



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1547/24-T
Sp. zn. ČŠIT-S-335/24-T

Název	Mateřská škola Kolmá - Naše místo z. s., pobočný spolek
Sídlo	Kolmá 644/3, 736 01 Havířov-Město
E-mail	skolka.kolma@gmail.com
IČO	18 036 244
Identifikátor	691 016 330
Právní forma	spolek
Zastupující	Bc. Nikola Dífková
Zřizovatel	Ing. Zuzana Tamang Pučoková, Datyňská 339/25, 736 01 Havířov-Bludovice
Místo inspekční činnosti	Kolmá 644/3, 736 01 Havířov-Město
Inspekční činnost na místě	13. 6. 2024 – 14. 6. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona na žádost právnické osoby.

Charakteristika

Mateřská škola Kolmá - Naše místo z. s., pobočný spolek (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny - výdejny. Škola poskytuje vzdělávání v pronajatých prostorách v jedné třídě, kterou navštěvují děti od dvou do pěti let. Nejvyšší povolený počet dětí ve školním roce 2023/2024 je stanoven na 15 a byl zcela naplněn. V době konání inspekční činnosti škola vzdělávala pět dětí mladších tří let. Školní stravování je zabezpečováno ve školní jídelně - výdejně. Informace o činnosti školy jsou sdělovány zákonným zástupcům dětí osobně a zveřejňovány na nástěnkách ve společných prostorách školy a webových stránkách. Škola byla zapsána do rejstříku škol k 1. 9. 2023, vznikla transformací dětské skupiny na mateřskou školu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vykonává funkci od 1. 9. 2023. Zpracovala plán rozvoje školy, který však neobsahuje reálnou strategii a koncepci, cíle, priority a kroky, které chce škola učinit pro dosažení vytýčených cílů v souladu s respektováním současných trendů a zásad předškolního vzdělávání i přípravou dětí na budoucnost. Školní vzdělávací program neobsahuje všechny informace tak, aby byl zpracován v souladu s platným Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Škola nerealizovala po celou dobu svého provozu evaluaci a vyhodnocování procesů vedoucích ke zkvalitňování naplňování školního vzdělávacího programu, nezískávala tedy žádnou zpětnou vazbu k realizovanému vzdělávání. Škola nemá nastavený systém spolupráce s dalšími důležitými partnery, neoslovuje je s návrhy programů vzájemné spolupráce. Hospitační činnost vykonává ředitelka, ve třídě jsou realizovány i vzájemné hospitace s učitelkou a předáváním vzájemných postřehů a poznatků. Schází jim však zaměření na moderní trendy ve vzdělávání, inovativní metody a formy práce, využití prvků formativního hodnocení s vyvozováním kvalitních závěrů přenositelných do dalšího vzdělávání dětí. Prostorové podmínky školy odpovídají danému počtu dětí, nedaří se jí však postupně ve spolupráci se zřizovatelem zkvalitňovat materiální vybavení pořízením moderních a pestrých didaktických pomůcek, průběžným doplňováním a obměnou hraček. Součástí školy není zahrada, škola ke své činnosti využívá (v docházkové vzdálenosti) prostory, které jsou přístupné veřejnosti. Všem dětem, které jsou přijaty k předškolnímu vzdělávání, zajišťuje škola stejné podmínky ke vzdělávání, dodržuje zásady práva každého dítěte na rovný přístup ke všem vzdělávacím aktivitám. Pro podporu nejmladších dětí, pomoc při sebeobsluze a osvojování si hygienických pravidel zajistila škola školního asistenta.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků škola realizuje ne zcela promyšleně a systematicky. Pedagogové absolvují vzdělávací akce, ne vždy však v dostatečné časové dotaci vzhledem k tématu, a získané informace nejsou systematicky přenášeny do vzdělávání.

Děti jsou v průběhu vzdělávání v přiměřeném rozsahu poučovány o bezpečnosti a ochraně zdraví a jsou seznamovány s riziky při realizovaných činnostech, což se příznivě projevilo minimální úrazovostí. Škola byla v době inspekční činnosti zabezpečena proti vstupu cizích osob.

Činnost školy je hrazena z dotace pro soukromé školy ze státního rozpočtu a úplaty za vzdělávání dětí (školné).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací proces probíhal v klidné atmosféře. Stanovené vzdělávací cíle byly naplňovány v průběhu denních činností, byly zaměřeny na opakování získaných informací v průběhu školního roku, ale scházela jim vzájemná provázanost.

Ve spontánních činnostech měly děti možnost samostatného výběru hraček, prostor pro dětskou hru i vedení rozhovorů. Rozvíjely hry s kostkami, které doplňovaly drobnými hračkami pro dotvoření celku. Učitelky se snažily podporovat jejich tvořivost vhodně formulovanými podněty, podporovaly jejich trpělivost, plánování či vedení k promyšlenosti činností.

Pohybové aktivity zařazovaly učitelky do vzdělávání denně. Pohybové hry a hudebně-pohybové činnosti rozvíjely u dětí reakce, orientaci v prostoru i jejich motorické dovednosti. Scházelo jim však promyšlené využití různých forem cvičení a pravidelné zařazování zdravotně zaměřených činností (např. vyrovnávacích, protahovacích, uvolňovacích, dechových nebo relaxačních cvičení). Při pobytu venku realizované pohybové činnosti rozvíjely u dětí hrubou motoriku i obratnost.

Řízené činnosti využívaly již získané zkušenosti a informace dětí, scházela jim však větší promyšlenost organizace i vlastní realizace. Při plánování aktivit učitelky nevycházely z vedené pedagogické diagnostiky. Vzdělávací nabídka nebyla diferencovaná a nezohledňovala individuální znalosti, schopnosti a dovednosti dětí včetně širokého rozpětí věkového složení třídy. Z organizačních forem práce využívaly učitelky především frontální formu a samostatnou práci dětí, které nepodporují jejich zapojení do skupinových činností a nevedou je ke kooperaci. Vzdělávacím činnostem scházelo využívání různorodých, pestrých a moderních metod a forem práce, včetně prožitkového učení. Učitelky nehodnotily úspěšnost dětí v aktivitách průběžně, neposkytovaly jim odpovídající zpětnou vazbu s využitím prvků formativního hodnocení, která by konkretizovala pokroky jednotlivců. Nebyly vedeny k sebehodnocení ani vrstevnickému hodnocení a tím k uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů. Méně často využívaly učitelky aktuální situace v průběhu dne k podpoře pozitivního sebepojetí dětí.

V okolí mateřské školy využívaly učitelky dobré podmínky pro realizaci environmentálního vzdělávání pozorováním okolní přírody a jejich změn v průběhu roku.

V době odpočinku po obědě, vzhledem k věkovému složení tříd, učitelky plně respektovaly u dětí potřebu spánku a vytvořily pro ně dobré podmínky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosahované výsledky vzdělávání odpovídaly požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání částečně vzhledem k nesprávně vymezeným oblastem uvedeným ve školním vzdělávacím programu. V prostorách školy se děti orientovaly a pohybovaly s jistotou. Komunikovaly mezi sebou, navazovaly přirozený kontakt s pedagogy, sdělovaly své myšlenky způsobem odpovídajícím jejich věku, vztahy mezi dětmi a učitelkami byly přátelské. Na úrovni svých možností a schopností zvládaly sebeobsluhu při oblékání i hygieně, učitelky jim byly nápomocny a vedly je k samostatnosti. Používaly zdvořilostní slova, dovedly požádat, domluvit se s kamarády. V kolektivu dětí nedocházelo ke konfliktním situacím. Činnost a účelnost působení školní asistentky ve třídě nebylo možné v době inspekční činnosti posoudit z důvodu její aktuální nepřítomnosti. Při stolování dětí a výdeji stravy byly rozvíjeny jejich sebeobslužné dovednosti

a samostatnost v rámci možností uspořádání organizace stravování a prostorovými možnostmi třídy.

Škola provádí pedagogickou diagnostiku, učitelky ji vedou v písemné formě a několikrát za školní rok zaznamenaly informace o dovednostech dětí. Schází jí však průběžné vyhodnocování individuálních pokroků dětí a záměry jejich dalšího vývoje. Pro zkvalitňování vzdělávání dětí neposkytuje informace využitelné v jejich individuálním rozvoji a pro diferenciaci vzdělávacích cílů vzhledem ke složení dětí ve třídě. Učitelky vedou portfolia dětí, jejich obsahem jsou však zpravidla pracovní listy, které svou náročností a četností zpracování neodpovídají dovednostem, schopnostem i věku dětí. Grafické prvky využívané učitelkami pro rozvoj grafomotoriky dětí neodpovídají jejich věkovým a vývojovým možnostem, doporučené náročnosti a posloupnosti prvků.

Výtvarné práce dětí slouží k výzdobě společných prostor školy. Při individuálních výtvarných činnostech však učitelky omezují projev dětí zpravidla pracovní plochou formátu A4. Správný úchop nůžek a pastelky neměly děti osvojen, jejich vedení ke správnému úchopu nebylo systematické a pravidelné.

Prostor pro rozvoj dětí má škola v poskytování účinné intervence u dětí s potřebou podpůrných opatření prvního stupně včetně zpracování plánů pedagogické podpory, které představují minimální úpravu metod, organizace a hodnocení jejich vzdělávání.

Závěry

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Školní vzdělávací program není zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, pedagogové se s ním zcela neidentifikují, nevyhodnocují jeho naplňování. (1.2)
- Vedení školy systematicky nevyhodnocuje procesy řízení a průběh vzdělávání, neprovádí evaluační činnost, čímž nezískává informace pro zkvalitňování vzdělávání dětí. (2.1)
- Realizovanému vzdělávání scházelo promyšlené stanovování vzdělávacích cílů s respektováním věkového složení třídy, jeho diferenciaci a individualizaci. (4.1)
- Využitým metodám a formám ve vzdělávacích činnostech scházela pestrost, v dostatečné míře nepodporovaly udržení pozornosti a aktivity dětí, nevykazovaly znaky prožitého učení. (4.2)
- Pedagogové nezařazovali do vzdělávání sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí, neposkytovali jim konkrétní a srozumitelnou zpětnou vazbu a nezískávali tím informace pro plánování dalších vzdělávacích činností. (4.3)
- Záznamy o pokrocích dětí neobsahují průběžné vyhodnocování individuálních výsledků ze všech vzdělávacích oblastí včetně záměrů a cílů, jak s dětmi pracovat dále, schází zhodnocení úspěšnosti jejich naplnění. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Uvést školní vzdělávací program do souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, plně se identifikovat s jeho obsahem a realizovat jej ve vzdělávání dětí.

- Pravidelně vyhodnocovat procesy řízení a průběh vzdělávání dětí, provádět evaluační činnost podle zpracovaného plánu a získané závěry aplikovat do vzdělávání dětí pro jeho zkvalitňování.
- Promýšlet vzdělávání dětí se zohledněním věkového složení třídy, jejich dovedností a znalostí, s využíváním nabídky činností naplňujících diferencované a individualizované vzdělávací cíle.
- Využívat ve vzdělávání pestré a různorodé, inovativní metody a formy práce se zaměřením na podporu pozornosti a aktivity dětí, zařazovat prožitkové učení založené na přímých zážitcích dětí.
- Zařazovat prvky formativního hodnocení, sebehodnocení a vrstevnické hodnocení dětí do vzdělávacích aktivit a získávat tak informace o proběhlém předškolním vzdělávání s využitím pro další plánování vzdělávání.
- Vést pedagogickou diagnostiku tak, aby obsahovala průběžné informace o vývoji dětí, záměry a následná opatření pro jejich další rozvoj, dílčí pokroky, stagnace či regrese ve vývoji v průběhu jejich docházky do mateřské školy a využívat je při plánování a realizaci předškolního vzdělávání.
- Zpracovat koncepční dokumenty školy se srozumitelnými cíli, podmínkami jejich dosažení, v souladu se zásadami předškolního vzdělávání a s přípravou dětí na budoucnost.
- Zaměřit se v rámci reálných možností na spolupráci s důležitými partnery podporujícími např. sounáležitost dětí s obcí, kde sídlí, místními organizacemi, důležitými profesními a sociálními partnery tak, aby efektivně obohacovala vzdělávací nabídku školy i znalosti a dovednosti dětí.
- Zaměřit se na zkvalitňování vybavení školy hračkami, metodickým materiálem a didaktickými pomůckami, postupně je obnovovat a pořizovat nové tak, aby umožňovaly vzdělávání dětí dle jejich individuálních vzdělávacích potřeb.
- Nabízet dětem ve větší míře a častěji během dne ve všech činnostech aktivity, které posilují jejich pozitivní sebepojetí a sebevědomí.
- Identifikovat a poskytovat dětem v rámci vzdělávání podle jejich individuální potřeby a vyhodnocení také podpůrná opatření prvního stupně, spolupracovat s odbornými pracovišti.
- Zařazovat pravidelně do denního programu a vzdělávacích činností promyšlené řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity.
- Poskytovat dětem k rozvoji představivosti a obrazotvornosti velké i netradiční kreslicí plochy, pestrý i netradiční výtvarný materiál.
- Dbát na důsledné vedení dětí ke správnému úchopu kreslicího materiálu a nůžek, ke správnému zacházení s nimi.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy nedosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina mateřské školy Mateřská škola Kolmá - Naše místo z. s., pobočný spolek ze dne 22. 8. 2022 s nabytím účinnosti dnem 29. 8. 2022
2. Zápis z členské schůze spolku Mateřská škola Kolmá - Naše místo z. s., pobočný spolek ze dne 20. 8. 2023 o zvolení ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 9. 2023
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ze dne 7. 12. 2022 o zápisu do školského rejstříku s účinností od 1. 9. 2023
4. Usnesení Krajského soudu v Ostravě o zápisu Mateřské školy Kolmá - Naše místo z. s., pobočný spolek, Kolmá 644/3, Město, 736 01 Havířov, do spolkového rejstříku ze dne 13. února 2023
5. Změna zápisu v rejstříku škol a školských zařízení ředitelky organizace Mateřská škola Kolmá - Naše místo z. s., pobočný spolek
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 4. 6. 2024
7. Strategický plán rozvoje ze dne 1. 9. 2023
8. Školní vzdělávací program „Cestou necestou...“ účinný od 1. 9. 2023
9. Třídní kniha vedená ve školním roce 2023/2024
10. Přehledy docházek dětí ve školním roce 2023/2024
11. Zápisy z hospitací vedené ve školním roce 2023/2024
12. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2023/2024
13. Školní matrika mateřské školy vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
14. Záznamy o vývoji dítěte, portfolia a práce dětí vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
15. Doklady prokazující nejvyšší dosažené vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení z absolvovaných vzdělávacích akcí
16. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí pro školní rok 2023/2024 (vzorek)
17. Dokumentace vztahující se k zajištění stravování ve školním roce 2023/2024

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jiřina Budíková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Marcela Zahradníková, kontrolní pracovnice

25. 6. 2024