



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát  
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-76/24-C  
Sp. zn. ČŠIC-S-11/24-C

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Křemže</b>
Sídlo	<b>Školní 182, 382 03 Křemže</b>
E-mail	<b>zsmskremze@seznam.cz</b>
IČO	<b>00 583 707</b>
Identifikátor	<b>600 059 367</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jiří Thám</b>
Zřizovatel	<b>Městys Křemže</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Chlum 68, Křemže Školní 182, Křemže Školní 320, Křemže</b>
Inspekční činnost na místě	<b>29. 1. 2024 – 31. 1. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Základní škola a Mateřská škola Křemže (dále škola) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. K termínu inspekční činnosti navštívilo základní školu 388 žáků v 18 třídách. Ve školní družině bylo zapsáno 123 účastníků v pěti odděleních. Součástí subjektu jsou dvě pracoviště mateřské školy.

Pracoviště v Křemži tvoří čtyři třídy, které k termínu inspekce navštěvovalo 96 dětí. Ve dvou třídách pracoviště v Chlumu bylo evidováno 34 dětí.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Vedení školy se přihlásilo do projektu zaměřeného na strategické řízení a plánování s cílem odstranit nedostatky zjištěné při minulé inspekční činnosti. V rámci tohoto projektu byl na základě podrobné analýzy výchozích podmínek zpracován strategický plán rozvoje školy se srozumitelně a reálně stanovenými cíli, které jsou každoročně vyhodnocovány a vhodně upravovány. Škole se podařilo zefektivnit oblast řízení a zkvalitnit proces vzdělávání. Pozitivní dopad na zlepšení komunikace mezi všemi účastníky výchovně-vzdělávacího procesu přináší postupné zavádění elektronického komunikačního systému. Kontrolní činnost vedení školy se zintenzivnila, je pravidelná, nepostihuje však rovnoměrně všechny součásti školy a v některých oblastech není dostatečně důsledná. Dílčí nepřesnosti, které se vyskytly ve vedení povinné dokumentace, byly odstraněny v průběhu inspekce.

Pedagogický sbor, který v současnosti tvoří 51 pedagogických pracovníků, prošel částečnou obměnou, která se pozitivně promítla do úrovně poskytovaného vzdělávání. Efektivní podpora začínajícím a nově přichozím pedagogům zahrnuje pomoc v oblasti metodiky výuky i pedagogických kompetencí. Další vzdělávání pedagogických pracovníků reaguje především na aktuální potřeby školy a změny ve vzdělávacím systému. Četné absolvované vzdělávací akce napříč předměty korespondují s požadavkem na modernizaci výuky a přispívají k profesnímu růstu pedagogů, v některých oblastech se však zatím nedaří nově získané dovednosti uplatňovat ve výuce v plné míře. Vedení školy podporuje pedagogy v realizaci vzájemných hospitací, které napomáhají systematickému sdílení zkušeností, rozvoji prospěšné spolupráce a vzájemného hodnocení.

Materiálně-technické zázemí je ve spolupráci se zřizovatelem průběžně obnovováno. Aktivním získáváním dalších finančních zdrojů z řady projektů na podporu vzdělávání a modernizaci školy se daří zajišťovat vytvoření odpovídajících podmínek pro naplňování školních vzdělávacích programů. Byla zrekonstruována tělocvična, vznikla nová jazyková učebna, ve školní zahradě byl vytvořen vodní biotop a postaven altán, který je využíván jako venkovní učebna. Počítačové vybavení, pořízené v rámci Národního plánu obnovy, napomáhá rozvoji digitálních kompetencí. Zahrada mateřské školy získala nové oplocení a byla osazena novými herními prvky, které jsou cíleně využívány při pobytu dětí venku. Bylo zřízeno nové oddělení školní družiny a nová třída mateřské školy. S přibývajícím počtem žáků však přestávají stačit prostory základní školy, jedná se zejména o odborné učebny a tělocvičnu. V současnosti je proto zpracovaná projektová dokumentace k přístavbě budovy základní školy.

Partnerství se orientuje zejména na obec, místní spolky a instituce, okolní základní školy a zákonné zástupce. Aktivní zapojení do veřejného života, organizace a účast na řadě kulturních a charitativních akcí podporují rozvoj klíčových kompetencí dětí a žáků, přispívají k posilování pozitivního vztahu žáků k obci a regionu, ve kterém žijí, a efektivně podporují spolupráci s rodiči.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Výuka v hospitovaných hodinách na prvním i druhém stupni základní školy byla vždy připravená a v souladu s kurikulárními dokumenty. Vyučujícím se v menších třídních

kolektivech dařilo vytvářet přátelské prostředí založené na vzájemném respektu a spolupráci. Žáci dodržovali nastavená pravidla a zodpovědně plnili zadané úkoly. Ve všech hodinách byl kladen důraz na procvičování a upevňování učiva, vyučující vedli žáky k rozvoji kompetencí k učení a k rozvoji jejich znalostí a dovedností. Převažovalo dobře zvládnuté frontální vyučování doplněné řízenou diskuzí či samostatnou prací, v některých hodinách byly zdařile zařazeny také formy kooperativní výuky ve dvojicích nebo ve skupinách. Na žáky byly kladeny přiměřené a jasné požadavky s dostatečným prostorem pro zpracování zadaných úkolů. Méně často se objevily aktivity podporující tvořivost, kritické myšlení, vyvozování a objevování nových poznatků, což souvisí s menším výskytem skupinové práce a práce ve dvojici. V nedostatečné míře se ve výuce také objevovala efektivní práce s informačními zdroji. Přínosem v hodinách přírodovědných předmětů bylo zařazování badatelských úloh, možnost pozorovat živočichy ve školních viváriích a využívat vodní biotop ve venkovních prostorách školy. Vyučovací hodiny byly správně strukturované, v závěru některých hodin však chybělo shrnutí učiva a zhodnocení dosažených cílů. Ve většině hodin byl vytvářen adekvátní prostor pro vlastní iniciativu žáků, učivo bylo často propojováno s reálnými situacemi, vhodně byla využívána práce s chybou. Výuka byla v různé míře podporována názornými pomůckami. Digitální techniku využívali efektivně učitelé i žáci. Průběžné hodnocení žáků bylo spíše formální a vztahovalo se zejména k jejich aktuálním výkonům. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení jako prostředek posilující motivaci k učení uplatňovali vyučující s nižší četností. Zapojení slabších žáků do výuky bylo efektivní, většinou však nebyla patrná diferenciacce učiva směrem k nadaným žákům. Účinná pomoc asistentek pedagoga se zaměřovala převážně na podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Běžnou součástí výuky jsou četné třídní i celoškolské projekty, které podporují vzájemnou spolupráci, prosociální vazby v kolektivech a rozvoj komunikativních dovedností a významně zvyšují motivaci k učení. Škola se vhodně zaměřuje na podporu čtenářské gramotnosti a výchovu k aktivnímu čtenářství. Výchovně-vzdělávací proces je pravidelně obohacován návštěvou kulturních, osvětových, preventivních a vzdělávacích pořadů. Činnost školní družiny a široká nabídka zájmových kroužků prospěšně ovlivňují způsob trávení volného času žáků, podporují jejich osobnostní a sociální rozvoj a podílí se na prevenci rizikového chování.

Sledované činnosti v mateřské škole se vyznačovaly klidným a laskavým vedením. Bylo zřejmé, že děti cítí všestrannou podporu, jsou vedeny k samostatnosti a zodpovědnosti za své chování a respektují zavedená pravidla. Denní program byl námětově zajímavý a všestranně podnětný. Pestrou nabídku činností dotvářela vynikající průběžná motivace, navazující na týdenní téma. Sledované pedagogické záměry odpovídaly věkovým možnostem dětí a byly plněny komplexním způsobem v rámci integrovaných celků již od ranních her. K celkové efektivitě pedagogického procesu přispívalo využívání různých forem vzdělávání, které umožnilo diferencovat vzdělávací nabídku vzhledem k věku dětí. Promyšlený způsob komunikace se zjišťovacími otázkami umožnil dětem logicky uvažovat, uplatnit vlastní názor a poznatky. Děti měly možnost do programu vstupovat podle vlastního uvážení, případně se věnovat jiné aktivitě. Tento přístup vyhovoval zejména dětem s nižší mírou soustředění. Spontánní hra byla organizována v prostorách třídy, děti rozvíjely vlastní náměty, podle zájmu se začleňovaly do tvořivých a smyslových činností nabízených učitelkou. Všechny sebeobslužné činnosti probíhaly plynule, v přiměřeném tempu, děti se podle svých možností zpravidla zapojovaly do vlastní obsluhy. Pravidelně zařazované pohybové hry rozvíjely hrubou motoriku, koordinaci pohybů, prostorové vnímání a podporovaly schopnost dětí respektovat pravidla a podřídit se jim. Časté zařazování výtvarných a pracovních činností umožňovalo dětem manipulaci s různými nástroji

a materiály, zlepšující jejich jemnou motoriku a grafomotoriku, důležitou pro budoucí osvojování psaní. V oblasti rozvoje předmatematické gramotnosti byly vhodně začleňovány aktivity k porovnávání velikostí, barev a tvarů.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

K hodnocení vzdělávacích výsledků využívá základní škola vlastní evaluační nástroje – testy, písemné práce a ústní zkoušení. Hodnotí známkami, v případě potřeby využívá i slovní hodnocení. Příležitostně se zapojuje do externího testování. Pro posouzení kvality poskytovaného vzdělávání a úrovně vlastního systému hodnocení využívá škola výsledky jednotné přijímací zkoušky do oborů středního vzdělání ukončovaných maturitní zkouškou. S výsledky škola pracuje v rámci pedagogických rad, systematicky sleduje individuální i skupinové výsledky, žákům s rizikem školní neúspěšnosti nabízí podporu v rámci doučování a při individuálních konzultacích, důraz klade na spolupráci se zákonnými zástupci. Efektivní pomoc je poskytována i žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, na dobré úrovni je pravidelná spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, v případě potřeby i jinými externími subjekty. Pozitivní vliv na dosahované vzdělávací výsledky má práce v menších kolektivech a dělení tříd na některé předměty. V loňském školním roce prospěli všichni žáci, z toho více než 70 % žáků s vyznamenáním. Neúčast žáků na vyučování je na běžné úrovni, neomluvené absence jednotlivců jsou řešeny průběžně ve spolupráci se zákonnými zástupci.

Systém prevence rizikového chování je nastavený efektivně. Problémové chování žáků škola bezodkladně řeší, spolupráce se zákonnými zástupci je zpravidla účinná. Škola efektivně využívá odbornost školního psychologa, který pomáhá řešit problémy jednotlivcům i třídním kolektivům. Témata z oblasti prevence jsou nedílnou součástí výuky, pravidelně jsou organizovány přednášky a besedy s osvědčenými externími partnery. Škola se systematicky věnuje práci s třídními pravidly chování, příležitostně probíhají dotazníková šetření zaměřená na sledování kvality klimatu ve třídách a konají se třídnické hodiny. Ke zlepšování vzájemných vztahů mezi žáky škola vhodně realizuje adaptační kurz. Žákům je nabízena řada aktivit podporujících aktivní trávení volného času, které účinně přispívají k minimalizaci projevů rizikového chování. Škola také vhodně nastavila funkční spolupráci starších žáků s mladšími formou pravidelných akcí.

Prostor pro seberealizaci a rozvoj nadání vytváří škola podporou účasti ve školních kolech soutěží a olympiád. Výraznějších úspěchů dosahují žáci školy v širokém spektru soutěží na okresní až krajské úrovni, ve sportu, chemii a zpěvu až na republikové úrovni. Úspěšným žákům jsou udělovány pochvaly za vzornou reprezentaci školy.

Ve výsledcích vzdělávání mateřské školy se příznivě odráží přátelské a vstřícné prostředí, stejně jako uplatňované metody a formy učení, které pozitivně motivují k poznávání a učení. Podporou čtenářství škola ve spolupráci s rodiči formuje čtecí návyky dětí a kladně působí na jejich psychologický rozvoj. Při plánování vzdělávací nabídky přihlížejí pedagogové k individuálním potřebám zjištěným v průběhu vzdělávání pozorováním a monitorováním potřeb dětí. V oblasti pohybového a motorického rozvoje dosahují děti dobré úrovně. Poměrně zdatné jsou i v manipulačních a konstruktivních činnostech. Ovládají základní pracovní a výtvarné techniky. Starší děti mají osvojeny vhodné pohybové návyky, v převážné většině uvědoměle reagují na pokyny učitelky. Většina dětí dobře spolupracovala ve hře i společných činnostech. V oblasti komunikativních dovedností jsou mezi dětmi rozdíly dané vadami řeči a rozdílnou jazykovou obratností, škola na ně reaguje zvýšenou řečovou podporou.

Všestranný osobnostní a individuální rozvoj dětí učitelky průběžně sledují a zaznamenávají, vytvářejí portfolia dětských prací a hodnotí úroveň přípravy do školy. Cíleně se mateřská škola zaměřuje na individuální práci s dětmi v oblasti přípravy na vstup do základní školy, informace o úspěšnosti v pokračujícím vzdělávání a další vzájemná spolupráce se základní školou však zatím není systémově nastavena.

## Závěry

### Vývoj školy

- Zlepšil se systém řízení školy, byla vytvořena nová strategie rozvoje.
- Vzrostl počet žáků základní školy i počet dětí mateřské školy.
- Došlo k částečné obměně pedagogického sboru.
- Materiální podmínky pro vzdělávání se v mateřské i základní škole výrazně zlepšily.
- Zřízeno bylo jedno nové oddělení školní družiny a jedna nová třída mateřské školy.
- V základní škole byl zaveden elektronický komunikační systém, v mateřské škole se zavádí postupně.
- Ve škole začal působit školní psycholog.

### Silné stránky

#### Mateřská škola

- Pedagogové nabízejí dětem aktivity podporující jejich celkový rozvoj, tvořivost a iniciativu a vytvářejí pozitivní třídní klima podporující učení. (4.2)
- Škola dlouhodobě a systematicky rozvíjí spolupráci s rodiči a podporuje spolupráci s dalšími partnery. Významně tak posiluje rozvoj zejména sociálních kompetencí dětí, sounáležitost a angažovanost. (4.4)

#### Základní škola a školní družina

- Využívané výchovně-vzdělávací strategie společně s širokou nabídkou zájmového vzdělávání efektivně cílí na sociální a osobnostní rozvoj žáků. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

#### Mateřská škola

- Chybí dlouhodobá, plánovaná spolupráce mateřské a základní školy, která by poskytla dětem plynulejší přestup z mateřské do základní školy a podpořila rozvoj vzájemné efektivní komunikace. (5.3)

#### Základní škola

- V průběhu výuky škola nevyužívá v dostatečné míře diferenciaci učiva s ohledem na specifické nadání žáků, rezervy jsou v uplatňování formativního hodnocení ve vztahu ke vzdělávacím potřebám žáků a jejich pokroku v učení a v efektivní práci s informačními zdroji. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

## **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Pokračovat ve změnách nastavených v rámci zapojení do projektu zaměřeného na strategické řízení a plánování.
- Posílit kontrolní činnost.
- Zacílit vzdělávání pedagogů na formativní hodnocení, rozvoj nadání a kritického myšlení.
- Více diferencovat výuku s ohledem na rozvoj individuálního potenciálu žáků.
- Častěji uplatňovat formativní způsob hodnocení žáků a ve větší míře je zapojovat do evaluace vyučovací hodiny.
- Prohlubovat vzájemné vztahy základní a mateřské školy.
- Dokoupit vhodné programy pro děti v mateřské škole a více využívat interaktivní techniku.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná obcí Křemže dne 29. 7. 2002 včetně dodatků č. 1 až 3, poslední ze dne 19. 3. 2013
2. Jmenování do funkce ředitele školy vydané městysem Křemže dne 30. 4. 2008 s účinností od 1. 8. 2008
3. Rozhodnutí MŠMT vydané dne 12. 11. 2021 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (nejvyšší povolený počet žáků v základní škole: 450) č. j. MSMT-27601/2021-8 s účinností od 1. 12. 2021
4. Rozhodnutí KÚ Jihočeského kraje vydané dne 30. 8. 2022 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole: 152, žáků ve školní družině: 125, ve školní jídelně: 600, ve školní jídelně-výdejně: 152) č. j. KUJCK 105581/2022 s účinností od 1. 9. 2022
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k datu inspekční činnosti
6. Školní řád základní školy s platností od 29. 8. 2022
7. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2021
8. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. 9. 2023
9. Vnitřní řád školní jídelny a školní jídelny-výdejny s platností od 30. 1. 2024
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro děti a pro život“ s platností od 1. 9. 2022

11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání MŠ Křemže „Živly, které tvoří svět“ 2022–2025
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání MŠ Chlum „Naše cesta“ na školní rok 2023/2024
13. Školní vzdělávací program pro školní družinu s platností od 1. 9. 2023
14. Školní matrika
15. Třídní knihy základní školy a mateřské školy školní rok 2022/2023 a 2023/2024
16. Rozvrh hodin pro školní rok 2023/2024
17. Dokumentace školního poradenského pracoviště
18. Zápisy z jednání pedagogické rady základní školy a mateřské školy školní rok 2022/2023 a 2023/2024
19. Zápisy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024
20. Záznamy z hospitační činnosti
21. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023
22. Plán DVPP – školní rok 2023/2024
23. Strategický plán rozvoje školy
24. Další dokumentace zájmového vzdělávání
25. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (týkající se odborné kvalifikace)
26. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně knih úrazů
27. Ekonomická dokumentace školy

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Marie Adamová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka

Mgr. Ludmila Hadravová, školní inspektorka

Mgr. Marcela Háková, školní inspektorka

Mgr. Lenka Petrová, školní inspektorka

Bc. Vladimír Štípl, kontrolní pracovník

15. 2. 2024