



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1100/24-M
Sp. zn. ČŠIM-S-225/24-M

Název	Základní škola Kojetín, náměstí Míru 83, okres Přerov
Sídlo	náměstí Míru 83, 752 01 Kojetín I - Město
E-mail	skola@zsnammiru.kojetin.cz
IČO	61 985 571
Identifikátor	600 146 910
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Rudolf Pavlíček
Zřizovatel	Město Kojetín
Místo inspekční činnosti	náměstí Míru 83, 752 01 Kojetín I - Město
Inspekční činnost na místě	14., 15. a 20. 5. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Kojetín, náměstí Míru 83, okres Přerov (dále „škola“, „subjekt“) vykonává činnost základní školy a školní družiny.

V termínu inspekční činnosti se vzdělávalo v 19 třídách 384 žáků. Z tohoto počtu bylo 86 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami prvního až čtvrtého stupně, 19 z nich je poskytováno vzdělávání s personální podporou asistenta pedagoga. Vzdělávání 15 žáků probíhá podle individuálního vzdělávacího plánu doporučeného školským poradenským zařízením. Dvěma žákům bylo povoleno individuální vzdělávání. Zájmové vzdělávání je realizováno v pěti odděleních školní družiny, která navštěvovalo 114 účastníků. Školní stravování žáků je smluvně zajištěno samostatným právním subjektem.

Informace o škole jsou publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy a na webových stránkách školy (www.zskojetin.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vedení školy k řízení subjektu přistupuje aktivně, uplatňuje své předchozí zkušenosti z praxe a operativně řeší aktuální pracovní, personální i organizační záležitosti. Ředitel školy vychází zejména z vize školy otevřené žákům, jejich zákonným zástupcům i široké veřejnosti. Důraz je přitom kladen na všeobecný rozvoj osobnosti žáků, podporu jejich sportovního talentu, environmentální vzdělávání a na toleranci i vytváření pozitivních vztahů mezi všemi aktéry výchovně vzdělávacího procesu.

Koncepční záměry rozvoje školy jsou zpracovány jako součást jejich vnitřních dokumentů. Deklarovaná strategie je dobře rozpracovaná a týká se především dalšího směřování školy v oblasti výchovně vzdělávací, materiální a personální. Pozitivní změny jsou patrné v oblasti realizované projektové činnosti s dopadem na účinný rozvoj sociálních a občanských kompetencí žáků.

Organizační uspořádání a způsob delegování kompetencí odpovídá velikosti subjektu. Část svých pravomocí přenesl ředitel školy na svoji zástupkyni. Efektivní systém řízení školy je založen na každodenní operativní komunikaci všech účastníků vzdělávacího procesu, organizaci pravidelných pracovních porad a opírá se o jednání pedagogické rady. Předávání informací prostřednictvím školního informačního systému je plně funkční, zajišťuje okamžitý přenos informací mezi všemi účastníky vzdělávání. Informace o výchovně vzdělávacím procesu získávají zákonní zástupci žáků během pravidelných úterních konzultačních hodin, na dnech otevřených dveří a na třídních schůzkách.

Hospitační činnost vedení školy zaměřená na ověřování kvality vzdělávání žáků na obou stupních základní školy je pravidelná a plánovitá, avšak zatím ne zcela účinná. Škole se dosud nepodařilo eliminovat některé dílčí nedostatky, jako např. omezené využívání formativního hodnocení, sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků, nedostatečná práce s různými informačními zdroji, aktivizace žáků, diferenciací vzdělávacího obsahu a efektivita spolupráce učitelů s asistenty pedagoga. Hospitační činnost ředitele školy ve školní družině probíhala zatím pouze formou vzhledů a není dosud systémově nastavena.

Současné složení pedagogického sboru umožňuje v požadovaném rozsahu naplňovat cíle realizovaných školních vzdělávacích programů. Ředitel školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků formou jejich aktivní účasti na seminářích a webinářích na základě nabídky vzdělávacích institucí, vlastního zájmu a potřeb školy. Toto vzdělávání probíhá podle plánu vzdělávání vypracovaného ředitelem školy ve spolupráci s pedagogy.

Realizované další vzdělávání pedagogů ale dosud výrazně pozitivně neovlivnilo uplatňované metody a formy výuky, ve velké části hodnocených vyučovacích hodin inovativní a aktivizující metody a formy předávání vzdělávacího obsahu zaznamenány nebyly.

Pro zkvalitnění výchovné, vzdělávací i preventivní činnosti subjekt partnersky spolupracuje se zřizovatelem školy, školskou radou, zákonnými zástupci žáků a velkou řadou institucí z oblasti veřejné správy v regionu. Přínosné jsou také partnerské vztahy s místní mateřskou školou, gymnáziem, se dvěma základními školami a knihovnou v Kojetíně, které přinášejí obohacování vzdělávací nabídky a vedou i k uvědomělému rozvoji osobnosti žáků. K dalším významným partnerům patří především Dům dětí a mládeže Kojetín a Základní umělecká škola Kojetín, Hanusíkova 197, jejichž nabídka zájmových aktivit a kulturních akcí výraznou měrou doplňuje školní vzdělávací programy.

Ve spolupráci se zřizovatelem se subjekt postupně průběžně inovuje a modernizuje. Materiální vybavení školy umožňuje realizaci základního i zájmového vzdělávání. V termínu inspekční činnosti působily prostory školy čistě a byly vkusně upravené. Škola je též aktivní při získávání finančních prostředků z rozvojových programů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Charakteristickým rysem všech hodnocených vyučovacích hodin v základní škole byla pozitivní atmosféra spočívající ve vstřícném vztahu vyučujících k žákům, vzájemné toleranci a vytváření předpokladů pro rozvoj bezpečného sociálního prostředí. Obsahově byly vyučovací hodiny připravené, po odborné stránce byl vzdělávací obsah prezentován bez nedostatků, odpovídal osnovám realizovaného školního vzdělávacího programu a byl aktualizován v souladu se současnými odbornými poznatky. Převážně frontálně vedenou výuku učitelé nejčastěji obohacovali řízeným rozhovorem se žáky a samostatnou prací žáků, jejichž hlavním cílem bylo ověřit jejich znalosti a porozumění osvojenému vzdělávacímu obsahu. Žákům nebyly však častěji vytvářeny příležitosti ke spolupráci ve dvojicích či skupinách. V užitých vyučovacích metodách byli často aktivní především učitelé, nedostatečná pestrost uplatňovaných forem a metod výuky tak v některých vyučovacích hodinách vedla k nerovnoměrnému zapojení žáků do vyučovacího procesu a nevytvářela jim přiměřené příležitosti k týmové spolupráci a práci ve dvojicích, která by rozvíjela schopnosti komunikace při společném řešení problémů a umožnila žákům lépe si osvojit získané poznatky nebo vyjádřit svůj názor či si ho obhájit.

Při výkladu vzdělávacího obsahu někteří vyučující vhodně uplatňovali mezipředmětové vztahy doplněné o nové poznatky, zdůrazňovali žákům možnost využití nabytých vědomostí a dovedností v reálném životě. K posílení názornosti vzdělávacího obsahu měli pedagogové k dispozici vhodné učební pomůcky a využívali audiovizuální didaktickou techniku, avšak s menší mírou jejího aktivního využití žáky. Pouze výjimečně žáci pracovali s různými informačními zdroji, jež by dostatečně podpořily zejména rozvoj jejich kritického myšlení a přiměly je k samostatnému uvažování, hledání souvislostí mezi pozorovanými jevy a vyvozování závěrů.

Při zadávání úkolů vyučující respektovali zásadu přiměřenosti a pracovní tempo přizpůsobovali věku a schopnostem žáků. Výraznější časová či obsahová diferenciaci však nebyla ve výuce příliš patrná. Učitelé jen v malé míře zadávali odlišné úlohy s ohledem na žáky s různými individuálními možnostmi a schopnostmi i tempem práce. Výraznější podpora nadání či hlubšího zájmu některých žáků o dané téma dalším rozšiřujícím učebním materiálem, vyšší náročností zadání či využitím gradovaných úloh ve většině vyučovacích

hodin nebyla zaznamenána. Žákům byla zajišťována podpora také ve spolupráci s asistenty pedagoga. Rozdělení rolí a průběžná interakce mezi vyučujícími a asistenty pedagoga nebyly zpravidla patrné. Přímá pedagogická práce s žákem se speciálními vzdělávacími potřebami byla přenesena převážně na asistenta pedagoga a činnost asistentů pedagoga byla přínosná především pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, méně však pro ostatní žáky třídy.

Zpětná vazba poskytovaná žákům vycházela převážně z okamžitého hodnocení jejich projevů a výsledků, velmi často formou pochvaly. Cíle vyučovacích hodin byly vhodné stanoveny, a to především vzhledem k očekávaným výstupům. Většinou byly prezentovány v úvodu vyučovací jednotky, nejpozději na konci vyučovací hodiny byl cíl většiny žáků zřejmý. Splnění v úvodu stanovených cílů vyučovacích hodin nebylo učiteli v závěrech vždy vyhodnoceno spolu s poskytnutím pozitivní zpětné vazby žákům. Některé závěry hodin přesáhly do přestávek. Žáci tak zpravidla nedostávali dostatečný prostor k hlubší sebereflexi ve vztahu k vlastním výsledkům vzdělávání prostřednictvím sebehodnocení a vzájemného hodnocení. Zřetelné většinou nebylo také motivační stanovení cíle dalšího vzdělávání.

Činnost školní družiny je nedílnou součástí vzdělávací strategie školy. V průběhu hodnocených činností nabízely vychovatelky žákům rozmanité aktivity, jejich iniciativu posilovaly pochvalou a povzbuzením, dbaly na vzájemný respekt a ohleduplnost. Účelně využívaná motivace ze strany vychovatelek vedla k zapojení všech žáků do nabízených skupinových aktivit, které přispívaly k rozvoji spolupráce, upevňování sociálních vztahů a napomáhaly k osobnostnímu rozvoji žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola průběžně sleduje a zjišťuje výsledky vzdělávání žáků s využitím běžných interních evaluačních nástrojů založených na soustavném pozorování žáků a uplatňování různých forem ústního a písemného zkoušení. Ve vybraných vyučovacích předmětech škola zařazuje písemné práce většího rozsahu. Tyto postupy umožňují porovnávat dosažené výsledky s očekávanými výstupy ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání, hodnotit pokrok žáků v delším časovém horizontu. Z externích možností bylo využito pouze testování Českou školní inspekcí ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023, které poskytlo objektivní srovnání úspěšnosti žáků školy v celorepublikovém měřítku. Výsledným datům jak z vnitřní, tak z externí evaluace není věnována náležitá pozornost. Většina vyučujících se systematicky nezabývá návrhem opatření vedoucích k účinné podpoře, minimalizaci chyb a zlepšování výsledků vzdělávání žáků. Informace získané z testování jsou zpravidla konstatovány a vyhodnocovány pouze na úrovni tříd, ale nejsou již dále důsledně analyzovány v rámci celé školy. Škola identifikuje žáky s rizikem školního neúspěchu, jejichž výsledky jsou předmětem jednání pedagogické rady, avšak záznamy z jednání této rady obsahují jen formální konstatování či převážně statistická hodnocení prospěchu, chování a absence žáků jednotlivých tříd. Detailnější rozbor a zejména aktuálně vytvořený návrh konkrétních opatření pro práci s jednotlivými žáky ohroženými školním neúspěchem a následné systematické vyhodnocování individuální podpory a pokroku těchto žáků zde chybí. Rovněž metodické sdružení a předmětové komise se touto problematikou systematicky nezabývají. V tomto směru nejsou metodické orgány a pedagogická rada využívány efektivně. Velmi stručně sumarizované výsledky vzdělávání škola zveřejňuje ve výročních zprávách o činnosti školy, zákonné zástupce žáků průběžně informuje o prospěchu prostřednictvím elektronických žakovských knížek, informace o chování a průběžném přístupu žáků ke vzdělávání sdělují třídní učitelé v žakovské knížce v papírové formě či na třídních schůzkách nebo při osobních setkáních se zákonnými zástupci ve škole.

Škola využívá u některých žáků s odlišným mateřským jazykem či žáků se speciálními vzdělávacími potřebami při hodnocení na vysvědčení vedle vyjádření klasifikačním stupněm i hodnocení slovní.

Výchovně vzdělávací proces rozšiřuje i řada školních a mimoškolních akcí. Nadaným žákům škola umožňuje účast v soutěžích a olympiádách, které jsou zaměřené převážně na vědomostní a sportovní výkon. Žáci navštěvují vzdělávací a kulturní představení, pořádány jsou tematické exkurze, projektové dny, adaptační kurzy a převážně různé sportovní aktivity. Cílená podpora žáků v účasti na těchto akcích pomáhá formovat a rozvíjet jejich osobnostní růst, nadání i studijní předpoklady. Škola vychází vstříc žákům devátých ročníků nabídkou kurzů a organizováním přípravy k přijímacím zkouškám pro budoucí žáky středních škol, ve kterých si žáci mohou prohlubovat a rozšiřovat dříve získané vědomosti a dovednosti. Míru úspěšnosti svých absolventů v návazném vzdělávání sleduje škola pouze neformálně.

Poradenské služby ve škole jsou zajišťovány školním poradenským pracovištěm. Koordinaci a kontrolou činnosti poradenských služeb je pověřena zástupkyně ředitele školy, která je současně výchovnou poradkyní pro druhý stupeň. Výchovná poradkyně pro první stupeň působí také jako speciální pedagožka a koordinuje činnost asistentů pedagoga. Součástí týmu je rovněž školní metodička prevence a školní psycholog. Průběžná spolupráce členů poradenského pracoviště s třídními učiteli umožňuje včasné rozpoznání speciálních vzdělávacích potřeb žáků a nastavení vhodných podpůrných opatření. Informovanost všech pedagogů o jednotlivých doporučeních pro práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je zajištěna. Účinnost realizovaných opatření je ověřována při hospitační činnosti, do které se zapojuje výchovná poradkyně ze své pozice zástupkyně ředitele. Rovněž školní psycholog dlouhodobě účelně poskytuje jednotlivým žákům, třídním kolektivům, učitelům i zákonným zástupcům konzultace (také on-line formou), nabízí krizovou intervenci, diagnostiku kognitivních funkcí a podporu pedagogům školy. Žákům a jejich zákonným zástupcům poskytuje rovněž cílenou pomoc v oblasti kariérového poradenství, informuje je efektivně o nabídce oborů vzdělání a o přijímacím řízení na střední školy.

Patřičnou pozornost škola věnuje prevenci sociálně patologických jevů. Aktivity jsou plánovány ve vazbě na aktuální situaci a potřeby školy, jsou realizovány řadou jednorázových i opakovaných aktivit. V rámci předcházení rizikového chování škola pořádá adaptační kurzy a vzdělávací akce pro žáky a spolupracuje pravidelně s odborníky a vzdělávacími institucemi. Na chodu školy se žáci mohou aktivně podílet prostřednictvím žakovského parlamentu.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední komplexní inspekční činnosti přetrvávají nedostatky v kontrolní činnosti vedení školy v oblasti průběhu vzdělávání a v práci s výsledky vzdělávání žáků.
- V souladu s vymezenými strategickými cíli škola pokračuje v součinnosti se zřizovatelem školy v postupném zkvalitňování materiálních podmínek pro vzdělávání a v rozvoji přínosných partnerských vztahů.
- Od školního roku 2022/2023 funguje ve škole žakovský parlament.

Silné stránky

Základní škola

- Spolupráce školy se zřizovatelem a vnějšími partnery efektivně přispívá k užšímu sepětí výuky s praktickým životem a účinně podporuje získávání klíčových kompetencí. (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Základní škola

- V hodnocených vyučovacích hodinách často chyběla diferenciací vzdělávacího obsahu a výukových aktivit pro optimální naplnění individuálních vzdělávacích potřeb žáků. U žáků nebylo v dostatečné míře podporováno vyhledávání informací z různých zdrojů. (4.2, 6.2)
- Hodnocené vyučovací hodiny postrádaly vzájemné hodnocení a formativní hodnocení vedoucí k posílení motivace žáků k učení. V mnohých vyučovacích hodinách nebyli vedeni žáci k sebehodnocení. Žáci nebyli dostatečně zapojeni do evaluačních aktivit při závěrečném shrnutí vyučovací jednotky. (4.3)
- Škola získává informace o vzdělávacích výsledcích žáků, nejsou z nich však důsledně přijímána konkrétní opatření na podporu úspěšnosti všech žáků ohrožených školním neúspěchem. V tomto směru nejsou metodické orgány a pedagogická rada základní školy využívány efektivně. (5.1, 5.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit systémově hospitační činnost vedení školy ve školní družině.
- Důsledněji diferencovat činnosti žáků s ohledem na jejich individuální vzdělávací možnosti a potřeby. Identifikovat také více žáky talentované v konkrétních vzdělávacích oblastech a zaměřit se na jejich rozvoj prostřednictvím vhodných výukových aktivit (např. obohacováním vzdělávacího obsahu a zadáváním specifických či gradovaných úkolů).
- Do výuky zařazovat častěji práci žáků s různými informačními zdroji a vést je k samostatnému objevení poznatků a k efektivnímu vyvozování závěrů.
- Při hospitační činnosti se cíleněji zaměřovat na uplatňování diferencované výuky podle aktuálních potřeb všech žáků a efektivitu činnosti asistentů pedagoga.
- K posílení sociálního rozvoje a komunikačních kompetencí častěji vést žáky ke vzájemnému hodnocení ve prospěch jejich dalšího osobnostního rozvoje a motivace k učení jak v průběhu vyučovací hodiny, tak při jejím závěrečném shrnutí bez přesahu do přestávky. Funkčnost tohoto nastavení ověřovat při hospitační činnosti vedení školy.
- Změnit přístup k využívání stávajících metodických orgánů a pedagogické rady, zlepšit jejich metodickou a hodnotící činnost. Při jejich jednání přijímat konkrétní opatření v návaznosti na analýzu výsledků vzdělávání žáků, zpětně vyhodnocovat účinnost těchto opatření a následně je upravovat nebo zavádět další opatření.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole Kojetín, náměstí Míru 83, okres Přerov, ze dne 6. 5. 2024
2. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Vítejte“, verze 7, s platností od 1. 9. 2022
3. Vzdělávací program školní družiny, s platností od 1. 9. 2022
4. Dlouhodobá koncepce školy na období od 1. 2. 2022 do 31. 1. 2025, s platností od 1. 2. 2022
5. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023, ze dne 4. 9. 2023
6. Jmenování do funkce ředitele Základní školy Kojetín, náměstí Míru 83, okres Přerov, ze dne 12. 7. 2012
7. Školní řád, s platností od 4. 9. 2023
8. Vnitřní řád školní družiny, s platností od 27. 11. 2018
9. Školní matrika žáků, školní rok 2023/2024, vedená k termínu inspekční činnosti
10. Třídní knihy, školní rok 2023/2024, vedené elektronicky k termínu inspekční činnosti
11. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2022/2023 a 2023/2024, vedené k termínu inspekční činnosti
12. Zápisy z pracovních porad, školní rok 2023/2024, vedené k termínu inspekční činnosti
13. Rozvrhy hodin (žáci, učitelé), školní rok 2023/2024
14. Plán práce školy, školní rok 2023/2024, s platností od 4. 9. 2023
15. Záznamy z hospitační činnosti, školní roky 2022/2023 a 2023/2024, vedené k termínu inspekční činnosti
16. Zápisy z jednání metodického sdružení a předmětových komisí, školní rok 2023/2024, vedené k termínu inspekční činnosti
17. Hodnocení práce metodického sdružení a předmětových komisí za školní rok 2022/2023
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2023/2024
19. Souhrnný přehled prospěchu, absence a výchovných opatření, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
20. Přehledy průběžného hodnocení žáků (4. – 9. tříd) v předmětech Český jazyk, Anglický jazyk a Matematika ve školním roce 2023/2024, k termínu inspekční činnosti

21. Písemné práce většího rozsahu z českého jazyka, anglického jazyka a matematiky, školní rok 2023/2024, namátkový výběr, k termínu inspekční činnosti
22. Protokoly o komisionální zkoušce, školní rok 2022/2023
23. Výsledné zprávy externího testování ČŠI z českého jazyka a matematiky, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
24. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2023/2024, vedený k termínu inspekční činnosti
25. Souhrnná dokumentace školního poradenského pracoviště, školní rok 2023/2024, vedená k termínu inspekční činnosti
26. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2023/2024, vedené elektronicky k termínu inspekční činnosti
27. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-1252/18-M, ze dne 14. 12. 2018
28. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání)
29. Doklady vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků, finančním podmínkám školy vedené k termínu inspekční činnosti
30. Webové stránky školy, k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Leszkow, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivana Kapitánová, školní inspektorka

Mgr. Kateřina Kašparová, školní inspektorka

Ing. Bc. Milan Vlach, školní inspektor

Ing. Eva Stachová, kontrolní pracovnice

11. 6. 2024