



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-803/22-C

Název	<b>1. Mateřská škola Protivín se sídlem Protivín Ve Školce 586</b>
Sídlo	<b>Ve Školce 586, 398 11 Protivín</b>
E-mail	<b>ms1protivin@seznam.cz</b>
IČO	<b>70986827</b>
Identifikátor	<b>600061931</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Šárka Šťastná</b>
Zřizovatel	<b>město Protivín</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Ve Školce 586, 398 11 Protivín Krč 70, Protivín</b>
Inspekční činnost na místě	<b>8. 11. 2022 – 10. 11. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmět inspekční činnosti podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

### **Charakteristika**

Mateřská škola Protivín Ve školce 586 (dále „škola“) s celodenní docházkou a celkovou kapacitou 122 dětí sídlí ve dvou budovách, Ve školce 586 a Krč 70. Celkem v pěti třídách se aktuálně vzdělává 109 dětí, z toho je 32 dětí v posledním roce povinné předškolní

docházky včetně pěti dětí s odkladem povinné školní docházky. Škola vzdělává devět dětí mladších tří let, a dvě děti s odlišným mateřským jazykem. Pro jedno dítě bylo zpracováno doporučení školského poradenského zařízení. Ve spolupráci s rodiči a odborníky se škola dlouhodobě intenzivně věnuje logopedické prevenci.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy je ve funkci od roku 2018. Dlouhodobé cíle a záměry jsou obecně specifikovány ve školním vzdělávacím programu, ale nejsou v potřebné míře vyhodnocovány. Ředitelka školy po svém nástupu ustanovila své dvě zástupkyně, které pověřila řízením a kontrolou pedagogického procesu. Ve své gesci si ponechala oblast finanční a materiální a oblast personální. Ve spolupráci se zřizovatelem se v těchto oblastech podmínky pro vzdělávání postupně zlepšují. Méně se daří vyhodnocovat pedagogické procesy a přijímat následná opatření, neboť vyhodnocování probíhá v rozdílné míře i formě a vzhledem k chybějícím konkrétním koncepčním záměrům škola nestanovuje dílčí cíle ke zlepšení kvality vzdělávání.

Pedagogický sbor je stabilní, účelně posílený o asistenta pedagoga, školního asistenta a chůvu. Další vzdělávání i sebevzdělávání učitelů je plánovité, včetně individuálního samostudia, což se projevilo v cílené různorodé a motivující vzdělávací nabídce. Z hlediska potřeb učitelů je méně podpořen rozvoj v oblasti digitálních dovedností. Rovněž méně prostoru je věnováno pravidelnému vzájemnému sdílení zkušeností z praxe pedagogů.

Organizace školy je funkční, stejně jako zajištění náležitého dohledu nad dětmi v době organizačně náročných činností. Informovanost směrem k jednotlivým rodičům je vstřícná, ale účinnost prezentace školy o průběhu vzdělávání i výsledků vzdělávání dětí snižují neúplné webové stránky, nevýrazná je i informovanost o dění ve škole např. prostřednictvím nástěnek v šatnách tříd.

Oblast materiálního zabezpečení školy se průběžně zlepšuje. Třídy jsou vybavené kvalitními hračkami a didaktickými pomůckami, které dávají všem dětem široký prostor ke hrám i činnostem podporujícím jejich všestranný rozvoj. Rozšířilo se vybavení pro rozvoj digitální pregramatnosti dětí (notebooky, tablety). Limitující jsou prostorové podmínky pro realizaci některých nadstandardních aktivit. Nově vybudovaná zahrada je vybavena herními prvky vhodnými pro pohybové i odpočinkové aktivity dětí. Škola se nově zapojila do projektu spolufinancovaného z Evropské unie v rámci vyhlášeného operačního programu. Finanční prostředky byly využity zejména na personální podporu pedagogů, na obměnu učebních pomůcek a hraček, doplnění herních prvků na školní zahradě.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Systematická práce s dětmi je postavená na pravidelném plánování obsahu pedagogické práce. Promyšlené bylo námětové a logické propojení mezi vzdělávacími cíli, nabídkou činností a očekávanými výstupy. V průběhu vzdělávání usnadňovala jednoznačně formulovaná pravidla vzájemné vztahy a pomáhala udržovat pohodu a bezpečné prostředí. Podporující motivací a postupným zapojováním do činností se ve spolupráci s asistenty dařilo minimalizovat emočně náročné situace spojené s adaptací dětí s potřebou podpory. Pozitivním přínosem pro motivaci k učení dětí bylo využívání zajímavých a nápaditých pomůcek a rovněž začlenění interaktivních pomůcek.

Spontánní činnosti prolínaly celým dnem v mateřské škole. Realizovány byly formou volné hry nejen ve vnitřních prostorách, ale i na školní zahradě či v přírodě. V rámci hry se děti

učily novým vědomostem a dovednostem, rozvíjely své schopnosti, formovaly se postoje a návyky. Nejmladší děti měly příležitost uplatnit svou přirozenou potřebu pohybu a během vzdělávání často střídaly pohybové činnosti rozvíjející motorické dovednosti i krátké úkoly vyžadující záměrné soustředění. Do denního programu byly cíleně zařazovány řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity. Rušné a na prostor náročné pohybové hry byly vzhledem k nevelkým prostorům tříd vhodně přesunuty na pobyt venku.

Řízené činnosti byly vhodnou metodou prožitkového učení založeny na přímých zážitcích dětí, účinně aktivizovaly děti a podporovaly jejich rozvoj. ne vždy byly nabízeny v diferencované formě. Přiměřeně byla střídána frontální práce se skupinovou i samostatnou prací, nechyběly motivační pochvaly, které povzbuzovaly děti k učení. Další formy hodnocení byly využity ojediněle. Škola nabízí pro nejstarší děti seznamování s anglickým jazykem, jehož průběh byl negativně poznamenán nevhodnými prostorovými podmínkami omezujícími volbu vhodných forem a metod práce. Nabízené aktivity při pobytu venku spojovaly vyváženě cíle poznávací, např. formou průběžného sledování vývoje přírody s pohybovým programem a vytvářely pozitivní vztah k přírodě a prostředí, ve kterém děti žijí.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Ve výsledcích vzdělávání mateřské školy se příznivě odráželo klidné harmonické prostředí, uplatňované metody a formy učení, které děti motivovaly k poznávání a učení. V průběhu vzdělávání škola většinou zohledňovala individuální vzdělávací potřeby dětí, avšak nestanovila potřebné konkrétní vzdělávací cíle pro děti např. s odlišným mateřským jazykem či pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola hodnotící mechanismy výsledků vzdělávání ponechala v kompetenci jednotlivých učitelů bez zpětné vazby, která by reflektovala jejich účelnost.

Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky prezentovaly požadovanou úroveň dovedností potřebných k úspěšnému zvládnutí přechodu na základní školu. Systematickým posilováním pracovních návyků v oblasti rozvoje jemné motoriky, správného sezení u kreslení a psaní, úchopu psacího náčiní, připravuje škola děti na budoucí nácvk písma. Přínosná je podpora řečového rozvoje dětí probíhající ve škole dlouhodobě v aktivní spolupráci odborníků a rodičů.

V rámci zkvalitnění spolupráce se zákonnými zástupci organizuje škola pravidelné společné akce, které se odrážejí v pozitivním vztahu dětí ke škole. K doplnění vzdělávací nabídky školy přispívají kulturní a vzdělávací aktivity organizované ve spolupráci s místními organizacemi. Individuálním zájmům a rozvoji dětí slouží i rozšířená nabídka řízených nadstandartních aktivit, které organizuje škola. Mezi základní školou a mateřskou školou je nastavena oboustranná spolupráce zejména v oblasti přípravy na přechod dětí do 1. třídy, jsou sdíleny kulturní programy a výuka plavání, které přispívají k navázání přátelství i seznámení s prostředím školy.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Proběhla modernizace školní zahrady, rozšířeno počítačové vybavení pro děti i pedagogy.
- Posílen byl pedagogický sbor o asistentku pedagoga, školní asistentku a chůvu.

### **Silné stránky**

- Plánování řízené pedagogické činnosti se zapojením názorných aktivizačních metod motivuje děti k učení a podporuje jejich všestranný rozvoj.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Koncepce rozvoje školy je formulovaná v obecné rovině, nepostihuje všechny oblasti činnosti školy, nejsou stanoveny ani vyhodnocovány cíle školy, tak aby poskytovaly zpětnou vazbu pro další rozvoj školy.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení**

- Stanovit srozumitelnou vizi školy s formulacemi cílů a průběžně je vyhodnocovat.
- Nastavit evaluační systém mateřské školy tak, aby poskytoval zpětnou vazbu pro další zkvalitnění předškolního vzdělávání.
- Uplatňovat ve vzdělávací nabídce diferenciaci podle věku a schopností dětí.
- Vyhodnotit podmínky a efektivitu zájmových kroužků.
- Systematicky vyhodnocovat pokroky dětí v učení.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Úplné znění zřizovací listiny 1. Mateřské školy ze dne 10. října 2002, vč. dodatků č. 1 a 2
2. Jmenování ředitelky 1. MŠ Protivín s účinností od 1. 7. 2018
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 8. 11. 2022
4. Výjimka z počtu dětí pro školní rok 2022/2023, Souhlas s povolením výjimky zřizovatelem ze dne 17. 8. 2022
5. Školní řád s účinností o 1. 9. 2022
6. Školní matrika
7. Třídní knihy – školní rok 2022/2023
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Rok v 1. Mateřské škole Protivín“ s účinností od 1. 9. 2022, Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání v MŠ Krč „Barevný rok v mateřské škole“ schválený pedagogickou radou 31. 8. 2022
9. Organizační řád 1. Mateřské školy Protivín s účinností od 1. 9. 2022
10. Třídní knihy – školní rok 2022/2023
11. Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek – školní rok 2022/2023
12. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2022
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogů – školní rok 2022/2023
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
15. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (
16. Knihy úrazů pro 1. MŠ Protivín a MŠ Krč - evidence za školní rok 2021/2022 a 2022/2023
17. Hospodářská dokumentace (Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2021, Hlavní kniha za rok 2021)

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.c@csicr.cz](mailto:csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Mgr. Hana Bezděková, školní inspektorka

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.