018
5. Účetní závěrka za rok 2017 a 2018
6. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2018 z 11. ledna 2019
7. Veřejnoprávní smlouva č. S-0469/ŠKS/2018 o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace na školní rok 2018/2019 ze dne 30. ledna 2018
8. Inzerce na webových stránkách školy a integrovaném portálu MPSV na pozici učitele MŠ s AMI výcvikem 3-6 let a na pozici učitele ZŠ s AMI výcvikem 6 – 12 let
9. Knihy úrazů dětí a žáků vedené ve školním roce 2018/2019 včetně dokumentace k zajištění BOZ dětí a žáků k termínu inspekční činnosti
10. Školní vzdělávací program Mateřské školy *MONTESSORI MOZAIKA*, čj. 161A/13, platnost k termínu inspekční činnosti
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Montessori Mozaika, platnost k termínu inspekční činnosti

12. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání, platnost od 1. září 2015
13. Školní řád MŠ, platnost k termínu inspekční činnosti
14. Školní řád základní školy, platnost k termínu inspekční činnosti
15. Vnitřní řád školní družiny, platnost k termínu inspekční činnosti
16. Záznamy z pedagogické rady vedené k termínu inspekční činnosti
17. Pedagogická diagnostika o dětech z MŠ vedená ve školním roce 2018/2019
18. Matrika školy vedená o dětech a žácích, aktuální stav
19. Třídní knihy ZŠ a MŠ vedené ve školním roce 2018/2019, aktuální stav
20. Přehledy výchovně vzdělávací práce pro ŠD, aktuální stav
21. Spisy vedené k přijímacímu řízení v MŠ, ZŠ a ŠD pro školní rok 2018/2019
22. Zápis ČŠI s ředitelkou školy z 5. a 6. června 2019
23. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2017/2018
24. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-1455/13-S, z 24. června 2013
25. Webové stránky školy, stav k termínu inspekční činnosti

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csic.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**



### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová,  
školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

V. Ritz-Radlinská Scherlingová v. r.

Mgr. Roman Krejčí, školní inspektor

Roman Krejčí v. r.

Mgr. Bc. Daniela Hradecká, školní inspektorka

Daniela Hradecká v. r.

Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová v. r.

V Praze 6. července 2019

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Táňa Kadlecová, ředitelka školy

Táňa Kadlecová v. r.

V Mnichovicích 23. července 2019