



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-104/17-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Volduchy, příspěvková organizace
Sídlo	338 22 Volduchy 121
E-mail právnické osoby	skola.volduchy@tiscali.cz
IČ	70998361
Identifikátor	650047222
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Václava Aubrechtová
Zřizovatel	Obec Volduchy
Místa inspekční činnosti	338 22 Volduchy 121, Volduchy 9
Termín inspekční činnosti	1. 3. 2017 – 3. 3. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem do školského rejstříku činnost základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 185 žáků, mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 62 dětí, školní družiny (dále „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 90 účastníků zájmového vzdělávání a školní jídelny s povoleným počtem 220 stravovaných.

MŠ je umístěna v samostatné budově, v níž se nachází i školní jídelna, vzdálené cca 200 m od ZŠ. K budově náleží prostorná školní zahrada. V současné době je organizována jako trojtřídní s 62 zapsanými dětmi, z nichž je 23 v posledním ročníku předškolního vzdělávání, čtyři děti mají povolen odklad povinné školní docházky a dvěma dětem škola poskytuje speciální vzdělávací potřeby. Provoz školy je v době od 6:30 hodin do 16:00 hodin. Předškolní vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Skřítkův barevný svět“, který byl inovován k 1. 9. 2016. Zaměřuje se na ucelený rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku.

ZŠ zajišťuje základní vzdělávání v rozsahu 1. – 5. ročníku. V sedmi třídách se v průběhu inspekční činnosti vzdělávalo celkem 156 žáků, z nichž 18 se vzdělává podle individuálních vzdělávacích plánů. Škola eviduje 5 žáků s odlišným mateřským jazykem a 2 žáky, kteří se vzdělávají v zahraničí. Vyučovací proces je realizován podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“): „Království poznání 2016.“ Zaměřuje se na oblast společného a environmentálního vzdělávání, čtenářskou, finanční a sociální gramotnost a multikulturní postoje žáků.

ŠD má dvě oddělení, v nichž je zapsáno 60 žáků. Provoz je stanoven denně od 6.00 hodin do 7.45 hodin a po vyučování od 11.15 hodin do 16.00 hodin. Do ŠD jsou žáci přijímáni na základě písemné přihlášky. Úplata za zájmové vzdělávání činí 120,- Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola informuje o vzdělávací nabídce způsobem dostupným všem zájemcům i veřejnosti, např. prostřednictvím zřizovatele, webových stránek školy, v budově školy a v místním zpravodaji. Zákonní zástupci mají přístup ke všem důležitým dokumentům (Školní vzdělávací programy, Školní řády ZŠ a MŠ, Vnitřní řád ŠD, pravidla pro hodnocení žáků i zprávy o činnosti vzdělávací instituce).

Obě školní budovy mají velmi dobré prostorové podmínky. Bezbariérová budova ZŠ prošla z kapacitních důvodů výraznou stavební přeměnou včetně půdní vestavby. Vznikly nové prostory pro základní i zájmové vzdělávání. Vybavení dětským a žakovským nábytkem, didaktickou technikou i pomůckami pro vzdělávání umožňuje velmi dobře plnit školní vzdělávací programy. Všechny interiéry subjektu působí příjemně a esteticky. V objektu ZŠ není tělocvična. Na výuku tělesné výchovy docházejí žáci do sousední sokolovny. Pozitivem je úsilí vedení školy k získávání finančních prostředků z dotací. Jsou využívány k nákupu didaktických pomůcek a modernizaci prostor, v nichž probíhá vzdělávací proces. Ve spolupráci se zřizovatelem jsou zajišťovány stavební úpravy, opravy a údržba vnitřních i vnějších prostor.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon řídicí funkce. Vykonává tuto funkci od roku 2002. I přes letité zkušenosti se nadále průběžně vzdělává a uplatňuje nové trendy v oblasti řízení subjektu. Srozumitelně formulovala koncepci rozvoje školy a cíle v ní obsažené odpovídají reálným potřebám. Efektivně řídí všechny činnosti a procesy

školy, aby bylo dosaženo stanovených záměrů a cílů vedoucích k dalšímu rozvoji školy. Koncepční záměry pedagogický kolektiv i zřizovatel sdílejí.

Při naplňování plánů rozvoje se opírá o kolegiální spolupráci všech zaměstnanců. V souladu s požadavky právních norem vede povinnou dokumentaci, vytváří podmínky pro realizaci vzdělávacích programů a průběžně sleduje jejich naplňování. S pedagogickou radou jako svým poradním orgánem projednává všechny podstatné náležitosti týkající se vzdělávání dětí a žáků i chodu příspěvkové organizace, což dokladují přehledně vedené záznamy z jednotlivých jednání.

Vedením MŠ ředitelka pověřila vedoucí učitelku, na níž delegovala stěžejní pravomoci i kompetence v oblasti předškolního vzdělávání. Kontrolou bylo zjištěno, že transparentně vede předepsanou dokumentaci, smysluplně organizuje vzdělávání dětí vzhledem k velikosti a provozu jednotlivých tříd a dále se profesně vzdělává. Pedagogický sbor tvoří včetně vedoucí učitelky 4 učitelky a 1 asistentka pedagoga. Jejich profesní rozvoj probíhá formou účasti na cíleně vybraných vzdělávacích akcích a samostudiem na základě potřeb školy.

Pedagogický sbor ZŠ tvoří 8 vyučujících, z toho 3 jsou dosud nekvalifikovaní a potřebné vzdělání si doplňují. Nekvalifikovanost neměla podstatný vliv na kvalitu výuky. Pedagogický sbor doplňují 3 asistentky pedagoga a 2 vychovatelky ŠD.

Vyučující se dále příkladně vzdělávají. Prioritou v tomto směru je oblast metod a forem práce s důrazem na výuku čtení metodou SFUMATO, nové postupy v matematice i logopedická prevence. Získané poznatky vyučující aplikovali ve zhlédnuté výuce. Jejich pracovní zázemí (sborovna) ale zasluhuje zkvalitnění.

ŠD má pro své aktivity vynikající podmínky. Obě oddělení jsou nově vybudovaná a to s výbornými prostorovými i materiálními podmínkami. Prostory pro volnočasové aktivity jsou vhodně uzpůsobeny na části pracovní i relaxační. Podle potřeby jsou využívány také ostatní prostory školy (počítačová učebna, keramická dílna), venkovní areál, okolí a příroda s nepřehledným množstvím cílů a námětů turistického, historického a místopisného zaměření.

Ve sledovaném roce 2016 bylo finanční zabezpečení školy vícezdrojové. Především se jedná o prostředky poskytované ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání. Nad rámec státního rozpočtu škola obdržela další prostředky z ministerstva školství účelově určené na zvýšení platů pracovníků regionálního školství. Příspěvek z rozpočtu zřizovatele umožňuje pokrýt provozní výdaje školy. Všechny finanční zdroje škola účelně využívá k zajištění vzdělávání v souladu s realizovanými vzdělávacími dokumenty.

Činnost školy pozitivně ovlivňuje spolupráce se sociálními partnery, především se zřizovatelem, zákonnými zástupci dětí a žáků, školskou radou, místními organizacemi, okolními školami s důrazem na spádovou ZŠ Osek, kam většina žáků přechází po ukončení 5. ročníku. Letitá je spolupráce se Základní uměleckou školou Chrást, která má v budově školy odloučené pracoviště.

ZŠ i MŠ několikrát během školního roku organizují různé soutěže (nejznámější je tradiční výtvarná soutěž „Voldušská kaňka“), vystoupení i koncerty pro veřejnost.

Poradenské služby jsou dobře zajištěny a garantovány ředitelkou školy, která sleduje a vyhodnocuje péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, úzce spolupracuje s metodikem prevence, pedagogy, zákonnými zástupci a poradenskými institucemi a podílí se na řešení výukových a výchovných potíží žáků.

Přiměřená pozornost je ve škole věnována vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání. Bezpečnost byla posílena také instalací videotelefonů v celém subjektu. Účastníci vzdělávání jsou se Školním řádem i Vnitřním řádem ŠD seznámeni a respektují pravidla v nich uvedená. Případné nesnáze jsou důsledně řešeny. Absence žáků je proto nízká, počet neomluvených hodin minimální. Dobře zpracovaný preventivní program je plněn, žáci jsou cíleně vedeni k žádoucímu chování, výskyt závažných negativních projevů je nízký a zjištěné prohřešky proti školnímu řádu a slušnému chování jsou důsledně řešeny. Dodržování pravidel přispívá k pozitivnímu vnímání školy jako místa, kam žáci rádi chodí. Žáci jsou prokazatelně poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví při vzdělávacích činnostech i dalších aktivitách školy. Úrazovost za uplynulý školní rok až k datu inspekce byla nulová.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání je učitelkami připravováno v souladu se ŠVP PV, vycházejí ze znalostí a zkušeností dětí. Na celkově velmi dobré úrovni je volná hra, která probíhá na základě pestré nabídky a kvalitní materiální podpory. Pouze během řízené činnosti v jednom dnu inspekční činnosti byla zaznamenána nedostatečná příprava organizace vzdělávání vzhledem ke splnění dílčího vzdělávacího cíle. Přesto, že činnosti měly být zaměřené na rozvoj komunikativních dovedností, jejich volba a organizace tyto dovednosti nepodporovaly.

Většina pedagogů ZŠ měla ve sledované výuce jasně stanovený vzdělávací cíl, odpovídající cílům v ŠVP ZV, a ten byl naplněn. Sledované hodiny byly vyučujícími velmi dobře připraveny a zorganizovány. Hospitovaná výuka byla založena na promyšlené úvodní motivaci s účelným využitím různých organizačních metod a forem výuky. Předností bylo efektivní využívání pomůcek a didaktické techniky vzhledem ke vzdělávacím cílům. Uvedené postupy vedly k podpoře rozvoje osobnosti žáků, což se ve výuce projevovalo aktivní spoluprací s vyučujícími. Vzhledem k věku žáků účelně přispívaly také k rozvoji logického myšlení, aktivnímu učení a schopnosti samostatně pracovat, vyhledávat informace a řešit problémové úkoly. Prvopočáteční nácvik čtení metodou SFUMATO (splývavé čtení) plynule přechází k cílevědomé podpoře čtenářské gramotnosti. Jedinou nedokonalou stránkou vzdělávacího procesu byla oblast hodnocení, které se spíše omezilo na shrnutí učiva a neadresné hodnocení. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení bylo zaznamenáno sporadicky. Kladem je i vstřícnost pedagogů a individuální přístup ke všem žákům, a tím i příjemné a bezpečné vzdělávací prostředí.

Zájmové vzdělávání v ŠD je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, který naplňuje požadavky školského zákona. Cíle zájmového vzdělávání úzce navazují na principy základního vzdělávání. Nenásilnou formou jsou žáci vedeni k péči o životní prostředí a k poznávání místa, kde žijí. V průběhu zhlédnutého zájmového vzdělávání žáci vytvářeli dárky k nadcházejícímu Mezinárodnímu dni žen.

Hodnocení výsledků vzdělávání

MŠ pravidelně vyhodnocuje vzdělávací pokroky jednotlivých dětí, učitelky dokážou vyvodit, v čem se děti zlepšují, zhoršují, stagnují. Ve škole se dbá na sebezprezentaci dětí, vkusné a nápadité práce dotvářejí prostředí školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola provádí průběžně a na jednáních pedagogické rady. Při plnění zadaných úkolů byli žáci většinou samostatní. Velmi dobře reagovali

na pokyny vyučujících. Vzhledem k aktuálním počtům žáků byl zajištěn individuální přístup a případný školní neúspěch je včas eliminován. Pravidelnou spoluprací se spádovou školou v Oseku, jsou vytvářeny předpoklady pro bezproblémový přechod na druhý stupeň školy.

Pro vyhodnocování výsledků vzdělávání jsou školou využívány vlastní písemné práce z českého jazyka a matematiky. Hodnocení celkových výsledků vzdělávání školy tvoří provázaný celek. Pedagogický sbor monitoruje a otevřeně hodnotí úspěšnost žáků po celou dobu jejich vzdělávání ve škole.

Žáci se během roku zúčastňují soutěží, přehlídek a olympiád, což významně posiluje jejich sounáležitost se školou, kterou navštěvují.

Podpora osobnostního a sociálního rozvoje probíhá nenásilně i v rámci činnosti ŠD. V této oblasti získávají účastníci konkrétní dovednosti, pozitivně je ovlivňován jejich hodnotový systém a všestranný rozvoj.

Závěry

Hodnocení vývoje

- výrazný nárůst počtu žáků z 98 na 156, nárůst počtu tříd z 5 na 7 a počtu účastníků zájmového vzdělávání v ŠD
- vybudování dvou nových moderně pojatých a vybavených oddělení školní družiny pokračující stavební a materiální rozvoj školy vybudováním půdní vestavby
- výrazná obměna pedagogického sboru.

Silné stránky

- k prohlubování spolupráce a k prezentaci školy přispívají pravidelné kontakty s dalšími partnery a MŠ v regionu
- sebereprezentace dětí v prostorách školy, což má pozitivní dopad na rozvoj jejich osobnosti
- pestré volné hry dětí podpořené kvalitním materiálním zázemím
- další profesní růst ředitelky subjektu a úspěšnost v získávání finančních prostředků
- spolupráce ZŠ a MŠ, nadprůměrná spolupráce příspěvkové organizace se zřizovatelem
- moderní a funkční prostředí ŠD s kvalitním a efektivně využitým materiálním zázemím.

Slabé stránky

- omezená pestrost metod a organizačních forem předškolního vzdělávání v průběhu řízených činností, což omezovalo samostatnost a tvořivost dětí i rozvoj jejich komunikativních dovedností

- nesplnění vzdělávacího cíle vlivem nedostatečné přípravy organizace vzdělávání ve sledované činnosti v MŠ.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- volit větší pestrost organizačních metod a forem práce s ohledem na zajištění všestranného rozvoje dětí
- zaměřit se na systém sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků
- zkvalitnit zázemí pro učitele.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Volduchy dne 9. 10. 2002, včetně Dodatků č. 1 - 5
2. Rozhodnutí MŠMT č. j.: MSMT-10580/2016-2 ze dne 17. 9. 2015 o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. 2. 2017
4. Jmenování do funkce ředitelky školy č. j.: 152/2002 ze dne 12. 12. 2002 vydané Obcí Volduchy
5. Potvrzení o pokračování ve funkci ředitelky Základní školy a mateřské školy Volduchy, p.o. ze dne 27. 7. 2012 vydané Obcí Volduchy
6. Organizační řád Základní školy a Mateřské školy Volduchy příspěvkové organizace Č. j. 194a/2016 s účinností od 1. 9. 2016
7. Koncepce rozvoje organizace (Základní škola a mateřská škola Volduchy, p. o.) ze dne 25. 8. 2015
8. Školní řád s účinností od 1. 9. 2016
9. Školní matrika platná ve školním roce 2016/2017
10. Doklady o přijímání žáků (Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání platná pro školní rok 2016/2017)
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Království poznání 2016“ s platností od 1. 9. 2016
12. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání s platností 1. 9. 2016
13. Výroční zpráva základní školy za školní rok 2015/2016
14. Třídní knihy platné ve školním roce 2016/2017
15. Vnitřní řád školní družiny z 1. 9. 2015
16. Rozvrh vyučovacích hodin platný ve školním roce 2016/2017
17. Záznamy z jednání pedagogické rady od školního roku 2015/2016
18. Účetní doklady za rok 2016
19. Personální dokumentace (doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků)
20. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2016
21. Dokumentace ke školnímu stravování za školní rok 2016/2017

22. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
23. Přehled docházky dětí od školního roku 2015/2016
24. Třídní kniha MŠ pro školní roky 2015/2016 a 2016/2017
25. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2016
26. Výkaz o ředitelství škol k 30. 9. 2016
27. Výkaz o školní družině k 30. 10. 2016
28. Výkaz o mateřské škole k 30. 9. 2016
29. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti pro školní roky 2015/2016 a 2016/2017
30. ŠVP PV s motivačním názvem: „Skřítkův barevný svět“ s platností od 1. 9. 2015
31. Přihlášky do zájmového vzdělávání pro školní rok 2016/2017
32. Kniha úrazů za školní roky 2016/2017, 2015/2016
33. Rozpis úvazků přímé pedagogické činnosti v MŠ
34. Školní matrika MŠ
35. Hodnocení činnosti MŠ
36. Školní řád MŠ vydaný ředitelkou subjektu s platností od 1. 9. 2015
37. Záznamy individuálního rozvoje dětí
38. Pracovní náplně učitelek |MŠ
39. Inspekční zpráva Č.j. ČŠIP-307/11-P

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Jaroslav Štilip, školní inspektor

Mgr. Jaroslav Štilip v. r.

Mgr. Marie Sládková, školní inspektorka

Mgr. Marie Sládková v. r.

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

Mgr. Petra Holopírková v. r.

V Plzni 21. března 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Václava Aubrechtová, ředitelka školy

Mgr. Václava Aubrechtová v. r.

Ve Volduchách 4. 4. 2017